

 ศูนย์บริหารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	Action Plan เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพและผลการดำเนินการ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
---	--

กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อบริการฝ่ายพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	- แบบสำรวจใน Googleform - ผู้ตอบแบบสำรวจ - ผลการสำรวจ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.75	ค่าเฉลี่ย = 4.84
2) บุคลากรได้รับการพัฒนาในการทำงาน	- แผนการพัฒนาสมรรถนะฯ - หลักสูตรการอบรม - คอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่าย - งบประมาณพัฒนาบุคลากรฯ - แบบรายงานการพัฒนาสมรรถนะและการประเมินผลฯ - ระบบการจัดการเอกสาร ISO9001	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	- บุคลากรผ่านการอบรมสมรรถนะหลัก มทส อย่างน้อย 1 ด้าน - บุคลากรผ่านการอบรมสมรรถนะหลัก ศบส. 3 ด้าน - แต่ละด้านมีหัวข้อการอบรมไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	- บุคลากรฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการพัฒนาสมรรถนะตามแผนที่กำหนด และจัดทำรายงานการพัฒนา (RQ-CLREM-02-00-06)

กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
3) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล และมีการจัดการองค์ความรู้ในฝ่าย	- แผนดำเนินการจัดการความรู้ฝ่าย - สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน - ประสบการณ์ในการทำงาน - ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ - การนำความรู้ไปแลกเปลี่ยน - แบบรายงานการจัดการความรู้และการประเมินผลฯ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	- ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ต่อปีงบประมาณ - รายงานการจัดการความรู้ของฝ่าย	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล และมีการจัดการองค์ความรู้ในฝ่าย จำนวน 2 เรื่อง 1. ทบทวนการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ 2. การยื่นข้อมูลเข้าระบบเอกสารคุณภาพโดย DC ฝ่าย
4) การปรับปรุงงาน/พัฒนางาน หรือในฝ่ายเพื่อพิจารณาปรับปรุงงาน ที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลต่อการให้บริการ	- ผลการสำรวจความพึงพอใจ - ข้อเสนอแนะต่าง ๆ - การปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุง/พัฒนา	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	- ไม่น้อยกว่า 3 งาน ต่อปีงบประมาณ	มีการปรับปรุง/พัฒนางาน จำนวนงาน 1. ปรับเพิ่มสถานะและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการส่งต่อบริการยืมระหว่างห้องสมุดผ่านระบบแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด กรณีไม่สามารถจัดหาได้ ข้อมูล ณ 12 มีนาคม 68