

ส่วนการเงินและบัญชี
รับที่..... 5-87/39
วันที่..... - 5 ส.ค. 2539
เวลา..... 11.35 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์กิจการนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทร. 1155, 1156

ที่ ทม. 5136/ 139

วันที่ 4 มีนาคม 2539

เรื่อง ขออนุมัติจัดพิมพ์แผ่นพับและโปสเตอร์

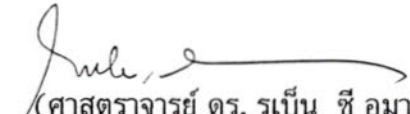
① เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน)

ด้วยศูนย์กิจการนานาชาติ มีความจำเป็นต้องใช้แผ่นพับและโปสเตอร์ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา 2539

ในการนี้ ศูนย์กิจการนานาชาติจึงขออนุมัติดำเนินการจัดพิมพ์แผ่นพับและโปสเตอร์ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1. แผ่นพับ ขนาด 8 1/2" x 23" | 30,000 ใบ | (ราคา 96,000 บาท) |
| 2. โปสเตอร์ขนาด 121 1/4" x 30 3/4" | 10,000 ใบ | (ราคา 70,000 บาท) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง


(ศาสตราจารย์ ดร. รูเบน ชี อุมาลี)
ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

พร้อม ทนรองฯ ฝ่ายบริหาร
เพื่อไม่ติดขัดทางอนุมัติ

4 ส.ค.

- 4 ส.ค. 2539

② 1/3 ส.ค. 2539/139
บทลงโทษ 100 บาท
11.35 น.

③ เรียน อธิการบดี

เพื่อไม่ติดขัดทางอนุมัติ

4 ส.ค.

5 ส.ค. 2539

(อาจารย์ ดร. วิศิษฐ์ วัฒนาวาทิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

- 4 ส.ค. 2539

④ เรียน อธิการบดี

เพื่อไม่ติดขัดทางอนุมัติ

11.35 น. 11.35 น. 11.35 น.

100,000 บาท ตามแผนงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

เพื่อไม่ติดขัดทางอนุมัติ

สำเนา



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนราชการ..... ส่วนการวางแผน / แผนภูมิ
ที่..... วันที่..... 6 มี.ค. 39
เรื่อง..... การตรวจวัดงบประมาณ.

๑) ไร่ชน รล่องแก่งมดตัวมอริพร
ในบึงบอระเพ็ด 2539 ได้ตั้งงบดช.โครงการเผยแพร่และรับสมัครนักศึกษา
นักศึกษา ฝากเงิน ไว้จำนวน 800,000 บาท.
ปัจจุบัน ได้ดำเนินการไป แล้ว จำนวน 248,624.- บาท.
ยัง ทยอยกรจ่ายในดวัน จำนวน 166,000.- บาท
งบยังตกเหลือ อยู่อีก จำนวน 385,376.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อ ทราบ และโปรดพิจารณา ตามที่ ส่งให้ท่านทราบแล้ว ขอมา

ด้วย อม
6 มี.ค. 39

๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ท่านแม่แก้ว อ. งาม

เรียน ๑๐๖๘๖๖๖

อ. งาม

- ต้น ไร่ชน รล่องแก่ง เพื่อ ดำเนินการ ต่อ

(อาจารย์ ดร. วิเชียร พรหมเมือง)

- ศึกษา ส่งให้ท่านทราบแล้ว ใช้ทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย อม

- 7 มี.ค. 2539

8 มี.ค. 39

ทรง ๑๐๖๘๖๖๖๖

๑๐๖๖๖

๑๐๖๖๖



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....

To: Div : For Your Signature

Re: IUP Brochure & Posters

Attached is the memo from CIA requesting approval for having 30,000 IUP brochures & 10,000 IUP posters printed.

In fact CIA has already received these brochures & posters since October 95. We had them printed without having cooperated with property Div. So we have to request approval so that SUT can pay the printer.

Thanks
Pim.

Copy

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์กิจการนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทร. 1155, 1156

ที่ ทม. 5136/ 139

วันที่ 4 มีนาคม 2539

เรื่อง ขออนุมัติจัดพิมพ์แผ่นพับและโปสเตอร์

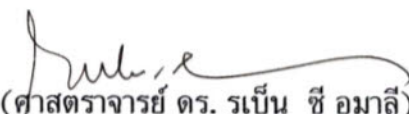
เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผน)

ด้วยศูนย์กิจการนานาชาติ มีความจำเป็นต้องใช้แผ่นพับและโปสเตอร์ในการประชาสัมพันธ์
หลักสูตรนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา 2539

