

Fixed income 3.150/76/15.5043

ที่ ทม 0206/ว. 84

๑ ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รับที่ 3097/2543 วันที่ 4 ส.ค. 2543 10.10 น. International Affairs 1430/2543 7 AUG 2000 Date 8:15 Time	สำนักงานประสานงาน มทส. เลขที่รับ 828/2543 วันที่ 3 ส.ค. 2543 เวลา 09.30 น.
--	--

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ แจ้งว่าองค์การยูเนสโกได้ประกาศรับสมัครตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา เพื่อกำกับดูแลการจัดกาจัดการด้านการศึกษาในภาพรวมขององค์การโดยมีหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดยุทธศาสตร์และประสานงานการดำเนินการด้านการศึกษา ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาการศึกษา และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารระดับสูงด้านการศึกษา ตลอดจนมีประสบการณ์การทำงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและการปฏิบัติงานด้านการศึกษา กับองค์การสหประชาชาติหรือองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ มีความชำนาญในด้านการจัดการ และสามารถใช้อังกฤษและฝรั่งเศสได้เป็นอย่างดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย หากประสงค์จะ
เสนอชื่อผู้สมัครตำแหน่งดังกล่าว โปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด (หากเป็น
ข้าราชการจะต้องดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หากไม่ใช่ข้าราชการจะต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับ 9
ขึ้นไป โดยต้องเป็นผู้ที่อยู่หรือเคยอยู่ในสายงานบริหาร ทั้งนี้ตำแหน่งดังกล่าวมีวาระ 4 ปี และตาม
ระเบียบของยูเนสโกพนักงานจะเกษียณเมื่ออายุ 60 ปี) และจัดส่งใบสมัครไปยังกองวิเทศสัมพันธ์
สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2543 เพื่อนำเสนอคณะทำงานเพื่อพิจารณา
ผู้เหมาะสมสมัครตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาของยูเนสโกพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมที่สุดต่อไป

2) $\partial \text{вс} \text{ с. н. н.}$
 $\partial \text{континуирана}$

10

6243

(นางเขาวดี สายอร่าม)

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ

กองวิเทศสัมพันธ์

ฝ่ายพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ

โทร. 2461106-14 ต่อ 746

โทรสาร 2464030

UNESCO/d/paw24

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

28 กรกฎาคม 2543

เรียน คณบดีทหสํานักวิชา

เพื่อโปรดพิจารณาเผยแพร่ และหากมีผู้สนใจสมัคร
ขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากศูนย์กิจการนานาชาติ

(รศ. ทรงพร ทาเจริญศักดิ์)

รองผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

บริษัท (ชื่อ) 0000 000 0 M		1. เลขที่ใบกำกับภาษี 2. วันที่ 3. เลขที่ 4. เลขที่ 5. เลขที่ 6. เลขที่ 7. เลขที่ 8. เลขที่ 9. เลขที่ 10. เลขที่
---	--	--

๒
ค.ค.ค.ค.



(นายสมชาย นิลธำนาถ)
 ปลัดกระทรวงการคลัง

(คำขวัญ)
 กระทรวงการคลัง
 กระทรวงการคลัง

รายละเอียดตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การยูเนสโกฝ่ายการศึกษา

=====

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นผู้เฝ้าในการจัดการด้านการศึกษาขององค์การ
2. กำหนดนโยบาย แผนและยุทธวิธีในการดำเนินงานร่วมกันด้านการศึกษาขององค์การ

คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
2. มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารระดับสูงในสาขาการศึกษา (หากรับราชการจะต้องดำรงตำแหน่งบริหารที่ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 และหากเป็นอาจารย์ในสถานศึกษาจะต้องเคยปฏิบัติงานด้านบริหาร)
3. มีประสบการณ์ในการร่วมมือกับองค์การสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ ด้านการศึกษา
4. มีความสามารถในด้านการนำกระบวนการเปลี่ยนแปลงในการจัดการในสถาบันขนาดใหญ่
5. มีความสามารถในด้านการจัดการ
6. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและฝรั่งเศสเป็นอย่างดี

ความสามารถ

1. สามารถสร้างและนำทีมงานของผู้ปฏิบัติงานระดับสูงและกลางในบรรยากาศการปฏิบัติงานแบบพหุวัฒนธรรม
2. กำหนดทิศทางยุทธวิธีต่างๆ ได้ชัดเจน และกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการได้ชัดเจน
3. สามารถในการนำยุทธวิธีมาปรับเป็นกิจกรรมและแผนได้
4. สามารถดำเนินการเจรจาในระดับสูงและระดับนานาชาติได้

เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับนี้จะได้รับค่าตอบแทนปีละ 106,000 เหรียญสหรัฐ (ไม่มีบุตร) และปีละ 118,000 เหรียญสหรัฐ (มีบุตร) และได้ยกเว้นภาษี

เงื่อนไขพิเศษในการพิจารณาผู้สมัคร

1. ผู้สมัครที่เป็นสตรีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
2. ผู้สมัครจากประเทศที่ยังมีโควตาเข้าทำงานในองค์การต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ประเทศไทยมีโควตาพอดีกับที่กำหนดไว้)

=====

110
fax lam: 611111



CURRICULUM VITAE

Leave blank - Laisser en blanc

Please complete this form in English or French. It is in your own interest that your answers are complete, accurate, and clearly presented. They should be typed or printed on the form; only if additional space is required for certain items should separate sheets of the same size be used, with clear reference to relevant numbers.

