

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาวชิราลงกรร
ครั้งที่ 2/2533

วันพฤหัสบดีที่ 20 ธันวาคม 2533

เวลา 14.00 น.

ณ ศูนย์สารสนเทศ ชั้น 3 อาคารทบวงมหาวิทยาลัย

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--|----------------------------|------------------------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย | (นายยังพันธุ์ มนะสิการ) | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย | (นายวิจิตร ศรีสอาน) | อำนวยการสภามหาวิทยาลัย |
| 3. ปลัดกระทรวงการคลัง | (นายโกวิท โภชยานนท์ - แทน) | กรรมการ |
| 4. เลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ | (นายพนม พงษ์ไพบูลย์) | กรรมการ |
| 5. ประธานสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย | (นายอจรรักษ์ สารสาส - แทน) | กรรมการ |
| 6. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | (นายศักดิ์ ญ กลาง) | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการจังหวัดนครราชสีมา | (นายชัยจิตร รัฐขจร - แทน) | กรรมการ |
| 8. รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย | (นายพจน์ สะเพียรชัย) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้ไม่ได้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ | กรรมการ (ดีดราชการ) |
| 2. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนา
การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ (ดีดราชการ) |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นายองค์การ อินทรมพรรย | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. นายวันชัย ศิริชนะ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ |
| 3. นายเกษม ปราบริบดลง | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ |
| 4. นายปราโมทย์ ไซตมมงคล | ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| 5. นางคานสนีย์ ศิริชมแสง | เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 7 |

เริ่มประชุมเวลา 14:30 น.

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (นายวิจิตร ศรีสอาน) ในฐานะอุปนายกฯ สภามหาวิทยาลัยได้กล่าวต้อนรับกรรมการและได้แจ้งว่า ขณะนี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนคณะรัฐมนตรี โดย พณฯ รัฐมนตรี ยิงพันธ์ มนะสิการ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ท่านใหม่ ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2533 ซึ่งในวันนี้ พณฯ ยิงพันธ์ มนะสิการ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ในฐานะนายกสภามหาวิทยาลัย จะมาร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วย แต่ยังคงการะกัอยู่ จึงได้มีบัญชาให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เริ่มการประชุมและทำหน้าที่ประธานการประชุมแทนก่อน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 โดยการเวียน

เลขานุการได้แจ้งว่า การประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสรนารี ครั้งที่ 1 เมื่อวันอังคารที่ 28 สิงหาคม 2533 ได้เวียนรายงานการประชุมให้กรรมการทุกท่านพิจารณา เมื่อครบตามกำหนดเวลาแล้ว กรรมการรับรองโดยไม่มีกรรมการท่านใดทักท้วง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยใหม่ในภูมิภาค

เลขานุการ เสนอที่ประชุมว่า คณะกรรมการการศึกษาและวัฒนธรรม วัฒนธรรม พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยใหม่ในภูมิภาค ได้ตั้งข้อสังเกตว่า การกำหนดให้แต่ละทางวิชาการในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นค่านานาหน้านามได้นั้น มีหลักการร่วมกันที่จะให้ใช้ตำแหน่งทางวิชาการนานาหน้านามได้ แต่การกำหนดอักษรย่อ ของตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ รวมทั้งตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ และช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ได้กำหนดให้ใช้อักษรย่อ ที่ไม่เป็นบรรทัดฐานเดียวกันกับ ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

อุปนายกได้เรียนข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ข้อสังเกตนี้ ททบวงมหาวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานประสานข้อมูลกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และจะได้นำเสนอร่าง พรบ.ขึ้นเพื่อแก้ไขให้แก่มหาวิทยาลัยได้ใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นค่านานาหน้านามได้ และกำหนดอักษรย่อ ให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

เลขานุการ ได้แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2533 อนมัตินหลักการให้รักษาการแทนรองอธิการบดี แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ได้จำนวนไม่เกิน 4 ตำแหน่ง บัดนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งแล้ว จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายองค์การ อินทร์มพริย | เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. นายวันชัย ศิริชนะ | เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ |
| 3. นายเกษม ปราบริบูรณ์ | เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ |

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการวางระบบบัญชีและรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย

เลขานุการ ได้เสนอว่า ตามการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2533 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน นั้น จากการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2533 ได้เสนอขอแต่งตั้ง คณะกรรมการวางระบบบัญชีและรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

บัดนี้ ท่านนายกสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติและ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 12/2533 แต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ได้แก่

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. นายประวิตร นิลสุวรรณกุล | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | เป็นคณะกรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน | เป็นคณะกรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | เป็นคณะกรรมการ |
| 6. ผู้ทรงคุณวุฒิประธานคณะกรรมการกำหนด | เป็นคณะกรรมการ |
| 7. ผู้ทรงคุณวุฒิประธานคณะกรรมการกำหนด | เป็นคณะกรรมการ |
| 8. ผู้ทรงคุณวุฒิประธานคณะกรรมการกำหนด | เป็นคณะกรรมการ |
| 9. นางวิภาพร รัตนสมบัติ | เป็นคณะกรรมการ |
| 10. นายพงษ์โชติ ประเสริฐพันธ์ | เป็นคณะกรรมการ |
| 11. นางศานสนีย์ ศิริขันธ์แสง | เป็นคณะกรรมการและ เลขานุการ |
| 12. นางสาวพนอ ตันมณี | เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. ผู้แทนกองพัฒนาระบบงานและการบริหาร
สำนักงานงบประมาณ | เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานการ ได้มอบให้นายองค์การ อินทร์มพรรย์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้เสนอรายงานสรุปได้ดังนี้

งบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้รับอยู่ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวมทั้งสิ้น 699,143,800 บาท ในจำนวนนี้เป็นเงิน ค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 18 รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 689,850,000 บาท ส่วนอีก 9,293,800 บาทนั้น เป็นค่าเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ ดังมีรายละเอียดดังนี้

<u>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</u>		699,143,800 บาท
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		5,412,100 บาท
1.1 เงินเดือน		5,272,900 บาท
1.2 ค่าจ้างประจำ		139,200 บาท
2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		2,633,700 บาท
2.1 ค่าตอบแทน		1,780,000 บาท
2.2 ค่าใช้สอย		583,600 บาท
2.3 ค่าวัสดุ		270,100 บาท
3. ค่าสาธารณูปโภค		66,000 บาท
4. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		691,032,000 บาท
4.1 ค่าครุภัณฑ์		1,182,000 บาท
4.1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		582,000 บาท
4.1.2 ครุภัณฑ์การเกษตร		600,000 บาท
4.2 สิ่งก่อสร้าง		689,850,000 บาท
4.2.1 ค่าก่อสร้างอาคาร		503,820,000 บาท
(1) อาคารบริหาร 1 หลัง (ทำสัญญาแล้ว)		61,000,000 บาท
(2) อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนาและศูนย์คอมพิวเตอร์ 1 หลัง (มีสัญญา)		3,000,000 บาท
(3) อาคารเรียนรวมพร้อมครุภัณฑ์ 1 หลัง (ทำสัญญาแล้ว)		28,200,000 บาท
(4) อาคารวิชาการพร้อมครุภัณฑ์และปรับพื้นที่ 1 หลัง (ทำสัญญาแล้ว)		33,000,000 บาท
(5) อาคารศูนย์บรรณสารพร้อมครุภัณฑ์ และปรับพื้นที่ 1 หลัง (มีสัญญา)		50,000,000 บาท
(6) ที่พักอาจารย์และบุคลากรพร้อมครุภัณฑ์และปรับพื้นที่ 2 หลัง (มีสัญญา)		26,000,000 บาท
(7) หอพักนักศึกษา ขนาด 100 ห้อง จุได้ 200 คน 3 หลัง (มีสัญญา)		79,000,000 บาท

วาระที่ 1.5 (ต่อ)

