



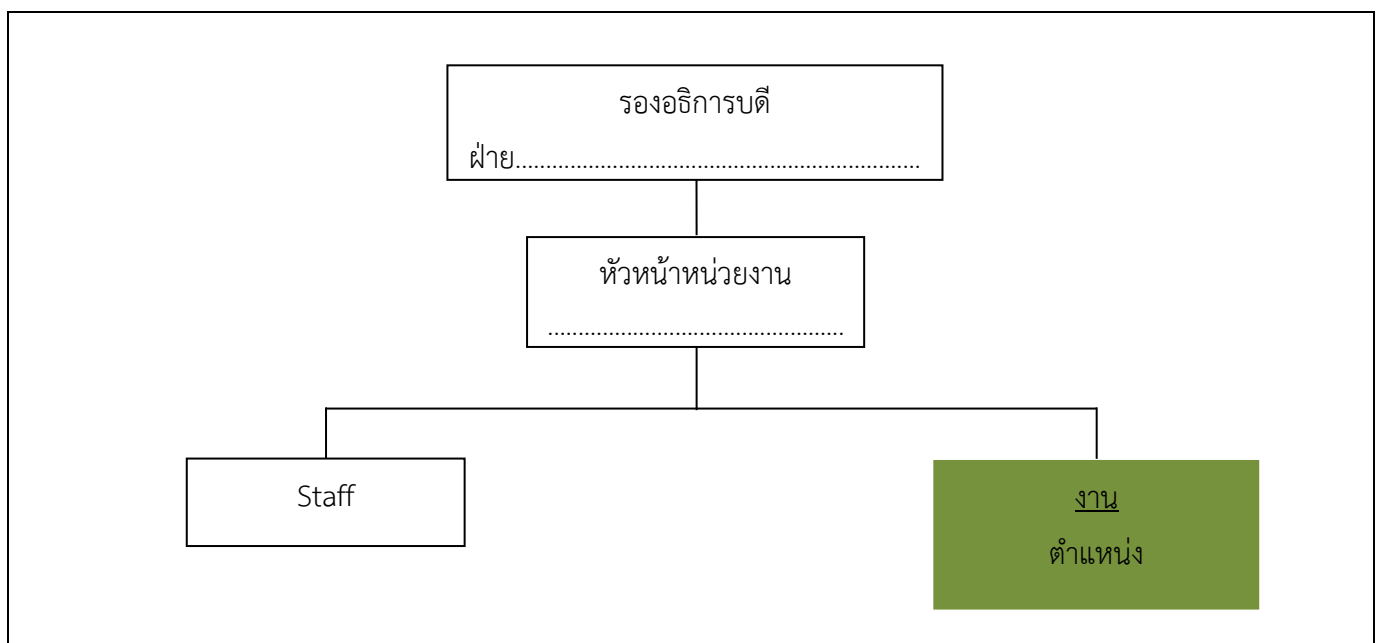
แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

สังกัด (สำนัก/ศูนย์/สถาบัน/สถาน/ส่วน)	รหัสตำแหน่งงาน (Job Code)	ปรับปรุง (Revision No.)		ผู้จัดทำ/ปรับปรุง
		ครั้งที่	(วัน/เดือน/ปี)	

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

ชื่อตำแหน่งงาน (Job Title)
ภาษาไทย (Thai).....
ภาษาอังกฤษ (English).....
ชื่อตำแหน่งงานเฉพาะ (Job Function)
ภาษาไทย (Thai).....
ภาษาอังกฤษ (English).....
เลขประจำตัวพนักงาน :
ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติงาน :
งาน / ฝ่าย / สาขาวิชา :
หน่วยงาน :
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา :
ชื่อตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา :

ส่วนที่ 2 ผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชา (Organization Chart)



ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของตำแหน่ง (Job Purpose)

1.....
2.....
3.....
4.....

ส่วนที่ 4 รายละเอียดของงานและเป้าหมายการทำงานและน้ำหนัก (Responsibilities and Objectives)

ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบ	ดัชนีชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.			
2.			
3.			
4.			

ส่วนที่ 5 การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

หน่วยงาน/องค์กร (Department/Organization)	กิจกรรม (Activity)	ความบ่อยครั้ง (Frequency)
ภายในองค์กร		
ภายนอกองค์กร		

ส่วนที่ 6 คุณสมบัติมาตรฐานของตำแหน่ง (Job Specification)

การศึกษา (Education)			สาขาวิชา (Major)	
ประสบการณ์ (Experience)	ด้าน..... อย่างน้อย ปีขึ้นไป ด้านการบริหารและพัฒนาทีมงาน อย่างน้อย ปีขึ้นไป			
ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป	ภาษาอังกฤษ (English)	☐ ฟังระดับ ☐ พูดระดับ	☐ อ่านระดับ ☐ เขียนระดับ	
	ภาษาอื่น (Other)	☐ ฟังระดับ ☐ พูดระดับ	☐ อ่านระดับ ☐ เขียนระดับ	
		☐ ฟังระดับ ☐ พูดระดับ	☐ อ่านระดับ ☐ เขียนระดับ	
	คอมพิวเตอร์ (Computer)			
	อื่นๆ โปรดระบุ (Other Please Identify)			

ส่วนที่ 7 ความสามารถหรือสมรรถนะในงาน (Job Competencies)

ความสามารถประจำตำแหน่ง (Key Competencies)	
คุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กรพึงมี (Core Competencies)	ระดับความสามารถที่ต้องการ
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)	
คุณลักษณะที่ทุกคนในองค์กรพึงมีในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง (Functional Competencies)	ระดับความสามารถที่ต้องการ
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	

ส่วนที่ 8 การฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ผู้จัดทำ (Position BY)	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (Reviewed By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)
...../...../.....	/...../.....	/...../.....