Veuillez remplir ce formulaire en anglais ou en français. Il est de votre propre intérêt que vos réponses soient complètes, précises et claires. Elles doivent être tapées à la machine ou libellées très lisiblement; autant que possible, n'employez que cette formule pour donner les renseignements demandés; en cas d'absolue nécessité, utilisez des feuilles supplémentaires de même format, avec indication précise du paragraphe.

C

1. Family name (Surname) - Nom de famille First names - Prénoms Maiden name - Nom de jeune fille

ATTACH RECENT PHOTOGRAPH

2. Permanent address - Domicile permanent

Telephone

3. Mailing address - Adresse postale

Telephone

(If different from above)

(Si elle diffère de la précédente)

ATTACHEZ UNE PHOTOGRAPHIE RÉCENTE

4. A) Date of birth - Date de naissance

day/jour

month/mois

year/année

B) Country and place of birth - Pays et lieu de naissance

C) Sex - Sexe

D) Marital status - Etat civil

5. A) Citizenship at birth Nationalité à la naissance

B) Present citizenship (since) Nationalité actuelle (depuis)

C) Have you taken any legal steps towards changing your present nationality? Avez-vous entrepris des démarches officielles aux fins de changer votre nationalité actuelle?

6. Give the following information about persons fully dependent upon you for financial support.

Donnez les renseignements suivants sur les personnes qui sont, financièrement, entièrement à votre charge.

Name of dependant Nom de la personne à charge	Date of birth Date de naissance	Relationship Degré de parenté	Name of dependant Nom de la personne à charge	Date of birth Date de naissance	Relationship Degré de parenté

7. List any of your relatives employed by the United Nations or its Specialized Agencies.

Donnez les noms de ceux de vos parents qui sont employés par les Nations Unies ou une des institutions spécialisées.

Name - Nom	Relationship Degré de parenté	Name of international organization Nom de l'organisation internationale

8. Would you object to serving in any regions of the world? If so, indicate which. Avez-vous des objections à travailler dans certaines parties du monde? Dans l'affirmative, indiquez lesquelles.

9. Would you accept employment for: Yes or no

Accepteriez-vous un emploi d'une durée de: oui ou non

Up to 6 months

moins de 6 mois

6 months to 1 year

6 mois à un an

more than 1 year

plus d'un an

10. How much notice would you require to report for work?

Dans quel délai pourriez-vous entrer en fonctions?

11. If employed, you will be required to pass a medical examination. Have you any disabilities which might limit your prospective field of work or preclude your undertaking any necessary travel by air?

En cas d'engagement un examen médical est nécessaire. Avez-vous une infirmité quelconque susceptible de restreindre vos activités professionnelles ou de vous interdire tout voyage par avion que vous pourriez être appelé à effectuer?

12. For what type of work or for which specific post do you wish to be considered?

d'emploi ou quel poste précis vous intéresse?

Ennumérez, en suivant l'ordre chronologique, les établissements d'enseignement que vous avez fréquentés depuis l'âge de 14 ans. Mentionnez également les stages de perfectionnement ayant abouti à l'obtention d'un diplôme.

[illegible]

Numérez les associations professionnelles dont vous êtes membre; vos activités publiques et internationales.

Énumérez, sans les joindre, vos travaux importants que vous avez publiés. Indiquez le nom de l'éditeur, le lieu et la date de publication.

16. LANGUAGES - LANGUES	A) Mother tongue : <i>Langue maternelle :</i>																																																																																																																
B) Other languages - Autres langues	Ability to - Aptitude d :																																																																																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Speak / Parler</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Write / Rédiger</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Read / Lire</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Understand / Comprendre</th> </tr> <tr> <th>Excellent</th> <th>Good</th> <th>Fair</th> <th>Slight</th> <th>Excellent</th> <th>Good</th> <th>Fair</th> <th>Slight</th> <th>Excellent</th> <th>Good</th> <th>Fair</th> <th>Slight</th> <th>Excellent</th> <th>Good</th> <th>Fair</th> <th>Slight</th> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Excellent Bonne Passable Faible</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Excellent Bonne Passable Faible</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Excellent Bonne Passable Faible</th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Excellent Bonne Passable Faible</th> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>	Speak / Parler				Write / Rédiger				Read / Lire				Understand / Comprendre				Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent Bonne Passable Faible				Excellent Bonne Passable Faible				Excellent Bonne Passable Faible				Excellent Bonne Passable Faible				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Speak / Parler				Write / Rédiger				Read / Lire				Understand / Comprendre																																																																																																				
	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight	Excellent	Good	Fair	Slight																																																																																																	
	Excellent Bonne Passable Faible				Excellent Bonne Passable Faible				Excellent Bonne Passable Faible				Excellent Bonne Passable Faible																																																																																																				
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																		
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																		
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																		
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																		
C) In which languages are you able to teach ? - Dans quelles langues pouvez-vous enseigner ?																																																																																																																	
17. CLERICAL SKILLS - STENO-DACTYLOGRAPHY <i>Indicate speeds in words per minute, after verification on non-commercial texts.</i> <i>Indiquez les vitesses en mots-minute après vérification des vitesses sur textes non-commercialisés.</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Languages - Langues</th> <th style="text-align: center;">Shorthand Sémas</th> <th style="text-align: center;">Typing Dactyle</th> </tr> <tr> <td>English - anglais</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>French - français</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spanish - espagnol</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Other - autres)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Languages - Langues	Shorthand Sémas	Typing Dactyle	English - anglais			French - français			Spanish - espagnol			(Other - autres)																																																																																																			
Languages - Langues	Shorthand Sémas	Typing Dactyle																																																																																																															
English - anglais																																																																																																																	
French - français																																																																																																																	
Spanish - espagnol																																																																																																																	
(Other - autres)																																																																																																																	
18. MECHANICAL SKILLS - MÉCANOGRAPHIE <i>List any special skills you possess and office machines you can use.</i> <i>Énumérez vos compétences techniques et les machines de bureau que vous savez utiliser.</i>																																																																																																																	

19. EMPLOYMENT RECORD ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS	Starting with your present position list in reverse order every employment during at least the past ten years. Énumérez, en commençant par le plus récent, tous les emplois que vous avez exercés au cours des dix dernières années au moins.	
A. PRESENT POSITION - POSTE ACTUEL		Description of your duties (underline the main points) ; include number and type of subordinates.
Dates of employment - Durée d'emploi From : To : Present De : A : Ce jour		Décrivez vos fonctions, en soulignant les principales ; indiquez également le nombre et les fonctions des personnes sous vos ordres.
Annual salary - Traitement annuel Starting : Present : De début : Actuel :		
Exact title of your position and place of work Titre exact de votre poste et lieu d'activité		
Name of employer - Nom de l'employeur		
Type of work Genre d'activité		
Name and title of your immediate supervisor Nom et titre de votre supérieur direct		
Reason for wishing to leave - Pourquoi désirez-vous changer d'emploi ?		Description of your duties (underline the main points) ; include number and type of subordinates.
B. PREVIOUS POSITION - POSTE ANTERIEUR		Décrivez vos fonctions, en soulignant les principales ; indiquez également le nombre et les fonctions des personnes sous vos ordres.
Dates of employment - Durée d'emploi From : To : De : A :		
Annual salary - Traitement annuel Starting : Final : De début : A la fin :		
Exact title of your position and place of work Titre exact de votre poste et lieu d'activité		
Name of employer - Nom de l'employeur		
Type of work Genre d'activité		
Name and title of your immediate supervisor Nom et titre de votre supérieur direct		Description of your duties (underline the main points) ; include number and type of subordinates.
Reason for leaving Cause de départ		Décrivez vos fonctions, en soulignant les principales ; indiquez également le nombre et les fonctions des personnes sous vos ordres.
C. PREVIOUS POSITION - POSTE ANTERIEUR		
Dates of employment - Durée d'emploi From : To : De : A :		
Annual salary - Traitement annuel Starting : Final : De début : A la fin :		
Exact title of your position and place of work Titre exact de votre poste et lieu d'activité		
Name of employer - Nom de l'employeur		
Type of work Genre d'activité		Description of your duties (underline the main points) ; include number and type of subordinates.
Name and title of your immediate supervisor Nom et titre de votre supérieur direct		Décrivez vos fonctions, en soulignant les principales ; indiquez également le nombre et les fonctions des personnes sous vos ordres.
Reason for leaving Cause de départ		

D. PREVIOUS POSITION - POSTE ANTÉRIEUR		Description of your duties (underline the main points) ; include number and type of subordinates. Décrivez vos fonctions, en soulignant les principales ; indiquez également le nombre et les fonctions des personnes sous vos ordres.
Dates of employment - Durée d'emploi From : _____ To : _____ De : _____ A : _____		
Annual salary - Traitement annuel Starting : _____ Final : _____ De début : _____ A la fin : _____		
Exact title of your position and place of work Titre exact de votre poste et lieu d'activité		
Name of employer - Nom de l'employeur		
Type of work Genre d'activité		
Name and title of your immediate supervisor Nom et titre de votre supérieur direct		
Reason for leaving Cause de départ		
E. If applicable, give here a brief resumé of employment(s) held before those covered above. Si vous le jugez utile, résumez ici vos divers emplois antérieurs.		
28. REFERENCES : List three persons not related to you by blood or marriage, who are familiar with your character and qualifications. Do not repeat names listed in item 19.		RÉFÉRENCES : Indiquez trois personnes (parents et affrès exclus) pouvant donner sur vous des renseignements d'ordre moral et professionnel. Ne répétez pas de noms déjà cités dans la case 19.
Name - Nom	Full address - Adresse complète	Profession
29. Have you any objection to our making enquiries of your present employer ? Voyez-vous quelque inconvénient à ce que nous prenions des renseignements auprès de votre employeur actuel ? ☐ yes ou ☐ no non		
22. State briefly any other relevant facts. Include information regarding any residence or travel outside the country of which you are a citizen. Donnez brièvement tout autre renseignement afférent à votre candidature. Donnez également des précisions sur toute période de résidence ou voyages hors du pays dont vous êtes ressortissant.		
33. I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true and complete. I understand that wilful misrepresentation renders me liable to dismissal, if employed. Je certifie que les réponses que j'ai faites aux questions ci-dessus sont complètes et exactes. Je reconnais qu'en donnant sciemment une indication inexacte, je me rendrais passible de sanction immédiate, au cas où je serais engagé.		
Signature _____		Date _____
N.B. You may be requested to supply documentary evidence in support of the above statements. Do not, however, send any such evidence unless asked to do so by Unesco. Receipt of this form is not ordinarily acknowledged but your application will be carefully examined and Unesco will, if need be, get into touch with you. Applications for employment are not normally retained by Unesco for more than two years after receipt. Il pourra vous être demandé de fournir des pièces justificatives à l'appui des déclarations faites ci-dessus. Ces pièces ne doivent être envoyées qu'à la demande expresse de l'Unesco. Il n'est pas coutume d'envoyer réception de ce formulaire ; votre demande sera néanmoins examinée attentivement et, le cas échéant, l'Unesco se mettra en rapport avec vous. En règle générale, l'Unesco ne conserve pas les demandes d'emploi plus de deux ans après réception.		