(8) อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นที่ทั้งสิ้น 49,500 ตารางเมตรพร้อมครุภัณฑ์ และปรับพื้นที่ 6 หลัง (ทำสัญญาแล้ว)	187,620,000	บาท
(9) อาคารสัมมนาและที่พักพร้อมครุภัณฑ์และปรับพื้นที่ 1 หลัง พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร (ทำสัญญาแล้ว)	16,000,000	บาท
(10) อาคารที่พักอาจารย์และบุคลากรพร้อมครุภัณฑ์พื้นที่ 3,500 ตารางเมตร จุได้ 70 คน 1 หลัง	10,000,000	บาท
(11) อาคารโรงอาหาร พื้นที่ 10,000 ตรม. 1 หลัง	10,000,000	บาท
4.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้างอื่น	186,030,500	บาท
(1) ถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย ระยะทางประมาณ 6 กม. (กำลังดำเนินการขออนุมัติแบบรูปและวงเงินค่าก่อสร้าง)	16,000,000	บาท
(2) ถนนภายในมหาวิทยาลัย ระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร	20,510,000	บาท
(3) จัดทำระบบไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย	24,800,000	บาท
(4) จัดทำระบบประปาในมหาวิทยาลัย	62,400,000	บาท
(5) เดินสายโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย	20,320,000	บาท
(6) จัดทำภูมิสถาปัตย์และพลาซ่า	30,000,000	บาท
(7) ติดตั้งระบบโทรศัพท์ ขนาดติดตั้งภายในได้ ไม่ต่ำกว่า 1,800 เลขหมาย 1 ระบบ	12,000,000	บาท

สำหรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2533 จากรายการสิ่งก่อสร้าง ที่มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการและได้ทำสัญญาแล้ว มีรายการดังต่อไปนี้

1. สัญญาจ้างสำรวจและออกแบบถนนภายในมหาวิทยาลัย ระยะทางประมาณ 39.7 กม. จำนวนเงิน 1,220,000 บาท
2. สัญญาจ้างก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ จำนวน 25 หลัง จำนวนเงิน 11,585,000 บาท

สำหรับ สัญญาที่มหาวิทยาลัย กำลังจะดำเนินการทำสัญญา มี 1 รายการ คือ

1. สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวนเงิน 25,207,500 บาท

การแก้ไขปัญหาการใช้ที่ดิน

ป่าสงวนอ่างเก็บน้ำห้วยบ้านยาง ประกาศเป็นเขตป่าสงวนแห่งชาติ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2510 เนื้อทั้งหมด 20,305 ไร่ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ใช้เป็นที่ก่อสร้างมหาวิทยาลัย จำนวน 7,000 ไร่ ในจำนวน 7,000 ไร่ มีผู้ถือครอง โดยมีเอกสารสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน คือ

วาระที่ 1.5 (ต่อ)

1. โฉนดที่ดิน 2 ราย เนื้อประมาณ 40 ไร่
2. น.ส.3 และ ส.ค.1 22 ราย 23 แปลง เนื้อที่ 272 ไร่ 2 งาน 81 ตารางวา ซึ่งเจ้าของไม่ยินยอมให้ทางราชการนำที่ดินมาก่อสร้างมหาวิทยาลัย

ทบวงมหาวิทยาลัย โดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งกรรมการแก้ไขปัญหาการใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้างมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่ 73/2532 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2532 คณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการกับที่ดินใน ข้อ 2. คือ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ได้ส่วนการ ได้มาซึ่งเอกสารตามประมวลกฎหมายที่ดิน พบว่าที่ดินทุกแปลง เป็นที่ดินที่ออกเอกสารสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ในระหว่างการไต่สวนของคณะกรรมการฯ ผู้ครอบครองที่ดินได้ถอนเรื่องคืนโดยไม่แสดงเหตุผล 3 ราย 3 แปลง ทำให้คงเหลือที่ดินที่เป็นปัญหาอยู่ 19 ราย 20 แปลง รวมเนื้อทั้งหมด 252 ไร่ 3 งาน 41 ตารางวา
3. คณะกรรมการแก้ไขปัญหา จึงมีมติให้จัดหาเงินชดเชยที่ดิน ตาม ข้อ 2 โดยได้ดำเนินการเจรจาต่อรองกับเจ้าของที่ดิน ผลการเจรจปรากฏว่าเจรจาเป็นที่ตกลงราคาได้ รวม 17 ราย 18 แปลง เนื้อที่ 197 ไร่ 3 งาน 41 ตารางวา รวมเป็นเงินที่ต้องชดเชยรวม 5,093,500 บาท แต่มี 2 ราย ที่ไม่ยินยอมยกที่ดินให้มหาวิทยาลัย เป็นที่ดิน น.ส.3 จำนวน 55 ไร่ ทางคณะกรรมการ และทางจังหวัดได้เสนอให้ทำการเวนคืน

เมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับรายงานจากคณะกรรมการฯ ก็ได้จัดทำงบประมาณมาชดเชยค่าที่ดินดังกล่าว ขณะนี้การชดเชยได้กระทำไปแล้ว 16 ราย ยังไม่มา 1 ราย อีก 1 ราย มาแต่ได้ขายหนังสือเอกสารสิทธิ์ไปแล้ว จึงไม่มีหลักฐานจะมาขอรับเงิน นอกจากนี้ ก็มีการจ่ายเงินชดเชยค่ารื้อถอน บ้านราษฎรเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 ราย เป็นเงิน 56,000 บาท

การก่อสร้างอาคาร และระบบสาธารณูปโภค

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร และระบบสาธารณูปโภค ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

อาคารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 9 รายการ (17 หลัง) กับ บริษัท ช.การช่าง จำกัด ในวงเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 1,439,000,000 บาท ได้แก่

1. อาคารบริหาร จำนวน 1 หลัง ก่อสร้าง 16 เดือน (จะเสร็จ 24 ม.ค.2535)
2. อาคารเรียนรวม จำนวน 1 หลัง ก่อสร้าง 20 เดือน (จะเสร็จ 24 พ.ค.2535)
3. อาคารวิชาการ จำนวน 1 หลัง ก่อสร้าง 20 เดือน (จะเสร็จ 24 พ.ค.2535)
4. อาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 1 หลัง ก่อสร้าง 20 เดือน (จะเสร็จ 24 พ.ค.2535)

วาระที่ 1.5 (ต่อ)

5. อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนาและศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หลัง
ก่อสร้าง 20 เดือน (จะเสร็จ 24 พ.ค.2535)
6. อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หลัง
ก่อสร้าง 16 เดือน (จะเสร็จ 24 ม.ค.2535)
7. อาคารที่พักอาจารย์และบุคลากร จำนวน 2 หลัง
หลังที่ 1 ระยะเวลาก่อสร้าง 14 เดือน (จะเสร็จ 24 พ.ย.2534)
หลังที่ 2 ระยะเวลาก่อสร้าง 20 เดือน (จะเสร็จ 24 พ.ค.2535)
8. อาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 3 หลัง
หลังที่ 1-2 ระยะเวลาก่อสร้าง 16 เดือน (จะเสร็จ 24 ม.ค.2535)
หลังที่ 3 ระยะเวลาก่อสร้าง 20 เดือน (จะเสร็จ 24 พ.ค.2535)
9. อาคารสัมมนาและที่พัก จำนวน 1 หลัง ก่อสร้าง 20 เดือน (จะเสร็จ 24 พ.ค.2535)

ขณะนี้ บริษัท ช.การช่าง จำกัด ได้เริ่มเข้าดำเนินการก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2533 แล้ว

บ้านพักข้าราชการ จำนวน 25 หลัง

มหาวิทยาลัย ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้าง บ้านพักข้าราชการ จำนวน 25 หลัง กับ บริษัท ช.การช่าง จำกัด
ในวงเงินค่าก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 11,585,000 บาท การก่อสร้างจะเสร็จภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2534

ไฟฟ้า

มหาวิทยาลัย ได้ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในส่วนการออกแบบและเดินสายไฟฟ้าด้านข้างเข้าสู่
พื้นที่มหาวิทยาลัย ระยะทางประมาณ 6 กม. ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้เตรียมการในส่วนนี้ให้แล้ว

นอกจากนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำลังดำเนินการออกแบบระบบไฟฟ้าอีก 5 ระบบ ได้แก่

1. ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง ระบบ 22 กิโลโวลต์ ภายในมหาวิทยาลัย
2. ติดตั้งหม้อแปลงระบบ 3 เฟส 22,000-400/230 โวลต์
3. ติดตั้งคาปาซิเตอร์ ระบบ 3 เฟส 400 โวลต์
4. ก่อสร้างระบบไฟฟ้าแรงต่ำในบริเวณบ้านพัก ระบบ 3 เฟส 4 สาย 400/230 โวลต์
5. ก่อสร้างระบบไฟถนน

ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการออกแบบพร้อมทั้งคำนวณราคากลางแล้วเสร็จประมาณเดือนธันวาคม 2533

ประปา

มหาวิทยาลัย ได้ทำสัญญาจ้าง บริษัท ศรีกลกิจ จำกัด ก่อสร้างระบบประปาของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24
กันยายน 2533 ผู้รับจ้างได้เริ่มเข้าปฏิบัติงานแล้ว และงานจะเสร็จในวันที่ 22 กันยายน 2534

โทรศัพท์

1. มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประสานงานกับองค์การโทรศัพท์ในเรื่องของความต้องการจำนวนคู่สาย
2. องค์การโทรศัพท์ ได้สอบถามเรื่องการขอใช้พื้นที่การตั้งชุมสายในมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตอบ
ตกลงให้พื้นที่การตั้งชุมสายตามต้องการฯ ได้ขอมา แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมิใช่เจ้าของพื้นที่

วาระที่ 1.5 (ต่อ)

มหาวิทยาลัยจึงทาหนังสือส่งกรมป่าไม้ขอยกเลิกการใช้พื้นที่ในส่วนนั้น และขอให้องค์การโทรศัพท์
ทาหนังสือถึงกรมป่าไม้ เพื่อขอใช้พื้นที่ที่ตั้งขมลายต่อกรมป่าไม้โดยตรง

ถนน

ถนนภายนอก มี 2 เส้นทาง

1. ถนนแนวที่ 1 เป็นถนนที่แยกจากหลักกิโลเมตรที่ 7 กิโลเมตรบ้านหนองปรือ ต.หนองจะบกเส้นทางยาว
ประมาณ 6 กม. ถนนเส้นทางนี้กรมทางหลวงเป็นผู้ดำเนินการออกแบบให้ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการ
พิจารณาตัดสินใจเลือกผู้รับจ้างเหมาก่อสร้าง
2. ถนนแนวที่ 2 เริ่มต้นจากหลักกิโลเมตรที่ 13 กิโลเมตรบ้านหนองปลิง เข้าสู่มหาวิทยาลัยบริเวณที่จะจัด
งานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรม 2535 ถนนเส้นทางนี้ กรมทางหลวงเป็นผู้ดำเนินการออกแบบ มหาวิทยาลัย
ทราบว่ากรมทางหลวงได้ออกแบบเสร็จแล้ว และอยู่ในระหว่างการคำนวณราคากลาง คาดว่า
กรมทางหลวงจะส่งงานออกแบบให้มหาวิทยาลัยได้ ภายในเดือนธันวาคมนี้

ถนนภายในมหาวิทยาลัย

ตามผังแม่บท มหาวิทยาลัยได้กำหนดถนนภายในมหาวิทยาลัยไว้ 4 แบบ รวมระยะทางประมาณ 30.7 กม.
ขณะนี้ได้จ้างบริษัทเซ็น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ปรึกษาสำรวจและออกแบบ ซึ่งมีกำหนดการ
ส่งงานออกแบบ ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2533

การก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแล้ว และกำลังเตรียมดำเนินการต่อไป

- | | |
|---|----------------|
| 1. ที่พักอาจารย์และบุคลากรพร้อมครุภัณฑ์พื้นที่ 3,500 ตรม.จุได้ 70 คน 1 หลัง | 10,000,000 บาท |
| 2. อาคารโรงอาหาร พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร 1 หลัง | 10,000,000 บาท |
| 3. ถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย ระยะทางประมาณ 6 กม. | 16,000,000 บาท |
| 4. ถนนภายในมหาวิทยาลัย ระยะทางประมาณ 10 กิโลเมตร | 20,510,000 บาท |
| 5. จัดทำระบบไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย | 24,800,000 บาท |
| 6. จัดทำระบบประปาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 62,400,000 บาท |
| 7. เดินสายโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย | 20,320,000 บาท |
| 8. จัดทำภูมิสถาปัตย์และพลาซ่า | 30,000,000 บาท |
| 9. ติดตั้งระบบโทรศัพท์ ขนาดติดตั้งภายในได้ ไม่ต่ำกว่า 1,800 เลขหมาย 1 ระบบ | 12,000,000 บาท |

