



คำสั่ง ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ อว 7431/ ๙ วันที่ 5 สิงหาคม 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (ระดับศูนย์)

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายแผนการจัดการความรู้ แนวปฏิบัติในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเพื่อให้บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ตระหนักและตื่นตัวในเรื่องการจัดการความรู้ อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ภายใต้ขอบเขต บริการห้องสมุด บริการโสตทัศนูปกรณ์และบริการผลิตเอกสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | เป็น ที่ปรึกษา |
| 2) รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | เป็น ที่ปรึกษา |
| 3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | เป็น ประธาน |
| 4) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็น คณะทำงาน |
| 5) หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา | เป็น คณะทำงาน |
| 6) หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ | เป็น คณะทำงาน |
| 7) หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็น คณะทำงาน |
| 8) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ | เป็น คณะทำงาน |
| 9) หัวหน้างานบริการโสตทัศนูปกรณ์ | เป็น คณะทำงาน |
| กิจกรรมการเรียนการสอน | |
| 10) หัวหน้างานบริการเอกสารกลาง | เป็น คณะทำงาน |
| 11) นางสาวนงลักษณ์ จันตา | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำหรือกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นที่กำหนดในข้อ 1

/3. มีการแบ่งปัน...

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง
4. จัดทำรายงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ด้วยความขอบคุณ



(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เฟือกผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา