

บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Center for International Affairs
No. 43/2541
Date. 11 JAN 1998
Time. 8:45

หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดี โทร/โทรสาร 4040
ที่ ทม 5101(1)/ว. 2

วันที่ 9 มกราคม 2541

เรื่อง มติที่ประชุมประสานงานบริหาร

เรียน สำนักแจ้งท้าย

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมประสานงานบริหาร ได้ส่งมติที่ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 7/2540 เมื่อ
วันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2540 มาให้จำนวน 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร. บัญชร ลิขิตเดชารจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรียน

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 1 | อธิการบดี | 21 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา |
| 2 | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | 22 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 3 | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | 23 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 4 | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน | 24 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน |
| 5 | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา | 25 | ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (อาจารย์ รัชฎาพร วิสุทธากร) |
| 6 | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | 26 | หัวหน้าส่วนสารบรรณ |
| 7 | คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | 27 | หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ |
| 8 | คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | 28 | หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี |
| 9 | คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | 29 | หัวหน้าส่วนพัสดุ |
| 10 | คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 30 | หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ |
| 11 | คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | 31 | หัวหน้าส่วนแผนงาน |
| 12 | คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร | 32 | หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา |
| 13 | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | 33 | หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ |
| 14 | ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | 34 | หัวหน้าส่วนอำนวยการ |
| 15 | ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ | 35 | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 16 | ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | 36 | หัวหน้าสถานกีฬาและสุขภาพ |
| 17 | ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | 37 | ผู้จัดการสุรสมมนาการ |
| 18 | ผู้อำนวยการเทคโนโลยี | 38 | ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย |
| 19 | <u>ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ</u> | 39 | หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ |
| 20 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | 40 | หัวหน้าหน่วยงาน มทส - กทม. |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุมประสานงานบริหาร

ครั้งที่ 7/2540

วันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2540 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุมสารสนเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

2. การรับรองรายงานการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 6/2540 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2540

รับรองตามที่ได้เวียนขอมติการรับรองรายงานการประชุมไปเรียบร้อยแล้ว

3. เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปรายรับ-ค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2539

มติ (1) รับทราบรายรับ-ค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2539 ดังนี้

รายรับ

- รายได้ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	327,000.00	บาท
- รายได้จากให้เช่าและจำหน่ายชุดครุยบัณฑิต	204,800.00	บาท
- รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก	115,677.50	บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	647,477.50	บาท

ค่าใช้จ่ายแยกออกได้ดังนี้

- งบดำเนินการที่ใช้หมดภายในปี	945,711.50	บาท
- งบดำเนินการสามารถนำมาใช้ในปีต่อไป	1,481,750.00	บาท
- งบที่เป็นการลงทุนสามารถนำมาใช้ในปีต่อไป	5,199,229.00	บาท
- รายจ่ายที่สามารถก่อให้เกิดรายได้	2,042,400.00	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	9,669,090.50	บาท

- (2) มอบหมายให้ส่วนการเงินและบัญชีไปปรับแก้โดยให้เพิ่มรายได้จากการจำหน่ายหนังสือทำเนียบบัณฑิตเข้าในรายรับ และจัดกลุ่มค่าใช้จ่ายใหม่ให้ตรงกับความจริง เช่น ค่าใช้จ่ายจ้างพิมพ์ใบปริญญาบัตร ค่าใช้จ่ายจ้างทำเหรียญทองเกียรติคุณ อันดับ 1 ค่าใช้จ่ายจัดทำเข็มทองคำพระกระยาหาร และค่าจัดพิมพ์ทำเนียบบัณฑิต
- (3) มอบหมายให้ส่วนการเงินและบัญชีไปคำนวณค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองใช้แล้วหมดไปซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโดยคิดต่อหัวบัณฑิต

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขอความเห็นชอบคำของบประมาณส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2542

มติ รับทราบและให้ความเห็นชอบคำของบประมาณส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2542 โดยมีข้อสังเกต และมีมติดังนี้

