

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## (WORK INSTRUCTION: WI)

งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการคุมสอบ 

ผู้จัดทำ :	นางเนาวรัตน์ มหาโคตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	นางสาวณัชชา บวรพานิชย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

٨	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
Non and American Street of	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 2 จาก 32	

#### ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก

Å	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 3 จาก 32	

### สารบัญ

		หน้า
1.	. วัตถุประสงค์	4
2.	. ขอบเขต	4
3.	. คำจำกัดความ	4
4.	. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
5.	. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	5
6.	. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9
7.	. เอกสารบันทึก	21
8.	. ภาคผนวก (ถ้ามี)	22
	anagenetic and a solution of the solution of t	

		J.			
	1	/* **	R H		
9	1		m	and a	

Å	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
A CONTRACTOR OF THE OWNER	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 4 จาก 32	

#### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริหารจัดการด้านเวียนหนังสือเลือกวัน-เวลาคุมสอบสะดวกขึ้นและลดระยะเวลาดำเนินการ

2. เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการบริหารจัดการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

#### 2. ขอบเขต

เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป (หรือเทียบเท่า) เป็นกรรมการคุมสอบตามจำนวนที่ศูนย์บริการการศึกษา and a start ต้องการ

#### 3. คำจำกัดความ

บุคลากร	หมายถึง	พนักงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปผู้มีหน้าที่ส่งรายชื่อกรรมการคุมสอบให้
		ศูนย์บริการการศึกษาให้ครบตามจำนวน และทันต่อเวลาที่กำหนด
กรรมการคุมสอบ	หมายถึง	พนักงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตร
		วิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป (หรือเทียบเท่า)
າະປປ	หมายถึง	ระบบเลือกคุมสอบ-ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งพัฒนาโดย
		นายเตชินท์ เกตุสิงห์น้อย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ ฝ่ายเทคโนโลยี
	୍ଦୁ	สารสนเทศ

## 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1.	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนใน	SDE-CLREM-01-00-07
Å	การดำเนินการสอบ พ.ศ. 2561	
2.	คู่มือกรรมการคุมสอบ	SDE-CLREM-01-00-08
3.	คู่มือการเปลี่ยนกรรมการคุมสอบ	SDE-CLREM-01-00-09



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน้าที่ : 5 จาก 32

#### 5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ขั้นตอน	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ที่		การปฏิบัติงาน	(ตำแหน่ง)	
		(พอสังเขป)		
1		รับหนังสือแจ้งจาก	เจ้าหน้าที่	บันทึกข้อความจาก
	รับหนังสือแจ้งให้จัดบุคลากร เป็นกรรมการคบสอบ	ศูนย์บริการ	บริหารงาน	ศูนย์บริการการศึกษา
		การศึกษา เรื่อง ขอ	ทั่วไป	
		ความร่วมมือในการ	2.0	Dra
		จัดบุคลากรในสังกัด		
		เป็นกรรมการคุม	ab	
		สอบ		
2	V	เข้าเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่	http://reg.sut.ac.th
	ดูรายละเอียดการคุมสอบ	ศูนย์บริการ	บริหารงาน	
		การศึกษาเพื่อดูและ	ทั่วไป	
		เก็บรายละเอียดการ		
		คุมสอบ ได้แก่		
	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	2.1 วัน-เวลาคุม		
		สอบ		
		2.2 จำนวน		
	200	กรรมการคุมสอบใน		
		แต่ละวัน		
20		2.3 รายชื่อ		
Ś		กรรมการคุมสอบ		
3		เข้าระบบเลือกคุม	เจ้าหน้าที่	http://library.sut.ac.th/
	กรอกรายละเอียด	สอบ-ศูนย์บรรณสาร	บริหารงาน	exam_manager
	การคุมสอบ	และสื่อการศึกษา	ทั่วไป	
		เพื่อกรอก		
		รายละเอียดการคุม		
	<u> </u>	สอบ ได้แก่		
	A	3.1 ชื่อการสอบ		

วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564

Å	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 6 จาก 32	

ขั้นตอน	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ที่		การปฏิบัติงาน	(ตำแหน่ง)	
		(พอสังเขป)		
	$\bigcirc$	3.2 วัน/เวลา ที่เริ่ม		
	A	และสิ้นสุดการเลือก		
		คุมสอบ		, de
		3.3 เลือกชื่อ		
		กรรมการคุมสอบ	2.0	9
		3.4 ยืนยันความถูก	101	
		ต้องของข้อมูล		
		(หลังจากยืนยัน		
		ความถูกต้องแล้ว		
		ระบบจะส่งเมล์แจ้ง		
		ไปยังกรรมการคุม		
		สอบ)		
4		กรรมการคุมสอบ	เจ้าหน้าที่	http://library.sut.ac.th/
	เลือกวัน-เวลาคุมสอบผ่านระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนด	เลือกวัน-เวลาคุม	บริหารงาน	exam_manager
		สอบ ตามระยะเวลา	ทั่วไป	
		ที่กำหนด		
	200	4.1 กรรมการคุม		
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	สอบได้รับ e-mail		
20	27	แจ้ง วัน/เวลา ที่เริ่ม		
d.		และ สิ้นสุด การ		
		เลือกคุมสอบ		
		จำนวนครั้งที่ได้คุม		
		สอบ		
		4.2 เข้าระบบตาม		
	$\downarrow$	Link ที่แจ้งใน e-		
	R	mail เพื่อเลือกวัน-		
		เวลาคุมสอบ		