united nations educational, scientific and cultural organization
organisation des nations unies pour l'éducation, la science et la culture

7, place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP
1, rue Miollis, 75732 Paris CEDEX 15

téléphone : national (1) 45.68.10.00
international + (33.1) 45.68.10.00
télégrammes : Unesco Paris
télex : 204461 Paris
270602 Paris
téléfax : 45.67.16.90

The Minister of Education
Ministry of Education
Bangkok
(Thailand)

reference: CL/3558

กองการต่างประเทศ
เลขที่ 04110
วันที่ - 9 ส.ย. 2543
เวลา 13.45
ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

29 MAY 2000

Subject: Assistant Director-General for Education
UNESCO Headquarters, Paris, France

Sir/Madam,

I have the honour to inform you that the post of Assistant Director-General for Education is now open to recruitment.

In this connection I enclose information on the duties to be entrusted to the selected candidate, as well as the required qualifications and experience. You will also find enclosed a list showing the present representation of Member States in posts subject to geographical distribution.

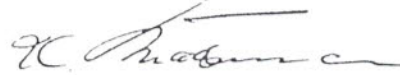
Recruitment to this post, together with that of other members of the senior management team of UNESCO, will offer me a major opportunity to determine and impart to the Organization a clear strategic direction and set clear programme priorities, in this instance in the field of education, so that UNESCO may play its proper role on the international scene at the beginning of the third millennium. I cannot therefore overemphasize the importance I attach to having outstanding candidates for this post and count on your cooperation to achieve this goal by disseminating the vacancy announcement to nationals of your country through the most appropriate channels.

Candidates who wish to be considered for this post should submit their application to the Recruitment Section, Office of Human Resources Management, by 31 August 2000 at the latest. Each candidate's application should contain the names of persons from whom references may be obtained and a detailed curriculum vitae, in English or French, including the following information: place and date of birth; present nationality; university education; present and previous posts held; fields of specialization; publications; knowledge of languages, in particular the degree of ability to write, speak and understand English and French, as well as any of the other official languages of the General Conference (Arabic, Chinese, Russian, Spanish).

To Ministers responsible for relations with UNESCO

The General Conference, as you know, accords great importance to the equitable representation of women on the staff and I should be grateful if you would assist me in achieving this by encouraging women candidates to apply.

Please accept, Sir/Madam, the assurances of my highest consideration.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'K. Matsuura', with a long horizontal flourish extending to the right.

Koichiro Matsuura
Director-General

cc: National Commissions for UNESCO
Permanent Delegations to UNESCO



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

UNESCO's main objective is to contribute to peace and security in the world by promoting collaboration among nations through education, science, culture and communication.

The newly elected Director-General has launched a process of change within the Organization so that it may more effectively

respond to the challenges of the twenty-first century. To this end, he is building his senior management team and wishes to recruit a suitably qualified person to a key position at UNESCO Headquarters in Paris, France. Applications are therefore invited for the post of:

Assistant Director-General for Education

Main responsibilities

Under the authority of the Director-General, the incumbent will provide leadership in the overall management of the Education Sector. He or she will be responsible for the overall formulation, planning and coordination of UNESCO's strategy, programmes and plans of action in this field. This will include: reinforcing national capacities in terms of policy formulation, reform and diversification of education systems, and adaptation of educational contents and methods through a combination of formal, non-formal and distance education approaches, with a view to meeting the challenges of the twenty-first century; supporting in particular the efforts of countries whose education systems are in crisis, notably through strategies aimed at reaching out to all those excluded from education; encouraging partnerships at national and international levels with non-governmental organizations, the private sector and civil society at large, in support of the public authorities' efforts to ensure quality education for all and for

the follow-up to the major international education conferences held during the last few years; fostering exchange of information, dissemination of best practices and establishment of networks of institutions and experts. The incumbent will cooperate closely with Ministries, Permanent Delegations to and National Commissions for UNESCO, institutions and United Nations system bodies concerned, multilateral and bilateral agencies, NGOs, etc., with a view to furthering the purposes of UNESCO in these areas. The incumbent will also cooperate closely with his/her colleagues responsible for the other programme sectors of the Organization in order to ensure unity of purpose, strengthen synergies among the different sectors and develop intersectoral activities in response to pressing problems of development and environment. He or she will represent the Director-General in specialized commissions of the governing bodies of UNESCO, as well as at intergovernmental and ministerial conferences.

Qualifications and experience

- Advanced university degree, preferably at doctorate level, in a field related to education.
- Extensive professional experience in senior executive positions in one or more fields covered by the UNESCO Education Programme, including substantial assignments at regional and/or international level.
- Several years of exposure to the requirements of international cooperation and proven familiarity with the work and activities of the United Nations system organizations and other international organizations in the field of education.

Demonstrated ability to direct processes of change at the substantive and management levels within large institutions of national or international scope.

He or she should also possess:

- Proven managerial skills.
- Excellent communication skills.
- Excellent command of written and spoken English and French – the two working languages of UNESCO – with excellent drafting ability in one of them, and a good command of the other language.

Competencies

The incumbent should be able to demonstrate the following competencies:

- Build, lead and motivate a team of senior and mid-level managers, in a multicultural setting.
- Determine and convey a clear strategic direction, including interdisciplinary dimensions, and set clear programme priorities.

- Translate strategy into sustainable action, and effectively plan, mobilize and manage resources to deliver expected results.
- Conduct high-level negotiations at international level.

