

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 1 จาก 19

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

งานรับทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้จัดทำ :	นางสาวนงลักษณ์ จันทา	บรรณารักษ์
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	นางขวัญแก้ว เทพวิจิต	หัวหน้าฝ่าย

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 2 จาก 19

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก
01	เปลี่ยนภาพประกอบเป็นภาพจาก OPAC Web 2.0
02	ปรับปรุงข้อ 3 คำจำกัดความ เพิ่ม “หนังสือมังงะ (Manga)”
03	ปรับปรุงข้อ 3 คำจำกัดความ

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 3 จาก 19

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. เอกสารบันทึก	19

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 4 จาก 19

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารงานคุณภาพทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ แสดงวิธีการทำงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2. ขอบเขต

เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานรับทรัพยากรสารสนเทศจากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อดำเนินการก่อนนำออกให้บริการ

3. คำจำกัดความ

3.1 ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง 1) สื่อสิ่งพิมพ์ ยกเว้น วารสาร นิตยสาร 2) สื่อไม่ตีพิมพ์ และ 3) e-Book/e-Journal

3.2 การรับทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศก่อนนำออกให้บริการ

3.3 ฐานข้อมูล SUTCat หมายถึง ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

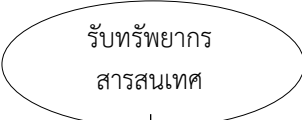
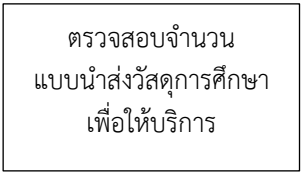
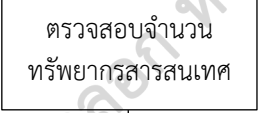
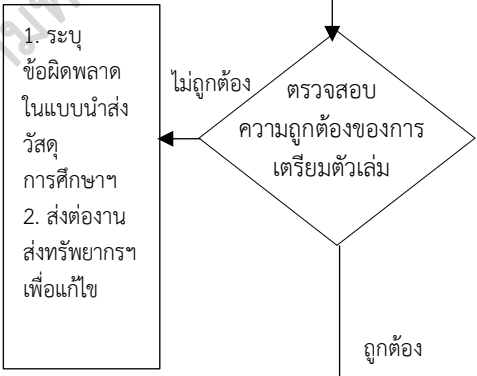
3.4 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST หมายถึง ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ที่ใช้ในการให้บริการห้องสมุด เช่น การสมัครสมาชิกห้องสมุด การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ การยืม-คืนสิ่งอำนวยความสะดวก การชำระค่าปรับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1.	แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ	FM-CLREM-02-02-02

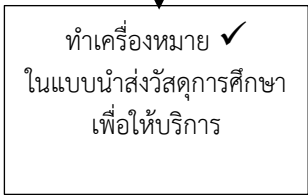
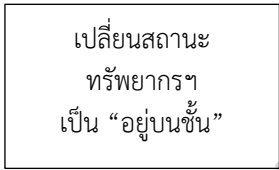
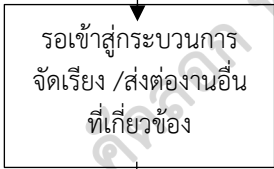
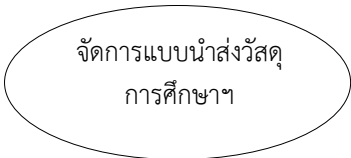
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 5 จาก 19

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ขั้นตอน ที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
1		รับทรัพยากรฯ จากฝ่ายพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ	บรรณารักษ์	- แบบนำส่ง วัสดุการศึกษา เพื่อให้บริการ (FM-CLREM- 02-02-02)
2		ตรวจสอบจำนวน แบบนำส่งวัสดุ การศึกษาฯ ให้ครบ 2 ชุด	บรรณารักษ์	- แบบนำส่ง วัสดุการศึกษา เพื่อให้บริการ (FM-CLREM- 02-02-02)
3		ตรวจสอบจำนวน ทรัพยากรฯ ที่ได้รับ ให้ตรงกับจำนวน ที่ระบุในแบบนำส่ง วัสดุการศึกษาฯ	บรรณารักษ์	- แบบนำส่ง วัสดุการศึกษา เพื่อให้บริการ (FM-CLREM- 02-02-02)
4		ตรวจสอบความ ถูกต้องของการ เตรียมตัวเล่ม ดังนี้ - Tag RFID - สติกเกอร์ Call No. - สติกเกอร์สี - สติกเกอร์ CD-ROM - สถานะต้องเป็น Transition - Link e-Book/ e-Journal	บรรณารักษ์	- แบบนำส่ง วัสดุการศึกษา เพื่อให้บริการ (FM-CLREM- 02-02-02)
				

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 6 จาก 19

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ขั้นตอน ที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
	(A)			
5		ทำเครื่องหมาย ✓ ต่อท้ายรายชื่อทรัพยากรฯ ที่เตรียมตัวเล่มเรียบร้อยแล้ว	บรรณารักษ์	- แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02)
6		เปลี่ยนสถานะทรัพยากรฯ เป็น "อยู่บนชั้น"	บรรณารักษ์	-
7		นำทรัพยากรสารสนเทศส่งต่องานจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ/งานบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ/งานบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด/งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	บรรณารักษ์	-
8		1. ลงนามรับทรัพยากรสารสนเทศ ในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ 2. เสนอแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการต่อหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ	บรรณารักษ์	- แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02)

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 7 จาก 19

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 รับแจ้งจากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1.2 ทรัพยากรสารสนเทศที่ลืพลัดขนส่ง ชั้น 2 อาคารบรรณสาร 1



2. ตรวจสอบจำนวนแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ที่แนบมากับ ทรัพยากรสารสนเทศให้ครบ จำนวน 2 ชุด

