

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 3/2534

วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2534

เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สารสนเทศ ชั้น 3 อาคารทววงมหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

- |                                                            |                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย                           | นายกสภามหาวิทยาลัย    |
| (นายเกษม สุวรรณกุล)                                        |                       |
| 2. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย                                     | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| (นายวิจิตร ศรีสอ้าน)                                       |                       |
| 3. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ     | กรรมการ               |
| (นางเพ็ญจันทร์ คัคณานต์ดิลก , จมท.วิเคราะห์และแผน 7 - แทน) |                       |
| 4. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ                     | กรรมการ               |
| (นายพม พงษ์ไพบูลย์)                                        |                       |
| 5. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                        | กรรมการ               |
| (นายประพัฒน์ โพธิ์วรรณ , รองเลขาธิการฯ - แทน)              |                       |
| 6. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (นายยุคล์ ณ ถลาง)        | กรรมการ               |
| 7. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา                           | กรรมการ               |
| (นายชัยจิตร รัฐจักร , รองผู้ว่าราชการจังหวัด - แทน)        |                       |
| 8. รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย                                  | กรรมการและ เลขานุการ  |
| (นายพจน์ สะเพียรชัย)                                       |                       |

รายนามกรรมการผู้มาประชุมไม่ได้

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. ปลัดกระทรวงการคลัง          | กรรมการ (ติดราชการ) |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ (ติดราชการ) |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| 1. นายองค์การ อินทรมพรรย์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  |
| 2. นายทวี เลิศปัญญาวิทย์  | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. นายปราโมทย์ โชติมงคล   | ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย         |

เริ่มประชุมเวลา 9.10 น.

นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1

การเปลี่ยนแปลงประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นกรรมการ-  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยตำแหน่ง

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้ นายองค์การ อินทร์ทรัพย์ (รักษาการแทน-  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) รายงาน นายองค์การ อินทร์ทรัพย์ ได้รายงานว่  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้ส่งหนังสือที่ 6/780/2534 เรื่อง การเปลี่ยนแปลง  
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 31 มีนาคม 2534 โดยแจ้งว่าตามที่  
นายอาณัติ ปันยารชน ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่ง  
นายกรัฐมนตรี ซึ่งมีผลให้พ้นจากตำแหน่งประธานและกรรมการสภาอุตสาหกรรมแห่ง  
ประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2530 มาตรา 16  
(3 ทวิ) และข้อบังคับฉบับที่ 2 ข้อ 8 (7) และที่ประชุมคณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมฯ  
ได้มีมติเลือก ดร. โชคชัย อักษรนันท์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาอุตสาหกรรมฯ ตั้ง  
นับตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2534 เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2

รายงานผลการประชุมระดมความคิด เรื่อง ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้ นายทวี เลิศปัญญาวิทย์ (รักษาการแทนรอง-  
อธิการบดีฝ่ายวิชาการ) รายงาน นายทวี เลิศปัญญาวิทย์ ได้รายงานว่าตามที่  
มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาและ  
โครงสร้างหลักสูตรขึ้น วางกรอบโครงสร้างหลักสูตรและระบบการศึกษาเพื่อเป็น  
แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น  
มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมระดมความคิด โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ  
เพื่อร่วมกันพิจารณาปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และ เปิด  
โอกาสให้มีการร่วมวิพากษ์วิจารณ์และเสนอข้อคิดเห็นอย่างกว้างขวาง อันจะเป็น  
ประโยชน์ต่อการร่างหลักสูตรแต่ละสาขาคต่อไป มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมระดม  
ความคิดของผู้ทรงคุณวุฒิขึ้น เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2534 เวลา 8.30 -  
15.30 น. ตามโครงการประชุมระดมความคิด เรื่อง ปรัชญาและวัตถุประสงค์  
ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยได้มีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ  
ประมาณ 30 คน เข้าร่วมการประชุม  
การประชุมครั้งนี้ได้รับเกียรติจากท่านรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี นายมีชัย  
วีระ ไชยยะ บรรยายนำในหัวข้อ "บัณฑิตกับความรับผิดชอบต่อสังคม" ท่านรัฐมนตรี  
ได้กล่าวถึงการปลูกฝังค่านิยมในตัวบัณฑิตด้านคุณธรรม ให้มีความสนใจเอาใจใส่  
ต่อปัญหาสังคมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับ  
ผลกระทบที่อาจตามมาจากปัญหาโรคเอดส์ในอนาคต

วิทยากรอีกท่านหนึ่งที่ทำให้เกียรติมาบรรยาย ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอบ ไซยเวช อดีตอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ท่านได้บรรยายในหัวข้อ "วิศวกรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ" ท่านได้ตั้งข้อสังเกตว่า วิศวกรที่จะเหมาะแก่การพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ จะต้องเป็นวิศวกรที่มีความสามารถออกแบบพัฒนาที่จะนำไปสู่การผลิตทางอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความได้เปรียบการแข่งขันทางอุตสาหกรรม และสนับสนุนการพัฒนา-อุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรจึงควรตั้งเป้าประสงค์ดังกล่าวไว้ด้วย

หลังจากที่ท่านรักษ ภา เรณอภิก รมดี (นายจิตร ศรีสั่น) ได้บรรยาย เรื่อง กาเนตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ปรัชญาการศึกษาและการบริหาร เพื่อเป็นการแนะนำและชี้แจง เกี่ยวกับการก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง ตลอดจนได้ให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตและ ข้อกังวลต่าง ๆ ซึ่งล้วนเป็นประโยชน์อย่างยิ่งที่จะใช้ประกอบการพิจารณาในการ พัฒนาหลักสูตรต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.3 รายละเอียดแผนโครงการพัฒนาอาจารย์ (ทบวงมหาวิทยาลัย) ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้ นายทวี เลิศปัญญาวิทย์ (รักษาการแทน-รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) รายงาน นายทวี เลิศปัญญาวิทย์ ได้รายงานว่าตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับจัดสรรทุนการศึกษา เพื่อให้ผู้รับทุนไปศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อบรรจุเป็นอาจารย์เมื่อสำเร็จการศึกษา รวม 34 ทุน และได้คัดเลือกผู้เข้ารับทุนแล้ว รวม 9 ทุน ดังต่อไปนี้