ในการนี้ ศูนย์กิจการนานาชาติจึงขออนุมัติดำเนินการจัดพิมพ์แผ่นพับและโปสเตอร์ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1. แผ่นพับ ขนาด 8 1/2" x 23" | 30,000 ใบ | (ราคา 96,000 บาท) |
| 2. โปสเตอร์ขนาด 121 1/4" x 30 3/4" | 10,000 ใบ | (ราคา 70,000 บาท) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง


(ศาสตราจารย์ ดร. รูเบน ซี อุมาลี)
ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนราชการ... ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่... วันที่... 6 มี.ค. 39
เรื่อง... การตรวจบัญชี

- ⑥ รายงานผลการดำเนินงาน
ในงบประมาณ 2539 ได้ตั้งงบอุดหนุนโครงการเผยแพร่และรับสมัครนักศึกษา
นักศึกษาใหม่ 800,000 บาท.
ปัจจุบันได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 248,624.- บาท.
ยังขาดการใช้จ่ายในดว้งนี้ จำนวน 166,000.- บาท
งบอุดหนุนเหลืออยู่อีก จำนวน 385,376.- บาท
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานต่อไป
โดย อ.ม.
6 มี.ค. 39

- ⑦ รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการดำเนินงาน
เรียนคุณสมชัย
(อาจารย์ ดร.วิชัยพร วัฒนวาทีน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- ต้นเรื่อง ส่งให้ ผอ. ดำเนินการ ต่อ
- สืบค้นข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 7 มี.ค. 2539
8 มี.ค. 39

ทราบ 1101/คณบดี/มท.1/ค
8 มี.ค. 39

- Indonesian Brochure 20,000 B
- Trip for Dr. CIA to Vietnam 1-5 April. 55,000
- To be paid for Prospects 280,000

รวม 30367 บาท ส่งมอบให้ ผอ. มท.

F.thai1/Thai-ltc/No. Air/8

ด่วน

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์กิจการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทร. 1155

ที่ ทม. 5136/ ๑๐๖

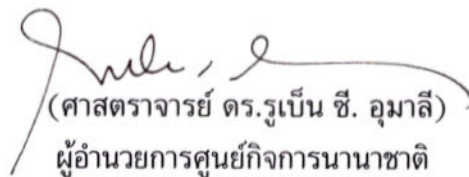
วันที่ 28 ธันวาคม 2538

เรื่อง การพิมพ์หนังสือ IUP PROSPECTUS

เรียน อธิการบดี

ด้วยศูนย์กิจการนานาชาติ ประสงค์จะจัดพิมพ์หนังสือ IUP PROSPECTUS เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติและส่วนหนึ่งเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดพิมพ์หนังสือ IUP PROSPECTUS จำนวน 1,000 เล่ม ในวงเงิน 280,000 บาท


(ศาสตราจารย์ ดร.รูเบน ซี. อุมาลี)
ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

เรียน ท่านผู้บัญชาการศูนย์กิจการนานาชาติ

เรื่อง พิมพ์ใบสมัครนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ แผนกวิชา วิศวกรรมศาสตร์
ทั้ง ๔ สาขา คือ M.E, E.E., Chem. Eng. and Food Tech โดยได้
ทบทวนจาก Academic Senate แล้วก่อนที่จะดำเนินการพิมพ์
ต่อไปอีก.

ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หม่อม
30 ธ.ค. 38

To: CIA Dir

I've cooperated with VR, Academic Affairs who suggested
CIA to wait until M.E, E.E., Chem. Eng. & Food Tech
curriculum are approved by the Academic Senate.
I believe it won't take long.

Kindly be informed and apologize for my slow
operation.
Prasat, Dec. 30

ด่วน

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์กิจการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทร. 1155

ที่ ทม. 5136/ ๑๐๖

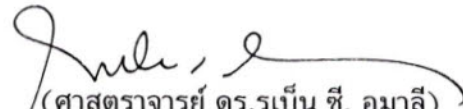
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การพิมพ์หนังสือ IUP PROSPECTUS

เรียน อธิการบดี

ด้วยศูนย์กิจการนานาชาติ ประสงค์จะจัดพิมพ์หนังสือ IUP PROSPECTUS เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติและส่วนหนึ่งเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดพิมพ์หนังสือ IUP PROSPECTUS จำนวน 1,000 เล่ม ในวงเงิน 280,000 บาท


(ศาสตราจารย์ ดร.รูเบน ซี. อุมาลี)
ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

รองอธิการบดี
คณาจารย์บริหาร

COPY

Suranaree University of Technology

Centre for International Affairs

Tel: (044) 216191-8 ext. 1155, 1156, 1159

Fax: (044) 216122

Ref.no. 5136/C.113

23 August 1995

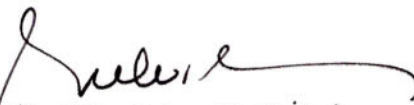
Attn: 1. Deans, Institute of Resource Technology
2. Deans, Institute of Industrial Technology
3. Deans, Institute of Agriculture Technology
4. Deans, Institute of Science

RE: IUP PROSPECTUS 1996

CIA is now preparing IUP Prospectus 1996. Kindly submit a short write-up (1 or 2 page) of your institute in English - include career opportunity and some photos illustrating institute facilities and activities.