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ	
วันที่: 17/01/2567			
1. เรียน / บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศ / บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการบริการ			
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการรายละเอียดรายการตามเอกสารแนบพร้อมนี้			
หนังสือภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
วิทยานิพนธ์ภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
ลิขิตพิมพ์ มคอ. ภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
e-Book/e-Journal	จำนวน	รายการ	รายการ
ปก E-Book	จำนวน	รายการ	รายการ
อื่น ๆ	จำนวน	รายการ	รายการ
ลงชื่อ	ผู้ตรวจ	ลงชื่อ	ผู้รับ
2. เรียนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ			
O บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ / O บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการบริการ			
ได้รับวัสดุการศึกษาครบถ้วนตามรายการข้างต้นแล้ว			
ลงชื่อ			
วันที่			

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ	รายการ
6	SUTCL มคอ. 31051002362271	มคอ. 31051002362271	Transition	174248
7	SUTCL มคอ. 31051002362305	มคอ. 31051002362305	Transition	174250
8	SUTCL มคอ. 31051002360093	มคอ. 31051002360093	Transition	173677
9	SUTCL มคอ. 31051002362297	มคอ. 31051002362297	Transition	174253

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ	
วันที่: 17/01/2567			
1. เรียน / บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศ / บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการบริการ			
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการรายละเอียดรายการตามเอกสารแนบพร้อมนี้			
หนังสือภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
วิทยานิพนธ์ภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
ลิขิตพิมพ์ มคอ. ภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
e-Book/e-Journal	จำนวน	รายการ	รายการ
ปก E-Book	จำนวน	รายการ	รายการ
อื่น ๆ	จำนวน	รายการ	รายการ
ลงชื่อ	ผู้ตรวจ	ลงชื่อ	ผู้รับ
2. เรียนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ			
O บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ / O บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการบริการ			
ได้รับวัสดุการศึกษาครบถ้วนตามรายการข้างต้นแล้ว			
ลงชื่อ			
วันที่			

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ	รายการ
6	SUTCL มคอ. 31051002362271	มคอ. 31051002362271	Transition	174248
7	SUTCL มคอ. 31051002362305	มคอ. 31051002362305	Transition	174250
8	SUTCL มคอ. 31051002360093	มคอ. 31051002360093	Transition	173677
9	SUTCL มคอ. 31051002362297	มคอ. 31051002362297	Transition	174253

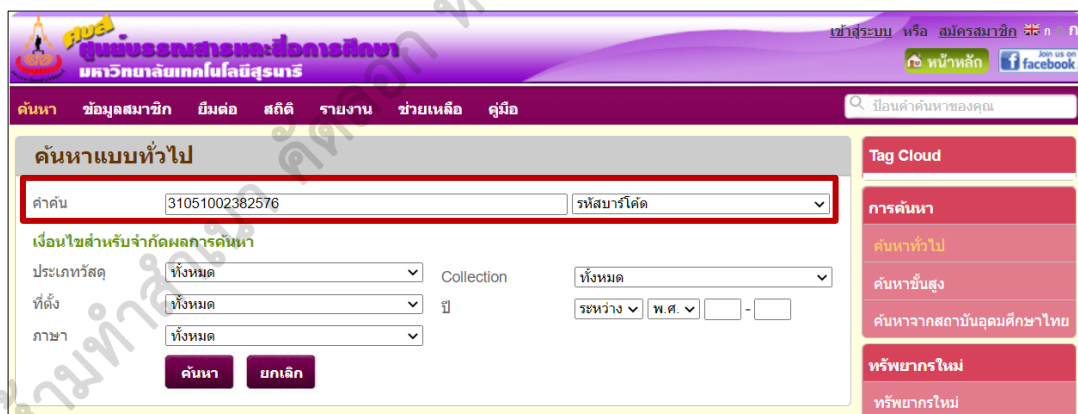
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 8 จาก 19

3. ตรวจสอบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่ได้รับให้ครบตามจำนวนที่ระบุในแบบนำส่งวัสดุการศึกษา เพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) หากไม่ครบให้แก้ไขจำนวนในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ตามจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจริง



4. ตรวจสอบความถูกต้องของการเตรียมตัวเล่มและสถานะทรัพยากรสารสนเทศ

4.1 ตรวจสอบ Tag RFID ด้วยการอ่านบาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครื่องอ่าน Tag ไปที่ฐานข้อมูล SUTCat หากไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แยกรายการนั้นดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องงานส่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อแก้ไข (WI-CLREM-04-02-11)



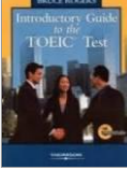
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 9 จาก 19


ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เข้าสู่ระบบ หรือ สมัครสมาชิก
 หน้าหลัก

ค้นหา ข้อมูลสมาชิก ยืมสื่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ข้อมูลบรรณานุกรม #97833
 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC



ประเภทวัสดุ
ชื่อเรื่อง
LC Call #
ผู้แต่ง
หัวเรื่อง

ISBN

หนังสือ
Introductory guide to the TOEIC test / Bruce Rogers.
PE1128 R64 2006
[Rogers, Bruce. 1949-.](#)
[Test of English for International Communication -- Study guides.](#)
[English language -- Textbooks for foreign speakers.](#)
[English language -- Examinations -- Study guides.](#)
1413008917 :
9781413008913
141301058X (Audio CDs)
Australia : Thomson, c2006.
[Contents.](#)

