

|                                                                                                                                                 |                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                    |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04 |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 1 จาก 19 |

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

งานรับทรัพยากรสารสนเทศ

|                         |                      |             |
|-------------------------|----------------------|-------------|
| ผู้จัดทำ :              | นางสาวนงลักษณ์ จันทา | บรรณารักษ์  |
| ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ : | นางขวัญแก้ว เทพวิจิต | หัวหน้าฝ่าย |

|                                                                                                                                                 |                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                    |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04 |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 2 จาก 19 |

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

| ครั้งที่ | รายละเอียดการแก้ไข                                     |
|----------|--------------------------------------------------------|
| 00       | จัดทำครั้งแรก                                          |
| 01       | เปลี่ยนภาพประกอบเป็นภาพจาก OPAC Web 2.0                |
| 02       | ปรับปรุงข้อ 3 คำจำกัดความ เพิ่ม “หนังสือมังงะ (Manga)” |
| 03       | ปรับปรุงข้อ 3 คำจำกัดความ                              |
| 04       | ปรับปรุงข้อ 3 คำจำกัดความ                              |

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

|                                                                                                                                                 |                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                    |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04 |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 3 จาก 19 |

## สารบัญ

|                                  | หน้า |
|----------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                  | 4    |
| 2. ขอบเขต                        | 4    |
| 3. คำจำกัดความ                   | 4    |
| 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง           | 4    |
| 5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow | 5    |
| 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน          | 7    |
| 7. เอกสารบันทึก                  | 19   |

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

|                                                                                                                                                 |                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                    |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04 |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 4 จาก 19 |

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารงานคุณภาพทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ แสดงวิธีการทำงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

## 2. ขอบเขต

เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานรับทรัพยากรสารสนเทศจากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อดำเนินการก่อนนำออกให้บริการ

## 3. คำจำกัดความ

3.1 ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง 1) สื่อสิ่งพิมพ์ ยกเว้น วารสาร นิตยสาร 2) สื่อไม่ตีพิมพ์ 3) หนังสือสารรอง ที่อนุญาตให้ยืม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด และ 4) e-Book/e-Journal

3.2 การรับทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศก่อนนำออกให้บริการ

3.3 ฐานข้อมูล SUTCat หมายถึง ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

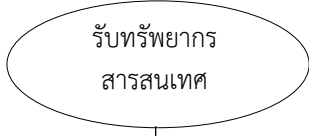
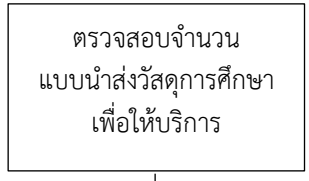
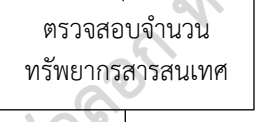
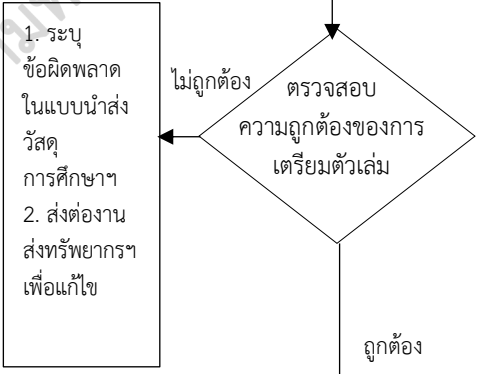
3.4 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST หมายถึง ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST ที่ใช้ในการให้บริการห้องสมุด เช่น การสมัครสมาชิกห้องสมุด การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ การยืม-คืนสิ่งอำนวยความสะดวก การชำระค่าปรับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

| ที่ | ชื่อเอกสาร                          | รหัสเอกสาร        |
|-----|-------------------------------------|-------------------|
| 1.  | แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ | FM-CLREM-02-02-02 |

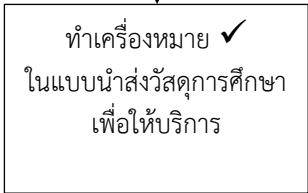
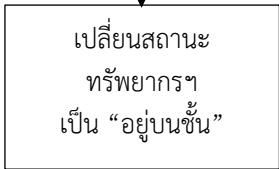
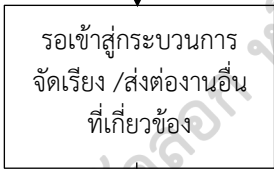
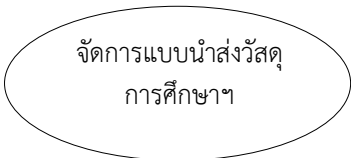
|                                                                                                                                                 |                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                    |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04 |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 5 จาก 19 |

## 5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

| ขั้นตอน<br>ที่ | ผังการปฏิบัติงาน                                                                    | ขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ<br>(ตำแหน่ง) | เอกสารที่<br>เกี่ยวข้อง                                                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1              |    | รับทรัพยากรฯ<br>จากฝ่ายพัฒนา<br>ทรัพยากร<br>สารสนเทศ                                                                                                                                              | บรรณารักษ์                | - แบบนำส่ง<br>วัสดุการศึกษา<br>เพื่อให้บริการ<br>(FM-CLREM-<br>02-02-02) |
| 2              |    | ตรวจสอบจำนวน<br>แบบนำส่งวัสดุ<br>การศึกษาฯ ให้ครบ<br>2 ชุด                                                                                                                                        | บรรณารักษ์                | - แบบนำส่ง<br>วัสดุการศึกษา<br>เพื่อให้บริการ<br>(FM-CLREM-<br>02-02-02) |
| 3              |  | ตรวจสอบจำนวน<br>ทรัพยากรฯ ที่ได้รับ<br>ให้ตรงกับจำนวน<br>ที่ระบุในแบบนำส่ง<br>วัสดุการศึกษาฯ                                                                                                      | บรรณารักษ์                | - แบบนำส่ง<br>วัสดุการศึกษา<br>เพื่อให้บริการ<br>(FM-CLREM-<br>02-02-02) |
| 4              |  | ตรวจสอบความ<br>ถูกต้องของการ<br>เตรียมตัวเล่ม ดังนี้<br>- Tag RFID<br>- สติกเกอร์ Call No.<br>- สติกเกอร์สี<br>- สติกเกอร์ CD-ROM<br>- สถานะต้องเป็น<br>Transition<br>- Link e-Book/<br>e-Journal | บรรณารักษ์                | - แบบนำส่ง<br>วัสดุการศึกษา<br>เพื่อให้บริการ<br>(FM-CLREM-<br>02-02-02) |
|                | A                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                          |

|                                                                                                                                                 |                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                    |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04 |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 6 จาก 19 |

### 5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

| ขั้นตอน<br>ที่ | ผังการปฏิบัติงาน                                                                    | ขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ<br>(ตำแหน่ง) | เอกสารที่<br>เกี่ยวข้อง                                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
|                |    |                                                                                                                                                     |                           |                                                            |
| 5              |    | ทำเครื่องหมาย ✓ ต่อท้ายรายชื่อทรัพยากรฯ ที่เตรียมตัวเล่มเรียบร้อยแล้ว                                                                               | บรรณารักษ์                | - แบบนำส่งวัสดุการศึกษา เพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) |
| 6              |   | เปลี่ยนสถานะทรัพยากรฯ เป็น "อยู่บนชั้น"                                                                                                             | บรรณารักษ์                | -                                                          |
| 7              |  | นำทรัพยากรสารสนเทศส่งต่องานจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ/งานบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ/งานบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด/งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ | บรรณารักษ์                | -                                                          |
| 8              |  | 1. ลงนามรับทรัพยากรสารสนเทศ ในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ<br>2. เสนอแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการต่อหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ         | บรรณารักษ์                | - แบบนำส่งวัสดุการศึกษา เพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) |

|                                                                                                                                                      |                                               |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
|  <p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br/>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                    |
|                                                                                                                                                      | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04 |
|                                                                                                                                                      | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 7 จาก 19 |

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 1. รับทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 รับแจ้งจากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1.2 รับทรัพยากรสารสนเทศที่ลิฟต์ขนส่ง ชั้น 2 อาคารบรรณสาร 1



2. ตรวจสอบจำนวนแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ที่แนบมากับทรัพยากรสารสนเทศให้ครบ จำนวน 2 ชุด

| ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                  |         | แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|--------|
| วันที่: 15.07.2568                                                                          |         |                                     |        |
| 1. เรียน / บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศ / บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการบริการ                   |         |                                     |        |
| ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการรายละเอียดรายการตามเอกสารแนบพร้อมนี้ |         |                                     |        |
| หนังสือภาษาไทย                                                                              | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| วารสารภาษาไทย                                                                               | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| วิทยานิพนธ์ภาษาไทย                                                                          | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| ลิฟท์ มทส. ภาษาไทย                                                                          | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| e-Book/e-Journal                                                                            | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| ปก E-Book                                                                                   | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| อื่น ๆ                                                                                      | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| ลงชื่อ                                                                                      | ผู้ตรวจ | ลงชื่อ                              | ผู้รับ |
| 2. เรียนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ                                                    |         |                                     |        |
| O บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ / O บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการบริการ                                  |         |                                     |        |
| ได้รับวัสดุการศึกษาครบถ้วนตามรายการข้างต้นแล้ว                                              |         |                                     |        |
| ลงชื่อ                                                                                      |         |                                     |        |
| วันที่                                                                                      |         |                                     |        |

| ลำดับ | รายการ                    | จำนวน                           | รายการ                                   | รายการ |
|-------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|--------|
| 6     | SUTCL มทส. 31051002362271 | มทส. สาขา.43 12.3.1 / ป.ส. 2562 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : Transition | 174248 |
| 7     | SUTCL มทส. 31051002362305 | มทส. สาขา.43 12.3.1 / ป.ส. 2558 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : Transition | 174250 |
| 8     | SUTCL มทส. 31051002360093 | มทส. สาขา.43 12.3.1 / ป.ส. 2557 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : Transition | 173677 |
| 9     | SUTCL มทส. 31051002362297 | มทส. สาขา.43 12.3.1 / ป.ส. 2559 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : Transition | 174253 |

| ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                  |         | แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|--------|
| วันที่: 15.07.2568                                                                          |         |                                     |        |
| 1. เรียน / บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศ / บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการบริการ                   |         |                                     |        |
| ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการรายละเอียดรายการตามเอกสารแนบพร้อมนี้ |         |                                     |        |
| หนังสือภาษาไทย                                                                              | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| วารสารภาษาไทย                                                                               | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| วิทยานิพนธ์ภาษาไทย                                                                          | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| ลิฟท์ มทส. ภาษาไทย                                                                          | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| e-Book/e-Journal                                                                            | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| ปก E-Book                                                                                   | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| อื่น ๆ                                                                                      | จำนวน   | รายการ                              | รายการ |
| ลงชื่อ                                                                                      | ผู้ตรวจ | ลงชื่อ                              | ผู้รับ |
| 2. เรียนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ                                                    |         |                                     |        |
| O บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ / O บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการบริการ                                  |         |                                     |        |
| ได้รับวัสดุการศึกษาครบถ้วนตามรายการข้างต้นแล้ว                                              |         |                                     |        |
| ลงชื่อ                                                                                      |         |                                     |        |
| วันที่                                                                                      |         |                                     |        |

| ลำดับ | รายการ                    | จำนวน                           | รายการ                                   | รายการ |
|-------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|--------|
| 6     | SUTCL มทส. 31051002362271 | มทส. สาขา.43 12.3.1 / ป.ส. 2562 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : Transition | 174248 |
| 7     | SUTCL มทส. 31051002362305 | มทส. สาขา.43 12.3.1 / ป.ส. 2558 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : Transition | 174250 |
| 8     | SUTCL มทส. 31051002360093 | มทส. สาขา.43 12.3.1 / ป.ส. 2557 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : Transition | 173677 |
| 9     | SUTCL มทส. 31051002362297 | มทส. สาขา.43 12.3.1 / ป.ส. 2559 | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต : Transition | 174253 |

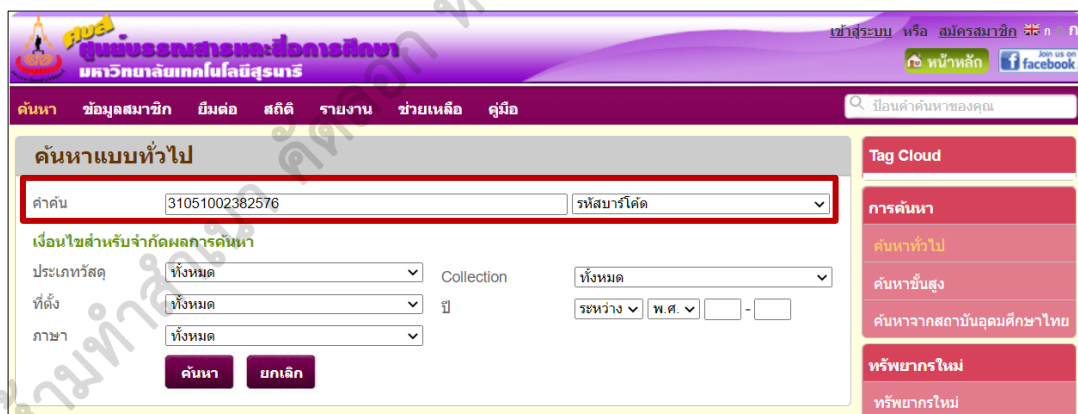
|                                                                                                                                                 |                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                    |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04 |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 8 จาก 19 |

3. ตรวจสอบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่ได้รับให้ครบตามจำนวนที่ระบุในแบบนำส่งวัสดุการศึกษา เพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) หากไม่ครบให้แก้ไขจำนวนในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ตามจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจริง



#### 4. ตรวจสอบความถูกต้องของการเตรียมตัวเล่มและสถานะทรัพยากรสารสนเทศ

4.1 ตรวจสอบ Tag RFID ด้วยการอ่านบาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครื่องอ่าน Tag ไปที่ฐานข้อมูล SUTCat หากไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แยกรายการนั้นดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องงานส่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อแก้ไข (WI-CLREM-04-02-11)



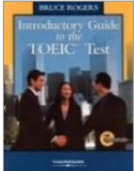
|                                                                                                                                                 |                                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                    |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04 |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 9 จาก 19 |


**ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

เข้าสู่ระบบ หรือ สมัครสมาชิก  

ค้นหา ข้อมูลสมาชิก ยืมสื่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ข้อมูลบรรณานุกรม #97833
 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC



ประเภทวัสดุ  
ชื่อเรื่อง  
LC Call #  
ผู้แต่ง  
หัวเรื่อง  
  
ISBN

หนังสือ  
Introductory guide to the TOEIC test / Bruce Rogers.  
PE1128 R64 2006  
[Rogers, Bruce. 1949-.](#)  
[Test of English for International Communication -- Study guides.](#)  
[English language -- Textbooks for foreign speakers.](#)  
[English language -- Examinations -- Study guides.](#)  
1413008917 :  
9781413008913  
141301058X (Audio CDs)  
Australia : Thomson, c2006.  
[Contents.](#)

ความนิยม  
★★★★★★★★☆☆

พิมพ์ลิขสิทธิ์  
เชื่อมโยง

สถิติ

อันดับการยืม / จากทั้งหมด  
268/316

อันดับการใช้งานภายใน/จากทั้งหมด  
14/14

คะแนนผู้ให้หวัด 0.0/0

ใช้ล่าสุดเมื่อ 08/13/2562

จำนวนการยืม 48

เปิดดู (ครั้ง) 7

เพิ่มไปยังรายการ 0

ทรัพยากร

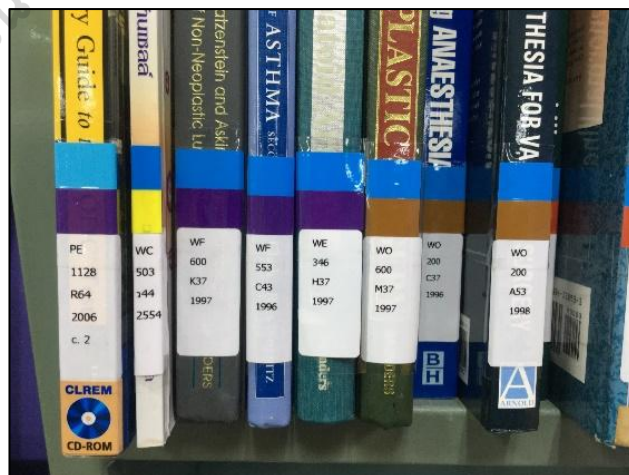
เลือกห้องสมุด : ทั้งหมด

| บาร์โค้ด                                | เลขหมู่/เล่มที่      | Collection | ห้องสมุดสาขา       | สถานที่จัดเก็บ                        | สถานะ      |
|-----------------------------------------|----------------------|------------|--------------------|---------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 31051001110473 | PE1128 R64 2006      | Book       | ศูนย์บรรณสารฯ มทส. | ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor) | อยู่บนชั้น |
| <input type="checkbox"/> 31051001239223 | PE1128 R64 2006      | CD-ROM     | ศูนย์บรรณสารฯ มทส. | ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 1 (1st Floor) | อยู่บนชั้น |
| <input type="checkbox"/> 31051002382576 | PE1128 R64 2006 c. 2 | Book       | ศูนย์บรรณสารฯ มทส. | ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor) | อยู่บนชั้น |

จอง

#### 4.2 ตรวจสอบสตีกเกอร์ Call No.

4.2.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยว่าสตีกเกอร์ Call No. อยู่ในระดับที่กำหนด เป็นแนวตรง ไม่เอียง ตัวอักษร ตัวเลขของ Call No. ชัดเจน



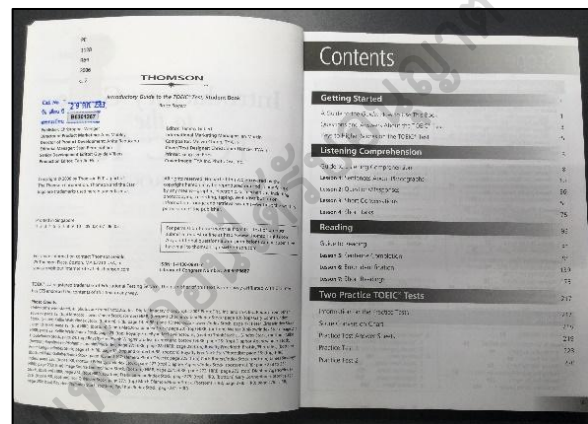
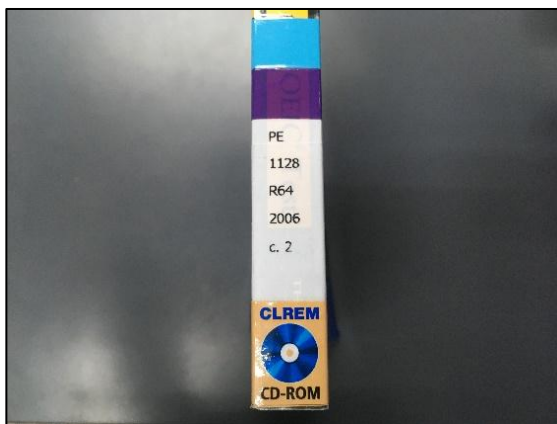
|                                                                                                                                                 |                                            |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03             | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                   | หน้าที่ : 10 จาก 19 |

#### 4.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องและตำแหน่งที่ปรากฏ Call No.

4.2.2.1 Call No. บนทรัพยากรสารสนเทศถูกต้องตรงกันกับในฐานข้อมูล SUTCat

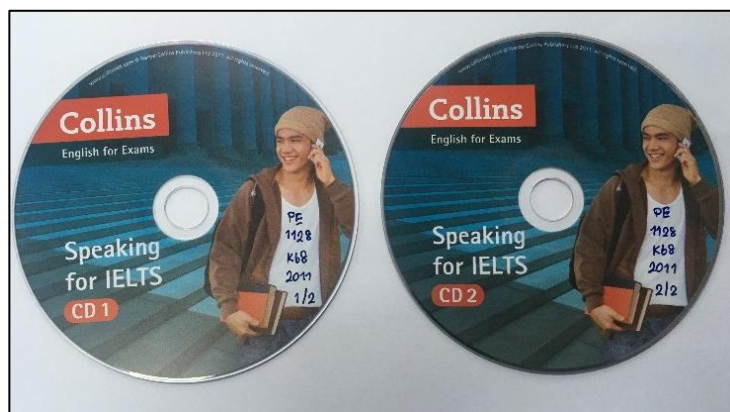
4.2.2.2 ตำแหน่งที่ปรากฏ Call No.