Kindly submit on or before Friday 1st September.

Thank you.



(Prof.Dr. Ruben C. Umaly)

Director, Centre for International Affairs

แผนปฏิบัติการการเตรียมการโครงการหลักสูตรนานาชาติ (1995)

1. การประชาสัมพันธ์โครงการ

1.1 กลุ่มเป้าหมายในประเทศ

1.1.1 โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับนำ

- 1) โรงเรียนของรัฐ ในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด
- 2) โรงเรียนเอกชน
- 3) โรงเรียนสาธิตในสังกัดมหาวิทยาลัย
- 4) โรงเรียนนานาชาติทั่วประเทศ
- 5) โรงเรียนสอนกวดวิชา

1.1.2 ผู้ปกครองของนักศึกษา

- 1) หน่วยแนะแนวการศึกษา และปชส. ของสำนักงาน ก.พ.
- 2) หน่วยแนะแนวการศึกษา และปชส. ของธนาคารต่าง ๆ
- 3) หน่วยแนะแนวการศึกษา และปชส. ของสถานทูตในประเทศไทย
- 4) ฝ่ายแนะแนวการศึกษา และปชส. ของสายการบินต่าง ๆ
- 5) บริษัทบริการการศึกษาต่างประเทศ *และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ*
- 6) คณะวิชาของทุกมหาวิทยาลัย/สถาบัน *๗) โรงเรียนอาชีวศึกษา*

1.2 กลุ่มเป้าหมายในต่างประเทศ (ทั่วไป)

1.2.1 ประเทศในกลุ่ม Indo-china รวมทั้งประเทศที่ให้ความช่วยเหลือการศึกษา

1.2.2 ประเทศในกลุ่ม Asia-Pacific Islands

1.2.3 ประเทศในกลุ่ม ASEAN

1.2.4 ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

1.2.5 สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศของ ก.พ.

1.2.6 กรมวิเทศสหการ

1.2.7 สถานทูตประจำในประเทศไทย

1.2.8 กระทรวงการต่างประเทศ (กรณีที่ไม่มีสถานทูตประจำ)

1.2.9 องค์การระหว่างประเทศที่มี สำนักงานประจำในประเทศไทย

1.3 การประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์ที่แพร่หลายในกลุ่มเป้าหมาย 1 ฉบับ เช่น ผู้จัดการรายวัน หรือ ฐานเศรษฐกิจรายวัน

1.4 การประชาสัมพันธ์ทาง Cable TV ช่องการศึกษาของ IBC (ช่อง 6) หรือ Sky TV

1.5 *การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ โทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต*

5. เอกสาร/ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์

2.1 Posters

2.2 Brochures

2.3 Fact Sheets บรรจุข้อมูลภายในหน้าเดียว

2.4 Multivision VDO สำหรับงานเปิดตัวโครงการ ปี 1995

2.5 Tape Cassette

3. การเปิดตัวของโครงการจะกระทำใน กรุงเทพมหานคร

3.1 จัดงานเปิดตัวโครงการ

3.1.1 งาน Opening Announcement / Declaration

3.1.2 งาน Press Conference

3.1.3 งาน Opening Reception

3.2 แขกรับเชิญในงานเปิดตัวโครงการ

3.2.1 ทูตประเทศแคนาดาประจำประเทศไทย

3.2.2 ผู้แทน SUT-CUTC

3.2.3 ผู้แทนสถานทูตประจำประเทศไทย

3.2.4 รัฐมนตรีทบวงมหาวิทยาลัย

3.2.5 ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

3.2.6 ผู้แทนสื่อมวลชน

1) หนังสือพิมพ์

2) วิทยุกระจายเสียง

3) โทรทัศน์

3.2.7 ผู้แทนบริษัทข้ามชาติ (หน่วยประชาสัมพันธ์ของบริษัท)

3.2.8 ผู้อำนวยการโรงเรียนเป้าหมาย

3.4. การประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายในประเทศแคนาดา

โดยให้ทำข้อตกลงกับ SUT-CUTC ผ่านที่ประชุม PRC ให้ความร่วมมือทำประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในประเทศแคนาดา

4.5. การประชาสัมพันธ์ทั่วโลก เช่น Internet