ความนิยม
★★★★★★★★☆☆

พิมพ์ลิขสิทธิ์
เชื่อมโยง

สถิติ

อันดับการยืม / จากทั้งหมด
268/316

อันดับการใช้งานภายใน/จากทั้งหมด
14/14

คะแนนผู้ให้หวัด 0.0/0

ใช้ล่าสุดเมื่อ 08/13/2562

จำนวนการยืม 48

เปิดดู (ครั้ง) 7

เพิ่มไปยังรายการ 0

ทรัพยากร

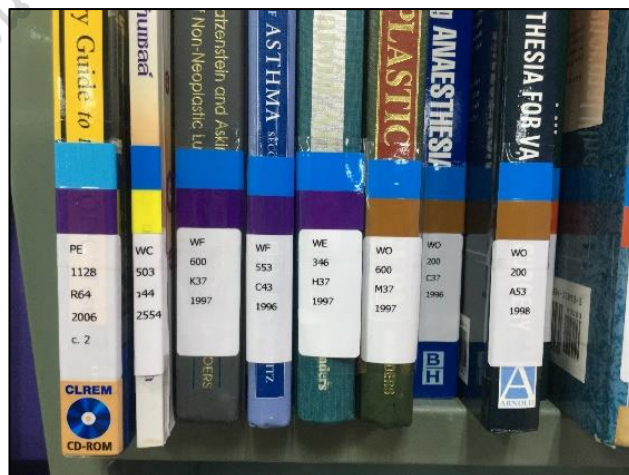
เลือกห้องสมุด : ทั้งหมด

บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
☐ 31051001110473	PE1128 R64 2006	Book	ศูนย์บรรณสารฯ มทส.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor)	อยู่บนชั้น
☐ 31051001239223	PE1128 R64 2006	CD-ROM	ศูนย์บรรณสารฯ มทส.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 1 (1st Floor)	อยู่บนชั้น
☐ 31051002382576	PE1128 R64 2006 c. 2	Book	ศูนย์บรรณสารฯ มทส.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor)	อยู่บนชั้น

จอง

4.2 ตรวจสอบสตีกเกอร์ Call No.

4.2.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยว่าสตีกเกอร์ Call No. อยู่ในระดับที่กำหนด เป็นแนวตรง ไม่เอียง ตัวอักษร ตัวเลขของ Call No. ชัดเจน



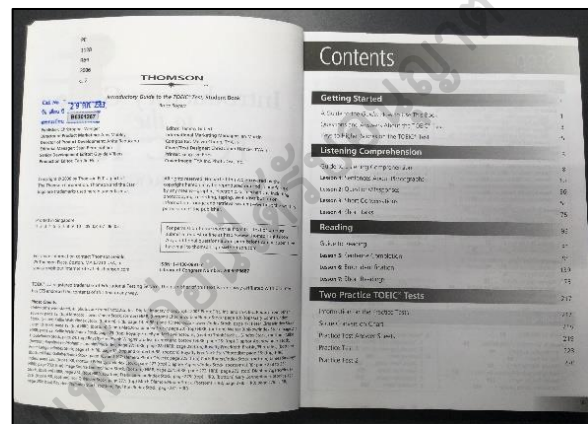
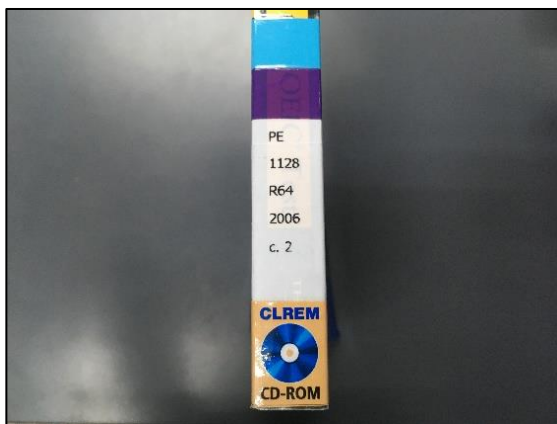
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 10 จาก 19

4.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องและตำแหน่งที่ปรากฏ Call No.

4.2.2.1 Call No. บนทรัพยากรสารสนเทศถูกต้องตรงกันกับในฐานข้อมูล SUTCat

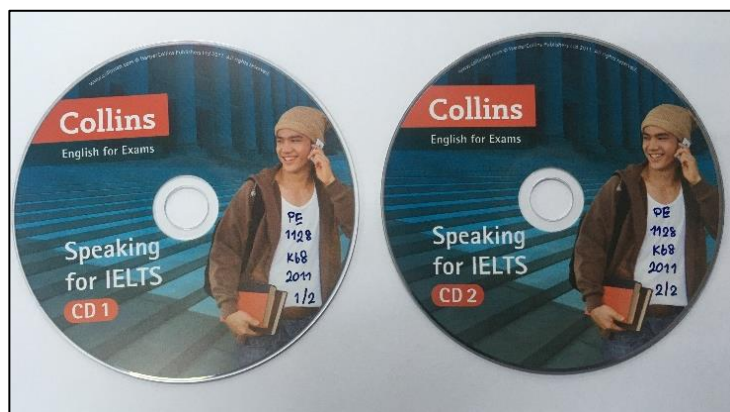
4.2.2.2 ตำแหน่งที่ปรากฏ Call No.

1) สื่อสิ่งพิมพ์ มีสติ๊กเกอร์ Call No. จำนวน 2 จุด คือ 1. ที่สันหนังสือหรือปกนอก (กรณีหนังสือเล่มบาง) 2. ที่หน้าปกใน



2) สื่อไม่ตีพิมพ์

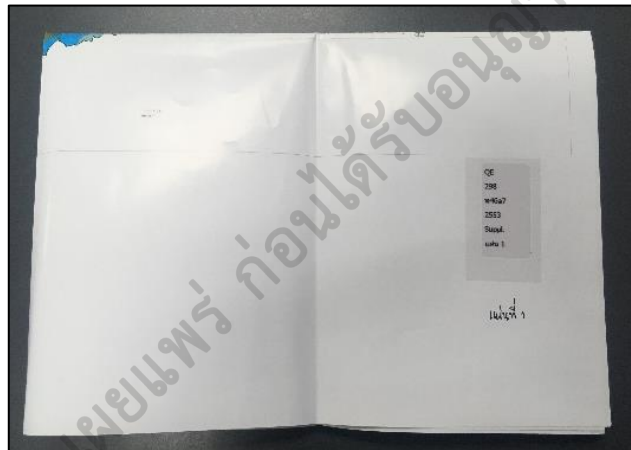
- ซีดีรอม ปรากฏ Call No. จำนวน 2 จุด คือ 1. สติ๊กเกอร์ Call No. ที่หน้าของ/กล่อง 2. มีการเขียน Call No. ไว้ที่แผ่นซีดีรอม กรณีซีดีรอมรายการที่มีจำนวน 2 แผ่นขึ้นไป ต้องมีการเขียน Call No. ไว้ที่แผ่นซีดีรอมทุกแผ่น และระบุลำดับแผ่นที่กำลัง



