



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ว่าด้วย การให้บริการห้องสมุด  
พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การให้บริการห้องสมุดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การให้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๘”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การให้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๓  
บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

|               |             |                                                                                                                                                                            |
|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                                |
| “ศูนย์”       | หมายความว่า | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                 |
| “ผู้อำนวยการ” | หมายความว่า | ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสาร<br>และสื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                  |
| “ห้องสมุด”    | หมายความว่า | ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                                        |
| “บรรณารักษ์”  | หมายความว่า | บรรณารักษ์ศูนย์บรรณสารและ<br>สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>สุรนารี                                                                                                  |
| “เจ้าหน้าที่” | หมายความว่า | พนักงานห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องสมุด<br>และให้หมายความรวมถึงบุคลากรของ<br>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา<br>ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย<br>ให้ปฏิบัติงานบริการห้องสมุด |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ทรัพยากรห้องสมุด”   | <p>หมายความว่า (๑) สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials)</p> <p>เช่น สิ่งตีพิมพ์ในรูปแบบหนังสือ</p> <p>วารสาร จุลสาร เอกสาร</p> <p>(๒) สื่อไม่ตีพิมพ์ (Non-Printed Materials)</p> <p>เช่น ซีดี วีซีดี ดีวีดี</p> <p>(๓) หนังสือสำรอง (Reserved Materials)</p> <p>ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อไม่ตีพิมพ์</p> <p>ที่คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ</p> <p>ในแต่ละรายวิชา หรือบรรณารักษ์จัดสำรอง</p> <p>ให้มีการยืมระยะสั้นกว่าหนังสือทั่วไป</p> <p>(๔) วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ที่จัดให้บริการ เช่น แท็บเล็ต</p> <p>บล็อกไฟ สายชาร์จโทรศัพท์</p> <p>เครื่องคิดเลข</p> |
| “สมาชิกห้องสมุด”     | <p>หมายความว่า สมาชิกห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี</p> <p>สุรนารี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| “สมาชิกกิตติมศักดิ์” | <p>หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ</p> <p>ประจำสภามหาวิทยาลัย นายกสภา</p> <p>มหาวิทยาลัย อธิการบดี นายกสภา</p> <p>มหาวิทยาลัยกิตติมศักดิ์ อธิการบดี</p> <p>กิตติมศักดิ์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ</p> <p>ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>และหมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ภายนอกด้วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| “คณาจารย์ประจำ”      | <p>หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์</p> <p>รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>และอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี</p> <p>สุรนารี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| “คณาจารย์พิเศษ”      | <p>หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย</p> <p>ให้เป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย</p> <p>เทคโนโลยีสุรนารี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| “นักวิจัย”           | <p>หมายความว่า นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| “พนักงาน”            | <p>หมายความว่า พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและ</p> <p>บริหารทั่วไป และลูกจ้างตามสัญญาจ้าง</p> <p>ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                    |             |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ผู้เกษียณอายุ”                    | หมายความว่า | ผู้ที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพราะเกษียณอายุ                                                                                             |
| “นักศึกษา”                         | หมายความว่า | นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                                                                                                               |
| “นักเรียน”                         | หมายความว่า | นักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และนักเรียนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                    |
| “บุคคลที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | บุคคลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่ตนปฏิบัติงาน ให้สมัครสมาชิกห้องสมุด เช่น ผู้ช่วยโครงการวิจัย นักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากรแลกเปลี่ยน         |
| “บุคคลทั่วไป”                      | หมายความว่า | บุคคลอื่นนอกจาก สมาชิกกิตติมศักดิ์ คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ นักวิจัย พนักงาน ผู้เกษียณอายุ นักศึกษา นักเรียน และบุคคลที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้ |
| “ผู้ใช้บริการห้องสมุด”             | หมายความว่า | ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุดแต่ไม่ได้สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดตามระเบียบนี้                                                                              |

ข้อ ๕ ประเภทของสมาชิกห้องสมุด มีดังต่อไปนี้

- (๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (๒) คณาจารย์ประจำ
- (๓) คณาจารย์พิเศษ
- (๔) นักวิจัย
- (๕) พนักงาน
- (๖) ผู้เกษียณอายุ
- (๗) นักศึกษา
- (๘) นักเรียน
- (๙) บุคคลที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย
- (๑๐) บุคคลทั่วไป

สมาชิกห้องสมุดตาม (๑) – (๕) และ (๗) – (๘) เป็นสมาชิกห้องสมุดโดยอัตโนมัติ

และให้สิ้นสุดสถานภาพการเป็นสมาชิกห้องสมุดตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีผู้เกษียณอายุ บุคคลที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไป ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด ให้ติดต่อขอสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดด้วยตนเองที่ห้องสมุด อาคารบรรณสาร ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ สมาชิกห้องสมุดมีสิทธิยืมทรัพยากรห้องสมุดได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ สมาชิกห้องสมุดยืมทรัพยากรห้องสมุดและครบกำหนดเวลาส่งคืนแล้ว แต่ยังไม่ส่งคืน หรือค้างชำระค่าปรับ หรือค้างชำระค่าเสียหายเนื่องจากทำทรัพยากรห้องสมุดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย หรือค้างชำระค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการห้องสมุด ห้ามมิให้สมาชิกดังกล่าวยืมทรัพยากรห้องสมุด จนกว่าจะดำเนินการชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย หรือค่าบริการ ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ สื่อสิ่งพิมพ์ที่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกนอกห้องสมุดได้ มีดังนี้