1) สื่อสิ่งพิมพ์ มีสติ๊กเกอร์ Call No. จำนวน 2 จุด คือ 1. ที่สันหนังสือหรือปกนอก (กรณีหนังสือเล่มบาง) 2. ที่หน้าปกใน



2) สื่อไม่ตีพิมพ์

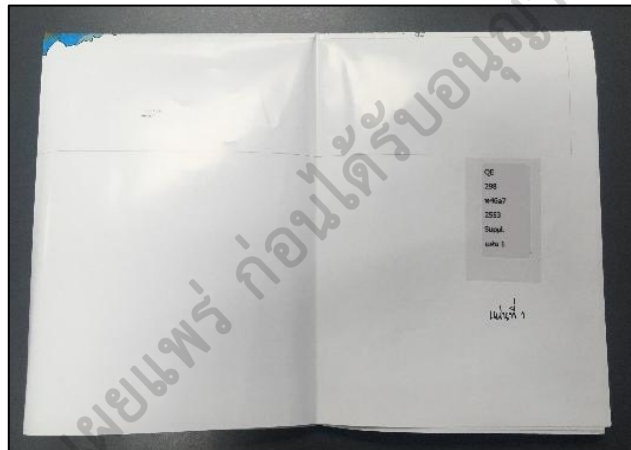
- ซีดีรอม ปรากฏ Call No. จำนวน 2 จุด คือ 1. สติ๊กเกอร์ Call No. ที่หน้าซอง/กล่อง 2. มีการเขียน Call No. ไว้ที่แผ่นซีดีรอม กรณีซีดีรอมรายการที่มีจำนวน 2 แผ่นขึ้นไป ต้องมีการเขียน Call No. ไว้ที่แผ่นซีดีรอมทุกแผ่น และระบุลำดับแผ่นที่กำลัง



|                                                                                                                                                 |                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 11 จาก 19 |

- วัสดุการศึกษาอื่นที่บรรจุในซอง/กล่อง ปรากฏ Call No. จำนวน 2 จุด คือ

1. สติกเกอร์ Call No. ที่หน้าซอง/กล่อง 2. มีการเขียน Call No. ไว้ที่วัสดุการศึกษา กรณีวัสดุการศึกษารายการที่มีจำนวน 2 ชิ้นขึ้นไป ต้องมีการเขียน Call No. เดียวกันไว้ที่วัสดุการศึกษาทุกชิ้น



|                                                                                                                                                 |                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 12 จาก 19 |

- วัสดุการศึกษาที่ไม่บรรจุซอง/กล่อง มีสติ๊กเกอร์ Call No. ติดที่วัสดุการศึกษาเพียง 1 จุดเท่านั้น



#### 4.3 ตรวจสอบสติ๊กเกอร์สี

4.3.1 ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการติดสติ๊กเกอร์สี ได้แก่ หนังสือ ตำรา โดยติดไว้เหนือ Call No. ที่สันหนังสือหรือปกนอก (กรณีหนังสือเล่มบาง)

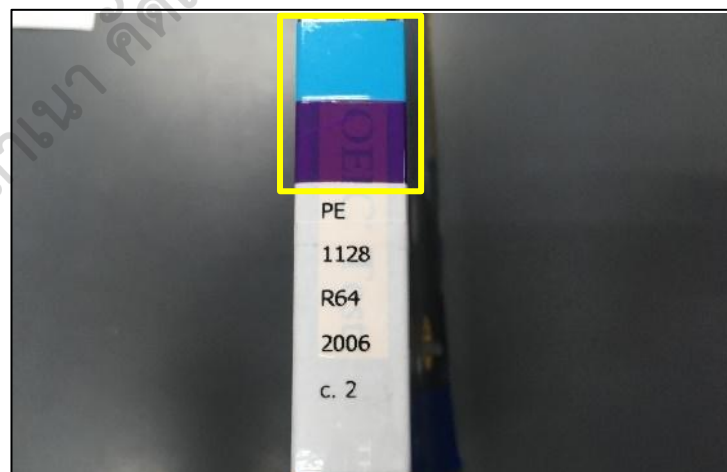
4.3.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของสติ๊กเกอร์สีว่าถูกติดไว้เหนือสติ๊กเกอร์ Call No. ในขนาดที่กำหนด เป็นแนวตรง ไม่เอียง

4.3.3 ตรวจสอบความถูกต้องของสติ๊กเกอร์สี ว่าถูกต้องตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยดูจากตารางแถบสีหมวดหมู่หนังสือ

|                                                                                                                                                 |                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 13 จาก 19 |

| สีแสดงหมวดหมู่หนังสือ |                                     |    |
|-----------------------|-------------------------------------|----|
| A                     | ความรู้ทั่วไป                       | 20 |
| B                     | ปรัชญาและศาสนา                      | 20 |
| C                     | ประวัติศาสตร์และเรื่องที่เกี่ยวข้อง | 20 |
| D                     | ประวัติศาสตร์สากล ประวัติศาสตร์โลก  | 20 |
| E-F                   | ประวัติศาสตร์ทวีปอเมริกา            | 20 |
| G                     | ภูมิศาสตร์ มานุษยวิทยา              | 20 |
| H                     | สังคมศาสตร์                         | 20 |
| I                     |                                     | 20 |
| J                     | รัฐศาสตร์                           | 20 |
| K                     | กฎหมาย                              | 20 |
| L                     | การศึกษา                            | 20 |
| M                     | ดนตรี                               | 20 |
| N                     | ศิลปกรรม                            | 20 |
| O                     |                                     | 20 |
| P                     | ภาษาและวรรณคดี                      | 20 |
| Q                     | วิทยาศาสตร์                         | 20 |
| R                     | แพทยศาสตร์                          | 20 |
| S                     | เกษตรศาสตร์                         | 20 |
| T                     | เทคโนโลยี                           | 20 |
| U                     | วิชาการทหาร                         | 20 |
| V                     | นาวิกศาสตร์                         | 20 |
| W                     |                                     | 20 |
| X                     |                                     | 20 |
| Y                     |                                     | 20 |
| Z                     | บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์        | 20 |

ซึ่งสติ๊กเกอร์สีของหมวดหมู่หลักต้องอยู่เหนือสติ๊กเกอร์สีของหมวดหมู่ย่อย ตัวอย่างเช่น สีฟ้า = หมวด P และสีม่วง = หมวด E ดังนั้นสติ๊กเกอร์ที่ติดสันหนังสือหมวด PE ต้องเป็นสีฟ้าอยู่เหนือสีม่วง

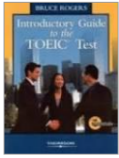


|                                                                                                                                                 |                                            |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03             | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                   | หน้าที่ : 14 จาก 19 |

4.3.4 ตรวจสอบสต็อกเกอร์ CD-ROM กรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือมีซีดีรอมประกอบ ในฐานข้อมูล SUTCat จะแสดงรายการซีดีรอมไว้ที่ Bib. เดียวกันกับหนังสือ มี Call No. เดียวกันกับหนังสือ และแสดงหมวดหมู่เป็น CD-ROM ให้ตรวจสอบว่าที่ตัวเล่มหนังสือต้องมีสติ๊กเกอร์ CD-ROM ติดไว้ถัดลงมาจากสติ๊กเกอร์ Call No.