 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 11 จาก 19

- วัสดุการศึกษาอื่นที่บรรจุในซอง/กล่อง ปรากฏ Call No. จำนวน 2 จุด คือ

1. สติกเกอร์ Call No. ที่หน้าซอง/กล่อง 2. มีการเขียน Call No. ไว้ที่วัสดุการศึกษา กรณีวัสดุการศึกษารายการที่มีจำนวน 2 ชิ้นขึ้นไป ต้องมีการเขียน Call No. เดียวกันไว้ที่วัสดุการศึกษาทุกชิ้น



 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 12 จาก 19

- วัสดุการศึกษาที่ไม่บรรจุของ/กล่อง มีสติ๊กเกอร์ Call No. ติดที่วัสดุการศึกษาเพียง 1 จุดเท่านั้น



4.3 ตรวจสอบสติ๊กเกอร์สี

4.3.1 ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการติดสติ๊กเกอร์สี ได้แก่ หนังสือ ตำรา โดยติดไว้เหนือ Call No. ที่สันหนังสือหรือปกนอก (กรณีหนังสือเล่มบาง)

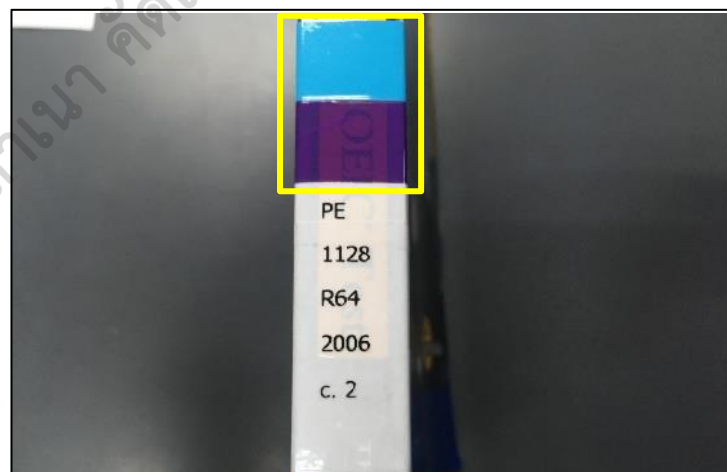
4.3.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของสติ๊กเกอร์สีว่าถูกติดไว้เหนือสติ๊กเกอร์ Call No. ในขนาดที่กำหนด เป็นแนวตรง ไม่เอียง

4.3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของสติ๊กเกอร์สี ว่าถูกต้องตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยดูจากตารางแถบสีหมวดหมู่หนังสือ

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 13 จาก 19

สีแสดงหมวดหมู่หนังสือ		
A	ความรู้ทั่วไป	20
B	ปรัชญาและศาสนา	20
C	ประวัติศาสตร์และเรื่องที่เกี่ยวข้อง	20
D	ประวัติศาสตร์สากล ประวัติศาสตร์โลก	20
E-F	ประวัติศาสตร์ทวีปอเมริกา	20
G	ภูมิศาสตร์ มานุษยวิทยา	20
H	สังคมศาสตร์	20
I		20
J	รัฐศาสตร์	20
K	กฎหมาย	20
L	การศึกษา	20
M	ดนตรี	20
N	ศิลปกรรม	20
O		20
P	ภาษาและวรรณคดี	20
Q	วิทยาศาสตร์	20
R	แพทยศาสตร์	20
S	เกษตรศาสตร์	20
T	เทคโนโลยี	20
U	วิชาการทหาร	20
V	นาวิกศาสตร์	20
W		20
X		20
Y		20
Z	บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์	20

ซึ่งสติ๊กเกอร์สีของหมวดหมู่หลักต้องอยู่เหนือสติ๊กเกอร์สีของหมวดหมู่ย่อย ตัวอย่างเช่น สีฟ้า = หมวด P และสีม่วง = หมวด E ดังนั้นสติ๊กเกอร์ที่ติดสันหนังสือหมวด PE ต้องเป็นสีฟ้าอยู่เหนือสีม่วง

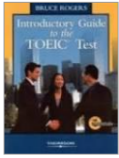


 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 14 จาก 19

4.3.4 ตรวจสอบสต็อกเกอร์ CD-ROM กรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือมีซีดีรอมประกอบ ในฐานข้อมูล SUTCat จะแสดงรายการซีดีรอมไว้ที่ Bib. เดียวกันกับหนังสือ มี Call No. เดียวกันกับหนังสือ และแสดงหมวดหมู่เป็น CD-ROM ให้ตรวจสอบว่าที่ตัวเล่มหนังสือต้องมีสติ๊กเกอร์ CD-ROM ติดไว้ถัดลงมาจากสติ๊กเกอร์ Call No.

