



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ 322/2544

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2543

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 266/2544 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2544 ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการอำนวยการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2543 นั้น เพื่อให้การเตรียมการและ
ดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2543 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี พ.ศ.2533 ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 11/2543 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน
อธิการบดี ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2543 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2543 ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | | เป็น รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | | เป็น อนุกรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย | อินทระประวัติ | เป็น อนุกรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ พญ.อาภรณ์ | ปราบปรูปตลุง | เป็น อนุกรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ น.ท.ดร.สราวุฒิ | สุจิตจร | เป็น อนุกรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ | อรรถจารุสิทธิ์ | เป็น อนุกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ | อุสาหะ | เป็น อนุกรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.ธีรวิทย์ | ภิญโญณัฐกานต์ | เป็น อนุกรรมการ |
| 10. อาจารย์วีรพงษ์ | พลนิกรกิจ | เป็น อนุกรรมการ |
| 11. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ | | เป็น อนุกรรมการ |
| 12. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | | เป็น อนุกรรมการ |
| 13. หัวหน้าส่วนพัสดุ | | เป็น อนุกรรมการ |
| 14. หัวหน้าส่วนแผนงาน | | เป็น อนุกรรมการ |
| 15. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | | เป็น อนุกรรมการ |
| 16. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ | | เป็น อนุกรรมการ |
| 17. นางศิริวรรณ | คุมกลาง | เป็น อนุกรรมการ |
| 18. นายอุเทน | เพื่อนทอง | เป็น อนุกรรมการ |

/19. นายประพันธ์...

19. นายประพันธ์	พันธุ์อนุกุล	เป็น	อนุกรรมการ
20. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ		เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวทิพย์สุดา	ไชยพุกษ์	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางพิกุล	ประดับศรี	เป็น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ออกหนังสือกราบบังคมทูลเชิญองค์ประธานในพิธี
2. ประสานงานกับสำนักพระราชวัง กำหนดขั้นตอน วิธีการ และลำดับพิธี
3. ประสานงานกับกองกิจการในพระองค์ฯ เกี่ยวกับกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน
4. ประสานงานเกี่ยวกับการมอบปริญญาคุณวุฒิปันจติกิตติมศักดิ์
5. ประสานงานกับสำนักราชเลขาธิการเกี่ยวกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา คำกราบบังคมทูล รายงาน พระราโชวาท คำประกาศเกียรติคุณ รวมทั้งจัดทำร่างกำหนดการคำกราบบังคมทูล และคำกล่าวต่าง ๆ ในพิธีมอบเหรียญเกียรติคุณ
6. ประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย สถานที่ และยานพาหนะของมหาวิทยาลัยฯ และราชองครักษ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ
7. จัดทำสูจิบัตรพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
8. จัดเตรียมและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับพิธีสงฆ์ โดยประสานกับสำนักพระราชวัง และกรมการศาสนา รวมทั้งเตรียมนิมนต์พระสงฆ์เพื่อเจริญพระพุทธมนต์ในพิธี
9. จัดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในพิธีการ ครอบคุลมทั้งปณิธิ ครอบประจำตำแหน่งผู้บริหาร ครูคณาจารย์ ฯลฯ
10. จัดเตรียมและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดพิธีมอบเหรียญเกียรติคุณและจัดพิธีมอบ
11. ทูลเกล้าฯ ถวายดอกไม้ สู่จิบัตร และฝีกซ้อมบุคลากร ปฏิบัติตามแบบพิธีการ
12. ประสานงานกับฝ่ายฝีกซ้อมในการนำข้อมูลมาจัดเตรียม เพื่อการพระราชทานปริญญาบัตร
13. ประสานงานการขนซื้อบัณฑิต
14. ประสานงานการรับพระราโชวาท จัดพิมพ์และจัดแจก
15. จัดแถวรับเสด็จฯ เตรียมรับเสด็จฯ องค์ประธานฯ และแขกผู้มีเกียรติ
16. กำหนดที่นั่งและต้อนรับผู้ตามเสด็จฯ และผู้เกี่ยวข้อง
17. จัดบริการเครื่องดื่มแก่องคมนตรี ผู้ตามเสด็จฯ และเจ้าหน้าที่ สรภ. บนเวที รวมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังเกี่ยวกับการจัดพระสุธารสถวาย
18. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวี เลิศปัญญาวิทย์)

รักษาการแทนอธิการบดี