1. ทุนพัฒนาอาจารย์ตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา เป็นทุนให้แก่บุคคลทั่วไป ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก
  - 1.1 ทุนปี พ.ศ.2533 ได้รับจัดสรร รวม 6 ทุน มีผู้สอบคัดเลือกได้แล้ว 4 ทุน และได้เดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศแล้ว
  - 1.2 ทุนปี พ.ศ.2534 ได้รับจัดสรร รวม 20 ทุน (รวมทุนตกค้าง ปี 2533) ขณะนี้กำลังดำเนินการสอบคัดเลือกอยู่



2. ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ เป็นทุนให้แก่อาจารย์และบุคคลทั่วไปสำหรับศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อเพิ่มคุณภาพ และรับเป็นอาจารย์
- 2.1 ปีการศึกษา 2534 ได้รับจัดสรร รวม 5 ทุน และมีผู้ได้รับการคัดเลือก ได้รับทุน 2 ทุน ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่
- 2.2 ปีการศึกษา 2534 รอบสอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้เสนอทบวงมหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการสอบคัดเลือกทุนที่เหลือ 3 ทุน และขอทุนเพิ่มเติมอีก 8 ทุน ขณะนี้อยู่ในระหว่างการศึกษาของคณะกรรมการ
3. ทุนโครงการส่งเสริมพัฒนาความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ เป็นทุนให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีในประเทศที่มีผลการเรียนดี เพื่อบรรจุเป็นอาจารย์เมื่อสำเร็จการศึกษา ทุนประจำปี 2533 ได้รับจัดสรรรวม 3 ทุน และได้คัดเลือกผู้รับทุน 3 ทุน ขณะนี้สำเร็จการศึกษาแล้ว 2 ทุน

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2534

ที่ประชุมได้รับรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2534 ซึ่งประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2534 โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ : จากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้ นายองค์การ อินทร์มรรย (กรรมการ และ เลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) รายงานสรุปได้ว่า จากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2534 เมื่อวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2534 ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการและจะต้องนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ดังต่อไปนี้

### เรื่องที่ 1

การอนุมัติจ้างบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักอาจารย์และบุคลากร (หลังที่ 3)

อนุมัติให้มหาวิทยาลัยจ้างบริษัทที่ปรึกษาไทยกรุป จำกัด และบริษัทเนชั่นแนล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักอาจารย์และบุคลากร (หลังที่ 3)

### เรื่องที่ 2

การขอเมตติดัดตั้งวิทยุโทรทัศน์ที่สำนักงาน จังหวัดนครราชสีมา

อนุมัติวงเงินจำนวน 39,900.00 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการติดตั้งวิทยุโทรทัศน์ที่สำนักงาน จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ : จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-  
สุรนารี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้มอบให้ นายองค์การ อินทร์พริ้ง (กรรมการ  
และเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) รายงาน  
สรุปได้ว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2534 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2534 ที่ประชุมได้  
พิจารณาอนุมัติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการและจะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ  
ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ 1

การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้พิจารณา กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ของนักเรียนทุนรัฐบาล ตามความต้องการของ  
มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. กำหนดชื่อสายงาน เป็น สายงานวิศวกรรม และ สายงานวิทยาศาสตร์
2. กำหนดชื่อตำแหน่ง เป็น ตำแหน่งวิศวกร และ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
4. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
5. กำหนดอัตราเงินเดือนแรกเข้าสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

เรื่องที่ 2

การกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างผู้ได้รับทุนการศึกษาตามความต้องการของมหาวิทยาลัย  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้พิจารณาแล้ว มีมติให้กำหนดว่ากระบวนการคัดเลือก  
นักเรียนทุนตามประกาศของทุนที่จัดสรรให้แต่ละประเภท เป็นกระบวนการสรรหาและ  
คัดเลือกบุคคลประเภทนักเรียนทุนที่คณะกรรมการกำหนด

เรื่องที่ 3

อนุมัติตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ที่ปรึกษาทางวิชาการ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาอนุมัติ

1. ให้ศาสตราจารย์ ดร.ภุชญา ชติมา ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านวิชาวิทยาศาสตร์-  
พื้นฐาน
2. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่อธิการบดี คณะกรรมการ  
พิจารณาหลักสูตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
3. การปฏิบัติงานเต็มเวลาหรือเป็นบางส่วนเป็นเวลา
4. ค่าตอบแทน เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่าย
  - กรณีที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ให้จ่ายในอัตราเดือนละ 30,360 บาท
  - กรณีที่ปฏิบัติงานเป็นบางส่วน ให้จ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราค่าตอบแทนเต็มเวลา
5. ให้มีกำหนดเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2534 เป็นต้นไป



#### เรื่องที่ 4 การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของมหาวิทยาลัย

อนุมัติให้กำหนดอัตราค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา ดังนี้

1. อัตราค่าจ้าง โดยกำหนดอัตราค่าจ้าง สำหรับการบรรจุลงจ้างใน職位 ตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีเงินเดือนราชการที่กำหนดไว้สำหรับวุฒินั้น แล้วปรับเพิ่มอีก 2 ขั้น
2. อัตราค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา
  - ก. กรณีอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง วันละ 60 บาท
  - ข. กรณีอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง หรือครึ่งวัน วันละ 90 บาท
  - ค. กรณีอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ วันละ 120 บาท

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### วาระที่ 5.1 ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ พ.ศ. 2534

นายปราโมทย์ โชติมงคล ได้รายงาน ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2534 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดให้ตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่ กลุ่มตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และอื่น ๆ นั้น ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลุ่มพนักงานระดับสูงของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งมหาวิทยาลัยนี้ จึงจำเป็นอย่างมากที่จะต้องได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงมาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และในระยะแรกนี้มหาวิทยาลัยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยงานบริหารในลักษณะการยืมตัวหลายตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้สามารถสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถได้ จึงเป็นการสมควรที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำระเบียบการจ่ายเงินสมนาคุณในลักษณะ เงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการเป็นการตอบแทนต่อไป