ข้อมูลบรรณานุกรม #97833 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

ตัวอย่าง | เพิ่มแท็ก | เพิ่มรายการ | แบ่งปัน | แนะนำ | สั่งซื้อ | บันทึก | ส่งออก | Citation



ประเภทวัสดุ
ชื่อเรื่อง
LC Call #
ผู้แต่ง
หัวเรื่อง
ISBN

หนังสือ
Introductory guide to the TOEIC test / Bruce Rogers.
PE1128 R64 2006
[Rogers, Bruce. 1949-
Test of English for International Communication -- Study guides.
English language -- Textbooks for foreign speakers.
English language -- Examinations -- Study guides.](#)
1413008917 :
9781413008913
141301058X (Audio CDs)
Australia : Thomson, c2006.
[Contents.](#)

ความนิยม
★★★★★★★★☆☆ พิมพ์ครั้งที่
เชื่อมโยง

ทรัพยากร

เลือกห้องสมุด : ทั้งหมด

บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
☐ 31051001110473	PE1128 R64 2006	Book	ศูนย์บรรณสารฯ มทส.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor)	อยู่บนชั้น
☐ 31051001239223	PE1128 R64 2006	CD-ROM	ศูนย์บรรณสารฯ มทส.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 1 (1st Floor)	Transition
☐ 31051002382576	PE1128 R64 2006 c. 2	Book	ศูนย์บรรณสารฯ มทส.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor)	Transition

จอง



4.3.5 ตรวจสอบสถานะ โดยทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศส่งมา ต้องมีสถานะเป็น “Transition” เท่านั้น

ข้อมูลบรรณานุกรม #97833 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

ตัวอย่าง | เพิ่มแท็ก | เพิ่มรายการ | แบ่งปัน | แนะนำ | สั่งซื้อ | บันทึก | ส่งออก | Citation



ประเภทวัสดุ
ชื่อเรื่อง
LC Call #
ผู้แต่ง
หัวเรื่อง
ISBN

หนังสือ
Introductory guide to the TOEIC test / Bruce Rogers.
PE1128 R64 2006
[Rogers, Bruce. 1949-
Test of English for International Communication -- Study guides.
English language -- Textbooks for foreign speakers.
English language -- Examinations -- Study guides.](#)
1413008917 :
9781413008913
141301058X (Audio CDs)
Australia : Thomson, c2006.
[Contents.](#)

ความนิยม
★★★★★★★★☆☆ พิมพ์ครั้งที่
เชื่อมโยง

ทรัพยากร

เลือกห้องสมุด : ทั้งหมด

บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
☐ 31051001110473	PE1128 R64 2006	Book	ศูนย์บรรณสารฯ มทส.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor)	อยู่บนชั้น
☐ 31051001239223	PE1128 R64 2006	CD-ROM	ศูนย์บรรณสารฯ มทส.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 1 (1st Floor)	Transition
☐ 31051002382576	PE1128 R64 2006 c. 2	Book	ศูนย์บรรณสารฯ มทส.	ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor)	Transition

จอง

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 15 จาก 19

4.3.6 กรณีตรวจสอบพบว่าการเตรียมตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศไม่เรียบร้อย ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ให้เขียนรายละเอียดข้อผิดพลาดไว้ต่อท้ายรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ทั้ง 2 ชุด และแยกทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องงานส่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อแก้ไข (WI-CLREM-04-02-11)

S/N Collec	Barcode	CallNo	Title	Status
1 BK	31051002382550	PE1128.G7 B32 2007 v. 1	Grammar dimensions : form, meaning, and Transition	✓
2 BK	31051002382535	WB100 D38 2006	Davidson's principles & practice of medicine Transition	✓
3 BK	31051002382626	PE1128 R64 2007 v. 3	The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition	✓
4 BK	31051002382634	PE1128 R64 2007 v. 2	The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition	✓
5 BK	31051002382618	PE1128 R64 2007 v. 1	The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition	✓
6 BK	31051002382543	TA351 M458 2008	Engineering mechanics.volume 1 statics / Transition	✓
7 BK	31051002382519	QD258 A48 2005 c. 2	Organic reaction mechanisms / V. K. Ahluw Transition	✓
8 BK	31051001976667	WE870 H63 1997	Tibial plateau fractures / Mason Hohl Transition	✓
9 BK	31051001976634	WD300 A43 1997	Allergy / edited by Allen P. Kaplan Transition	✓
10 อ	31051002381628	JS48 ส64	สารานุกรมศัพท์ห้องสมุดไทย / สมคิด เลิศไพฑูรย์ Transition	✓
11 BK	31051002382568	TA403 D47 2012	Raw and finished materials : a concise guide Transition	✓
12 BK	31051002382584	TK5103.59 F73 2000	Optical communications : components and Transition	✓
13 BK	31051002382709	WK200 D57 1997	Diseases of the thyroid / edited by Lewis Transition	✓
14 BK	31051002382717	WP660 Q63 1996	Operative gynecologic endoscopy / edited Transition	✓
15 BK	31051002382691	WP150 C65 1999	Congenital malformations of the female g Transition	✓
16 BK	31051002382642	WP145 G96 1999	Gynecologic oncology : principles and pra Transition	✓
17 BK	31051002382667	WR17 T38 1996	A text atlas of nail disorders : techniques Transition	✓
18 BK	31051002382659	WS200 B43 1997	Pediatric emergencies / Thomas F. Beattie Transition	✓
19 BK	31051001976642	WM425 S65 1998	Contemporary behavior therapy / Michael Transition	✓
20 BK	31051001976709	WM178 P54 1997	Abnormal illness behaviour / Issy Pilowsky Transition	✓
21 BK	31051002382683	WO200 A53 1998	Anaesthesia for vascular surgery / edited I Transition	✓
22 BK	31051001976691	WO200 C37 1996	Understanding anaesthesia / Len E. S. Car Transition	✓
23 BK	31051001976683	WO600 M37 1997	Fundamentals of plastic surgery / Malcolm Transition	✓
24 BK	31051001976675	WE346 H37 1997	Rheumatoid arthritis / Edward D. Harris Transition	✓
25 BK	31051002382675	WF553 C43 1996	Practical management of asthma / Tim Cl Transition	✓
26 BK	31051001976659	WF600 K37 1997	Katzenstein and Askin's surgical pathology Transition	✓
27 นส	31051002381354	WC503 ว44 2554	เชื้อเอชไอวีและภูมิคุ้มกันต้านโรค / วรณิ กัณฐ Transition	✓
28 BK	31051002382576	PE1128 R64 2006 c. 2	Introductory guide to the TOEIC test / Bru Transition	✓
29 BK	31051002382600	QV4 T73 2008	Essentials of medical pharmacology / K. C Transition	✓
30 BK	31051002382592	QA303.2 J67 2007	Calculus for scientists and engineers : an i Transition	✓
31 BK	31051002382527	QM23.E 678 2007	Anatomy, descriptive and surgical / by He Transition	✓
32 CD	31051001239223	PE1128 R64 2006	Introductory guide to the TOEIC test / Bru Transition	✓
33 BK	31051001977269	QH360.5 B44 2010	The physics of life : the evolution of eve Transition	✓
34 BK	31051002381552	QA76.73.P224 N59 2018	Learning PHP, MySQL, & JavaScript [electr Transition	✓
35 BK	31051002381925	TA177.4 B42 2012 c. 5	Engineering economy / Leland Blank, Antl Transition	✓
36 นส	31051002381818	WX100 พ83 2548 ฉ. 2	จากทุจริตยาถึงโรงพยาบาลฉาว / ชมรมแพทย์ชน Transition	✓
37 นส	31051002381800	WS100 ก743 2536	การดูแลสุขภาพเด็ก = Child health supervis Transition	✓
38 จ	31051002381768	WA540.1 ว642 2551	รายงานการศึกษาเรื่องโครงการพัฒนาภาคีเครือข่าย Transition	✓
39 นส	31051002381750	HV551.2 ข23 2544	การชี้แจงอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในชุมชน Transition	✓
40 นส	31051002381743	WG169 จ46 2555	คล้ายศาสตร์โรคหัวใจที่พบบ่อย = Common car Transition	✓
41 นส	31051002381735	WK815 น85 2551	แนวทางเวชปฏิบัติสำหรับโรคเบาหวาน พ.ศ. 255 Transition	✓
42 นส	31051002381727	HV6710 พ63 2563	คู่มือการให้คำปรึกษาโดยชุมชน : เพื่อลดปัญหา Transition	✓
43 นส	31051002381719	TP155 ส73 2563	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์หลายเฟส : แนวทางการศึกษา Transition	✓
44 นส	31051002381701	TK7868.P7 ส64 2549	การออกแบบสายวงจรพิมพ์ด้วย Protel DXP / จ Transition	✓
45 นส	31051002381677	DS588.L3 ว47 2563	สำนวนวันนี้ / วรเทวี (ณ ลำพูน) ชลาวัณย์ Transition	✓