Å	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 7 จาก 32	

ขั้นตอน	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ที่		การปฏิบัติงาน	(ตำแหน่ง)	
		(พอสังเขป)		
5		ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่	http://library.sut.ac.th/
	В	ตรวจสอบความ	บริหารงาน	exam_manager
		ถูกต้องครบถ้วนของ	ทั่วไป	(9)
	×	ข้อมูล		
	mscoracit No	5.1 กรรมการคุม	20	0
	ข้อมูล	สอบเลือกวันคุม	101	
		สอบครบแล้วทุกคน	abo'	
	Vor	5.2 จำนวนคนครบ		
	Tes	ตามที่กำหนด		
		elle		
6		ลงรายละเอียดการ	เจ้าหน้าที	http://reg.sut.ac.th
	กรอกรายละเอียด	คุมสอบทีเว็บไซต์	บริหารงาน 	
	การคุมสอบ	ศูนย์บริการ -	ทั่วไป	
		การศึกษา		
	( )	5.1 เข้าเว็บไซต์		
		ศูนย์บริการ		
	200	การศึกษา		
		5.2 กรอก		
2	8	รายละเอียดขอมูล		
2		เหครบถวน เดยทา		
		เครองหมายถูกเน <sub>ส่</sub>		
		แถวของบุคคลท		
		ตองการเหคุมสอบ		
		เหงานวน		
		เครองหมายถูกเน		
	$\checkmark$	Column เท่ากาบ ถ้านอนอรรมออรอน		
	C	ง เน่านกรรมการคุม สอบที่ระบุไว้		

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ คุมสอบ	
The second se		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 8 จาก 32

ขั้นตอน	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ที่		การปฏิบัติงาน	(ตำแหน่ง)	
		(พอสังเขป)		
		5.3 ตรวจสอบ		
		ความถูกต้องของ		
		ข้อมูลที่กรอก แล้ว		and
		บันทึกข้อมูล		
7		พิมพ์ข้อมูลเพื่อติด	เจ้าหน้าที่	2
	พิเปพ์ตั้อเปล	บอร์ด	บริหารงาน	
	កសកបបសូស	ประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	

USEVIÄINÄKKE

٨	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
State and State	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 9 จาก 32	

#### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





<u>.</u>	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรใน คุมสอบ	หน่วยงานเป็นกรรมการ	
ศนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 11 จาก 32	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงา	น	
2. เข้าเว็บไซต์ศูนย์บริการ	ผู้รับผิดชอบเข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการกา	รศึกษา เพื่อดูรายละเอียดการ	
การศึกษาเพื่อดูรายละเอียดการ	คุมสอบ ได้แก่ วัน-เวลาคุมสอบ, จำนวนค	นที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลา,	
คุมสอบ	รายชื่อกรรมการคุมสอบ		
	2.1 เข้าเว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษ	าที่ www.reg.sut.ac.th แล้ว	
	คลิกเมนูด้านซ้าย " <b>เข้าสู่ระบบ</b> "	and	
		And an and a start of the start	
2	2.2 กรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่า ระบบทะเบียนและประเมินผลบักสี/ ชนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเหตโนโล • ระหร่มเม่น • กรุณาป้อนรหัสประ วามัสม่าน	นเพื่อเข้าสู่ระบบ อิสุรนารี มุ่มปนติบริการอ้วยสุดมาวน สร้างความประกินไหลต์สุริยบริการ ร <b>จำคัวและรหัสผ่าน</b> กรุ 237157	
Rance	ระบบกับการการการการแบบผู้มีประเพณฑ์สมสารการแบบผู้มีประเพณฑ์สมสารการการแบบผู้มีประเพณฑ์สมสารการแบบผู้มีประเพณฑ์สมสารการการการการการการการการการการการการกา	มิเวริมหา มโตรีบการมเสียหาย ท่านมีสิทธิ์ได้รับโทมสุจสุด คือ ชัก ภายให้ได้ (การมารณีปูโปประสงค์ไป Pawwood ของท่าน Lopis เป้าส่ อิมสม ปในการจัดกรรมการคุมสอบให้ .นการเข้าระบบทะเบียนและ	

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ คมสอบ	
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	<sub>า</sub> รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02 แก้ไขครั้งที่ : 04	
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 12 จาก 32



٨	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากร	ในหน่วยงานเป็นกรรมการ	
	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 13 จาก 32	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		
3. บันทึกรายละเอียดการคุมสอบ	นำข้อมูลที่ได้จากเว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษามาบันทึกลงระบบเลือก		
	คุมสอบ-ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกเ	ษา	
	3.1 เปิด Browser เพื่อเข้าสู่ระบบฯ โดยพิมพ์		
	http://library.sut.ac.th/ex	xam_manager	
ananan an	3.1 แบบ blowser เพลเข เดีงรอบ ที่เพอเขา http://library.sut.ac.th/exam_manager          Image: Contract Contr		
	เข้าสู่ระบ	υ	
	3.3 หน้าแรกของระบบจะเป็น "	ข้อมูลการคุมสอบ" เลือก "เพิ่ม	
	ข้อมูล" ที่เมนูด้านบนขวามือ	้ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	anay	to gar Q Asser	
		data color         BALE         DEVID         MAX_COMMON	
	server annulated 2018     annulate annulated 2018     annulate annulated 2018     annulate annulated 2018     annulate annulated 2018	δματ/21.6.4.10         with Res. 61.10         φe/Adjustments         Res. 91.900 (2011)         Res. 91.900 (2011	