ข้อมูลบรรณานุกรม #97833 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

ตัวอย่าง | เพิ่มแท็ก | เพิ่มรายการ | แบ่งปัน | แนะนำ | สั่งซื้อ | บันทึก | ส่งออก | Citation



ประเภทวัสดุ  
ชื่อเรื่อง  
LC Call #  
ผู้แต่ง  
หัวเรื่อง  
ISBN

หนังสือ  
Introductory guide to the TOEIC test / Bruce Rogers.  
PE1128 R64 2006  
[Rogers, Bruce. 1949-  
Test of English for International Communication -- Study guides.  
English language -- Textbooks for foreign speakers.  
English language -- Examinations -- Study guides.](#)  
1413008917 :  
9781413008913  
141301058X (Audio CDs)  
Australia : Thomson, c2006.  
[Contents.](#)

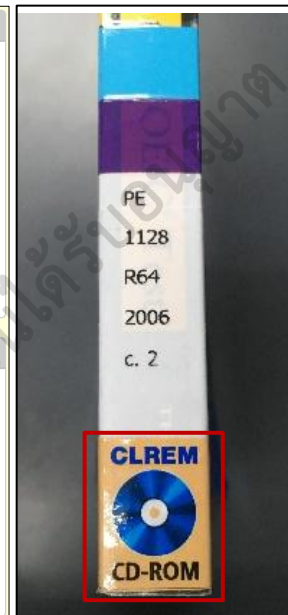
ความนิยม  
★★★★★★★★☆☆ พิมพ์ครั้งที่  
เชื่อมโยง

ทรัพยากร

เลือกห้องสมุด : ทั้งหมด

| บาร์โค้ด                                | เลขหมู่/เล่มที่      | Collection | ห้องสมุดสาขา       | สถานที่จัดเก็บ                        | สถานะ      |
|-----------------------------------------|----------------------|------------|--------------------|---------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 31051001110473 | PE1128 R64 2006      | Book       | ศูนย์บรรณสารฯ มทส. | ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor) | อยู่บนชั้น |
| <input type="checkbox"/> 31051001239223 | PE1128 R64 2006      | CD-ROM     | ศูนย์บรรณสารฯ มทส. | ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 1 (1st Floor) | Transition |
| <input type="checkbox"/> 31051002382576 | PE1128 R64 2006 c. 2 | Book       | ศูนย์บรรณสารฯ มทส. | ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor) | Transition |

จอง



4.3.5 ตรวจสอบสถานะ โดยทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศส่งมา ต้องมีสถานะเป็น “Transition” เท่านั้น

ข้อมูลบรรณานุกรม #97833 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

ตัวอย่าง | เพิ่มแท็ก | เพิ่มรายการ | แบ่งปัน | แนะนำ | สั่งซื้อ | บันทึก | ส่งออก | Citation



ประเภทวัสดุ  
ชื่อเรื่อง  
LC Call #  
ผู้แต่ง  
หัวเรื่อง  
ISBN

หนังสือ  
Introductory guide to the TOEIC test / Bruce Rogers.  
PE1128 R64 2006  
[Rogers, Bruce. 1949-  
Test of English for International Communication -- Study guides.  
English language -- Textbooks for foreign speakers.  
English language -- Examinations -- Study guides.](#)  
1413008917 :  
9781413008913  
141301058X (Audio CDs)  
Australia : Thomson, c2006.  
[Contents.](#)

ความนิยม  
★★★★★★★★☆☆ พิมพ์ครั้งที่  
เชื่อมโยง

ทรัพยากร

เลือกห้องสมุด : ทั้งหมด

| บาร์โค้ด                                | เลขหมู่/เล่มที่      | Collection | ห้องสมุดสาขา       | สถานที่จัดเก็บ                        | สถานะ      |
|-----------------------------------------|----------------------|------------|--------------------|---------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 31051001110473 | PE1128 R64 2006      | Book       | ศูนย์บรรณสารฯ มทส. | ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor) | อยู่บนชั้น |
| <input type="checkbox"/> 31051001239223 | PE1128 R64 2006      | CD-ROM     | ศูนย์บรรณสารฯ มทส. | ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 1 (1st Floor) | Transition |
| <input type="checkbox"/> 31051002382576 | PE1128 R64 2006 c. 2 | Book       | ศูนย์บรรณสารฯ มทส. | ฝ่ายบริการสารสนเทศ ชั้น 2 (2nd Floor) | Transition |

จอง

|                                                                                                                                                 |                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 15 จาก 19 |

4.3.6 กรณีตรวจสอบพบว่าการเตรียมตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศไม่เรียบร้อย ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ให้เขียนรายละเอียดข้อผิดพลาดไว้ต่อท้ายรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ทั้ง 2 ชุด และแยกทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องงานส่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อแก้ไข (WI-CLREM-04-02-11)

| S/N | Collec Barcode    | CallNo                  | Title                                                     | Status |
|-----|-------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|
| 1   | BK 31051002382550 | PE1128.G7 B32 2007 v. 1 | Grammar dimensions : form, meaning, and Transition        | ✓      |
| 2   | BK 31051002382535 | WB100 D38 2006          | Davidson's principles & practice of medicine Transition   | ✓      |
| 3   | BK 31051002382626 | PE1128 R64 2007 v. 3    | The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition       | ✓      |
| 4   | BK 31051002382634 | PE1128 R64 2007 v. 2    | The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition       | ✓      |
| 5   | BK 31051002382618 | PE1128 R64 2007 v. 1    | The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition       | ✓      |
| 6   | BK 31051002382543 | TA351 M458 2008         | Engineering mechanics.volume 1 statics / Transition       | ✓      |
| 7   | BK 31051002382519 | QD258 A48 2005 c. 2     | Organic reaction mechanisms / V. K. Ahluw Transition      | ✓      |
| 8   | BK 31051001976667 | WE870 H63 1997          | Tibial plateau fractures / Mason Hohl Transition          | ✓      |
| 9   | BK 31051001976634 | WD300 A43 1997          | Allergy / edited by Allen P. Kaplan Transition            | ✓      |
| 10  | อ 31051002381628  | JS48 ส64                | สารานุกรมศัพท์ห้องสมุดไทย / สมคิด เลิศไพฑูรย์ Transition  | ✓      |
| 11  | BK 31051002382568 | TA403 D47 2012          | Raw and finished materials : a concise guide Transition   | ✓      |
| 12  | BK 31051002382584 | TK5103.59 F73 2000      | Optical communications : components and Transition        | ✓      |
| 13  | BK 31051002382709 | WK200 D57 1997          | Diseases of the thyroid / edited by Lewis Transition      | ✓      |
| 14  | BK 31051002382717 | WP660 Q63 1996          | Operative gynecologic endoscopy / edited Transition       | ✓      |
| 15  | BK 31051002382691 | WP150 C65 1999          | Congenital malformations of the female g Transition       | ✓      |
| 16  | BK 31051002382642 | WP145 G96 1999          | Gynecologic oncology : principles and pra Transition      | ✓      |
| 17  | BK 31051002382667 | WR17 T38 1996           | A text atlas of nail disorders : techniques Transition    | ✓      |
| 18  | BK 31051002382659 | WS200 B43 1997          | Pediatric emergencies / Thomas F. Beattie Transition      | ✓      |
| 19  | BK 31051001976642 | WM425 S65 1998          | Contemporary behavior therapy / Michael Transition        | ✓      |
| 20  | BK 31051001976709 | WM178 P54 1997          | Abnormal illness behaviour / Issy Pilowsky Transition     | ✓      |
| 21  | BK 31051002382683 | WO200 A53 1998          | Anaesthesia for vascular surgery / edited I Transition    | ✓      |
| 22  | BK 31051001976691 | WO200 C37 1996          | Understanding anaesthesia / Len E. S. Car Transition      | ✓      |
| 23  | BK 31051001976683 | WO600 M37 1997          | Fundamentals of plastic surgery / Malcolm Transition      | ✓      |
| 24  | BK 31051001976675 | WE346 H37 1997          | Rheumatoid arthritis / Edward D. Harris Transition        | ✓      |
| 25  | BK 31051002382675 | WF553 C43 1996          | Practical management of asthma / Tim Cl Transition        | ✓      |
| 26  | BK 31051001976659 | WF600 K37 1997          | Katzenstein and Askin's surgical pathology Transition     | ✓      |
| 27  | นส 31051002381354 | WC503 144 2554          | เชื้อเอชไอวีและภูมิคุ้มกันต้านโรค / วรณิ กันธิ Transition | ✓      |
| 28  | BK 31051002382576 | PE1128 R64 2006 c. 2    | Introductory guide to the TOEIC test / Bru Transition     | ✓      |
| 29  | BK 31051002382600 | QV4 T73 2008            | Essentials of medical pharmacology / K. C Transition      | ✓      |
| 30  | BK 31051002382592 | QA303.2 J67 2007        | Calculus for scientists and engineers : an i Transition   | ✓      |
| 31  | BK 31051002382527 | QM23.E 678 2007         | Anatomy, descriptive and surgical / by He Transition      | ✓      |
| 32  | CD 31051001239223 | PE1128 R64 2006         | Introductory guide to the TOEIC test / Bru Transition     | ✓      |
| 33  | BK 31051001977269 | QH380.5 B44 2010        | The physics of life : the evolution of evol Transition    | ✓      |
| 34  | BK 31051002381552 | QA76.73.P224 N59 2018   | Learning PHP, MySQL, & JavaScript [electr Transition      | ✓      |
| 35  | BK 31051002381925 | TA177.4 B42 2012 c. 5   | Engineering economy / Leland Blank, Antl Transition       | ✓      |
| 36  | นส 31051002381818 | WX100 พ83 2548 ฉ. 2     | จากพหุวิทยาถึงรพพยาบาลดาว / ชมรมแพทย์ชน Transition        | ✓      |
| 37  | นส 31051002381800 | WS100 ก743 2536         | การดูแลสุขภาพเด็ก = Child health supervis Transition      | ✓      |
| 38  | วจ 31051002381768 | WA540.1 1642 2551       | รายงานการศึกษาเรื่องโครงการพัฒนาภาคีเครือข่าย Transition  | ✓      |
| 39  | นส 31051002381750 | HV551.2 123 2544        | การขับถ่ายและอาการประจักษ์ความเสี่ยงในข Transition        | ✓      |
| 40  | นส 31051002381743 | WG169 146 2555          | คล้ายศาสตร์โรคหัวใจที่พบบ่อย = Common car Transition      | ✓      |
| 41  | นส 31051002381735 | WK815 185 2551          | แนวทางเวชปฏิบัติสำหรับโรคเบาหวาน พ.ศ. 255 Transition      | ✓      |
| 42  | นส 31051002381727 | HV6710 พ63 2563         | คู่มือการให้คำปรึกษาโดยชุมชน : เพื่อลดปัญหา Transition    | ✓      |
| 43  | นส 31051002381719 | TP155 173 2563          | วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์หลายเฟส : แนวทางการศึกษา Transition | ✓      |
| 44  | นส 31051002381701 | TK7868.P7 164 2549      | การออกแบบสายวงจรพิมพ์ด้วย Protel DXP / ธี Transition      | ✓      |
| 45  | นส 31051002381677 | DS588.L3 147 2563       | สำนวนจีน / วรเทวี (ณ ลำพูน) ชลาวัณย์ Transition           | ✓      |