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 16 จาก 19

4.4 กรณี e-Book/e-Journal ให้ตรวจสอบ Link ว่าสามารถเข้าใช้งานและดูเอกสารฉบับเต็ม (Fulltext) ได้หรือไม่

5. ทำเครื่องหมาย ✓ ในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02)

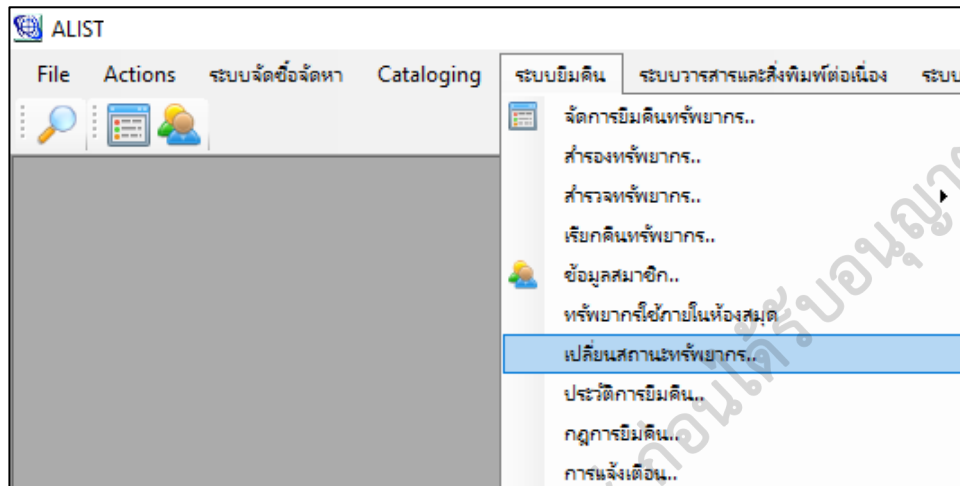
ทรัพยากรสารสนเทศที่เตรียมตัวเล่มเรียบร้อยแล้วถูกต้อง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ต่อท้ายรายชื่อ ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ทั้ง 2 ชุด