- (๑) หนังสือตำรา หนังสืออ้างอิง
- (๒) เรื่องสั้น
- (๓) หนังสือสำหรับเด็ก
- (๔) นวนิยาย
- (๕) นิตยสาร (ฉบับย้อนหลัง)
- (๖) เอกสารและสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๙ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกนอกห้องสมุด มีดังนี้

- (๑) วิทยานิพนธ์ และหรืองานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๒) เอกสารจดหมายเหตุ
- (๓) วารสาร
- (๔) นิตยสารฉบับปัจจุบัน
- (๕) เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุ ห้ามยืมออก

ข้อ ๑๐ สื่อไมติพิมพ์ ที่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกนอกห้องสมุดได้ มีดังนี้

- (๑) ซีดี และหรือวีซีดี และหรือดีวีดี ที่ใช้ประกอบกับสื่อสิ่งพิมพ์
- (๒) สื่อไมติพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้
- (๓) วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ที่จัดให้บริการ ที่ห้องสมุดระบุให้ยืมออกได้

ข้อ ๑๑ สื่อไมติพิมพ์ ที่ไม่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกนอกห้องสมุด มีดังนี้

- (๑) ซีดี และหรือวีซีดี และหรือดีวีดี นันทนาการ
- (๒) สื่อไมติพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดระบุ ห้ามยืมออก
- (๓) วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ที่จัดให้บริการ ที่ห้องสมุดระบุใช้ในห้องสมุด

เท่านั้น

ข้อ ๑๒ ให้สมาชิกห้องสมุดที่ประสงค์จะยืมทรัพยากรห้องสมุดตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพยากรห้องสมุดก่อนทำการยืม และให้ถือว่าทรัพยากรห้องสมุดอยู่ในความครอบครองของสมาชิกห้องสมุดนับตั้งแต่เวลายืมสำเร็จเป็นต้นไปจนกว่าการส่งทรัพยากรห้องสมุดคืนห้องสมุดสำเร็จครบถ้วน

กรณีที่ทรัพยากรห้องสมุดที่สมาชิกห้องสมุดยืมตามวรรคแรก ชำรุดเสียหาย หรือสูญหายในขณะที่อยู่ในความครอบครองของสมาชิกห้องสมุดไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้สมาชิกห้องสมุดรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายตามที่ได้รับแจ้งจากห้องสมุด

ข้อ ๑๓ กรณีสมาชิกห้องสมุดยืมทรัพยากรห้องสมุดไปเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากสมาชิกห้องสมุดดังกล่าวเพิกเฉยให้ห้องสมุดดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ กรณีสมาชิกห้องสมุดยืมทรัพยากรห้องสมุดไปเกินกำหนดเวลา ซึ่งได้รับแจ้งจากห้องสมุดให้ชำระค่าปรับและส่งคืนทรัพยากรห้องสมุดดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เพิกเฉยไม่ยอมชำระค่าปรับและหรือไม่ส่งคืนทรัพยากรห้องสมุด หรือสมาชิกห้องสมุดทำให้ทรัพยากรห้องสมุดที่ยืมไปเสียหาย หรือสูญหาย ซึ่งได้รับแจ้งจากห้องสมุดให้ชำระค่าเสียหายแล้ว แต่เพิกเฉยไม่ยอมชดเชยค่าเสียหายภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีสมาชิกประเภทนักศึกษาให้ห้องสมุดหักชำระค่าปรับและหรือค่าเสียหายจากเงินค่าประกันทั่วไป สำหรับสมาชิกประเภทอื่นที่วางเงินค่าประกันของค่าเสียหายไว้ ให้ห้องสมุดหักชำระค่าปรับและหรือค่าเสียหายจากเงินประกันดังกล่าว โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ สมาชิกห้องสมุดและผู้ใช้บริการห้องสมุดจะต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของห้องสมุดในขณะที่ใช้บริการห้องสมุดอย่างเคร่งครัด

๑๕.๑ กรณีสมาชิกห้องสมุดหรือผู้ใช้บริการห้องสมุดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของห้องสมุดในขณะที่ใช้บริการห้องสมุดอันเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือบรรณารักษ์ หรือผู้อำนวยการ มีอำนาจตักเตือนด้วยวาจา หรือเชิญให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด

๑๕.๒ กรณีสมาชิกห้องสมุดหรือผู้ใช้บริการห้องสมุดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของห้องสมุดในขณะที่ใช้บริการห้องสมุดเป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหายหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้สมาชิกหรือผู้ใช้บริการอื่น ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ประกาศให้ทราบถึงพฤติกรรมของการฝ่าฝืน
- (๒) ตัดสิทธิการใช้บริการห้องสมุด
- (๓) เพิกถอนการเป็นสมาชิก
- (๔) เสนอมหาวิทยาลัยให้พิจารณาลงโทษทางวินัย
- (๕) เสนอมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี