
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0015	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 20/04/2569	หน้าที่ : 1 จาก 7

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต


ผู้จัดทำ :	นางขวัญแก้ว เทพวิจิต	ประธานคณะกรรมการป้องกัน และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	นางสาวณัชชา บวรพานิชย์	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0015	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 20/04/2569	หน้าที่ : 2 จาก 7

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก
01	ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงเอกสารบันทึก
02	ปรับปรุงจุดติดตั้งถังดับเพลิง และผู้รับผิดชอบการทวนสอบ


ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์ประกันสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0015	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 20/04/2569	หน้าที่ : 3 จาก 7

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ.....	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	4
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	5
7. เอกสารบันทึก.....	7

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0015	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 20/04/2569	หน้าที่ : 4 จาก 7

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติที่ชัดเจนในการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ ณ อาคารบรรณสาร
- 1.2 เพื่อลดความเสียหายด้านทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้

2. ขอบเขต

เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ ณ อาคารบรรณสาร ประกอบด้วยระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบป้องกันอัคคีภัย และการตรวจสอบถังดับเพลิง


3. คำจำกัดความ

-

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1	ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน (ของงานรักษาความปลอดภัยส่วนอาคารสถานที่)	-

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0015	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 20/04/2569	หน้าที่ : 5 จาก 7

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

-

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการ หรือว่าจ้างนิติบุคคล หรือบุคคล ทำหน้าที่ดูแลเตรียมความพร้อมในการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเพลิงไหม้ ตามระยะเวลาที่กำหนดรวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์ฯ ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยมีการตรวจสอบดังนี้

6.1.1 ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- 1) ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP)
- 2) ระบบสายนำสัญญาณ (สาย Zone Detector และ Zone Bell)
- 3) อุปกรณ์ Detector และอุปกรณ์เสียง (Bell)
 - 3.1 Smoke Detector
 - 3.2 Heat Detector
 - 3.3 Manual Station
 - 3.4 Bell
- 4) ตู้ Graphic Annunciator

6.1.2 ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย


- 1) โครงสร้างและการติดตั้ง
- 2) อุปกรณ์ดับเพลิงประจำตู้
- 3) ระบบสายฉีดน้ำดับเพลิง
- 4) หัวรับน้ำดับเพลิง

6.2 คณะอนุกรรมการป้องกันและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ประสานส่วนอาคารสถานที่เพื่อติดตามรายงานการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และรายงานการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย ภายใน 3 เดือน หลังการตรวจสอบ

6.3 การตรวจสอบถังดับเพลิง


6.3.1 รปภ. ประจำอาคารบรรณสาร ตรวจสอบเช็คถังดับเพลิงทุกจุดในอาคารบรรณสาร และบันทึกผลการตรวจสอบใน “ใบตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน”

6.3.2 คณะอนุกรรมการป้องกันและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบการตรวจเช็คถังดับเพลิง ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน หากไม่พบผลการตรวจเช็คประจำเดือน ให้ประสานพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารบรรณสารเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0015	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 20/04/2569	หน้าที่ : 6 จาก 7

6.3.3 จุดติดตั้งถังดับเพลิง และผู้รับผิดชอบการทวนสอบ

จุดติดตั้งถังดับเพลิง	ประเภทถังดับเพลิง	ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ทวนสอบ
อาคารบรรณสาร 1			
ชั้น 1 ห้องฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ห้องงานกราฟิก ห้องฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Access Room ห้องประชุม บรรณสาร 1 ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง หน้าห้องน้ำด้านฝ่ายบริหารฯ ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง หน้าห้องน้ำด้านฝ่ายส่งเสริมฯ	ถังเขียว (Non-CFC) ถังแดง (Dry Chemical) ถังเขียว (Non-CFC) ถังเขียว (Non-CFC) ถังเขียว (Non-CFC) ถังแดง (Dry Chemical) ถังแดง (Dry Chemical)	รปภ. ประจำอาคาร บรรณสาร	วัชรินทร์ วัชรินทร์ วิทวัฒน์ วิทวัฒน์ สุภาภรณ์ สุภาภรณ์ จักรีย์
ชั้น 2 ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง หน้าห้องน้ำด้านชั้นหนังสือ QZ ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง หน้าห้องน้ำด้านชั้นหนังสือ AP	ถังแดง (Dry Chemical) ถังแดง (Dry Chemical)		จูฑิตารีย์ จูฑิตารีย์
ชั้น 3 ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง หน้าห้องน้ำด้านห้อง Journal ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง หน้าห้องน้ำด้าน Video on Demand	ถังแดง (Dry Chemical) ถังแดง (Dry Chemical)		ประไพพิศ ประไพพิศ
อาคารบรรณสาร 2			
ชั้น 1 ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง ข้างลิฟต์โดยสาร ห้องผลิตเอกสารกลาง	ถังแดง (Dry Chemical) ถังแดง (Dry Chemical)		บวรนนท์ ศักชัย
ชั้น 2 ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง ข้างลิฟต์โดยสาร	ถังแดง (Dry Chemical)	รปภ.	บวรนนท์
ชั้น 3 ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง ในห้อง AHU ข้างลิฟต์ Computer & Internet Zone	ถังแดง (Dry Chemical) ถังเขียว (Non-CFC)	ประจำอาคาร บรรณสาร	บวรนนท์ บวรนนท์
อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 4 ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง หน้าห้องน้ำ ห้อง Control ในห้องบรรณสารสาธิต	ถังแดง (Dry Chemical) ถังแดง (Dry Chemical)		บวรนนท์ จักรีย์

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0015	แก้ไขครั้งที่ : 02
	วันที่จัดทำ : 20/04/2569	หน้าที่ : 7 จาก 7

7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1	รายงานการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	เลขานุการ คณะอนุกรรมการ ป้องกันและ เตรียมความ พร้อมต่อภาวะ ฉุกเฉิน	ระบบจัดการ เอกสารบริหารงาน คุณภาพ และสิ่งแวดล้อม	3 ปี	ไฟล์เอกสาร
2	รายงานการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย	เลขานุการ คณะอนุกรรมการ ป้องกันและ เตรียมความ พร้อมต่อภาวะ ฉุกเฉิน	ระบบจัดการ เอกสารบริหารงาน คุณภาพ และสิ่งแวดล้อม	3 ปี	ไฟล์เอกสาร
3	รายงานการตรวจสอบ ถังดับเพลิง	เลขานุการ คณะอนุกรรมการ ป้องกันและ เตรียมความ พร้อมต่อภาวะ ฉุกเฉิน	ระบบจัดการ เอกสารบริหารงาน คุณภาพ และสิ่งแวดล้อม	3 ปี	ไฟล์เอกสาร