A	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ			รรมการ	
The second s		คุมสอบ			
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : W	I-CLREM-01	-06-02	แก้ไขครั้งที	1ี้ : 00
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิ	ถุนายน 2564	Ļ	หน้าที่ : 1	4 จาก 32
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน				
	3.4 เพิ่มข้อมูลการคุมสอบ ดังนี้				
	3.4.1 ข้อมูลการคุมสอบ				
		ชื่อการสอ	บ : พิมพ์ ก	เลางภาค หรือ เ	ไลายภาค ตาม
	การจัดสอบครั้ง	นั้นแล้วตามด้	์ วยภาคการศึ	ึกษา เช่น ปลาย	ภาค ภาค
	การศึกษาที่ 2/2	2562		.0	(d)
		วัน/เวลา	ที่เริ่มการเลือ	วกคุมสอบ : กำ	าหนดวันเวลา
	ที่เริ่มให้เลือกคุม	มสอบ (โดยเ	lกติผู้รับผิดช <sub>ิ</sub>	อบจะต้องแจ้งกร	รมการคุม
	สอบล่วงหน้าก่อ	อนวันเริ่มเลือเ	กคมสอบ 1-2	2 วัน และจะเริ่มเ	เลือกคมสอบ
	ช่วงเวลา 13.3(	) น.)			٩
		วัน/เวลา	ที่สิ้นสดการเ	ลือกคมสอบ ·	กำหนดวัน
	เวลาที่สิ้นสุดการเลือกคุมสอบ				
	ข้อมูลการค	มสอบ			
	1.4.6				
	ชอการสอบ		บลา	ายภาค ภาคการคก	ษาท 27.
	วัน/เวลา ที่ย่	ริ่มการเลือกคุม	สอบ 22/	01/2020 13:30	
26	วัน/เวลา ที่สื่	ใ้นสุดการเลือก	คุมสอบ 23/	/01/2020 16:30	
R	342	<ul> <li>ข้อมลวันคม</li> </ul>	เสอบ โดยกร	อกวัน เวลา และ	ะจำนวนคน
a la	ตามที่ศูนย์บริก	ารการศึกษาก่	ำหนดให้		
	วันที่ 11/02/2020	ເວລາ 09:00	- 12:00	จำนวนคน 4	- Remove
2 00	วันที่ 11/02/2020	เวลา 13:00	- 16:00	จำนวนคน 4	- Remove
	วันที่ 12/02/2020 วันที่ 12/02/2020	เวลา 09:00	- 12:00	จำนวนคน 5 จำนวนคน 5	- Remove
*	วันที่ 12/02/2020	เวลา 16:30	- 19:30	จำนวนดน 3	- Remove
	วันที่ 13/02/2020	เวลา 09:00	- 12:00	จำนวนคน 3	- Remove
	วันที่ <u>13/02/2020</u>	เวลา 13:00	- 16:00	จำนวนคน 4	- Remove
	วันที่ 14/02/2020 วันที่ 14/02/2020	เวลา 09:00	- 12:00 - 16:00	จำนวนคน 4 จำนวนคน 4	- Remove
	วันที่ 14/02/2020	เวลา 16:30	- 19:30	จำนวนคน 3	- Remove
	รับฟี 1302/2020 รับฟี 14/02/2020 รับฟี 14/02/2020 รับฟี 14/02/2020 สีเป็นสี่วาร กำหนดไว้แล้วเรี่ ศูนย์บริการการ	<ul> <li>เมา 13.00</li> <li>เมา 09.00</li> <li>เมา 13.00</li> <li>เมา 13.00</li> <li>เมา 16.30</li> <li>คลิก □ เพื่</li> <li>ป็นค่าคงที่ แต ศึกษากำหนด</li> </ul>	- 1600 - 1200 - 1600 - 1930 -	<ul> <li>งำนวนคน 4</li> <li>งำนวนคน 4</li> <li>งำนวนคน 3</li> <li>รมการคุมสอบ</li> <li>ครั้งว่าถูกต้องคร</li> </ul>	- Remove - Remove - Remove - Remove ชึ่งจะถูก รับถ้วนตามที่



	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ คมสอบ		
• สบย์บรรญสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 16 จาก 32	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน		
	3.5 คลิกที่เมนบนด้านขวา " <b>บันทึก</b> " >:	> "ปิดหน้าจอนี้" >> Log	
	off ตามลำดับ เพื่อบันทึกข้อมลและออกจากระบบฯ		
	หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะเ	ส่ง e-mail แจ้งไปยัง	
	กรรมการ-คุมสอบให้ทราบถึงวัน/เวลา ที่เริ่มแ	ละสิ้นสุดการเลือกคุมสอบ	
	StandAngulatus - quidiova arvast fanvolaen what 2 standangulatus - quidiova arvast fanvolaen 2 standangulatus - quidiova arvast fanvolaen 2 standangulatus - quidiova arvast 2 standangulatus - quidiova arva		
4. กรรมการคุมสอบเลือกวัน-	4.1 กรรมการคุมสอบจะได้รับ e-mail เ	เจ้ง วัน/เวลา ทีเริ่ม และ	
เวลาคุมสอบผานระบบฯ ตาม	สนสุด การเลอกคุมสอบ, งานวนครงพเดคุม	ลอบ และ Link สาทรบ	
	รรมมเลือกรุมสอบ รรมมเลือกรุมสอบ รรมมเลือกรุมสอบ รรมมเลือกรุมสอบ รรมมะสองคม พระสะ พระสะ พระสะ พระสะ พระสะ พระสะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกะ รรมกร	Prepty atl   ∨ i8LCXYEEZY1y93janSRWji	
	4.2 กรรมการคุมสอบเข้าระบบฯ ตาม Li เลือกวัน-เวลาคุมสอบ หากไม่อยู่ในระยะเวลา เลือกคุมสอบได้	nk ที่แจ้งใน e-mail เพื่อ ที่กำหนดจะยังไม่สามารถ	





٨	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรใ	นหน่วยงานเป็นกรรมการ
	- คุมสอบ	
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 18 จาก 32
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดง	งาน
ALIAN ALIAN KO	<complex-block></complex-block>	