4.4 กรณี e-Book/e-Journal ให้ตรวจสอบ Link ว่าสามารถเข้าใช้งานและดูเอกสารฉบับเต็ม (Fulltext) ได้หรือไม่

|                                                                                                                                                 |                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 16 จาก 19 |

##### 5. ทำเครื่องหมาย ✓ ในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02)

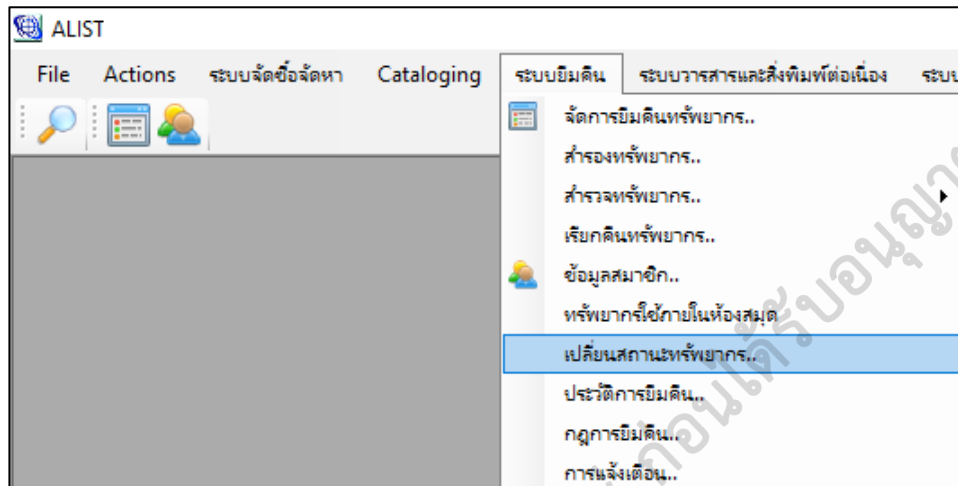
ทรัพยากรสารสนเทศที่เตรียมตัวเล่มเรียบร้อยแล้วถูกต้อง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ต่อท้ายรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศแต่ละรายการในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ทั้ง 2 ชุด