S/N	Collect	Barcode	CallNo	Title	Status
1	BK	31051002382550	PE1128.G7 B32 2007 v. 1	Grammar dimensions : form, meaning, and Transition	✓
2	BK	31051002382535	WB100 D38 2006	Davidson's principles & practice of medicine Transition	✓
3	BK	31051002382626	PE1128 R64 2007 v. 3	The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition	✓
4	BK	31051002382634	PE1128 R64 2007 v. 2	The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition	✓
5	BK	31051002382618	PE1128 R64 2007 v. 1	The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition	✓
6	BK	31051002382543	TA351 M458 2008	Engineering mechanics.volume 1 statics / Transition	✓
7	BK	31051002382519	QD258 A48 2005 c. 2	Organic reaction mechanisms / V. K. Ahluwalia Transition	✓
8	BK	31051001976667	WE870 H63 1997	Tibial plateau fractures / Mason Hohl Transition	✓
9	BK	31051001976634	WD300 A43 1997	Allergy / edited by Allen P. Kaplan. Transition	✓
10	อ	31051002381628	J548 ส64	สารานุกรมศัพท์ห้องสมุดไทย / สมคิด เลิศไพฑูรย์ Transition	✓
11	BK	31051002382568	TA403 D47 2012	Raw and finished materials : a concise guide Transition	✓
12	BK	31051002382584	TK5103.59 F73 2000	Optical communications : components and Transition	✓
13	BK	31051002382709	WK200 D57 1997	Diseases of the thyroid / edited by Lewis Transition	✓
14	BK	31051002382717	WP660 O63 1996	Operative gynecologic endoscopy / edited Transition	✓
15	BK	31051002382691	WP150 C65 1999	Congenital malformations of the female genital Transition	✓
16	BK	31051002382642	WP145 G96 1999	Gynecologic oncology : principles and practice Transition	✓
17	BK	31051002382667	WR17 T38 1996	A text atlas of nail disorders : techniques Transition	✓
18	BK	31051002382659	WS200 B43 1997	Pediatric emergencies / Thomas F. Beattie Transition	✓
19	BK	31051001976642	WM425 S65 1998	Contemporary behavior therapy / Michael Transition	✓
20	BK	31051001976709	WM178 P54 1997	Abnormal illness behaviour / Issy Pilowsky Transition	✓
21	BK	31051002382683	WO200 A53 1998	Anaesthesia for vascular surgery / edited by Transition	✓
22	BK	31051001976691	WO200 C37 1996	Understanding anaesthesia / Len E. S. Carr Transition	✓
23	BK	31051001976683	WO600 M37 1997	Fundamentals of plastic surgery / Malcolm Transition	✓
24	BK	31051001976675	WE346 H37 1997	Rheumatoid arthritis / Edward D. Harris. Transition	✓
25	BK	31051002382675	WF553 C43 1996	Practical management of asthma / Tim C. L. Transition	✓
26	BK	31051001976659	WF600 K37 1997	Katzenstein and Askin's surgical pathology Transition	✓
27	นส	31051002381354	WC503 744 2554	เชื้อเอชไอวีและภูมิคุ้มกันต้านเชื้อโรค / วรณิ กันธ Transition	✓
28	BK	31051002382576	PE1128 R64 2006 c. 2	Introductory guide to the TOEIC test / Bruce Transition	✓
29	BK	31051002382600	QV4 T73 2008	Essentials of medical pharmacology / K. C. Transition	✓
30	BK	31051002382592	QA303.2 J67 2007	Calculus for scientists and engineers : an introduction Transition	✓

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 17 จาก 19

6. เปลี่ยนสถานะทรัพยากรสารสนเทศเป็น “อยู่บนชั้น” ดังนี้

6.1 เข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เลือกเมนู “ระบบยืมคืน” และเลือกเมนูย่อย “เปลี่ยนสถานะทรัพยากร”



6.2 เลือกเปลี่ยนสถานะ

- 1) เลือกเมนู “สถานะอื่น ๆ”
- 2) เลือกสถานะ “อยู่บนชั้น”

3) อ่านบาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศที่ละรายการด้วยเครื่องอ่าน Tag จนครบทุกรายการ

เปลี่ยนสถานะเป็น: ☐ สถานะทรัพยากรโดยปกติ ☒ สถานะอื่น ๆ อยู่บนชั้น									
บาร์โค้ดตัวเดิม:									
ลำดับ	บาร์โค้ดตัวเดิม	ชื่อทรัพยากร	ประเภททรัพยากร	สถานะ	คอลเลกชัน	ประเภทเลขเรียก	เลขเรียกหนังสือ	เล่มที่	ฉบับที่
1	31051001977269	The physics of life : the evolution of everything / Adrian Bejan.	Printed Materials	อยู่บนชั้น	Book	LC Call#	QH360.5 B44 2016		
2	31051002381552	Learning PHP, MySQL, & JavaScript [electronic resource] : with jQuery...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	Book	LC Call#	QA76.73.P224 N...		
3	31051002381925	Engineering economy / Leland Blank, Anthony Tarquin.	Printed Materials	อยู่บนชั้น	Book	LC Call#	TA177.4 B42 2012		c. 5
4	31051002381818	จากห้องสมุดโรงเรียนบดินทรเดชา / ชมรมแพทย์ชนบท	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	NLM Call#	WX100 w83 2548		ฉ. 2
5	31051002381800	การดูแลสุขภาพเด็ก = Child health supervision / บรรณาธิการ. อินทิ...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	NLM Call#	WS100 k743 2536		
6	31051002381768	รายงานการศึกษาเชิงโครงการพัฒนาศักยภาพด้านระบบข้อมูล...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	รายงานการวิจัย	NLM Call#	WA540.1 v642 2...		
7	31051002381750	การเขียนแผนรายและการประเมินผลแผนเรียนในชุมชนระดับท้องถิ่น = Haz...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	HV551.2 v23 2544		
8	31051002381743	ศัลยศาสตร์โรคหัวใจทรวงอก = Common cardiac surgery : สำหรับนักศัลย...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	NLM Call#	WG169 v46 2555		
9	31051002381735	แนวทางเวชปฏิบัติสำหรับโรคเบาหวาน พ.ศ. 2551 / จัดทำโดย สมาคมโร...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	NLM Call#	WK815 n85 2551		
10	31051002381727	คู่มือการให้คำปรึกษาโดยชุมชน : เพื่อลดปัญหาและผลกระทบจากปัจจัย...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	HV6710 t63 2563		
11	31051002381719	วิศวกรรมปฏิบัติการหลายเฟส : แนวทางการศึกษารายกรณี = Multiphase r...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	TP155 w73 2563		
12	31051002381701	การออกแบบอาคารพิมพ์ด้วย Protel DXP / ทีมงานสมาชิกระดับหนึ่ง	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	TK7868 P7 s64 ...		
13	31051002381677	สำนวนวัน / วรเชษฐ์ (ณ สำนวน) ชวนฉิม	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	DS588.L3 v47 2...		
14	31051002381685	การคำนวณและกราฟิกในวิศวกรรมกระบวนการอาหาร = Mass tra...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	TP156.E8 v63n6...		
15	31051002381693	การคำนวณและกราฟิกในวิศวกรรมกระบวนการอาหาร = Mass tra...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	TP156.E8 v63n6...		ฉ. 2
16	31051002381636	แนวปฏิบัติเพื่อการจัดการประเด็นสิทธิชุมชน / สำนักงานคณะกรรมการ...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	Local Call#	NHRC00136		
17	31051002381669	โรคหลอดเลือดหัวใจตีบ / ผู้เขียน. บรรณาธิการ สุจิตนาถิ...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	AM79.T5 n44 25...		
18	31051002381644	ประธานนิยมในโลกที่พลัด / นิธิ เนื่องจำนงค์	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	JC423 w73 2563		
19	31051002381651	นโยบายการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีกับความเหลื่อมล้ำ : บทเรียนจาก...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	รายงานการวิจัย	LC Call#	HN90.i56 v64 2...		
20	31051002381479	คู่มือการบริหารจัดการขยะแบบผสมมูลโคมูลไก่ / ไพฑูริย์ โพ...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	TD791 w93n7 2...		ฉ. 2
21	31051001945811	คู่มือการบริหารจัดการขยะแบบผสมมูลโคมูลไก่ / ไพฑูริย์ โพ...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	TD791 w93n7 2...		
22	31051002381891	เอกสารประกอบการฝึกอบรมความรู้เรื่องอาชญากรรมเป็นความสำ...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	TH9111 a72		
23	31051002381883	แนวทางการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน = Ap...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	T5 v56 2546		
24	31051002381859	วิกฤตการณ์ “คน” ด้านสุขภาพทางออกให้ชุมชน / บรรณาธิการ, ทีม...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	NLM Call#	W21.5 v62 2550		
25	31051002381875	พฤติกรรมของประชาชนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม : นำ / บรรณาธิการ, เพ็...	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	LC Call#	TD365 w43 2542		
26	31051002381529	วิชาการระบบ / นิตยสาร นิตยสารวิทย์	Printed Materials	อยู่บนชั้น	หนังสือ	NLM Call#	WA105 v73 2554		

