



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ใบสำคัญจ่ายเงินสำรองจ่าย

เลขที่: CC-CLREM-6510-0003

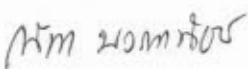
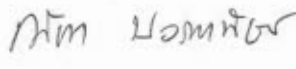
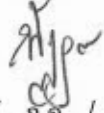
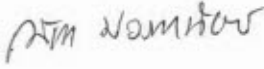
วันที่: 4 กรกฎาคม 2565

จ่ายให้ : นางสาวรักชนก บุญนวม (236114)

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

กองทุน	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	อ้างอิง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1000	5142214	ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร	PCC-CLREM-6510-00 03	3,780.00	
สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน			รวมเป็นเงิน	3,780.00	

หน่วยการเงิน

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่าย
 4 / ก.ค. / 2565	 4 / ก.ค. / 2565	 4 / ก.ค. / 2565	 4 / ก.ค. / 2565



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนการเงินและบัญชี

แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6521923

วันที่: 23 มิถุนายน 2565

รายละเอียด : อาหารเบรค ในกิจกรรมการผลิตสำเนาแบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2564

เจ้าของเรื่อง : (236114) นางสาวรักชนก บุญวม

อื่น ๆ : อว 7431(3)/193 ลว. 23 มิ.ย. 2565

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050093) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง

หน่วยงานที่ขอ : (3010000) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

แผนงาน/โครงการ : (37011005) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา

กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป

บัญชี : (5142214) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง	ได้รับจัดสรรจำนวน	=	700,000.00 บาท
ณ วันนี้ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน		=	137,001.00 บาท
คงเหลือ		=	562,999.00 บาท
หักงบประมาณใช้ไปครั้งนี้ จำนวน		=	3,780.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป		=	559,219.00 บาท

PBM โครงการ : งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา

กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง

ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน : 3,780.00 บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง 3,780 บาท

เลขที่ใบสำคัญจ่าย CC-CLREM-6510-0003

ลงชื่อ
(6.5. 6500 2000000)
4 / 17. 1. / 2565



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/193

วันที่ 23 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและยืมเงินสำรองจ่าย ศบส.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ด้วยฝ่าย.....บริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีความจำเป็นต้อง
จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ จำนวน.....1.....รายการ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารที่แนบ จำนวน.....ฉบับ (ถ้ามี))

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	อาหารเบรค ในกิจกรรมการผลิตสำเนา แบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2564			3,780 00
(ตัวอักษร).....สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น (รวมใบต่อด้วย)				3,780 00

เพื่อใช้ใน.....กิจกรรมผลิตสำเนาแบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2564 ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี.....และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุตามรายการข้างต้น เป็นเงิน 3,780.00 บาท
โดยใช้จ่ายจากหมวดรายจ่าย : ค่า.....กิจกรรมผลิตเอกสารกลาง.....และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. นายศักชัย หັນขุนทด..... กรรมการ / ผู้รับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....นายณรงค์.....สูงภพ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา.....

การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่ 23 มิ.ย. 2565 ☒ ไม่มียอดเงินคงค้าง ☐ มีเงินสำรองค้างชำระหนี้เป็น จำนวน..... (นางสาวณัฏฐา บวรพานิชย์) ผู้ตรวจสอบ เหตุที่ค้างชำระ.....	เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นว่า ถูกต้อง สามารถยืมเงินจากเงินสำรอง จ่าย ศบส. ได้ โดยหักจาก งบดำเนินการ ศบส. หมวด ค่าจ้าง ค่าจ้างกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง (นางสาวณัฏฐา บวรพานิชย์) ผู้ควบคุมเงินสดย่อย 23 / มิ.ย. / 2565	คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จัดซื้อ/จัด จ้างพัสดุตามรายการและเงื่อนไข ตามใบ ยืมเงิน สำรองจ่ายที่แนบมานี้ (อาจารย์ ดร.ณัฐญา เมือกม่วง) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา
--	--	---