| S/N | Collect | Barcode        | CallNo                  | Title                                                              | Status |
|-----|---------|----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | BK      | 31051002382550 | PE1128.G7 B32 2007 v. 1 | Grammar dimensions : form, meaning, and Transition                 | ✓      |
| 2   | BK      | 31051002382535 | WB100 D38 2006          | Davidson's principles & practice of medicine Transition            | ✓      |
| 3   | BK      | 31051002382626 | PE1128 R64 2007 v. 3    | The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition                | ✓      |
| 4   | BK      | 31051002382634 | PE1128 R64 2007 v. 2    | The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition                | ✓      |
| 5   | BK      | 31051002382618 | PE1128 R64 2007 v. 1    | The complete guide to TOEFL test / Bruce Transition                | ✓      |
| 6   | BK      | 31051002382543 | TA351 M458 2008         | Engineering mechanics.volume 1 statics / Transition                | ✓      |
| 7   | BK      | 31051002382519 | QD258 A48 2005 c. 2     | Organic reaction mechanisms / V. K. Ahlu Transition                | ✓      |
| 8   | BK      | 31051001976667 | WE870 H63 1997          | Tibial plateau fractures / Mason Hohle Transition                  | ✓      |
| 9   | BK      | 31051001976634 | WD300 A43 1997          | Allergy / edited by Allen P. Kaplan Transition                     | ✓      |
| 10  | อ       | 31051002381628 | J548 ส64                | สารานุกรมศัพท์ห้องสมุดไทย / สมคิด เลิศไพฑูรย์ Transition           | ✓      |
| 11  | BK      | 31051002382568 | TA403 D47 2012          | Raw and finished materials : a concise guide Transition            | ✓      |
| 12  | BK      | 31051002382584 | TK5103.59 F73 2000      | Optical communications : components and Transition                 | ✓      |
| 13  | BK      | 31051002382709 | WK200 D57 1997          | Diseases of the thyroid / edited by Lewis Transition               | ✓      |
| 14  | BK      | 31051002382717 | WP660 O63 1996          | Operative gynecologic endoscopy / edited Transition                | ✓      |
| 15  | BK      | 31051002382691 | WP150 C65 1999          | Congenital malformations of the female genital Transition          | ✓      |
| 16  | BK      | 31051002382642 | WP145 G96 1999          | Gynecologic oncology : principles and practice Transition          | ✓      |
| 17  | BK      | 31051002382667 | WR17 T38 1996           | A text atlas of nail disorders : techniques Transition             | ✓      |
| 18  | BK      | 31051002382659 | WS200 B43 1997          | Pediatric emergencies / Thomas F. Beattie Transition               | ✓      |
| 19  | BK      | 31051001976642 | WM425 S65 1998          | Contemporary behavior therapy / Michael Transition                 | ✓      |
| 20  | BK      | 31051001976709 | WM178 P54 1997          | Abnormal illness behaviour / Issy Pilowsky Transition              | ✓      |
| 21  | BK      | 31051002382683 | WO200 A53 1998          | Anaesthesia for vascular surgery / edited by Transition            | ✓      |
| 22  | BK      | 31051001976691 | WO200 C37 1996          | Understanding anaesthesia / Len E. S. Carr Transition              | ✓      |
| 23  | BK      | 31051001976683 | WO600 M37 1997          | Fundamentals of plastic surgery / Malcolm Transition               | ✓      |
| 24  | BK      | 31051001976675 | WE346 H37 1997          | Rheumatoid arthritis / Edward D. Harris Transition                 | ✓      |
| 25  | BK      | 31051002382675 | WF553 C63 1996          | Practical management of asthma / Tim C. L. Transition              | ✓      |
| 26  | BK      | 31051001976659 | WF600 K37 1997          | Katzenstein and Askin's surgical pathology Transition              | ✓      |
| 27  | นส      | 31051002381354 | WC503 ว44 2554          | เชื้อเอชไอวีและภูมิคุ้มกันต้านเชื้อโรค / วรณันท์ กันธ Transition   | ✓      |
| 28  | BK      | 31051002382576 | PE1128 R64 2006 c. 2    | Introductory guide to the TOEIC test / Bruce Transition            | ✓      |
| 29  | BK      | 31051002382600 | QV4 T73 2008            | Essentials of medical pharmacology / K. C. Transition              | ✓      |
| 30  | BK      | 31051002382592 | QA303.2 J67 2007        | Calculus for scientists and engineers : an introduction Transition | ✓      |

|                                                                                                                                                 |                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 17 จาก 19 |

## 6. เปลี่ยนสถานะทรัพยากรสารสนเทศเป็น “อยู่บนชั้น” ดังนี้

6.1 เข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST เลือกเมนู “ระบบยืมคืน” และเลือกเมนูย่อย “เปลี่ยนสถานะทรัพยากร”



### 6.2 เลือกเปลี่ยนสถานะ

- 1) เลือกเมนู “สถานะอื่น ๆ”
- 2) เลือกสถานะ “อยู่บนชั้น”

3) อ่านบาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศที่ละรายการด้วยเครื่องอ่าน Tag จนครบทุกรายการ

| เปลี่ยนสถานะเป็น: <input type="radio"/> สถานะทรัพยากรโดยปกติ <input checked="" type="radio"/> สถานะอื่น ๆ <span>อยู่บนชั้น</span> |                 |                                                                          |                   |            |                |                |                   |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|----------------|-------------------|---------|---------|
| บาร์โค้ดตัวเดิม: <input type="text"/>                                                                                             |                 |                                                                          |                   |            |                |                |                   |         |         |
| ลำดับ                                                                                                                             | บาร์โค้ดตัวเดิม | ชื่อทรัพยากร                                                             | ประเภททรัพยากร    | สถานะ      | คอลเลกชัน      | ประเภทเลขเรียก | เลขเรียกหนังสือ   | เล่มที่ | ฉบับที่ |
| 1                                                                                                                                 | 31051001977269  | The physics of life : the evolution of everything / Adrian Bejan.        | Printed Materials | อยู่บนชั้น | Book           | LC Call#       | QH360.5 B44 2016  |         |         |
| 2                                                                                                                                 | 31051002381552  | Learning PHP, MySQL, & JavaScript [electronic resource] : with jQuery... | Printed Materials | อยู่บนชั้น | Book           | LC Call#       | QA76.73.P224 N... |         |         |
| 3                                                                                                                                 | 31051002381925  | Engineering economy / Leland Blank, Anthony Tarquin.                     | Printed Materials | อยู่บนชั้น | Book           | LC Call#       | TA177.4 B42 2012  |         | c. 5    |
| 4                                                                                                                                 | 31051002381818  | จากห้องสมุดจังหวัดขอนแก่น / ชมรมแพทย์ชนบท                                | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | NLM Call#      | WX100 w83 2548    |         | ฉ. 2    |
| 5                                                                                                                                 | 31051002381800  | การดูแลสุขภาพเด็ก = Child health supervision / บรรณาธิการ. อินทิ...      | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | NLM Call#      | WS100 k743 2536   |         |         |
| 6                                                                                                                                 | 31051002381768  | รายงานการศึกษาเชิงโครงการพัฒนาศักยภาพด้านระบบข้อมูล...                   | Printed Materials | อยู่บนชั้น | รายงานการวิจัย | NLM Call#      | WA540.1 v642 2... |         |         |
| 7                                                                                                                                 | 31051002381750  | การขึ้นแจ้งเหตุและการประเมินความเสียหายในชุมชนระดับท้องถิ่น = Haz...     | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | HV551.2 v23 2544  |         |         |
| 8                                                                                                                                 | 31051002381743  | ศัลยศาสตร์โรคหัวใจทรวงอก = Common cardiac surgery : สำหรับนักศัลย...     | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | NLM Call#      | WG169 v46 2555    |         |         |
| 9                                                                                                                                 | 31051002381735  | แนวทางเวชปฏิบัติสำหรับโรคเบาหวาน พ.ศ. 2551 / จัดทำโดย สมาคมโร...         | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | NLM Call#      | WK815 n85 2551    |         |         |
| 10                                                                                                                                | 31051002381727  | คู่มือการให้คำปรึกษาโดยชุมชน : เพื่อลดปัญหาและผลกระทบจากปัจจัย...        | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | HV6710 t63 2563   |         |         |
| 11                                                                                                                                | 31051002381719  | วิศวกรรมปฏิบัติการหลายเฟส : แนวทางการศึกษารายกรณี = Multiphase r...      | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | TP155 w73 2563    |         |         |
| 12                                                                                                                                | 31051002381701  | การออกแบบอาคารพิมพ์ด้วย Protel DXP / ทีมงานสมาชิกเสิร์จเน็...            | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | TK7868 P7 s64 ... |         |         |
| 13                                                                                                                                | 31051002381677  | สำนวนสั้น / วรเชษฐ์ (ณ ลำพูน) ขวัญชัย                                    | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | DS588.L3 v47 2... |         |         |
| 14                                                                                                                                | 31051002381685  | การคำนวณและกราฟิกในวิศวกรรมกระบวนการอาหาร = Mass tra...                  | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | TP156.E8 v63n6... |         |         |
| 15                                                                                                                                | 31051002381693  | การคำนวณและกราฟิกในวิศวกรรมกระบวนการอาหาร = Mass tra...                  | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | TP156.E8 v63n6... |         | ฉ. 2    |
| 16                                                                                                                                | 31051002381636  | แนวปฏิบัติเพื่อการจัดระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ / สำนักงานคณะกรรมการ...       | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | Local Call#    | NHRC00136         |         |         |
| 17                                                                                                                                | 31051002381669  | โรคหลอดเลือดหัวใจตีบ / ผู้เขียน. บรรณาธิการ สุจิตนาถิ...                 | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | AM79.T5 n44 25... |         |         |
| 18                                                                                                                                | 31051002381644  | ประธานนิยมในโลกที่พลัดถิ่น / นิธิ เนื่องจำนงค์                           | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | JC423 w73 2563    |         |         |
| 19                                                                                                                                | 31051002381651  | นโยบายการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีกับความเหลื่อมล้ำ : บทเรียนจาก...        | Printed Materials | อยู่บนชั้น | รายงานการวิจัย | LC Call#       | HN90.i56 v64 2... |         |         |
| 20                                                                                                                                | 31051002381479  | คู่มือการบริหารจัดการขยะแบบผสมมูลโคโคน้ำ ชุมชนไผ่สีสุก / โพ...           | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | TD791 w93n7 2...  |         | ฉ. 2    |
| 21                                                                                                                                | 31051001945811  | คู่มือการบริหารจัดการขยะแบบผสมมูลโคโคน้ำ ชุมชนไผ่สีสุก / โพ...           | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | TD791 w93n7 2...  |         |         |
| 22                                                                                                                                | 31051002381891  | เอกสารประกอบการฝึกอบรมความรู้เรื่องอาชญากรรมเป็นความสำ...                | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | TH9111 a72        |         |         |
| 23                                                                                                                                | 31051002381883  | แนวทางการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน = Ap...           | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | T5 v56 2546       |         |         |
| 24                                                                                                                                | 31051002381859  | วิกฤตการณ์ “คน” ด้านสุขภาพทางออกให้ชุมชน / บรรณาธิการ, ทีม...            | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | NLM Call#      | W21.5 v62 2550    |         |         |
| 25                                                                                                                                | 31051002381875  | พฤติกรรมของประชาชนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม : นำ / บรรณาธิการ, เพ็...        | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | LC Call#       | TD365 w43 2542    |         |         |
| 26                                                                                                                                | 31051002381529  | วิชาการบรรณ / นิตยสาร นิตยสารวิทย์                                       | Printed Materials | อยู่บนชั้น | หนังสือ        | NLM Call#      | WA105 v73 2554    |         |         |