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 18 จาก 19

7. รอเข้าสู่กระบวนการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ/ส่งต่องานอื่นที่เกี่ยวข้อง

นำทรัพยากรสารสนเทศที่เปลี่ยนสถานะเป็น “อยู่บนชั้น” เรียบร้อยแล้ว ส่งมอบให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ ดังนี้

7.1 กรณีเป็นหนังสือใหม่ ให้พิจารณาเลือกหนังสือจำนวน 20 เล่ม และประสานฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศนำจัดแสดงที่ชั้น New books

7.2 งานจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ (WI-CLREM-04-02-04) เพื่อนำทรัพยากรสารสนเทศขึ้นชั้นให้บริการ

7.3 ส่งมอบตามกระบวนการของงานบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ (WI-CLREM-04-02-09) กรณีเป็นรายการที่อาจารย์แจ้งขอใช้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ

7.4 ส่งต่องานบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด (WI-CLREM-04-03-01) กรณีเป็นรายการที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นขอยืมระหว่างห้องสมุด

7.5 ส่งมอบตามกระบวนการของงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (WI-CLREM-04-02-05) กรณีเป็นรายการที่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ขอใช้ทรัพยากรสารสนเทศเร่งด่วน

8. จัดการแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02)

8.1 ลงนามรับทรัพยากรสารสนเทศในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ทั้ง 2 ชุด

8.2 นำแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ทั้ง 2 ชุด เสนอหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศเพื่อทราบ

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 17/01/2567	หน้าที่ : 19 จาก 19

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ	
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๗			
1. เรียง ๒ บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการศึกษานานาชาติ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการรายละเอียดรายการแนบพร้อมนี้			
หนังสือภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
วิทยานิพนธ์ภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
สิ่งพิมพ์ มคอ. ภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
e-Book/e-Journal	จำนวน	ชื่อเรื่อง	รายการ
ปก E-Book	จำนวน	ชื่อเรื่อง	รายการ
อื่น ๆ	จำนวน	รายการ	รายการ
ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้ตรวจ		ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้ส่ง	
2. เป็นหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายบริการฯ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้รับข้อมูลการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกที่ส่งมา ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้รับ วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๗			
6 SUTCL มคอ. 31051002362271 มคอ. ส่วน ๓ ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2562 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174248/ 7 SUTCL มคอ. 31051002362305 มคอ. ส่วน ๓ ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2558 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174250/ 8 SUTCL มคอ. 31051002360093 มคอ. ส่วน ๓ ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2557 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 173677/ 9 SUTCL มคอ. 31051002362297 มคอ. ส่วน ๓ ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2559 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174253/			

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ	
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๗			
1. เรียง ๒ บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการศึกษานานาชาติ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการรายละเอียดรายการแนบพร้อมนี้			
หนังสือภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
วิทยานิพนธ์ภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
สิ่งพิมพ์ มคอ. ภาษาไทย	จำนวน	รายการ	รายการ
e-Book/e-Journal	จำนวน	ชื่อเรื่อง	รายการ
ปก E-Book	จำนวน	ชื่อเรื่อง	รายการ
อื่น ๆ	จำนวน	รายการ	รายการ
ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้ตรวจ		ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้ส่ง	
2. เป็นหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายบริการฯ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้รับข้อมูลการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกที่ส่งมา ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้รับ วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๗			
6 SUTCL มคอ. 31051002362271 มคอ. ส่วน ๓ ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2562 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174248/ 7 SUTCL มคอ. 31051002362305 มคอ. ส่วน ๓ ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2558 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174250/ 8 SUTCL มคอ. 31051002360093 มคอ. ส่วน ๓ ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2557 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 173677/ 9 SUTCL มคอ. 31051002362297 มคอ. ส่วน ๓ ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2559 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174253/			

7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1.	แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02)	พนักงานธุรการ	แฟ้มใบนำส่งหนังสือ/วัสดุทางการศึกษา	1 ปี	เรียงตามวันที่ในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02)