วาระที่ 1.6 Ryerson International Development Centre สนับสนุนและช่วยเหลือมหาวิทยาลัย

เลขานุการ ได้แจ้งว่า Ryerson International Development Centre (RIDC)
ได้มีหนังสือยืนยันว่า RIDC มีความสนใจที่จะให้การสนับสนุนช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการพัฒนา ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development Program) โดยเน้นวิชาการทางด้าน
 - General Education and Science
 - Social Technology
 - Agricultural Technology
 - Industrial Technology
 - Resource Technology
2. จัดทำโครงการความร่วมมือในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้
 - strategic program planning including cooperative programs in engineering
 - curriculum development, including program design and delivery issues
 - faculty development, to be achieved through the provision of short-term customized training programs in Canada
 - graduate and post-graduate programs in selected disciplines
3. ใช้แนวทางของ CIDA สำหรับ HRD program สำหรับในการพัฒนาทรัพยากร ให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และความถนัด ของมหาวิทยาลัยใน Canada
4. ในต้นปี 2534 จะเชิญผู้แทนของทบวงมหาวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันจัดทำโครงการ พร้อมทั้งการเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยของ Canada ด้วย
5. ขอให้ CIDA ในประเทศไทย ได้จัดทำโครงการที่จะจัดการฝึกอบรมให้ผู้บริหารและนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในด้านวิธีการวางแผนทางวิชาการและงานบริหาร

วาระที่ 1.7 รายงานความก้าวหน้าการจัดงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรม 2535 (THAI EXPO '92)

เลขานุการ ได้มอบให้นายวันชัย ศิริชนะ ผู้อำนวยการบริหารสำนักงานโครงการจัดงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรม 2535 เป็นผู้เสนอรายงาน สรุปได้ดังนี้

1. การเตรียมอาคารและสิ่งก่อสร้าง

ในขณะนี้การจัดเตรียมสิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภค เพื่อการจัดงาน THAI EXPO'92 นั้น สำนักงานบริหาร ได้ดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการทบทวนการ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

- 1.1 จัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่เพื่อการจัดงาน THAI EXPO'92 สำนักงานบริหารได้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการสำรวจและออกแบบ ผังแม่บทการใช้พื้นที่บริเวณเทคโนโลยีธานี เพื่อการก่อสร้างอาคารถาวรและอาคารชั่วคราวพร้อมทั้งสิ่งสาธารณูปโภคและการจัดภูมิสถาปัตยกรรมต่าง ๆ

บัดนี้ สถาบันฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับได้ประชุมพิจารณา และมีมติให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2533

ผังแม่บทประกอบด้วย การสำรวจทางปฐพีวิทยา แหล่งน้ำใต้ดินและผิวดิน ผังการใช้พื้นที่ ระบบจราจร และทางเท้า กลุ่มอาคารประเภทต่าง ๆ ผังระดับผิวดิน การป้องกันน้ำท่วม ระบบสุขาภิบาล และการระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม

1.2 การสำรวจและออกแบบอาคารงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรม 2535 สำนักงานบริหาร ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา คำนจกิต ดำเนินการสำรวจและออกแบบอาคารสำนักงาน THAI EXPO'92 จำนวน 20 รายการ เป็นอาคารถาวร จำนวน 8 รายการ และอาคารชั่วคราว 12 รายการ การออกแบบเริ่มตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2533 ถึงวันที่ 7 มกราคม 2534 รวมระยะเวลา 90 วัน

1.3 การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม สำนักงานบริหาร ได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและออกแบบงานภูมิสถาปัตยกรรมและสาธารณูปโภค จำนวน 8 รายการ ประกอบด้วย

- ลานจอดรถ และลานเอนกประสงค์
- ทะเลสาบ รางน้ำ
- จัดสวนไม้ดอกไม้ประดับ

คณะกรรมการได้เชิญบริษัทที่ปรึกษา 3 แห่ง มาร่วมให้คำปรึกษาและยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินการสำรวจและออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม ผลการดำเนินงานระยะแรกปรากฏว่าไม่มีบริษัทใดสามารถดำเนินการได้ ด้วยเหตุผลคล้ายคลึงกัน ได้แก่ มีภารกิจมาก และในขณะเดียวกันงานนี้ต้องการผู้มีความสามารถสูง แต่มีค่าตอบแทนต่ำ (ตามระเบียบราชการ) อย่างไรก็ตามคณะกรรมการจะได้เชิญบริษัทที่ปรึกษาอื่น ๆ มาปรึกษาหารือ ซึ่งคาดว่าจะหาสัญญาว่าจ้างให้เสร็จภายในเดือนธันวาคม 2533