|                                                                                                                                                 |                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| <br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                 | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 18 จาก 19 |

## 7. รอเข้าสู่กระบวนการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ/ส่งต่องานอื่นที่เกี่ยวข้อง

นำทรัพยากรสารสนเทศที่เปลี่ยนสถานะเป็น “อยู่บนชั้น” เรียบร้อยแล้ว ส่งมอบให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ ดังนี้

7.1 กรณีเป็นหนังสือใหม่ ให้พิจารณาเลือกหนังสือจำนวน 20 เล่ม และประสานฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศนำจัดแสดงที่ชั้น New books

7.2 งานจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ (WI-CLREM-04-02-04) เพื่อนำทรัพยากรสารสนเทศขึ้นชั้นให้บริการ

7.3 ส่งมอบตามกระบวนการของงานบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ (WI-CLREM-04-02-09) กรณีเป็นรายการที่อาจารย์แจ้งขอใช้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ

7.4 ส่งต่องานบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด (WI-CLREM-04-03-01) กรณีเป็นรายการที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นขอยืมระหว่างห้องสมุด

7.5 ส่งมอบตามกระบวนการของงานยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (WI-CLREM-04-02-05) กรณีเป็นรายการที่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ขอใช้ทรัพยากรสารสนเทศเร่งด่วน

## 8. จัดการแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02)

8.1 ลงนามรับทรัพยากรสารสนเทศในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ทั้ง 2 ชุด

8.2 นำแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) ทั้ง 2 ชุด เสนอหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศเพื่อทราบ

|                                                                                                                                                      |                                               |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
|  <p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br/>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานรับทรัพยากรสารสนเทศ |                     |
|                                                                                                                                                      | รหัสเอกสาร : WI-CLREM-04-02-03                | แก้ไขครั้งที่ : 04  |
|                                                                                                                                                      | วันที่จัดทำ : 15/07/2568                      | หน้าที่ : 19 จาก 19 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|--------|
| ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ |        |
| วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                     |        |
| <p>๑. เรียง ๒ บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการศึกษานานาชาติ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการรายละเอียดรายการแนบพร้อมนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                     |        |
| หนังสือภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| วารสารภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| วิทยานิพนธ์ภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| สิ่งพิมพ์ มคอ. ภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| e-Book/e-Journal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| ปก E-Book                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้ตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       | ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้ส่ง      |        |
| ๒. เป็นหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                     |        |
| ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายบริการฯ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้รับโดยถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                     |        |
| ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๓                  |        |
| <p>๖ SUTCL มคอ. 31051002362271 มคอ. ส่วน ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2562 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174248/</p> <p>๗ SUTCL มคอ. 31051002362305 มคอ. ส่วน ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2558 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174250/</p> <p>๘ SUTCL มคอ. 31051002360093 มคอ. ส่วน ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2557 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 173677/</p> <p>๙ SUTCL มคอ. 31051002362297 มคอ. ส่วน ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2559 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174253/</p> |       |                                     |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|--------|
| ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ |        |
| วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                     |        |
| <p>๑. เรียง ๒ บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมการศึกษานานาชาติ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการรายละเอียดรายการแนบพร้อมนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                     |        |
| หนังสือภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| วารสารภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| วิทยานิพนธ์ภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| สิ่งพิมพ์ มคอ. ภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| e-Book/e-Journal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| ปก E-Book                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | รายการ                              | รายการ |
| ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้ตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       | ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้ส่ง      |        |
| ๒. เป็นหัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                     |        |
| ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายบริการฯ ๐ บรรณารักษ์ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้รับโดยถูกต้องตามระเบียบงานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                     |        |
| ลงชื่อ <u>วิ. ใจทอง</u> ผู้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๓                  |        |
| <p>๖ SUTCL มคอ. 31051002362271 มคอ. ส่วน ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2562 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174248/</p> <p>๗ SUTCL มคอ. 31051002362305 มคอ. ส่วน ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2558 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174250/</p> <p>๘ SUTCL มคอ. 31051002360093 มคอ. ส่วน ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2557 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 173677/</p> <p>๙ SUTCL มคอ. 31051002362297 มคอ. ส่วน ๑3 12.3.1 /ป.๓ 2559 วัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ : Transition 174253/</p> |       |                                     |        |

## 7. เอกสารบันทึก

| ที่ | ชื่อเอกสาร                                              | ผู้รับผิดชอบ  | สถานที่จัดเก็บ                      | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีการจัดเก็บ                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | แบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) | พนักงานธุรการ | แฟ้มใบนำส่งหนังสือ/วัสดุทางการศึกษา | 1 ปี            | เรียงตามวันที่ในแบบนำส่งวัสดุการศึกษาเพื่อให้บริการ (FM-CLREM-02-02-02) |