Terms and conditions

The post is at grade ADG common to the United Nations system, with a salary in a range of \$106,000 (without dependants) -

\$118,000 (with dependants) exempt from all direct taxation and, in addition, an international benefits package.

If you are interested

Address a detailed curriculum vitae, in English or in French, indicating birth date, nationality and gender, attaching an identity photograph and certified copies of diplomas to:

UNESCO, Chief, Recruitment Section, Office of Human Resources Management, 7 place de Fontenoy,
75352 Paris 07-SP, France,

no later than 31 August 2000, quoting "Post number ED-001".

Applications from qualified women candidates are encouraged, as are applications from under- or non-represented Member States

**Representation of Member States in posts subject
to geographical distribution as at 1 April 2000**

Representation above range	Representation within range	Representation below range	Nil
Algeria	Albania	Andorra	Afghanistan
Argentina	Bangladesh	Austria	Angola
Australia	Barbados	Bhutan	Antigua and Barbuda
Cameroon	Belarus	Bolivia	Armenia
Canada	Belgium	Central African Republic	Azerbaijan
Chile	Benin	Comoros	Bahamas
Colombia	Brazil	Cook Islands	Bahrain
Costa Rica	Bulgaria	Cyprus	Belize
Cuba	Burkina Faso	Czech Republic	Bosnia and Herzegovina
Denmark	Burundi	El Salvador	Botswana
Egypt	Cape Verde	Equatorial Guinea	Cambodia
Ethiopia	Chad	Eritrea	Gambia
France	China	Estonia	Iceland
Guinea	Congo	Fiji	Iraq
Hungary	Côte d'Ivoire	Finland	Kiribati
India	Croatia	Germany	Kuwait
Iran (Islamic Republic of)	Democratic People's Republic of Korea	Grenada	Kyrgyzstan
Jordan	Democratic Republic of the Congo	Guinea-Bissau	Latvia
Lebanon	Djibouti	Honduras	Lesotho
Mali	Dominica	Indonesia	Lithuania
Mauritania	Dominican Republic	Jamaica	Marshall Islands
Morocco	Ecuador	Japan	Micronesia
Peru	Gabon	Kazakhstan	Mongolia
Philippines	Georgia	Lao People's Democratic Republic	Nauru
Romania	Ghana	Libyan Arab Jamahiriya	Niue
Russian Federation	Greece	Malaysia	Oman
Senegal	Guatemala	Maldives	Palau
Sri Lanka	Guyana	Monaco	Panama
Sudan	Haiti	Myanmar	Qatar
Tunisia	Ireland	Nepal	Republic of Moldova
United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	Israel	Paraguay	Saint Vincent and the Grenadines
United Republic of Tanzania	Italy	Portugal	San Marino
	Kenya	Rwanda	Slovakia
	Liberia	Saint Kitts and Nevis	Solomon Islands
	Luxembourg	Saint Lucia	Somalia
	Madagascar	Samoa	Tajikistan
	Malawi	Sao Tome and Principe	Tonga
	Malta	Saudi Arabia	Turkmenistan
	Mauritius		Tuvalu
	Mexico		
	Mozambique		

Representation above range	Representation within range	Representation below range	Nil
	Namibia	Seychelles	United Arab
	Netherlands	South Africa	Emirates
	New Zealand	Suriname	Vanuatu
	Nicaragua	Swaziland	Zambia
	Niger	Switzerland	
	Nigeria	The former Yugoslav	
	Norway	Republic of	
	Pakistan	Macedonia	
	Papua New Guinea	Turkey	
	Poland	Uzbekistan	
	Republic of Korea	Viet Nam	
	Sierra Leone		
	Slovenia		
	Spain		
	Sweden		
	Syrian Arab Republic		
	Thailand		
	Togo		
	Trinidad and Tobago		
	Uganda		
	Ukraine		
	Uruguay		
	Venezuela		
	Yemen (Republic of)		
	Yugoslavia		
	Zimbabwe		

Center for International Affairs
No. 1688/2543
Date 12 SEP 2000
Time 10:25



สำนักงานประสานงาน มทส.
เลขที่รับ ๑๑๐/๒๕๔๓
วันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๔๓

ฝ่ายวางแผน
สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 1642/ ๔3
วันที่ 19 ก.ย. 2543
เวลา 16.00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รับที่ ๐๖๖๗/๕๓
วันที่ ๙ ก.ย. ๕๓
เวลา 1๖.๓๐ น.

ที่ ทม 0206/ 120

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ด้วยสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจาก International Education Services ประเทศปากีสถานว่า การจัดงาน 7th Asian Student Fair, Pakistan International Education and Training Exhibition เมื่อเดือนเมษายน 2543 ณ เมือง Karachi และ Lahore ประสบความสำเร็จเป็นอันมาก โดยมีผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการจากหลาย ๆ ประเทศทั่วโลก เช่น สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ เยอรมนี ออสเตรเลีย มาเลเซีย สิงคโปร์ และไทย เป็นต้น และผู้เข้าชมงานดังกล่าวมีมากกว่าพันคน ดังนั้น จึงขอเชิญชวนสถาบันอุดมศึกษาของไทยเข้าร่วมในการจัดงาน 8th Asian Student Fair และ 9th Asian Student Fair ณ เมือง Karachi และ Lahore ซึ่งกำหนดจะจัดขึ้นในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2543 และเมษายน 2544 ตามลำดับ

สถาบันอุดมศึกษาที่สนใจจะเข้าร่วมงานดังกล่าวสามารถขอรับใบสมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมจากระบบโทรสารตามคำขอ (Fax on Demand) ของกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย หมายเลข 2461106-14 ต่อ 742 หรือ 744 หมายเลขเอกสาร 204 โดยให้โทรขอจากเครื่องโทรสารเท่านั้น

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดเผยแพร่ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

๑) เรียบ ๓๐.๘๓๓.
๓๐/๙๐๓๓๓๓
/๓
lines



๓) เรียบ ๓๐.๘๓๓.
๓๐/๙๐๓๓๓๓
/๓
lines

กองวิเทศสัมพันธ์
ฝ่ายความร่วมมือกับกลุ่มประเทศตะวันออก
โทร. 2461106-14 ต่อ 745, 748
โทรสาร 2464030

a:\blue\out_yml.doc/p12

๔) เรียบ ๓๐.๘๓๓.
๓๐/๙๐๓๓๓๓
/๓
lines

๑๙/๙/๔๓
(รศ. ทรงพร หาเจริญศักดิ์)
รองผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

Foreign Universities Exhibition

Pakistan International

Education & Training Exhibition

**Countries from which
the exhibitors came
to participate in
Asian Student Fair:**

Australia
Bahrain
Belgium
Belize
Canada
Central America
Czech Republic
Cyprus
Dominica
Dominican Republic
Finland
France
Germany
Greece
Hungary
Ireland
Latvia
Malaysia
Mexico
North Cyprus
Philippines
Poland
Russia
Singapore
South America
Thailand
Turkey
The Netherlands
United Arab Emirates
United Kingdom
United States of America

8TH ASIAN STUDENT FAIR

November 16-20, 2000 Karachi

November 22-23, 2000 Lahore

9TH ASIAN STUDENT FAIR

April 17-19, 2001 Karachi

April 21-22, 2001 Lahore

The 8th & 9th Asian Student Fair is an exhibition of foreign universities, colleges, business schools, polytechnics, postgraduate institutes, medical schools and pre-university colleges.

*The most important event in
Pakistan for higher studies abroad.*

Take advantage of the 8th & 9th Asian Student Fairs to explore the foreign market and meet personally with the representatives of the universities who are interested to study abroad.

**Participate in Foreign Universities Exhibition
in Karachi and Lahore to recruit qualified
& full-fee paying students.**

Welcome to Pakistan!

sudaporn damnoen, 13:06 18/9/00 +07, Fw: 8th Asian Student Fair

Return-Path: <sudaporn@mis.mua.go.th>

From: "sudaporn damnoen" <sudaporn@mis.mua.go.th>

To: "salhama hayesa-i" <al_mustafa@hotmail.com>

, "araya sunthornwipark" <araya@larry.janburi.buu.ac.th>
 , "wiworamat hemabutr" <buiiao@lily.bu.ac.th>
 , "Ruben Umaly" <cenintaf@ccs.sut.ac.th>
 , "chadarat" <chada@mis.mua.go.th>
 , "chadatip" <chadatip@mis.mua.go.th>
 , "chaiwit chatuthai" <chaiwit@sau.ac.th>
 , "sasima" <charubusp@hotmail.com>
 , "charuwan cholprasert" <Charuwan.Ch@chula.ac.th>
 , "chawalee duangkeo" <chawalee@psm.swu.ac.th>
 , "Chirapa Phoonnok" <chira@mis.mua.go.th>
 , "a. chirapan boonyakiat" <chirapan@alpha.tu.ac.th>
 , "chirapan" <chirapan@mis.mua.go.th>
 , "chulee" <chulee@mis.mua.go.th>
 , "jiraporn chuoichoo" <cjirapor@praduu2.wu.ac.th>
 , "prasert chitpong" <cprasert@ratree.psu.ac.th>
 , "teerawit pinyonathagarn" <dhirawit@ccs.sut.ac.th>
 , "chit laowatana" <djitt.lao@kmutt.ac.th>
 , "ekaphong" <ekaphong@mis.mua.go.th>
 , "sa-nga chantawan" <fengsnc@nontri.ku.ac.th>
 , "somsak taptimtong" <fro@nontri.ku.ac.th>
 , "gamon sawaitsomboon" <gamon_northeastern@hotmail.com>
 , "hatai si-ampai" <hatais@hotmail.com>
 , "ibrohem hayesa-i" <Ibmus@arabia.com>
 , "warangkana pantumapoti" <ifrvrb@ku.ac.th>
 , "varoonvarn svangsopakul" <inter@tu.ac.th>
 , "kannikar kanjanda" <inter-a@maejo.mju.ac.th>
 , "siriporn chatsuwan" <ira@ubu.ac.th>
 , "victor greenspoon" <irothu@loxinfo.co.th>
 , "jarunee kitdamrongtam" <j.kitdam@cmu.chiangmai.ac.th>
 , "kannikar" <jnoojan@hotmail.com>
 , "siriwan jitsukummongkol" <jsiriwan@mercury.tsu.ac.th>
 , "Kalaya Puvanant" <kalaya@rit.ac.th>
 , "kanjana ngao-rangsi" <kan@nu.ac.th>
 , "kingdown" <kingdown@mis.mua.go.th>
 , "korblarp tanskul" <korblarp@www.adm.buu.ac.th>
 , "yupin garunyadet" <kyupin@ratree.psu.ac.th>
 , "lakhana" <lakhana@mis.mua.go.th>
 , "panatporn bunnag" <lapanath@stjohn.ac.th>
 , "lakana banditsri" <luckhana@su.ac.th>
 , "gessanee maneerat" <man_ges@hotmail.com>