Å	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน · งานจัดบคลากรใน	หน่วยงานเป็นกรรมการ			
	คมสอบ				
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	ง รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00			
ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 19 จาก 32			
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงา	า			
	คลิก <sup>Check</sup> เพื่อตรวจสอง	บจำนวนกรรมการที่เลือกไว้ว่า			
	ตรงกับที่ระบุหรือไม่ ถ้าไม่ตรงกับที่ระบุไว้	ระบบจะแจ้งจำนวนที่ขาด			
	หรือเกิน เพื่อให้ทำการแก้ไข ในกรณีที่ครบตามจำนวนระบบจะแสดง				
	ข้อความยืนยันการบันทึก ระยะเวลาในกา	รตรวจสอบจะขึ้นอยู่กับ			
	จำนวนกรรมการคุมสอบซึ่งอาจจะใช้เวลา	นาน ในกรณีที่มีรายชื่อจำนวน			
	มาก				
	ตัวอย่างข้อความที่	ปรากฏ			
	reg6.sut.ac.th says				
	THURSDAY ,20 FEB 2020 ช่วงเวลา 13:00-16:00 ขาด 1 คน				
	reg6.sut.ac.th says				
	THURSDAY 20 FEB 2020 ช่วงเวลา 09:00-12:00 เกิน 1 คน ОК				
	reg6.sut.ac.th says	_			
()	ดุณได้เลือกจำนวนคนครบตามจำนวนผู้ที่ต้องคุมสอบ	าแล้ว			
. ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		ок			
200	คลิก <sup>Save only</sup> เพื่อบันทึกข้อมู	ลและสามารถกลับมาแก้ไข			
and a	ข้อมูลภายหลังได้ คลิก <sup>Confirm &amp; send</sup> เพื่อบ้	ันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลให้			
2	ศูนย์บริการการศึกษา				
	TUESDAY 111FE9 WEDWESDAY.127FE9 2020 THUTSDAY 13 F180AY.141FE9 200 200 9109 1300 0909 1300 1000 1300 1000 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 1300 0009 0000000000	X20         MCMBAY, 17 FEB X020         TUESDAY, 18 FEB X020         WEINESDAY, 19 FFB 2020         THURSDAY, 20 FFB 2020           65:30         67:00         13:00         63:00         13:00         13:00			
	****         1200         1600         1500         1500         1500         1600         1500         1600         1500         1600         1600         1500         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600         1600 <td< th=""><th>19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         19:30         14:00         15:00         17:00         17:00         17:00         18:00         19:30         19:30         14:00         15:00         17:00         17:00         18:00         19:30         14:00         15:00         17:00         17:00         18:00         19:30         19:30         14:00         14:00         15:00         17:00         17:00         17:00         19:00         19:00         19:00         19:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         <th< th=""></th<></th></td<>	19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         12:00         16:00         19:30         19:30         14:00         15:00         17:00         17:00         17:00         18:00         19:30         19:30         14:00         15:00         17:00         17:00         18:00         19:30         14:00         15:00         17:00         17:00         18:00         19:30         19:30         14:00         14:00         15:00         17:00         17:00         17:00         19:00         19:00         19:00         19:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00         10:00 <th< th=""></th<>			
	6         0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 -	13     11     12     13     14     15     2     17     16     19       13     14     15     2     1     1     2     1     1			
	3         xxid (unit (vid)         1         2         3         4         2         6         7         1         6         6         7         1         6         6         7         1         6         6         7         1         6         6         7         1         6         6         7         1         6         6         7         1         6         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         6         7         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1	53 2 2 1 12 1 13 1 14 1 15 1 16 1 17 1 13 1 18 1 19 10 2 1 12 1 13 1 14 1 15 1 14 1 19 10 2 1 12 1 13 1 14 1 15 1 14 1 15 1 14 1 15 1 19 10 2 1 12 1 13 1 14 1 15 1 14 1 17 15 1 19 10 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 14 1 15 1 16 1 16 1 17 1 15 1 19 10 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 14 1 15 1 16 1 16 1 17 1 15 1 19 10 2 1 2 1 1 1 1 14 1 15 1 16 1 16 1 16 1 17 1 15 1 19 10 2 1 2 1 1 1 1 14 1 15 1 16 1 16 1 16 1 17 1 15 1 19 10 2 1 2 1 1 1 1 14 1 15 1 16 1 16 1 16 1 17 1 15 1 19 10 2 1 2 1 1 1 1 1 14 1 15 1 16 1 16 1 17 1 15 1 19 10 2 1 2 1 1 1 1 1 14 1 15 1 16 1 16 1 17 1 15 1 19 10 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
	12     Stangene (m)     1     1     2     3     6     7     8     9       13     stdef value (m)     2     3     6     7     8     9       14     Stangene Table (s.)     1     2     3     6     5     6     7     2       15     vent result (s.)     2     3     6     6     6     7     2     2	10         11         12         2         14         15         16         17         16         19           10         11         12         1         14         15         16         17         16         19           10         11         12         1         14         15         16         16         17         16         19           10         11         12         11         14         15         16         17         16         19           11         12         11         14         15         16         17         15         19           11         12         11         14         15         16         17         15         19			
	15         underständig (sv)         1         2         2         4         5         6         6         7         15         9           17         sphritikaniferio         1         1         2         3         4         5         6         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0				
	en langendemiten in 1 in 5 in 3 in 4 in 2 in 6 in 1 in 5 in 6 in 1	· 19  = 11 <b>   18    19    16    17    16    19   </b>			

۵.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน คุมสอบ	่วยงานเป็นกรรมการ
ศนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 20 จาก 32
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	
	5.6 พิมพ์ข้อมูลเพื่อติดบอร์ดประชาสัม <sup>.</sup>	
	ดังนี้	
	5.6.1 กดปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ที่แถบ	เครื่องมือข้างบน หรือ
	5.6.2 คัดลอกไปยัง Microsoft E	xcel โดยการลากจากมุมบน
	ซ้ายมือของตารางไปยังมุมล่างขวามือ เลือกค	ำำสั่ง Copy และไปวางยัง
	Microsoft Excel	
ananananan	None         Start, 25 Start, 25 Ctart, 25 C	1900, 20 6 A 2262       941, 27 6 A 2262         930       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         931       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200       1200         930       1200       1200       1200

Å	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 21 จาก 32	

#### 7. เอกสารบันทึก

-78	al a correction	<u>ສະ</u> ມີດສວນ	door door and	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
νı I	ขอะอุบุย เว	พิวกพผงถก	สถานทางที่เก็บ	จัดเก็บ	
1.	รายชื่อคณะกรรมการคุม	เจ้าหน้าที่	ระบบเลือกคุมสอบ	1 ปีการศึกษา	เรียงตาม
	สอบ	บริหารงาน			วันเดือนปี
		ทั่วไป			(a)
	anan an	ROMAS	olections	Job of a Land	