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2534 กำหนดให้ตำแหน่งบริหารวิชาการ และให้แนวทางการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการได้จากบุคคล 2 กลุ่ม คือ
  - 1.1 บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ เป็นบุคคลนอกสังกัดมหาวิทยาลัย จะได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเงินเดือนตำแหน่งบริหารวิชาการ ตามบัญชีเงินเดือนแนท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2534 โดยจะพิจารณาอัตราค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคคลดังกล่าว
  - 1.2 บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ผู้มาดำรงตำแหน่งจะได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้
    1. เงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนในระดับชั้นและตำแหน่งที่ครองอยู่
    2. เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
    3. เงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

อนึ่ง ตำแหน่งบริหารวิชาการเป็นตำแหน่งที่มีวาระ แต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งมีทั้งบุคคลภายนอก และบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำจึงควรกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ที่มาจากบุคคลทั้ง 2 กลุ่ม ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่เทียบเคียงกันได้

2. จากมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2534 ลงวันที่ 8 เมษายน 2534 ได้กำหนดให้มีเงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ ซึ่งการกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ ดังกล่าวนั้น อาศัยเทียบเคียงกับอัตราเงินประจำตำแหน่งบริหารในระบอบราชการ (ระบบ ก.ม.) รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยสำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะต้องมียอดอัตราที่สูงกว่าราชการ แต่ไม่สูงจนทำให้เกิดผลกระทบต่อระบบข้างเคียง เพื่อจะสามารถแข่งขันและดึงดูดบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีรายละเอียดอัตราเงินประจำตำแหน่งดังนี้

$$\begin{aligned}\text{อธิการบดี} &= \text{เงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งศาสตราจารย์} \times 25 \% \\ &= 15,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{กลุ่มตำแหน่งรองอธิการบดีหรือเทียบเท่า} &= \text{เงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งรองศาสตราจารย์} \times 20 \% \\ &= 10,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{กลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีหรือเทียบเท่า} &= \text{เงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์} \times 15 \% \\ &= 6,000 \text{ บาท}\end{aligned}$$

3. การดำเนินการด้านบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในระยะเริ่มดำเนินการ ถือได้ว่าทีมงานสำคัญที่ต้องการมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เข้ามาบริหาร ดังนั้น เพื่อให้สามารถดึงดูดบุคคล ตามที่มหาวิทยาลัยต้องการ เข้าสู่ตำแหน่งบริหารงานได้ จึงเห็นควรให้มีระบบเงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการขึ้น เพื่อช่วยให้การดำเนินการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามร่างระเบียบที่แนบเสนอ

จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ
2. ให้ความเห็นชอบบัญชีอัตราค่าเงินประจำตำแหน่งบริหารวิชาการ สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดดังนี้



| ลำดับที่ | ตำแหน่งบริหารวิชาการ                                                                                                                    | อัตรา               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | อธิการบดี                                                                                                                               | 15,000 บาท/คน/เดือน |
| 2.       | รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน<br>ผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า                                                        | 10,000 บาท/คน/เดือน |
| 3.       | ผู้ช่วยอธิการบดี, รองคณบดี, รองผู้อำนวยการสถาบัน,<br>รองผู้อำนวยการศูนย์, หัวหน้าสาขาวิชา, หัวหน้าสถานวิจัย,<br>หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า | 6,000 บาท/คน/เดือน  |

ในการใช้จ่ายเงินไม่เต็มเดือน หรือการปฏิบัติงานเป็นบางส่วนได้คำนวณอัตราส่วนจาก 1 เดือน เท่ากับ 30 วัน

มติ ที่ประชุมอนุมัติตามที่เสนอ

#### วาระที่ 5.2 การขออนุมัติตำแหน่งรองอธิการบดี (เพิ่มเติม) และตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

เลขานุการได้รายงานว่า ตามมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2533 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2533 อนุมัติหลักการให้ผู้อำนวยการแทนอธิการบดี แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีจำนวนไม่เกิน 4 ตำแหน่ง นั้น บัณฑิตมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการมาในระยั้งแล้ว และได้มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้รักษาการ แทนรองอธิการบดีครบทั้ง 4 ตำแหน่ง ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ ได้แก่

1. ตำแหน่งรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. ตำแหน่งรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
3. ตำแหน่งรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ
4. ตำแหน่งรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

และขณะนี้มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งรองอธิการบดีเพิ่มเติมอีก 2 ตำแหน่ง และตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี 3 ตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่ดูแล ควบคุมและ ประสานงานในด้านต่าง ๆ ที่ยังขาดบุคลากรที่จะรับผิดชอบโดยตรง เช่น งานวางแผน และวิเทศสัมพันธ์ งานด้านงบประมาณและการเงิน การบัญชี งานด้านบริหารงานบุคคล และการจัดทำนิติกรรมต่าง ๆ เป็นต้น เพราะปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีบุคลากร ในตำแหน่งบริหารเป็นของตนเอง มหาวิทยาลัยยังอยู่ในระหว่างการจัดทำระเบียบ ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2534 จึงเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถรับสมัครและคัดสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัยได้

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดอนุมัติตำแหน่งรองอธิการบดีเพิ่มเติมอีก 2 ตำแหน่ง และตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี 3 ตำแหน่ง

มติ ที่ประชุมอนุมัติ



### วาระที่ 5.3 จบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัย ประจำปี 2534

นายองค์การ อินทร์พรหม (รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) ได้รายงานว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2534 ข้อ 20 ซึ่งกำหนดว่า "ให้อธิการบดีจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่าย ประจำปี ของมหาวิทยาลัย โดยแยกหมวดเงินและประเภทรายจ่าย ตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น"

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่กำหนด ในระเบียบเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำขึ้นตามวิธีการจัดทำงบประมาณเดิมรูปคือ มีการประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย

การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นครั้งแรกนี้ รายได้เกือบทั้งหมดเป็นเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ส่วนรายได้อื่น ๆ นั้น เป็นรายได้เพียงเล็กน้อย (ประมาณ 1.5 % ของรายได้ทั้งหมด) ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด เมื่อได้ทำการประมาณการรายรับแล้ว มหาวิทยาลัยได้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่จัดทำขึ้นนี้เป็นงบประมาณแบบแผนงานเพื่อการอุดมศึกษา และกำหนดแผนงานต่าง ๆ ตามรูปแบบของสำนักงานงบประมาณ โดยอนุโลม เนื่องจากเป็นการจัดทำเป็น ครั้งแรกจึงมีการนำแผนงานและโครงการมาใช้เพียงบางแผนงานเท่าที่สอดคล้องกับงานเท่านั้น ยังมีแผนงานอีกหลายแผน ซึ่งได้กำหนดขอบเขตของแผนงานไว้แล้ว แต่มหาวิทยาลัยยังมิได้จัดงบประมาณสำหรับแผนงานนั้น ๆ เพราะขอบเขตของงานตามปีงบประมาณ 2534 ยังครอบคลุมไปไม่ถึง รวมทั้งมหาวิทยาลัยยังมิได้เริ่มรับนักศึกษา ในปีงบประมาณนี้

อนึ่ง การจัดทำงบประมาณ ประจำปี 2534 นี้ ไม่สามารถนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้ ในระยะเริ่มต้นปีงบประมาณ เนื่องจากต้องรอให้การจัดระบบและการวางระเบียบการเงิน และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้วเสร็จก่อน ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะกรณีเสนองบประมาณครั้งแรกนี้เท่านั้น ในปีงบประมาณต่อไป จะสามารถเสนอได้ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยจึงขอเสนองบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2534 ตามประมาณการรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2534 (ตุลาคม 2533 - กันยายน 2534) และงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2534 รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

ที่ประชุมได้พิจารณาแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2534 แล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตว่า รายได้ประจำปีงบประมาณ 2534 ได้ประมาณการไว้จำนวน 708,341,800 บาท และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2534 ได้ประมาณไว้จำนวน 708,262,670 บาท ซึ่งรายได้จะสูงกว่ารายจ่าย อยู่เป็นจำนวนเงิน 79,130 บาท

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 5.3 งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2534

ร่าง

งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีงบประมาณ 2534

(ตุลาคม 2533 - กันยายน 2534)

นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในการประชุมครั้งที่ 3/2534

วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2534





ทบวชช

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทร. 247-2193-4

ที่ ทบ 5101/ 405 วันที่ 18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง จบประมาณประจำปี 2534 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เมื่อวันศุกร์ ที่ 16 มิถุนายน 2534 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2534 ข้อ 20 ซึ่งกำหนดว่า "ให้อธิการบดีจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามแผนงาน และโครงการเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและนำเสนอสมัชชาวิทยาลัย อุมัติใช้เป็นงบประมาณในงบประมาณนั้น"

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่กำหนดในระเบียบเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำขึ้นตามวิธีการจัดทำงบประมาณเดิมรูปคือ มีการประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย

การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นครั้งแรกนี้ รายได้เกือบทั้งหมดเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดสรรให้ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ส่วนรายได้อื่น ๆ นั้น เป็นรายได้เพียงเล็กน้อย (ประมาณ 1.5 % ของรายได้อื่นทั้งหมด) ที่ได้รับจกคอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด เมื่อได้ทำการประมาณการรายรับแล้ว มหาวิทยาลัยได้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่จัดทำขึ้นเป็นงบประมาณแบบแผนงานเพื่อการอุดมศึกษาและกำหนดแผนงานต่าง ๆ ตามรูปแบบของสำนักงานประม ๒ โดยอนุโลม เนื่องด้วยเป็นการจัดทำเป็นครั้งแรกจึงมีการนำแผนงานและโครงการมาใช้เพียงงบแผนงานเท่าที่สอดคล้องกับงานเท่านั้น ยังมีแผนงานอีกหลายแผน ซึ่งได้กำหนดขอบเขตของแผนมาไว้แล้ว แต่มหาวิทยาลัยยังมิได้จัดงบประมาณสำหรับแผนงานนั้น ๆ เพราะขอบเขตของงานในงบประมาณ 2534 ยังครอบคลุมไปไม่ถึง รวมทั้งมหาวิทยาลัยยังมิได้เริ่มรับนักศึกษา ในปีงบประมาณนี้

อันเนื่องจากการจัดทำงบประมาณ ประจำปี 2534 นี้ ไม่สามารถนำเสนอต่อสมัชชาวิทยาลัยได้ ในระยะเริ่มต้นปีงบประมาณ เนื่องจากต้องรอให้กร จักรณะและการวางแผนการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้วเสร็จก่อน ปีนี้จึงได้เกิดแผนการเสนองบประมาณครั้งแรกนี้ เท่านั้น ในปีงบประมาณต่อไป จะสามารถเสนอได้ครบถ้วนตามเวลา

จึงเรียนเสนอขอ เมื่อ โปรดพิจารณาและนำเสนอสมัชชาวิทยาลัย เพื่อโปรดอนุมัติงบประมาณประจำปี 2534 ต่อไป จึงเป็นระเบียบ

(นายวิจิตร ศรีสอาด)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## สารบัญ

|                                                                         | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. สารสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2534                 | 1    |
| 2. แผนงาน                                                               |      |
| - แผนงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                     | 2    |
| - แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีงบประมาณ (เงินรายได้) 2534 | 4    |
| 3. รายได้                                                               |      |
| - ประมาณการรายได้                                                       | 5    |
| - รายละเอียดประมาณการรายได้                                             | 6    |
| 4. รายจ่าย                                                              |      |
| - งบประมาณรายจ่าย                                                       | 7    |
| - รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย                                             | 8    |



สาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2534

1. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2534 จัดทำจากรายได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมาจากรัฐบาลเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป
2. งบประมาณรายจ่ายเป็นการจัดทำงบประมาณแบบแผนงาน ตามแบบของสำนักงานงบประมาณโดยอนุโลม
3. โครงการหรือรายการ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ผูกพันต่อไปถึงปีงบประมาณปี 2535 นั้น เป็นโครงการ หรือรายการที่ได้รับการผูกพันงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2535 แล้ว
4. โครงการใดที่ข้อมูลยังไม่พร้อม หรือต้องรอการพิจารณากำหนดนโยบายให้แน่นอน จะนำเสนอจัดสรรงบประมาณให้เพิ่มเติม
5. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2534 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นงบประมาณแบบสมดุลงบรายจ่ายเท่ากับรายได้

แผนงาน คือ กลุ่มหรือกิจกรรมที่ประกอบไปด้วย และ โครงการที่มีวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่คล้ายกัน  
จำแนกออกเป็น 7 แผนงาน คือ

1. แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ การดำเนินการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และการประสานงาน การกำหนดนโยบายและแผน มีขอบเขตของการดำเนินการ ดังนี้
  - 1.1 งานบริหารทั่วไป คือการดำเนินการที่จำเป็นต่าง ๆ ในด้านบริหารและธุรการ การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
  - 1.2 งานนโยบายและแผน ดำเนินการด้านกำหนดนโยบายและแผน การวิเคราะห์ การวิจัย และการประเมินผล เพื่อการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย
2. แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ การดำเนินการเพื่อให้การศึกษาระดับสูง ในคณะหรือกลุ่มสาขาวิชาการต่าง ๆ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่
  - 2.1 การจัดการเรียนการสอน นิสิต นักศึกษา
  - 2.2 การผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรี
  - 2.3 การผลิตบัณฑิตที่สูงกว่าปริญญาตรี
3. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ แผนงานที่เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการ งานสนับสนุนวิชาการ งานพัฒนาวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น
  - 3.1 งานทะเบียน นิสิต นักศึกษา ได้แก่ การจัดอำนวยการและบริหาร ด้านการรับผลิตใหม่ การลงทะเบียนเรียน ระเบียนประวัติและระเบียนการศึกษาของนิสิตนักศึกษา นักศึกษาประมวลผลการศึกษารวบรวมรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั่วไปรับรองต่าง ๆ
  - 3.2 งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยี ได้แก่ การส่งเสริมสนับสนุนด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เช่น บริการทางด้านหนังสือ ตำราหนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสารวิชา การบริการ ด้านโสตทัศนศึกษา
4. แผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษา คือ การวิจัยค้นคว้าตามสาขาวิชา ในแผนงานการจัดการศึกษา เพื่อแสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ เช่น
  - 4.1 การวิจัยพื้นฐาน เป็นการวิจัยค้นคว้าตามสาขาวิชา ในแผนงานการจัดการศึกษา แขนงต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นการบุกเบิกแสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ
  - 4.2 การวิจัยประยุกต์ เป็นการวิจัยในลักษณะที่นำวิชาการมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้บรรลุของการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาประเทศ

5. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม คือ การบริการวิชาการด้านต่าง ๆ แก่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งให้บริการทั้งหน่วยงานของรัฐ และเอกชน เช่น
- 5.1 งานบริการวิชาการแก่ชุมชน ได้แก่ การบริการทดสอบ การสัมมนา การอบรมทางด้านวิชาการ
- 5.2 งานร่วมพัฒนาชนบท ได้แก่ การร่วมกับส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมพัฒนาชนบท โดยการใช้ทรัพยากร และความเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีอยู่ในการร่วมพัฒนาชนบท
6. แผนงานกิจการนิสิตนักศึกษา คือ การส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านต่าง ๆ เช่น
- 6.1 งานกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- 6.2 งานบริการนักศึกษา และทุนการศึกษา ดำเนินการด้านสภาพอนามัย ที่พักอาศัย จัดส่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอาหารและเครื่องบริโภค
- ทุนการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับจัดหา จัดสรร และควบคุมดูแลเงินทุนการศึกษา ของนักศึกษา และให้บริการปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวทางแก้ปัญหาขาดแคลน ค่าใช้จ่ายในการศึกษา
7. แผนงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม คือ การฟื้นฟู อนุรักษ์ เผยแพร่ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น การจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ศึกษาค้นคว้าด้านศิลปวัฒนธรรม



ประมาณการรายได้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ประจำปีงบประมาณ 2534 (ตุลาคม 2533 - กันยายน 2534)

รายได้ประจำปีงบประมาณ 2534 ได้ประมาณการไว้จำนวน 708,341,800 บาท  
จำแนกออกได้ดังนี้

1. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล 697,961,800 บาท  
เป็นเงินที่รัฐได้จัดสรรงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป
2. รายได้จากการบริการ 180,000 บาท  
รายได้นี้เกิดจากมหาวิทยาลัยรับจ้างทำ Computer Software
3. รายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 10,000,000 บาท  
เป็นรายได้ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝากที่มหาวิทยาลัยได้นำเงิน ซึ่งยังไม่ถึงคราวจ่าย  
ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน
4. รายได้อื่น 200,000 บาท  
เป็นรายได้ที่ได้จากค่าเช่าหน่วยแบบก่อสร้างและรายได้เบ็ดเตล็ด

รายละเอียดประมาณการรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ประจำปีงบประมาณ 2534 (ตุลาคม 2533 - กันยายน 2534)

|                                                           | งบ. 2534           |     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----|
| 1. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล                                   | <u>697,961,800</u> | บาท |
| 1.1 งบดำเนินการ                                           | 8,111,800          | บาท |
| 1.2 งบลงทุน                                               | 689,850,000        | บาท |
| 2. เงินและทรัพย์สินจากการอุดหนุนและ<br>บริจาคจากแหล่งอื่น | <u>ยังไม่มี</u>    | บาท |
| 2.1 เงินอุดหนุนและบริจาค                                  |                    |     |
| 2.2 ทรัพย์สิน                                             |                    |     |
| 3. รายได้จากการจัดศึกษาและบริการ                          | <u>180,000</u>     | บาท |
| 3.1 ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง                               |                    |     |
| 3.2 ค่าตอบแทนและค่าบริการต่าง ๆ                           |                    |     |
| 3.2.1 รับจ้างทำ SOFTWARE                                  | 180,000            | บาท |
| 4. รายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย                       | <u>10,000,000</u>  | บาท |
| 4.1 รายได้จากการลงทุน                                     |                    |     |
| 4.1.1 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร-<br>และสถาบันการเงิน          | 10,000,000         | บาท |
| 5. รายได้อื่น                                             | <u>200,000</u>     | บาท |
| รวม ประมาณการรายได้                                       | <u>708,341,800</u> | บาท |