, "manasawee dang-on" <manasawee@christian.ac.th>
, "a. manit" <manit@rangsit.rsu.ac.th>
, "marut limpawatana" <marulim@email.siam.th.edu>
, "chin beng lee" <mcadm@mission-net.com>
, "molruedee puang-ngern" <molrued@nida.nida.ac.th>
, "narongchai kumpoomee" <narongch@kku1.kku.ac.th>
, "natedaow na pattaloong" <natedaow@psm.swu.ac.th>
, "natkanda krukta" <natkanda@rangsit.rsu.ac.th>
, "natedow jamroengdararasamee" <netcha@kku.ac.th>
, "nimnuan sri-jad" <nimnuan@buntharik.spu.ac.th>
, "nipa choomsuk" <nipa@nida.nida.ac.th>
, "jeeranan ninlawong" <njeerana@ratree.psu.ac.th>
, "nongnuch" <nong@mis.mua.go.th>
, "nonglak" <nongs@mis.mua.go.th>
, "nuanwan" <nuanwan@mis.mua.go.th>
, "namchai worarat" <numchai@www.adm.buu.ac.th>
, "suparat chaokasem" <oposchw@cmu.chiangmai.ac.th>
, "sriprai pandech" <opospndc@cmu.chiangmai.ac.th>
, "ungsana jarugitpipat" <opxxo003@cmu.chiangmai.ac.th>
, "arreeerat sukkasem" <opxxo004@cmu.chiangmai.ac.th>
, "orathai sangtamrong" <orathai@kmitnb.ac.th>
, "oraya sutabutr" <oraya@tu.ac.th>
, "boonyarat suwanjinda" <orbsw@mucc.mahidol.ac.th>
, "chanoksuda tanasak" <orctn@mucc.mahidol.ac.th>
, "paad" <paad@mis.mua.go.th>
, "suprapon sirasunthorn" <paeja@hotmail.com>
, "pampim chuaplakit" <panpim@psm.swu.ac.th>
, "apaporn puetpan" <papaporn@praduu2.wu.ac.th>
, "peangkarn kruatong" <peangkarnk@nu.ac.th>
, "phakapan poomichit" <phaka305@yahoo.com>
, "guttapat sanguansuk" <phat@ram1.ru.ac.th>
, "pichan swangwong" <pichan@www.adm.buu.ac.th>
, "psu2" <plakana@ratree.psu.ac.th>
, "napacha prapawadee" <pnapacha@ratree.psu.ac.th>
, "pranee burakam" <pranee@psm.swu.ac.th>
, "sorasak chalermtrak" <prdsor@samsorn.stou.ac.th>
, "rattip pookgaysorn" <prdsprat@stou.ac.th>
, "hataitat thongglud" <psdhtt@nontri.ku.ac.th>
, "tamonwan lertputikul" <rajapark@samart.co.th>
, "rampai" <rampai@ram1.ru.ac.th>
, "psu1" <rjongjit@ratree.psu.ac.th>
, "rossukon" <rossukon@mis.mua.go.th>
, "s-angtip laosutipong" <sangtip@msu.ac.th>

, "sasima yuwasopee" <sasima.juw@kmutt.ac.th>
, "a.jisnuson" <scjsv@mucc.mahidol.ac.th>
, "senee suwandee" <senee@kasem.kbu.ac.th>
, "tunwa kittikupe" <sic@loxinfo.co.th>
, "siriporn day-gwa" <siri@nec.ac.th>
, "sitiporn" <sitiporn@mis.mua.go.th>
, "saikaew sutipradit" <skw@kmitnb.ac.th>
, "naiyana janjiraskul" <slc@saintlouis.or.th>
, "sommai champucha" <sommai@ccs.sut.ac.th>
, "sompong wantanapark" <sompongw@psm.swu.ac.th>
, "sommai priprem" <sompri@kku.ac.th>
, "songporn" <songporn@ccs.sut.ac.th>
, "patsi siriprapa" <spatsri@hotmail.com>
, "supawan napet" <spw@kmitnb.ac.th>
, "pansak yamboopa" <STAPYM@AU.AC.TH>
, "duangporn tongnoi" <Suleebhorn@hotmail.com>
, "sumantana" <sumantan@mis.mua.go.th>
, "supara" <suparark@dpu.ac.th>
, "sutassi smuthkochorn" <sutassi@psm.swu.ac.th>
, "tassani fangsai" <Tassy@mailcity.com>
, "tatree nontasak" <tatree@mail.dpu.ac.th>
, "lalita adulkitipaisan" <telad@mucc.mahidol.ac.th>
, "manintorn panumaporn" <tempn@mucc.mahidol.ac.th>
, "sirikul paripoona" <tespu@mucc.mahidol.ac.th>
, "titipong neungjamnong" <titipong@www.adm.buu.ac.th>
, "toungporn" <toungpor@mis.mua.go.th>
, "ubon poopokai" <ubon@oric.rajabhat.ac.th>
, "uraiwan" <uraiwan@mis.mua.go.th>
, "surarak booranaprasertsuk" <veera@dusit.com>
, "viparat" <viparat@mis.mua.go.th>
, "a. pratoomporn" <Vpint@chula.ac.th>
, "wanwipa manyawut" <wanwipa@asianust.ac.th>
, "wattanasopee" <wattanas@mis.mua.go.th>
, "bordin" <wbordin@bunga.pn.psu.ac.th>
, "weerawan sookviboon" <weerawan@nida.nida.ac.th>
, "wilawan charu" <wilawan@mis.mua.go.th>
, "wilawan ungsunan" <wilung@kku.ac.th>
, "wittaya" <wittaya@mis.mua.go.th>
, "nana wanawisut" <wnana@ratree.psu.ac.th>
, "a.supachok" <wsupachok@ratree.psu.ac.th>
, "yaowarak" <yaowc@mis.mua.go.th>
, "patsarin pan-nan" <yong-gray@chaiyo.com>
, "a.kanita" <itms@samart.co.th>

