RQ-CLREM-06-00-0014

แผน/ผลการปฏิบัติงานฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| **ที่** | **งาน/กิจกรรม** | **ตค 67** | | **พย 67** | | **ธค 67** | | **มค 68** | | **กพ 68** | | **มีค 68** | | **เมย 68** | | **พค 68** | | **มิย 68** | | **กค 68** | | **สค 68** | | **กย 68** | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล |
| **1. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | ชัยสิทธิ์  ธันยกานต์ สุภารักษ์ |
| 1.2 | งานนิทรรศการ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | / |  | / | - | ธันยกานต์ |
| 1.3 | งานจัดแสดงหนังสือฯ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | ธันยกานต์ ชัยสิทธิ์ |
| 1.4 | กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เช่น TOP 5 Borrowers | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | ชัยสิทธิ์ |
| 1.5 | การอบรมร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  | สุภารักษ์ |
| 1.3 | กิจกรรมพบนักเขียน |  |  |  |  |  |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | สุภารักษ์ |
| 1.4 | กิจกรรมโต้วาทีน้องใหม่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  | สุภารักษ์ |
| 1.5 | อบรมการพูดโต้วาที |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| 1.6 | อบรมการทำสื่อ CANVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / | / |  |  |  |  |  |  | / |  | ธันยกานต์ ชัยสิทธิ์ |
| **2. งานส่งเสริมการรู้สารสนเทศ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / | / | / | / |  |  |  |  | สุภารักษ์  ชัยสิทธิ์ |
| 2.2 | อบรม/แนะนำการใช้ห้องสมุด | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | ธันยกานต์ |
| 2.3 | อบรมการค้นคืนสารสนเทศ และการใช้โปรแกรม EndNote/Zotero | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | สุภารักษ์ จักรี |
| 2.4 | งานฝึกอบรมร่วมกับ สนพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / | / | / | / |  |  | / | / |  |  |  |  | สุภารักษ์ |
| **3. งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | พัฒนาเครื่องมือ เก็บข้อมูล | / | / | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / | / |  |  | สุภารักษ์ |
| 3.2 | เก็บรวบรวมข้อมูล | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | / |  | จักรี  พัชรินทร์ |
| 3.3 | วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผล | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | / |  | สุภารักษ์  จักรี |
| **4. งานประชาสัมพันธ์ศูนย์บรรณสารฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | ต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม | / | / | / | - | / | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | สุภารักษ์ |
| 4.2 | จัดทำรายงานประจำปี | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ธันยกานต์ |
| 4.3 | จดหมายข่าว | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | / |  | ธันยกานต์ |
| 4.4 | ศบส เคาะประตูบ้าน | / |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ธันยกานต์ |
| **5. งาน SUT Library Corner** | | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | / |  | สุภารักษ์  พัชรินทร์ |
| **6. งานธุรการ สารบรรณ** จัดซื้อ | | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | / |  | จักรี  พัชรินทร์ |
| **7. งานระบบบริหารงานคุณภาพ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | งานงบประมาณ | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | สุภารักษ์ |
| 7.2 | งานจัดทำแผนปฎิบัติงานประจำ | / | / | / | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | สุภารักษ์ |
| 7.3 | งานจัดทำ Action |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ทุกคน |
| 7.4 | งานทบทวน QP/WI และเอกสารที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | / |  | ทุกคน |
| 7.5 | งานทบทวน JD | / | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ทุกคน |
| **8. งานระบบบสิ่งแวดล้อม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | ISO 14000/ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | / |  | ทุกคน |
| 8.2 | Green Lib/Office | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  | / |  | / |  | ทุกคน |