1. เห็นชอบคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2542 ซึ่งเสนอตั้ง 1,007,859,651 บาท
2. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำรักษาพยาบาลเพื่อทำประกันสุขภาพหมู่ โดยเน้น หลักการว่า
 - ผู้เอาประกันจะต้องได้ผลประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย
 - ถ้าเข้าบริษัทประกันแล้วค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยไม่ได้เพิ่มขึ้น
 - ให้อำนาจในการพิจารณา 2 เดือน
3. เห็นชอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างงานทบทวนการจ้างเหมาเพื่อปรับลดพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยให้ใช้ระบบยามเคลื่อนที่แทน รวมทั้งให้ปรับลดพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วย
4. เห็นชอบให้คณะกรรมการงานจ้างเหมาถ่ายเอกสารชุดเดิมศึกษาและพิจารณาระบบการถ่ายเอกสารทั้งของมหาวิทยาลัยและระบบเช่าว่าระบบใดดีกว่า และถ้าใช้ของมหาวิทยาลัยค่าใช้จ่ายประมาณเท่าใดเมื่อเปรียบเทียบกับเช่า โดยให้ใช้เวลา 1 เดือนในการพิจารณา
5. การประมาณการค่าสาธารณูปโภคให้ใช้เกณฑ์และตัวเลขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้
6. รับทราบคำชี้แจงของประธานว่า คำสำรวจ ค่าออกแบบและค่าทำรั้วศูนย์การศึกษาอุดรธานี มทส และ คำสำรวจ ค่าออกแบบและค่าทำรั้วศูนย์การศึกษานูรรมย์ มทส ให้ตัดออกก่อน แล้วให้ทำหนังสือถึง ทบวงมหาวิทยาลัยว่า ทบวงมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไปหรือให้ชะลอไว้ก่อน หากให้ดำเนินการต่อไปก็ขอให้ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการของบประมาณ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะไม่เข้าไปรับผิดชอบโดยตรง
7. รับทราบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2542 ต้องส่งไปทบวงมหาวิทยาลัยภายในเดือนมกราคม 2541 นี้

5. เรื่องอื่น ๆ

5.1 การตรวจสอบอัตรากำลัง

มติ รับทราบการขอความร่วมมือจากส่วนการเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบอัตรากำลัง โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้

- (1) เพื่อนำข้อมูลมาเกลี่ยอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานและกำลังคน ไม่ใช่เพื่อจะเอาคนออก
- (2) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- (3) ข้อมูลการมอบหมายงานของหน่วยงานที่มอบหมายให้กับพนักงานใหม่ ซึ่งได้ส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ทุกครั้งน่าจะนำมาใช้ได้
- (4) ข้อมูลการกรอกรายละเอียดภาระงานของบุคลากรทุกหน่วยงานของการประเมินการปฏิบัติงานทุกภาคการศึกษาควรจะนำมาใช้พิจารณาด้วย

Re: Admin. Coordination Meeting Resolution

Attn: Director, CIA

Kindly he submitted the report on the resolution of Admin Coordination Meeting, No. 7/2540, dated 23 Dec 2540

Dr. Bunchorn

Asst. Rector, Admin Affairs

Resolution

Agenda ① For Acknowledge:

- NA

" ② Approval on report on the resolution of Admin. Coordination Meeting No. 6/2540, dated 30 Oct 2540

- Approves

" ③ Continuing Matters: 3/ Approves the followings:

1. Summary on the income and expense of the Convocation Ceremony, Academic Year 2539

Total Income 647,477.50 ฿

Total Expense 9,669,090.50 ฿

2. Assigns Finance Div. correct the grouping of expenses

3. Assigns Finance Div. calculate the expense per student

④ For consideration:

4.1. Request for approval on the Budget Request, fiscal year 2542

- Acknowledge

⑤ Others:

5.1 - Man power checking

- Acknowledge

202105

into file 01

Signature