
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 1 จาก 10

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต


ผู้จัดทำ :	นางสุภารักษ์ เมินกระโทก	บรรณารักษ์
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	นางสุภารักษ์ เมินกระโทก	หัวหน้าฝ่าย

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 2 จาก 10

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก
01	-แก้ไขคำผิด -ปรับแก้ไข workflow -เพิ่มเอกสารบันทึกการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
02	-ปรับแก้ไข workflow -ปรับแก้ไขคำ -เพิ่มภาพในภาคผนวก -ปรับปรุงผู้รับผิดชอบการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
03	แก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้อง


ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 <p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม</p>	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 3 จาก 10

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	5
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
7. เอกสารบันทึก	9
8. ภาคผนวก (ถ้ามี)	10

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 4 จาก 10

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ


1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

### 2. ขอบเขต

งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประกอบด้วย การสื่อสารภายใน (Internal communication) การสื่อสารภายนอก (External communication) เนื้อหา/หัวข้อที่จะสื่อสาร รวมทั้ง กระบวนการสื่อสาร


### 3. คำจำกัดความ

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หมายถึง การกำหนดเนื้อหา การหาภาพประกอบ การออกแบบ เพื่อ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล เพื่อจุดประสงค์ในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของศูนย์บรรณสารฯ

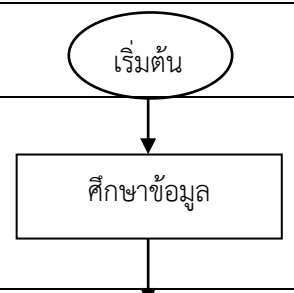
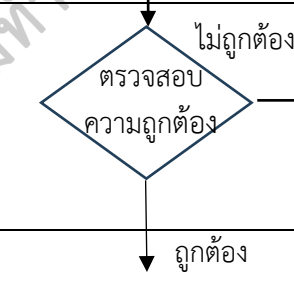
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 5 จาก 10


#### 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

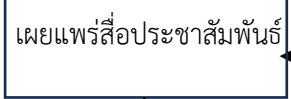
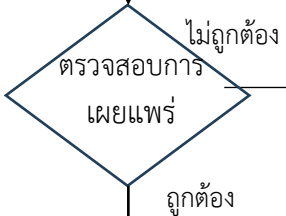
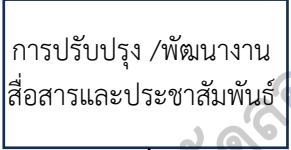

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1.	คู่มือการใช้โปรแกรม Photoshop เกียรติพงษ์ บุญจิตร. (2553). <i>Photoshop CS5 new features</i> . บริษัทไอดีซี.	SDE-CLREM-06-00-02 
2.	คู่มือการใช้โปรแกรม illustrator วสันต์ พึ่งพลผล, & เกียรติพงษ์ บุญจิตร. (2552). <i>คู่มือ Illustrator CS4 professional guide : ฉบับสมบูรณ์</i> . บริษัทไอดีซี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์.	SDE-CLREM-06-00-03 
3.	คู่มือการใช้โปรแกรม CANVA	SDE-CLREM-06-00-0019  <a href="https://www.canva.com/">https://www.canva.com/</a>
4.	งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	QP-CLREM-06-02-02
5.	ISO 14001:2015 ข้อกำหนดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	SDE-CLREM-00-01-0004
6.	แผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดย ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	SD-CLREM-00-01-0025
7.	แบบฟอร์มบันทึกข้อผิดพลาด งานประชาสัมพันธ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	FM-CLREM-06-00-0033
8.	แบบตรวจสอบจดดิจิทัลและป้ายประชาสัมพันธ์	FM-CLREM-06-00-15


 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 6 จาก 10

## 5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
				
1.	ศึกษาข้อมูล	ศึกษาข้อกำหนดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015	-หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ -นส ธัญกานต์ สิ้นปรุ	SDE-CLREM-00-01-0004
2.	จัดทำแผนงานสื่อสารฯ	จัดทำแผนงานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	-หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ -นส ธัญกานต์ สิ้นปรุ	
3.	จัดทำเนื้อหาเพื่อการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	ติดตาม รวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์เนื้อหา ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/-ร่าง-การออกแบบ/ภาพประกอบ	-นส ธัญกานต์ สิ้นปรุ	
4.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	1. นำข้อมูล/ภาพมาออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบ 2. กำหนดขนาดของสื่อประชาสัมพันธ์	-นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร -นส ธัญกานต์ สิ้นปรุ	QP-CLREM-06-02-02 SDE-CLREM-06-00-02
5.		ตรวจสอบสื่อฯ - สี - ภาพ - ตัวอักษร - ข้อความ/เนื้อหา	-นส ธัญกานต์ สิ้นปรุ -หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ	SDE-CLREM-06-00-03 SDE-CLREM-06-00-019
	ถูกต้อง			