, "Jeroen Shedler" <jeroen@rangsit.rsu.ac.th>
Subject: Fw: 8th Asian Student Fair
Date: Mon, 18 Sep 2000 13:06:44 +0700
X-MSMail-Priority: Normal
X-MimeOLE: Produced By Microsoft MimeOLE V5.00.2314.1300

Dear all,

I'd like to forward to you all about Pakistan International Education & Training Exhibition. For more info. please contact M.S. Mirza directly.

Poom * *
----(

----- Original Message -----

From: M.S. Mirza <infoedu@cyber.net.pk>
To: Sudaporn Damnoen <sudaporn@mis.mua.go.th>; <sence@kaem.kbu.ac.th>
Sent: Friday, September 15, 2000 4:51 PM
Subject: 8th Asian Student Fair

- > PAKISTAN INTERNATIONAL
- > EDUCATION & TRAINING EXHIBITION
- >
- > At no other place in Pakistan can you reach so many students
- > who intend to continue their studies abroad.
- >
- > Cost of participation in our Foreign Universities Exhibition in
- > Karachi and Lahore (two major cities), Pakistan.
- >
- > 8th Asian Student Fair - November 18-23, 2000.....US\$ 2980
- > 9th Asian Student Fair - April 17-22, 2001.....US\$ 3080
- > Both exhibitions of November-2000 & April-2001..US\$ 4880
- >
- > THE MOST IMPORTANT & THE LARGEST FOREIGN
- > UNIVERSITIES & COLLEGES EXHIBITION IN PAKISTAN
- >
- > Participate in our foreign universities exhibition to meet and recruit
- > qualified students. The participation cost includes all facilities like
- >
- > - Fully fitted and furnished exhibition stand
- > - Color advertising on a full page size (on early reservation)
- > - Airport transfers

- > - Hotel accommodation for seven nights in 5-star hotels
- > - Breakfast, lunch and dinner
- > - Domestic ticket for Karachi-Lahore-Karachi
- >
- > Please let us know your name, department and complete postal address
- > if you have not received the information folder.
- >
- > Best regards,
- >
- > M. S. Mirza,
- > International Educational Services,
- > Post Box 10503, Saddar,
- > Karachi 74400, Pakistan
- > Tel: 92-303 732-6602 / 92-21 567-8864
- > Fax: 92-21 567-1540 / 92-21 568-2954
- > infoedu@cyber.net.pk
- > -----
- > Few of the participants of our foreign universities exhibition are:
- >
- > University of Oldenburg, Germany
- > Webster University, USA Thailand Campus
- > Assumption University of Thailand
- > Wichita State University, USA
- > University of Calgary, Canada
- > St. Lawrence College, Canada
- > University of Mining & Metallurgy, Poland
- > Academy of Humanities and Economics, Poland
- > KES College, Cyprus
- > PA College, Cyprus
- > European School of Economics, Italy
- > Inti College, Malaysia
- > Systematic Education Group, Malaysia
- > Girne American University, North Cyprus
- > Near East University, North Cyprus
- > Cyprus International University, North Cyprus
- > European University of Lefke, North Cyprus
- > Perth Commercial College, Australia
- > TAFE International South Australia
- > Transworld Education, UK
- > University of Wales Swansea, UK
- > Mina Management Institute, Malaysia
- > Rima College, Malaysia
- > Binary College, Malaysia

- > Gulf Medical College, UAE
- > American University of Sharjah, UAE
- > American College in London, UK
- > Academy of Humanities and Economics, Poland
- > Technical University of Lodz, Poland
- > Warsaw University of Technology, Poland
- > Gulf College/Edexcel, Bahrain
- > Ross University, Dominica
- > Central America Health Sciences University, Belize
- > St. Matthew's University School of Medicine, Belize
- > Asian Institute of Management, Philippines
- > Universidad Autonoma de Guadalajara, Mexico
- > Financial Times Management Education, UK/Malaysia
- > Informatics, Singapore
- > Hawaii Pacific University, USA
- > Richmond American International University, UK
- > Mikkeli Polytechnic, Finland
- > Georgian College, Canada
- > Centennial College, Canada
- > Czech University of Agriculture, Czech Republic
- > University of Groningen, The Netherlands
- > Istanbul Bilgi University, Turkey
- > Solvay Business School, Belgium
- > Eastern Mediterranean University, North Cyprus
- > Vilnius Technical University, Lithuania
- > Group ESC Rennes, France
- > University of Wroclaw, Poland
- > Universidad Iberoamericana, Dominican Republic
- > HOSTA, Hotel & Tourism School, Switzerland
- > Swiss School of Hotel & Tourism Management, Switzerland
- > Pittwater House School, Australia
- > Medical Academy of Latvia, Latvia
- > Hobsons Publishing, UK
- > Interuniversity Center for Int'l Educational Programs, Russia
- > Ministry of Education, North Cyprus
- > Associated Business Colleges, Australia
- > International Hotel Management Institute, Switzerland
- > etc.....
- >
- >
- >
- >
- >

sudaporn damnoen, 13:06 18/9/00 +07, Fw: 8th Asian Student Fair

>
>
>
>