หมายเหตุ รายได้อื่นที่นำมาประมาณการได้แก่  
1. ค่าจำหน่ายแบบแปลนก่อสร้าง  
2. ค่าธรรมเนียม และรายรับเบ็ดเตล็ด

งบประมาณรายจ่าย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ประจำปีงบประมาณ 2534

| แผนงาน                                                   | รวม         | เงินเดือนประจำ<br>และค่าจ้าง | ค่าตอบแทน<br>ใช้สอยและวัสดุ                                                          | ค่าสาธารณูปโภค | ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง | เงินอุดหนุน | รายจ่ายอื่น |
|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
| 1. แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา<br>งานบริหารทั่วไป | 204,442,670 | 1,597,620                    | 9,051,800<br>- ค่าตอบแทน<br>2,224,400<br>- ใช้สอย<br>6,375,400<br>- วัสดุ<br>452,000 | 172,000        | 186,306,250                          | -           | 7,315,000   |
| โครงการก่อสร้าง                                          | 503,820,000 |                              |                                                                                      |                | 503,820,000                          | -           | -           |
| รวมทั้งสิ้น                                              | 708,262,670 | 1,597,620                    | 9,051,800                                                                            | 172,000        | 690,126,250                          | -           | 7,315,000   |



-ร่าง-

รายละเอียด  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2534  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ก. แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา

งานบริหารทั่วไป      204,442,670 บาท

1 เงินเดือนและค่าจ้าง      1,597,620 บาท

1.1 เงินเดือน      72,120 บาท

|       |               |   |          |                           |            |
|-------|---------------|---|----------|---------------------------|------------|
| 1.2.1 | ว.ค. ปรญญาโท  | 2 | อัตรา ชน | 6,760 บาท (อัตรา 3 เดือน) | 40,560 บาท |
| 1.2.2 | ว.ค. ปรญญาตรี | 2 | อัตรา ชน | 5,260 บาท (อัตรา 3 เดือน) | 31,560 บาท |

1.2 ค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน      1,503,000 บาท

|       |                 |    |          |           |             |
|-------|-----------------|----|----------|-----------|-------------|
| 1.2.1 | ว.ค. ปรญญาโท    | 2  | อัตรา ชน | 5,900 บาท | 141,600 บาท |
| 1.2.2 | ว.ค. ปรญญาตรี   | 12 | อัตรา ชน | 4,750 บาท | 684,000 บาท |
| 1.2.3 | ว.ค. บวส.       | 5  | อัตรา ชน | 4,250 บาท | 255,000 บาท |
| 1.2.4 | ว.ค. บวท.       | 1  | อัตรา ชน | 3,800 บาท | 45,600 บาท  |
| 1.2.5 | ว.ค. บวช.       | 3  | อัตรา ชน | 3,400 บาท | 122,400 บาท |
| 1.2.6 | พนักงานพิมพ์ดีด | 3  | อัตรา ชน | 3,400 บาท | 122,400 บาท |
| 1.2.7 | พนักงานขับรถ    | 2  | อัตรา ชน | 2,900 บาท | 69,600 บาท  |
| 1.2.8 | นักการ          | 2  | อัตรา ชน | 2,260 บาท | 62,400 บาท  |

1.3 ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน      22,500 บาท

จำนวน 150 คน-วัน เฉลี่ย 120บาท/วัน      22,500 บาท

2. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ      9,051,800 บาท

2.1 ค่าตอบแทน      2,224,400 บาท

|       |                         |               |
|-------|-------------------------|---------------|
| 2.1.1 | เงินประจำตำแหน่ง        | 1,106,400 บาท |
| 2.1.2 | ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ   | 648,000 บาท   |
| 2.1.3 | ค่าสมนาคุณวิทยากร       | 50,000 บาท    |
| 2.1.4 | เงินสมณ เกณฑ์ตรงคุณวุฒิ | 360,000 บาท   |
| 2.1.5 | ค่าอาหารนอกเวลา         | 60,000 บาท    |

## 2.2 ค่าใช้สอย

6,375,400 บาท

|        |                                       |               |
|--------|---------------------------------------|---------------|
| 2.2.1  | ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ | 1,800,000 บาท |
| 2.2.2  | ค่าจ้างเหมาบริการ                     | 200,000 บาท   |
| 2.2.3  | ค่าควบคุมงานก่อสร้าง                  | 1,120,000 บาท |
| 2.2.4  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม               | 336,000 บาท   |
| 2.2.5  | ค่าเครื่องมือสำหรับการประชุมต่าง ๆ    | 30,000 บาท    |
| 2.2.6  | ค่าดอกไม้ แจกัน พวงหรีด               | 14,400 บาท    |
| 2.2.7  | ค่ารับรอง                             | 250,000 บาท   |
| 2.2.8  | ค่าประกันรถยนต์                       | 12,000 บาท    |
| 2.2.9  | ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ           | 50,000 บาท    |
| 2.2.10 | ค่าใช้จ่ายปรับปรุงสำนักงาน            | 2,000,000 บาท |
| 2.2.11 | ค่าจ้างจัดทำระบบบัญชีและรายงานการเงิน | 363,000 บาท   |
| 2.2.12 | สำรองรายจ่ายค่าใช้สอยอื่น ๆ           | 200,000 บาท   |