 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 7 จาก 10

ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6.	A  	ผู้รับผิดชอบเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย	-หัวหน้าฝ่าย ฯ -นส ธัญกานต์ สิ้นปรุ -นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิ-ไกร -จักรี รังคะวัต -พัชรินทร์ ต่านกลาง	FM- CLREM- 06-00- 0033  FM- CLREM- 06-00-15
7.		ตรวจสอบการเผยแพร่ เช่น เข้าตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ Facebook ทันทีที่ดำเนินการเสร็จและมีการตรวจสอบหลังการเผยแพร่		
8.		มีการปรับปรุง / พัฒนางานสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง		
				

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 8 จาก 10

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1. ศึกษาข้อกำหนดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015	ศึกษาข้อกำหนดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 โดยเฉพาะ ข้อ 7.4 การสื่อสาร
2. จัดทำแผนการสื่อสาร	จัดทำแผนการสื่อสาร ที่ระบุถึงเนื้อหา/หัวข้อสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ความถี่และช่องทางในการสื่อสาร
3. จัดทำเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์	ติดตาม รวบรวมข้อมูลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์เนื้อหา ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/-ร่าง-การออกแบบ/ภาพประกอบ ตามแผนที่กำหนดไว้
4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	<p>ผู้จัดทำสื่อฯ ดำเนินการออกแบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Photoshop โปรแกรม illustrator โปรแกรม PowerPoint โปรแกรม Canva เป็นต้น</p> <p>หลักในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทิศทางและการเคลื่อนไหว (Direction &amp; Movement)</li> <li>2) เอกภาพและความกลมกลืน (Unity &amp; Harmony)</li> <li>3) ความสมดุล (Balance) ไม่ดูเอนเอียงหรือหนักไปด้านใดด้านหนึ่ง</li> <li>4) สัดส่วน (Proportion) โดยพิจารณาองค์ประกอบทั้งหมดในพื้นที่ของโปสเตอร์</li> <li>5) ความแตกต่าง (Contrast)</li> <li>6) จังหวะ ลีลา และการซ้ำ (Rhythm &amp; Repetition)</li> <li>7) ตัวอักษร 8) สี 9) ภาพประกอบ</li> </ol> <p>กำหนดขนาดของสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>ผู้จัดทำสื่อฯ จะกำหนดขนาดของสื่อประชาสัมพันธ์ให้สามารถเผยแพร่ได้ตรงกับช่องทางประชาสัมพันธ์ ที่มีหลากหลายช่องทาง ประกอบด้วย</p> <p><b>สื่อ Digital เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จอทีวี และหน้าเว็บขนาด 1280x720pixel</li> <li>-ตู้ Kiosk ขนาด 1073x1411pixel</li> </ul> <p><b>สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โปสเตอร์ ขนาด A4 A3 A2</li> <li>-แผ่นพับ -เกียรติบัตร เป็นต้น</li> </ul>
5. ตรวจสอบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ออกแบบแล้ว	<p>หัวหน้าฝ่าย ฯ ตรวจสอบสื่อประชาสัมพันธ์ที่เสร็จแล้ว เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สี - ภาพ - ตัวอักษร - ข้อความ/เนื้อหา -ภาษาหรือการสะกดคำ</li> </ul>

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 9 จาก 10

6. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย ให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย - จอประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ คือ นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร - เว็บไซต์ศูนย์บรรณสาร ผู้รับผิดชอบ คือ จักรี รังคะวัต - Line ห้องสมุด เฟสบุ๊ก ผู้รับผิดชอบ คือ นางสุภารักษ์ เมินกระโทก - SUT Mail IG เฟสบุ๊ก/ Line ศูนย์บรรณสารฯ และประชาคม มทส. ผู้รับผิดชอบ คือ นส ธันยกันต์ สีนปรุ - पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ คือ พัชรินทร์ ด่านกลาง
7. ตรวจสอบการเผยแพร่	ตรวจสอบการเผยแพร่ เช่น ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ ทันทึ ที่ดำเนินการเสร็จ และมีการตรวจสอบหลังการเผยแพร่
8. การปรับปรุง /พัฒนางานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	หลังจากจัดทำและเผยแพร่ สื่อสารแล้ว มีการประเมินผลการทำงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

## 7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1.	แบบบันทึกข้อผิดพลาด งานประชาสัมพันธ์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	จักรี รังคะวัต	ระบบจัดการเอกสาร บริหารงานคุณภาพ (ISO9001:2015)	3 ปี	เพิ่มข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์
2.	แบบบันทึกแผน-ผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	จักรี รังคะวัต	และสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015)	3 ปี	เพิ่มข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์
3.	แบบตรวจสอบจอตีจิทัลและป้ายประชาสัมพันธ์	จักรี รังคะวัต		3 ปี	เพิ่มข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0018	แก้ไขครั้งที่ : 03
	วันที่จัดทำ : 28 เมษายน 2569	หน้าที่ : 10 จาก 10

8. ภาคผนวก



ตัวอย่าง การประชาสัมพันธ์ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

-----