2. การจัดเตรียมสาธารณูปโภคและการคมนาคม

2.1 การจ่ายไฟฟ้าและประปา จะวางระบบเชื่อมต่อจากโครงการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยสำนักงานจะรับผิดชอบวางระบบจ่ายไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง ตามจุดที่เหมาะสม รวมทั้งระบบประปา

2.2 ระบบโทรศัพท์และการสื่อสารโทรคมนาคม สำนักงานได้รับความร่วมมือจาก องค์การโทรศัพท์และการสื่อสารแห่งประเทศไทย ในการจัดเตรียมระบบสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งการขยายชุมสายโทรศัพท์จังหวัดนครราชสีมา

2.3 การปรับปรุงสนามบินจังหวัดนครราชสีมา กรมการบินพาณิชย์กำหนดสร้างที่พักผู้โดยสารใหม่ สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารเป็นจำนวนมาก ได้

2.4 การขยายถนน กรมทางหลวง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ขยายถนนสายสำคัญที่จะเข้าสู่บริเวณงาน คาดว่าจะสร้างเสร็จทันกำหนดเวลาจัดงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการอำนวยการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความคืบหน้าด้านสาธารณูปโภค เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน และติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสาธารณูปโภค

3. ด้านการประชาสัมพันธ์ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ดังนี้

3.1 จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและภาคเอกชนจังหวัดนครราชสีมา เมื่อ 24 พฤศจิกายน 2533 มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 250 คน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้จังหวัดนครราชสีมาในฐานะเจ้าภาพ THAI EXPO'92 ได้เตรียมตัวเตรียมความพร้อมต่าง ๆ

3.2 จัดการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ ณ ดิการ์ริสโมส ทำเนียบรัฐบาลโดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการฯ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2533

3.3 จัดเลี้ยงรับรองเพื่อแนะนำงานแสดงเกษตรและอุตสาหกรรม 2535 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2533 ณ ดิการ์ริสโมส ทำเนียบรัฐบาล โดยมี ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ในงานนี้ได้เชิญคณะทูตานุทูต ผู้แทนภาคเอกชนขนาดใหญ่และส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 200 คน และมีการถ่ายทอดสดทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง 9 ช่อง 3 และช่อง 11 เป็นเวลา 1 ชั่วโมง

3.4 พิมพ์โปสเตอร์ แผ่นพับ และเอกสารต่าง ๆ เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แจกจ่ายไปตามสถานทูตและ Tourist Agents ทั่วโลกและสถานที่ต่าง ๆ ในประเทศไทย

4. การจัดหาภาคเอกชนร่วมดำเนินการ

สำนักงานบริหาร ได้ประกาศเชิญชวนภาคเอกชนที่มีความสามารถยื่นเสนอขอรับเป็นผู้ร่วมจัดการโครงการ THAI EXPO'92 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2533 และหมดกำหนดการยื่นเสนอโครงการ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2533 บปรากฏว่ามีบริษัทที่ดำเนินการทางด้านการจัดนิทรรศการระดับนานาชาติ ยื่นขอเสนอเพียงบริษัทเดียว คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนเสนอโครงการมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จึงไม่อาจพิจารณาได้ และคณะกรรมการบริหารได้กำหนดให้มีการประกาศ สรรหาผู้ร่วมจัดการโครงการอีกครั้ง โดยปรับปรุงคุณสมบัติและขอบเขตของงานใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.8 รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

เลขานุการ ได้มอบให้นายปราโมทย์ โชติมงคล ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (เลขานุการคณะกรรมการจัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล) เป็นผู้เสนอรายงาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้ คณะกรรมการ ได้พิจารณากำหนดหลักการต่าง ๆ ของข้อบังคับ ดังนี้