## 2.3 ค่าวัสดุ

452,000 บาท

|       |                                         |             |
|-------|-----------------------------------------|-------------|
| 2.3.1 | วัสดุทัศนวัสดุ (แถบแม่เหล็ก, ฟลิ้ม ฯลฯ) | 10,000 บาท  |
| 2.3.2 | วัสดุสำนักงาน                           | 30,000 บาท  |
| 2.3.3 | วัสดุงานบ้าน                            | 36,000 บาท  |
| 2.3.4 | วัสดุไฟฟ้า                              | 6,000 บาท   |
| 2.3.5 | วัสดุเชื้อเพลิง                         | 120,000 บาท |
| 2.3.6 | วัสดุอื่น ๆ                             | 50,000 บาท  |
| 2.3.7 | ค่าพิมพ์เอกสาร                          | 200,000 บาท |

## 3. ค่าสาธารณูปโภค

172,000 บาท

|     |                                   |            |
|-----|-----------------------------------|------------|
| 3.1 | น้ำ                               | 6,000 บาท  |
| 3.2 | ไฟฟ้า                             | 60,000 บาท |
| 3.3 | โทรศัพท์                          | 48,000 บาท |
| 3.4 | ไปรษณีย์และโทรเลข                 | 18,000 บาท |
| 3.5 | สำรองรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค อื่น ๆ | 40,000 บาท |

4. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 186,306,250 บาท

4.1 ค่าครุภัณฑ์ 276,250 บาท

4.1.1 สำนักงานอธิการบดี 124,000 บาท

|                                         |           |            |
|-----------------------------------------|-----------|------------|
| (1) ตู้เหล็กขนาเลื่อน ขนาด 88x88x40 ซม. | 1 ตู้     | 4,000 บาท  |
| (2) โต๊ะ MICRO COMPUTER พร้อมเก้าอี้    | 4 ชุด     | 18,000 บาท |
| (3) โต๊ะ PRINTER                        | 3 ตัว     | 7,000 บาท  |
| (4) เครื่องฉายภาพทบทแสงและวคม 3 มติ     | 1 เครื่อง | 60,000 บาท |
| (5) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ แบบแบนราบ    | 1 เครื่อง | 35,000 บาท |

4.1.2 สำนักงานประสานงาน ที่ จังหวัดนครราชสีมา 152,250 บาท

|                                                                 |           |            |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| (1) เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน<br>ขนาด ไม่ต่ำกว่า 16,000 บีทีย | 1 เครื่อง | 25,000 บาท |
| (2) เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน<br>ขนาด ไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทีย | 2 เครื่อง | 55,000 บาท |
| (3) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 9                               | 1 ชุด     | 4,500 บาท  |
| (4) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6                             | 5 ชุด     | 9,500 บาท  |
| (5) โต๊ะหมมคต                                                   | 1 ชุด     | 1,200 บาท  |
| (6) โต๊ะเขียนแบบพร้อมเก้าอี้                                    | 1 ชุด     | 3,250 บาท  |
| (7) ชุดรับแขก                                                   | 2 ชุด     | 14,000 บาท |
| (8) ตู้เก็บเอกสาร 3 ชั้น                                        | 3 ตู้     | 6,000 บาท  |
| (9) ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน                                | 2 ตู้     | 4,400 บาท  |
| (10) โต๊ะประชุมขนาด 12 คน                                       | 1 ชุด     | 11,400 บาท |
| (11) ตู้ครัวสำเร็จรูป 2 คอย                                     | 1 ตู้     | 18,000 บาท |

4.2 สิ่งก่อสร้างอื่น 186,030,000 บาท

(1) ถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย ระยะทางประมาณ 6 กม. 16,000,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 96,374,586 บาท

ปี 2533 คงงบประมาณ 1,000,000 บาท

ปี 2534 คงงบประมาณ 16,000,000 บาท

ปี 2535 ผกผันงบประมาณ 79,374,586 บาท

(2) ถนนภายในมหาวิทยาลัย ระยะทางประมาณ 30 กม. 20,510,000 บาท

งบประมาณทั้งสิ้น 76,510,000 บาท

ปี 2533 คงงบประมาณ 9,201,600 บาท

ปี 2534 คงงบประมาณ 20,510,000 บาท

ปี 2535 ผกผันงบประมาณ 55,078,400 บาท



- (3) จัดทำระบบไม้กายใน มทล. 24,800,000 บาท  
งบประมาณทั้งสิ้น 125,800,000 บาท  
ปี 2533 คงงบประมาณ 1,000,000 บาท  
ปี 2534 คงงบประมาณ 24,800,000 บาท  
ปี 2535 ผูกพันงบประมาณ 100,000,000 บาท
- (4) จัดทำระบบประมวลผลทางวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 62,400,000 บาท  
งบประมาณทั้งสิ้น 79,000,000 บาท  
ปี 2533 คงงบประมาณ 10,000,000 บาท  
ปี 2534 คงงบประมาณ 62,400,000 บาท  
ปี 2535 ผูกพันงบประมาณ 6,600,000 บาท
- (5) เติบสายโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย 20,320,000 บาท  
งบประมาณทั้งสิ้น 24,440,000 บาท  
ปี 2533 คงงบประมาณ 1,680,000 บาท  
ปี 2534 คงงบประมาณ 20,320,000 บาท  
ปี 2535 ผูกพันงบประมาณ 2,440,000 บาท
- (6) จัดทำมัลติมีเดียและมัลติมีเดีย 30,000,000 บาท  
งบประมาณทั้งสิ้น 74,277,500 บาท  
ปี 2534 คงงบประมาณ 30,000,000 บาท  
ปี 2535 ผูกพันงบประมาณ 44,277,500 บาท
- (7) ติดตั้งระบบโทรศัพท์ 1 ระบบ 12,000,000 บาท  
(ขนาดติดตั้งภายในไม่ต่ำกว่า 1,800 หมายเลข)

5. รายจ่ายอื่น 7,315,000 บาท

- 5.1 เงินชดเชยค่ารถยนต์ซึ่งอยู่ในแนวถนนสายที่ 1 180,000 บาท  
5.2 ค่าใช้จ่ายการรับจ้างทำ SOFTWARE 135,000 บาท  
5.3 สำรองเผื่อขาด (ประมาณ 1% ของรายจ่าย) 7,000,000 บาท

