



ประกาศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ อว ๗๔๓๑/๑๖

เรื่อง แนวทางการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันการสูญหาย

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลสารสนเทศจำนวนมาก ดังนั้นบุคลากรภายในองค์กรควรตระหนักและมีการจัดการข้อมูลสำคัญของตนเองอยู่เสมอ ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดทำแนวทางการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันการสูญหาย รวมถึงวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการสูญหายของข้อมูล แนวทางนี้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืน บุคลากรทุกคนควรปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

แนวทางการปฏิบัติ

๑. การดูแลรักษาข้อมูลด้วยตนเอง

๑.๑ นำข้อมูลทั้งหมดมาจัดและคัดแยกประเภท โดยแยกเป็น

- ข้อมูลสำคัญ
- ข้อมูลที่ใช้งานบ่อย
- ข้อมูลที่ใช้งานน้อย
- ข้อมูลที่อาจจะไม่ได้ใช้งาน

๑.๒ นำข้อมูลที่คัดแยกออกมาจัดไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเก็บข้อมูลโดยใช้พื้นที่ออนไลน์ (เช่น Google drive, Microsoft One Drive)

๑.๓ ข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลส่วนตัวจัดเก็บไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันการเข้าถึงจาก

คลิก Link เพื่อดูรายละเอียด



https://drive.google.com/file/d/1KWGHDRONiOAsLHqCBWEMu_N2W2ArTF0S/view?usp=sharing