

แผน/ผลการปฏิบัติงานฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	งาน/กิจกรรม	ตค 66		พย 66		ธค 66		มค 67		กพ 67		มีค 67		เมย 67		พค 67		มิย 67		กค 67		สค 67		กย 67		ผู้รับผิดชอบ	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
1. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด																											
1.1	ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/			ชัยสิทธิ์ สุภารักษ์ และทุกคน	
1.2	งานนิทรรศการ	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	ธัญกานต์	
1.3	งานจัดแสดงหนังสือฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/			ธัญกานต์ ชัยสิทธิ์	
1.4	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เช่น TOP 5 Borrowers	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/			สุภารักษ์ ชัยสิทธิ์	
1.5	การอบรมจากตลาดหลักทรัพย์ฯ															/	/				/					สุภารักษ์	
1.3	พบนักเขียน								/																	สุภารักษ์	
1.4	ได้วาทีน้องใหม่																							/		สุภารักษ์	
2. งานส่งเสริมการรู้สารสนเทศ																											
2.1	งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่																			/	/					สุภารักษ์ ชัยสิทธิ์	
2.2	อบรม/แนะนำการใช้ห้องสมุด ปตรี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/			ธัญกานต์	
2.3	อบรมการค้นคืนสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/			สุภารักษ์ จักรี	
2.4	อบรมการใช้โปรแกรม EndNote/Zotero	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/			สุภารักษ์ จักรี	
2.5	งานฝึกอบรม จากสนพ													/	/	/	/			/	/					สุภารักษ์	
3. งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ																											

ที่	งาน/กิจกรรม	ตค 66		พย 66		ธค 66		มค 67		กพ 67		มีค 67		เมย 67		พค 67		มิย 67		กค 67		สค 67		กย 67		ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
3.1	พัฒนาเครื่องมือเก็บข้อมูล	/	/	/	/	/																/	/			สุภารักษ์
3.2	เก็บรวบรวมข้อมูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		จักรี พชรินทร์
3.3	วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		สุภารักษ์ จักรี
4. งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์บรรณสารฯ																										
4.1	ต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม	/	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		สุภารักษ์
4.2	จัดทำรายงานประจำปี	/	/	/	/	/	/	/	/																	ธัญกานต์
4.3	จดหมายข่าว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		ธัญกานต์
4.4	สบส เคาะประตูบ้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		ธัญกานต์
5. งาน SUT Library Corner		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		สุภารักษ์ พชรินทร์
6. งานธุรการ สารบรรณ จัดซื้อ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		จักรี พชรินทร์
7. งานระบบบริหารงานคุณภาพ																										สุภารักษ์
7.1	งานงบประมาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		สุภารักษ์
7.2	งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		สุภารักษ์
7.3	งานจัดทำ Action	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		ทุกคน
7.4	งานทบทวน QP/WI และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		ทุกคน
7.5	งานทบทวน JD	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		ทุกคน
8. งานระบบสิ่งแวดล้อม																										
8.1	ISO 14000	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		ทุกคน
8.2	Green	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/		/		ทุกคน