Å	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 22 จาก 32	

#### 8. ภาคผนวก (ถ้ามี)

ก. ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือในการจัดบุคลากรในสังกัดเป็นกรรมการคุมสอบ



*	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 23 จาก 32	

ข. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ

พ.ศ. 2561

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนาร์ ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ W.A. ๒๕๖๑ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตรา ้ค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ช้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทน ในการดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๖๑" ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทน ในการดำเนินการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หนังสือ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี "การสอบ" หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค ในตารางสอบของมหาวิทยาลัย หรือ การสอบอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการ ในทำนองเดียวกันของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุนารี หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง "กรรมการคุมสอบ" ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ วิกษาสัยเทคโบโลยีสธบา 1° กับกรีตยาสัย 6.สุรสิทธิ์ 6.เมือง จ.มุศรรณสมา 30000 (d. 0.4422-3006 Jos. 0.4422-3076 enderen die entre die bestelen. 1. University Avertus, Sub-District Sciencemer, Merong District, Nother: Revelations 30000, History?



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ

คุมสอบ

รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02

วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564

แก้ไขครั้งที่ : 00

		- <u>les</u>		
	"กรรม(	การประจำ หมา	ยความว่า บุคคลที่มห	าวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง
	กองอ้าน	มวยการสอบ"	ให้ปฏิบัติเ	หน้าที่เป็นกรรมการ
			ประจำกอง	อำนวยการสอบ
	"คาบ"	หมา	ยความว่า ช่วงเวลาที่ไ	เช้ในการสอบแต่ละวิชา
ข้	้อ & ค่าตอบแทง	นการดำเนินการสอบใ	ให้จ่ายแก่กรรมการคุ	มสอบและกรรมการ
ประจำกองอำนวยก	การสอบ ที่มีคำสั่งแต	ก่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย		2010
9	้อาเม อัตราส่วยาง	แหม่ในการตั้วเป็นออะ	สถบให้ถ่ายตายหวับ	กกเพิ่ด้งนี้
υ	ขอ ยุตเมาเทยเ โวล กรณีป	ระกะเฉบาต แผนการ ภิบัติหน้าที่เป็นกรรบกา	เออ รคง เอย เมตถาเ เรคมสถาเ	4 TENS FEFEN 124
	ມສະຫາ (ຫ.ອ. ຄ.ຜ.ເຊ	ม อาจารย์ประจำวิทา	ต้องทำหน้าที่กรรมก	ารคมสอบ เนื่องจาก
มหาวิทยาลัยถือเป		องอาจารย์ประจำ จึงใ	ให้คุมสอบในรายวิชา	ที่เป็นผู้สอนและหรือ
เป็นผู้ประสานงานวิ	วชาทุกรายวิชา รวม	ทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายใ	ห้มาทำหน้าที่แทน จะ	ไม่ได้รับค่าตอบแทน
	່ລ.໑.ຢ	๑ อาจารย์ประจำที่ไม่มี	มีภาระงานคุมสอบใน	ข้อ ๖.๑.๑ พนักงาน
และลูกจ้างต้องปฏิ	บัติหน้าที่เป็นกรรมก	การคุมสอบ จำนวน ๑ เ	คาบต่อครั้ง โดยไม่ได้รั	ับค่าตอบแทน
	່ວ.໑.໑	n คาบการสอบนอกจ	ากการะการคุมสอง	ป ในข้อ ๖.๑.๑ และ
๖.๑.่อ ให้มีอัตราศ	iาตอบแทนในการดำ	าเนินการสอบในอัตราเร	หมาจ่าย ดังนี้	
		ประเภทการสอบ	ค่าตอ	บแทน
	~	<u> </u>	คาบที่ ๑	คาบที่ ๒ ขึ้นไป
	6	กลางภาค	ด๒๐ บาทต่อคาป	ด๔๐ บาทต่อคาบ
(		ประจำภาค	ด๘๐ บาทต่อคาบ	๒๑๐ บาทต่อคาบ
	9	ทั้งนี้ หากไม่ประสง	เค์รับค่าตอบแทน ส	ามารถรับเป็นชั่วโมง
ปฏิบัติงานเพื่อชดเจ	ชยเวลาได้			
	່ວ.໑.ເ	ะ การสอบนอกตาราง	สอบ ให้นับคาบสอบเ	ฉพาะรายวิชาที่มีการ 
ดำเนินการตามแนว	งปฏบตการจัดสอบเ เส่น ระ	<i>เอกตารางข</i> องมหาวิทย	มาลย ยกเวนรายวขาพิ	มการจดสอบเนตาราง
เรยนเมอยู่เนเกณฑ	พเดรบภาระการคุม	เลยบและการจายคาตอ วริหมนสัมมีสำนั่น ร่	บแทน รั้งให้เป็นการการการ	าเสลาเตราเต้ล .
	อ.๒ ผูทมท อนหนายให้บอดอ	างที่ยาสอมสอบแทม ยั้ง	พงเทเบนกรรมการทุ มาตรเสองแหนเอะไป	มสยบท เมขย อ.ต.ด ขีสิทธิ์รับค่าตอบเทบ
ในดาบพี่มาคมสอบ	เมษาม แหนม	ក្រុង សំពុងពេតក្នុងស្រុក ស៊ីប	แข่งการการการ เช่าง เล	
	ะ ๖.๓ กรณีป	ภิบัติหน้าที่เป็นกรรมกา	เรประจำกองอำนวยก	ารสอบ
	ວ.ສ.ຜ	» ในวันทำการ ให้มีสิท	าธีเบิกค่าตอบแทนได้ไ	ม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง
ในอัตราชั่วโมงละ ะ	วo บาท เศษของชั่ว	โมงตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาเ	หยุดพัก	
	່ວ.ຄ.ຢ	๑ ในวันหยุดทำการ ให่	ห้มีสิทธิเบิกค่าตอบแห	านได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง



คุมสอบ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02 วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564

หน้าที่ : 25 จาก 32

แก้ไขครั้งที่ : 00





ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
คุมสอบ		
รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 26 จาก 32	

ค. คู่มือกรรมการคุมสอบ (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา)

http://web.sut.ac.th/ces/2018/ces/manualCES/manualExam63/





ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### ประเด็นคำถามการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ

	 ประเด็นคำถาม	การจ่ายค่าตอบแทน	
ลำดับ	คำถาม	คำตอบ	อ้างอิง
1	ทำไมอาจารย์จึงได้ค่าตอบแทน ในเมื่อเป็น ภาระงานของอาจารย์ตามแนวปฏิบัติคุมสอบ	อาจารย์ได้รับค่าตอบแทนใน ส่วนที่ไม่ใช่ภาระงานบังคับ	ระเบียบข้อ 6.1.1 และ 6.1.2
2	อาจารย์เจ้าของวิชาที่มีคุมสอบรายวิชาตัวเอง มากกว่า 1 คาบ คาบที่ 2 3 ได้ค่าตอบแทน หรือไม่	ไม่ได้ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ เป็นผู้สอน ตามข้อ 6.1.1 และ 6.1.2 อาจารย์สอนปริญญาโท , เอก แต่มาคุมสอบมีคาบ บังคับฟรี 1 คาบ	ระเบียบข้อ 6.1.1 และ 6.1.2
3	อาจารย์ประจำวิชาให้คนอื่นมาคุมสอบแทน และคนที่มาคุมสอบแทนมีอยู่แล้ว 2 คาบ ดังนั้นจะคิดเป็นการคุมสอบคาบที่ 3 ของคน ที่มาคุมสอบแทนหรือไม่	ไม่ได้ เพราะเป็นอาจารย์ ผู้สอนประจำรายวิชา และถือ เป็นภาระงานหนึ่งของ อาจารย์ประจำ	ระเบียบข้อ 6.2
4	กรณีที่นาย A มีคุมสอบ 1 คาบ และนาย B มี คุมสอบ 1 คาบ และมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ปรากฏว่านาย A มาคุมสอบไม่ได้ ให้นาย B มาคุมสอบแทน ซึ่งถือว่าเป็นคาบคุมสอบคาบที่ 2 ของนาย B กรณีนี้นาย B ได้ค่าตอบแทนคาบ 2 หรือไม่	ไม่ได้ เนื่องจากคาบของ นาย A ถือเป็นภาระงาน	ระเบียบข้อ 6.2
5	ทำไมต้องคิดค่าตอบแทนให้ตั้งแต่คาบที่ 2	เป็นภาระงานซึ่งเกินภาระงาน ขั้นต่ำตามระเบียบ	ระเบียบข้อ 6.1.1 และ 6.1.2
6	คุมสอบแทนอาจารย์ได้ค่าตอบแทนหรือไม่	1. ถ้าเป็นไปตามข้อ 6.1.1 และ 6.1.2 จะไม่ได้ ค่าตอบแทน	ระเบียบข้อ 6.1.1 และ 6.1.2
		2. ถ้าเป็นไปตามข้อ 6.1.3 จะ ได้ค่าตอบแทน	ระเบียบข้อ 6.1.3
7	ถ้ามาคุมสอบแทนกันในคาบที่ 2 คนที่มาคุม แทนได้ค่าตอบแทนหรือไม่	ได้ในกรณีคาบที่ 2 ไม่ได้เป็น ภาระงานตามข้อ 6.1.1 และ 6.1.2	ระเบียบข้อ 6.1.1 และ 6.1.2
8	กรณีมีคุมสอบ 1 คาบ และเป็นการคุมในคาบ พิเศษ เช่น กลางภาค (คาบ 4) ประจำภาค	ไม่ได้ เนื่องจากคาบแรกถือ เป็นภาระงาน ตามข้อ 6.1.1	ระเบียบข้อ 6.1.1 และ 6.1.2