โครงการก่อสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี      503,820,000 บาท

4. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง      503,820,000 บาท

4.2 สิ่งก่อสร้าง      503,820,000 บาท

- (1) อาคารบริหาร 1 หลัง      61,000,000 บาท  
 (อาคาร คสล. พื้นทงสน 7,100 ตารางเมตร)  
 งบประมาณทงสน 94,311,000 บาท  
 ปี 2533 คงงบประมาณ 3,000,000 บาท  
 ปี 2534 คงงบประมาณ 61,000,000 บาท  
 ปี 2535 ผกผันงบประมาณ 30,311,000 บาท
- (2) อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนาและศูนย์คอมพิวเตอร์ 1 หลัง      3,000,000 บาท  
 (อาคาร คสล. พื้นทงสน 4,010 ตารางเมตร)  
 งบประมาณทงสน 44,237,000 บาท  
 ปี 2533 คงงบประมาณ 16,660,000 บาท  
 ปี 2534 คงงบประมาณ 3,000,000 บาท  
 ปี 2535 ผกผันงบประมาณ 24,577,000 บาท
- (3) อาคารเรียนรวมพร้อมครุภัณฑ์ 1 หลัง      28,200,000 บาท  
 (อาคาร คสล. พื้นทงสน 13,500 ตารางเมตร)  
 งบประมาณทงสน 200,937,000 บาท  
 ปี 2533 คงงบประมาณ 12,000,000 บาท  
 ปี 2534 คงงบประมาณ 28,200,000 บาท  
 ปี 2535 ผกผันงบประมาณ 160,737,000 บาท
- (4) อาคารวิชาการพร้อมครุภัณฑ์และปรับพื้นที่ 1 หลัง      33,000,000 บาท  
 (อาคาร คสล. พื้นทงสน 16,600 ตารางเมตร)  
 งบประมาณทงสน 201,593,000 บาท  
 ปี 2533 คงงบประมาณ 15,000,000 บาท  
 ปี 2534 คงงบประมาณ 33,000,000 บาท  
 ปี 2535 ผกผันงบประมาณ 153,593,000 บาท
- (5) อาคารศูนย์บรรณสารพร้อมครุภัณฑ์และปรับพื้นที่ 1 หลัง      50,000,000 บาท  
 (อาคาร คสล. พื้นทงสน 6,660 ตารางเมตร)  
 งบประมาณทงสน 107,155,000 บาท  
 ปี 2533 คงงบประมาณ 12,000,000 บาท  
 ปี 2534 คงงบประมาณ 50,000,000 บาท  
 ปี 2535 ผกผันงบประมาณ 45,155,000 บาท

- (6) <sup>๖๖</sup>ที่พักอาจารย์และบุคลากรพร้อมครัวและปรับพื้นที่ 2 หลัง 26,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>(พื้นที่หลังละ 3,500 ตารางเมตร จุได้ 70 คน)  
<sup>๖๖</sup>งบประมาณทั้งสิ้น 80,140,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2533 คงงบประมาณ 14,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2534 คงงบประมาณ 26,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2535 ผักพื้นงบประมาณ 40,140,000 บาท
- (7) <sup>๖๖</sup>หอพักนักศึกษา ขนาด 100 ห้อง 3 หลัง 79,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>(พื้นที่หลังละ 4,000 ตารางเมตร จุได้หลังละ 200 คน )  
<sup>๖๖</sup>งบประมาณทั้งสิ้น 152,193,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2533 คงงบประมาณ 18,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2534 คงงบประมาณ 79,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2535 ผักพื้นงบประมาณ 55,193,000 บาท
- (8) <sup>๖๖</sup>อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หลัง 187,620,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>(พื้นที่หลังละ 49,500 ตารางเมตร พร้อมครัวและปรับพื้นที่)  
<sup>๖๖</sup>งบประมาณทั้งสิ้น 380,954,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2533 คงงบประมาณ 53,040,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2534 คงงบประมาณ 187,620,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2535 ผักพื้นงบประมาณ 140,294,000 บาท
- (9) <sup>๖๖</sup>อาคารสัมมนาและที่พักพร้อมครัวและปรับพื้นที่ 1 หลัง 16,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>(พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร)  
<sup>๖๖</sup>งบประมาณทั้งสิ้น 177,480,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2533 คงงบประมาณ 20,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2534 คงงบประมาณ 16,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2535 ผักพื้นงบประมาณ 141,480,000 บาท
- (10) <sup>๖๖</sup>อาคารที่พักอาจารย์และบุคลากร 1 หลัง พร้อมครัวและ 10,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ค่าควบคุมงานก่อสร้าง (พื้นที่ 3,500 เมตร จุได้ 70 คน)  
<sup>๖๖</sup>งบประมาณทั้งสิ้น 40,796,500 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2534 คงงบประมาณ 10,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2535 ผักพื้นงบประมาณ 30,796,500 บาท
- (11) <sup>๖๖</sup>อาคารโรงอาหาร 1 หลัง พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร 10,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>งบประมาณทั้งสิ้น 28,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2534 คงงบประมาณ 10,000,000 บาท  
<sup>๖๖</sup>ปี 2535 ผักพื้นงบประมาณ 18,000,000 บาท



ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 6.1 ขออนุมัติ โครงการประกวดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นายองค์การ อินทร์ทรัพย์ (รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) ได้เสนอว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย จึงเห็นว่าถ้าได้มีการจัดประกวดตราสัญลักษณ์ จะเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและจะเป็นโอกาสให้ภายนอกได้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ผลงาน

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาโครงการประกวดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย-เทคโนโลยีสุรนารี และเงินรางวัล ตามรายละเอียดโครงการประกวดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่นำเสนอ

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่าน และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.15 น.

(นายพจน์ สะเพียรชัย)

รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

กรรมการและ เลขานุการ

รายงานการประชุมนี้ คณะกรรมการได้พิจารณารับรองแล้ว

ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

โดย ☐ ไม่มีการแก้ไข

☐ มีการแก้ไข ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....