ใบยืมเงินสำรองจ่าย

เลขที่ ย 134 / 65

วันที่ 23 มิถุนายน 2565

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา

(1) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืมเงินสำรองจ่าย ศบส. เพื่อนำไปใช้จ่ายใน กิจกรรมผลิตสำเนาแบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2564 เป็นค่า อาหารเบรค ในกิจกรรมการผลิตสำเนาแบบทดสอบ จำนวนเงิน 3,780.00 บาท ต้องการรับเงินในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มอบให้ นางสาวรักชนก บุญนวม เป็นผู้รับเงิน โดยขอรับเป็น ☐ เงินสด ☒ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา ม.เทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 707-2-00318-3 (กรณีให้โอนเงินฯ ขอให้ลงชื่อผู้รับเงินใน (2)) และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในเวลา 5 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป

นางสุภา
(นายณรงค์ สุนงกษ)

ผู้ขออนุมัติ

ศุภ
(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกม่วง)

ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
23 / ๖. / 2565

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
/ 23 มิ.ย. 2565

(2) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 3,780.00 บาท แทน หายกทรงด์ สักกะ
ไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินและมอบสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

รักชนก บุญนวม
(นางสาวรักชนก บุญนวม)

ผู้รับเงิน

พิศ มณฑะ
(นางสาวณัฏฐา บวรพานิชย์)

ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
30 / ๖. / 2565

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
30 / ๖. / 2565

(3) ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นและคืนเงินสำรองจ่ายคงเหลือ (ถ้ามี)

ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ถือเงินสดย่อยรับไว้ ดังนี้

1. หลักฐาน 1 ฉบับ

ค่า อาหารเบรคในการผลิตข้อสอบ

จำนวน 3,780.- บาท

ค่า

จำนวน บาท

รวมใบสำคัญจ่าย

จำนวน 3,780.- บาท

2. เงินสดคงเหลือ

จำนวน บาท

พิศ มณฑะ ผู้รับหลักฐาน

(นางสาวณัฏฐา บวรพานิชย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4 / ก.ค. / 2565

รักชนก บุญนวม ผู้นำส่งหลักฐาน

(นางสาวรักชนก บุญนวม) และผู้รับเงิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4 / ก.ค. / 2565

3. เงินสดที่ต้องจ่ายเพิ่ม จำนวน บาท



CASH SALE 現兌單 CASH SALE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO.

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/199

วันที่ 23 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มีความประสงค์ (✓) จะซื้อ () จะจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	อาหารเบรค ในกิจกรรมการผลิตสำเนา แบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2564			3,780 00
(ตัวอักษร) สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน รวมทั้งสิ้น				3,780 00

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้ง 1. นางสาวรักชนก บุญนวม

เพื่อจัดทำ รายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผลการพิจารณา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

(อาจารย์ ดร.ณัฐญา เพ็ญพ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วันที่ 23 มิ.ย. 2565

ลายมือชื่อ

(นายณรงค์ สุนงค)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

1. เพื่อใช้ในงานกิจกรรมการผลิตสำเนาแบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2564 ของมหาวิทยาลัย
2. มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผลิตสำเนาแบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2564 จำนวนรวมทั้งหมด 21 คน
3. ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้แทนอาจารย์จากสำนักวิชา ผู้แทนจากศูนย์บริการการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
4. กำหนดการผลิตสำเนาแบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2564 ระหว่างวันที่ 29-30 มิถุนายน และ 1 กรกฎาคม 2565 (3 วันทำการ)
5. การปฏิบัติงานผลิตสำเนาแบบทดสอบปลายภาคการศึกษา 3/2564 มีกำหนดพักเบรก 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้าระหว่างเวลา 10.30-10.45 น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา 14.30-14.45 น.

ทำการตรวจสอบพัสดุ ตาม กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 แล้วดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) : (MIT)

- () 1. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรับรอง MIT
- (✓) 2. พักที่ผลิตภายในประเทศ
- () 3. พักที่ผลิตจากต่างประเทศ

การจัดจ้างที่มีใช่งานก่อสร้าง

- () ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

.....ลายมือชื่อ

(นางสาวรักชนก บุญนวม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 23 มิถุนายน 2565

.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธยา เมื่อก่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 23 มิ.ย. 2565



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