คุมสอบ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564

หน้าที่ : 28 จาก 32

แก้ไขครั้งที่ : 00

	ประเด็นคำถาม	การจ่ายค่าตอบแทน	
ลำดับ	คำถาม	คำตอบ	อ้างอิง
9	กรณีไม่ขอวับค่าตอบแทน แต่ต้องการเป็น ชั่วโมงชดเชย ได้หรือไม่ ถ้าได้คิดให้อย่างไร ให้กี่ชั่วโมง	ได้ คิดตาม ชม.ประเภทการ สอบกลางภาค, ประจำภาค ดังนี้ กลางภาค = 2 ชม., ประจำภาค = 3 ชน	ระเบียบข้อ 6.1.3
10	กรณีเป็นกรรมการกลาง ได้ค่าตอบแทน หรือไม่ ใช้หลักการคิดแบบเดียวกับกรรมการ คุมสอบใช่หรือไม่	ได้ หลักการคิดเช่นเดียวกับ กรรมการคุมสอบ	ระเบียบข้อ 6.1.1 และ 6.1.2
11	ถ้าเป็นกรรมการกลางแล้วได้ไปคุมสอบแทน คนที่ไม่มาซึ่งเป็นคาบที่ 2 ของคนที่ไม่มา กรรมการกลางได้ค่าตอบแทนหรือไม่	ให้นับคาบเป็นของกรรมการ กลาง ไม่เกี่ยวกับคาบของคน ที่ไม่มาคุมสอบ	ระเบียบซ้อ 6.1
12	การแจ้งคุมสอบรายวิชาสอบนอกตาราง ต้อง เป็นรายวิชาที่ดำเนินการตามระยะเวลาและมี คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบแล้วเท่านั้น จึง จะได้ค่าตอบแทนใช่หรือไม่	ใช่ โดยจะต้องอยู่ในกรอบ เวลาที่ศูนย์บริการการศึกษา กำหนด และมีคำสั่งแต่งตั้ง เป็นกรรมการคุมสอบนอก ตารางเท่านั้น	ระเบียบมข้อ 6.1.4
13	เจ้าหน้าที่ที่มีชื่อคุมสอบนอกตาราง คิด ค่าตอบแทนให้อย่างไร นับรวมจากการคุม สอบในตารางหรือไม่ เช่น มีคุมสอบในตาราง ปกติอยู่แล้ว 1 คาบ และมีชื่อคุมสอบนอก ตารางอีก 1 หรือ 2 คาบ จะนับรวมหรือไม่	นับคาบรวมกั่บการสอบปกติ	ระเบียบข้อ 6.1.3
14	หน่วยงานที่ส่งกรรมการคุมสอบไม่ครบ ทั้งหมดทุกคน คนที่รับภาระคุมสอบเกินกว่า 1 คาบให้ได้รับค่าตอบแทนได้ใช่หรือไม่ (หาก ไม่ได้เราจะมีการควบคุมได้อย่างไรบ้างว่าทุก คนในหน่วยงานต้องคุมสอบคนละ 1 คาบ)	<ol> <li>1. ไม่ได้ค่าตอบแทน เพราะ เป็นตามข้อบังคับ ข้อ 6.1.1 และ6.1.2</li> <li>2. ควบคุมโดยการกรอกภาระ งานให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ พร้อมระบรายชื่อผู้ที่ได้รับ</li> </ol>	ระเบียบข้อ 6.1.1 และ 6.1.2
		มอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน ให้ ศบก.ทราบ เพื่อไม่คิด ค่าตอบแทนในคาบนั้น	el. V et 2
15	การจ่ายค่าตอบแทนสำหรบคนทคุมสอบ 1 ชั่วโมง ได้เท่ากับคนที่คุมสอบ 3 ชั่วโมงหรือ เปล่า	เดเทากน ตามระเบยบ มหาวิทยาลัยฯ คิดในอัตรา ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	ระเบยบขอ 6.1.3



คุมสอบ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02 วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564 แก้ไขครั้งที่ : 00 หน้าที่ : 29 จาก 32

	ประเด็นคำถาง	มการจ่ายค่าตอบแทน	
ลำดับ	คำถาม	คำตอบ	อ้างอิง
16	ยังคงมีขนมเบรค เครื่องดื่มให้สำหรับ	มีเท่าที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม	
	กรรมการคุมสอบอยู่หรือไม่	กาแฟ เพราะถือว่า	
		มหาวิทยาลัยฯ จ่าย	
-		ค่ำตอบแทนแล้ว	
17	กรณีที่รายวิชานั้นมีผู้สอนมากกว่า 1 คน คิด ให้อย่างไร	คิดให้อาจารย์ผู้ประสาน รายวิชาละ 1 คน	
18	กรรมการคุมสอบห้องข้ำข้อนได้ค่าตอบแทน หรือไม่	ได้ หลักการคิดเช่นเดียวกับ กรรมการคุมสอบ	ระเบียบข้อ 6.1.1 และ 6.1.2
19	กรรมการกองอำนวยการสอบได้ค่าตอบแทน เช่นเดียวกับกรรมการคุมสอบ หรือไม่?	ใต้ค่าตอบแทน ตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย ข้อ 6.3 เนื่องจากถือว่าเป็น ภาระหน้าที่โดยตรงของ ศูนย์บริการการศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์, ศูนย์บรรณ	ระเบียบข้อ 6.3
Sec.	192 - AGON AS	<u>อาคารสถานที่</u>	



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02 แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564 หน้าที่ : 30 จาก 32

จ. ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ





คุมสอบ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา รหัสเ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02

วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564

แก้ไขครั้งที่ : 00 หน้าที่ : 31 จาก 32

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิท ที่ <b>237</b> /2	ยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 563
กรรมการคุมสอบ วันอังคารที่ 11 กุมภาพัน	ธ์ 2563 เวลา 09:00 - 12:00 น.
1. อาจารย์ Michael Sinclair Scott	2. Professor Dr. Yupeng Yan
<ol> <li>นางสาว กนลา ชาญวิรัตน์</li> </ol>	4. นางสาว กมนภัค แหมไธสง
<ol> <li>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กระวี ตรีอำนรรค</li> </ol>	<ol> <li>นางสาว กัญญาวีร์ อิศรางกูร ณ อยุธยา</li> </ol>
7. นางสาว กัลยาณี สายสินธ์	8. นางสาว กานต์ธิดา ศรีจินดา
<ol> <li>นางสาว การะเกด รัตนศีรีพันธุ์</li> </ol>	10. นาย กิจจาณัฏฐ์ บรรพสุวรรณ
11. นางสาว ขณิษพ้า พันธุ์พาณิชย์	12. นาย คชา ชมชื่น
13. นาย คัมภีร์ ศีริคะเณรัตน์	14. นาง จรัสศรี สัพทานนท์
15. นางสาว จิตตานันท์ ติกุล	16. นางสาว จิรภิญญา รักษาแก้ว
17. นาย จิรวัฒน์ ด่านทองหลาง	18. นางสาว จิราภรณ์ ชาจันทึก
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนิศา มณีรัตนรุ่งโรจน์	20. อาจารย์ แพทย์หญิง หลิสรา สุบงกฎ
21. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ชวัลญ์ญา รัตนพิทูลย์	22. นาง ขวัลพัชร์ ปาลโรจนวาทิน
23. นาย ชัยกมล พรหมจิต	24. นาย ชาตรี ชวนะนรเศรษฐ์
25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชิโนรัตน์ กลบเดช	26. นาย ฐานันด์ ไกรสมภาค
27. นางสาว ฐิติยา มั่งประยูร	28. นาย ที่รพรรษฎ์ ศรีอ่อน
29. นาย ณพลพัทธ์ พุฒิกุลเศรษฐ์	30. อาจารย์ ณัฏจิรา วินิจฉัย
31. นาย ณัฐชนม์ แสงพฤกษ์	32. อาจารย์ ดร. ณิรวัฒน์ ธรรมจักร์
33. นางสาว ทรงสุดา ชาติศรินทร์	34. นาย ทวีวงศ์ วีระนาคินทร์
35. นาย ทวีศักดิ์ ขำนิพงษ์	36. นางสาว ทัศนีย์ ทิพย์สาคร
37. นางสาว ที่ฆัมพร สังข์ประเสริฐ	38. นางสาว ทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์
39. อาจารย์ ธนศักดิ์ หวังล้อมกลาง	40. นาย ธนิตศักดิ์ จาตุรัตน์ทวีโชติ
41. นางสาว ธัญญรัศม์ ภูทาวัน	42. นาย ธัญเทพ พรหมสอน
43. นาง ธัญรัศม์ ศรีเรื่องรัตนกุล	44. นางสาว ธัญลักษณ์ อันดี
45. นางสาว ธันนารี เจนวิถี	46. นาย ธันย์ธเสกข์ ธัชวงศ์สง่า
47. นางสาว ธิดารัตน์ กาวิละมูล	48. นาย ธีระพล ขจัดมลทิน
49. นาง นพคุณ กลานติกุล	50. นางสาว นพวรรณ ไตรสารศรี
💿 💦 51. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภาพร จันทร์ฉาย	52. อาจารย์ นรินทร ฉิมสุนทร
53. อาจารย์ นลิน สิทธิธูรณ์	54. นาง นวลอนงค์ วิชัยกุล
55. อาจารย์ ดร. นิศาชล จำนงศรี	56. นาง นุขจรีย์ ศรีพ้า
57. นางสาว เนตรชนนี ดีนวลพะเนาว์	58. นาย บดินทร์ ยางราชย์
59. อาจารย์ นายแพทย์ ดร. บัณฑิต อัศวฤทธิไกร	60. นาง ประทุมทิพย์ บุญยะแต่ง
61. นาย ประสาน บรรจงปรุ	62. อาจารย์ ดร. ประเสริฐ เอ่งฉ้วน
63. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปราณี ชุมสำโรง	64. นาย ปวริศ นิลพันธุ์
65. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง พรทิพย์ นิ่มขุนทด	66. อาจารย์ พรพรม บุญพรม
67. นางสาว พรรณิภา อู่ผลเจริญ	68. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง พักตร์วิมล ศุภลัก

Å	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานจัดบุคลากรในหน่วยงานเป็นกรรมการ		
A Martine and A	คุมสอบ		
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-01-06-02	แก้ไขครั้งที่ : 00	
้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	วันที่จัดทำ 30 มิถุนายน 2564	หน้าที่ : 32 จาก 32	

ฉ. ตัวอย่าง แบบขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ

แบบฟอร์มก	ารขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ	2
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา		200
ด้วยข้าพเจ้า นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศวต มีคำสั่งแต่งตั้งได้ โดยขอเปลี่ยนกรรมการคุมสอบกั ติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าคุมสอบตามเวลาดังกล่าว	า สังกัดศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ไม่สามารถค บ นายวิทวัฒน์ วะสุรี สังกัดศูนย์บรรณสารและสื่อก ได้ ดังวัน-เวลาคุมสอบดังนี้	ุมสอบตามที่มหาวิทยาลัย ารศึกษา เนื่องจาก
วัน-เวลาคุมสอบ	วัน-เวลาคุมสอบใหม	ประเภทการเปลี่ยน
วันที่ 18/10/2562 เวลา 09:00-12:00 น. (H)	วันที่ 15/10/2562 เวลา 09:00-12:00 น. (A)	เปลี่ยนคาบคุมสอบ
(9)	( นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศว	ו אַנ
a las a a a	( นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศร ลงชื่อมีการ ( อ. ดร.ณัฏฐญา เมือกผ่อง ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อเ	 ) การศึกษา
a contraction of the contraction	( นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศร ลงชื่อ	 ) การศึกษา
ข้าพเจ้านายวิทวัฒน์ วะสุรี ยินดีปฏิบัติหน้าที่	( นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศร ลงซื่อ ( อ. ดร.ณัฏฐญิษ เผือกผ่อง ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อเ	 ) การศึกษา
ข้าพเจ้านายวิทวัฒน์ วะสุรี ยินดีปฏิบัติหน้าที่ ทนนายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศวต ตามหนังสือขออนุญ	( นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศร ลงชื่อ	 ) การศึกษา
ข้าพเจ้านายวิทวัฒน์ วะสุรี ยินดีปฏิบัติหน้าที่ เทนนายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศวต ตามหนังสือขออนุญ การับอ.( ก.จ.2	( นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศร ลงชื่อ	 ) การศึกษา
ข้าพเจ้านายวิทวัฒน์ วะสุรี ยินดีปฏิบัติหน้าที่ เทนนายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศวต ตามหนังสือขออนุญ การปิล (การ) (นายวิทวัฒน์ วะสุรี	( นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศร ลงชื่อ	 ) การศึกษา
ข้าพเจ้านายวิทวัฒน์ วะสุรี ยินดีปฏิบัติหน้าที่ เหนายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศวต ตามหนังสือขออนุญ การปล (การ (นายวิทวัฒน์ วะสุรี วันที่	( นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศร ลงชื่อ	ารโดย: นายพันร์วรา ปริญญาครีเครด 12/10/2562 14:31:55
ข้าพเจ้านายวิทวัฒน์ วะสุรี ยินดีปฏิบัติหน้าที่ เทนนายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศวต ตามหนังสือขออนุญ โทบอน การ (นายวิทวัฒน์ วะสุรี วันที่	(นายพันธ์วิรา ปริญญาศรีเศร ลงซื่อ	) ) การทึกษา างไลย: นายกันร์วิรา ปริญญาศรีเควด 12/10/2562 14:31:59