1. ให้เป็นระบบที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยและเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ
2. มหาวิทยาลัย ควรจะเน้นในหลักคุณธรรม (Merit System) คือการคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม และความสามารถเข้าสู่ระบบ และพยายามรักษาไว้ให้ได้ และควรมีความยืดหยุ่นในระบบนั้น ๆ ด้วย
3. เป็นระบบที่น่าสนใจ ดึงดูดคนดีที่มีความสามารถไว้ได้นาน ใช้ระบบเข้ายาก ออกง่าย
4. โอกาสของความก้าวหน้า ควรเป็นระบบที่ให้บุคลากรทั้งสายงานวิชาการและสายงานวิชาชีพ และธรรมาภิบาลมีโอกาสในความก้าวหน้าทางการทำงานที่ทัดเทียมกัน
5. เงินเดือน ค่าจ้าง ต้องแข่งขันได้กับเอกชน
6. สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร ควรจัดให้ได้โดย ไม่ต่ำกว่าระบบราชการ และใกล้เคียงกับเอกชน
7. บ้านเหิง และบ้านกาญจน์ อาจจะจัดในรูปแบบอื่นที่ทัดเทียมกัน
8. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
9. ระเบียบวินัยบุคลากร ควรจะกำหนดเป็นจรรยาบรรณมากกว่าที่จะกำหนดเป็นระเบียบข้อบังคับ
10. ด้วยมหาวิทยาลัยนี้เป็นหน่วยงานราชการของรัฐ แต่มีความเป็นอิสระในการดำเนินการและการบริหารสูงมาก การจัดทำระเบียบข้อบังคับ จึงควรทำให้รัดกุม เพื่อความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ขณะนี้ คณะกรรมการ อยู่ในระหว่างพิจารณาร่างข้อบังคับฯ ซึ่งคาดว่าจะร่างข้อบังคับจะแล้วเสร็จในเร็ว ๆ นี้

ที่ประชุมรับทราบ และนายโกวิท โพษามนต์ รองปลัดกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่าหลักการ ข้อที่ 7 เรื่องบ้านเหิง และบ้านกาญจน์ นั้น ควรจัดให้ในรูปแบบอื่น ซึ่งได้แก่ เงินสะสมสมทบ (Provident Fund)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 2.1 เรื่องการโอนทรัพย์สิน และหนี้สิน

เลขานุการ ได้รายงาน ว่า ตามมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันอังคารที่ 28 สิงหาคม 2533 ให้ผู้รักษาการแทนอธิการบดี ดำเนินการรับโอนทรัพย์สิน และหนี้สินจากสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มาตรา 54 (ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) ตามรายการที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

1. อัตรากำลังของ โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. รายการวัสดุของ โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. รายการครุภัณฑ์ของ โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
4. รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง
5. ค่าสิ่งทวมหาวิทยาลัย และค่าสิ่งสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
6. กิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน และ เงินงบประมาณ ของโครงการจัดงานแสดง เกษตรและ

อุตสาหกรรม 2535

บัดนี้ ได้รับคำสั่งจากสำนักงบประมาณว่า ทรัพย์สิน หนี้สิน และ เงินงบประมาณของโครงการจัดงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2535 ในปีงบประมาณ 2533 และ 2534 นั้นยังอยู่ในความรับผิดชอบของทบวงมหาวิทยาลัย

โครงการจัดงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2535 ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจัดงาน โดยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2532 โครงการจัดงาน ได้มีระเบียบการเงินงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2535 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งในระเบียบข้อ 23 ได้ระบุว่า "เงินและทรัพย์สินที่ได้รับหรือเกิดขึ้นจากการจัดงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2535 เมื่อเสร็จสิ้นงานแล้ว ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี" ดังนั้นขณะนี้โครงการจัดงานอยู่ในความดูแลของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอยกเลิกการรับโอนทรัพย์สิน หนี้สิน และ เงินงบประมาณ รายการที่ 6 " กิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน และ เงินงบประมาณ ของโครงการจัดงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2535 "

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 การขออนุมัติเงินชดเชยค่ารื้อถอน จำนวนเงิน 180,000 บาท

ขณะนั้นมหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการตัดถนน จากทางหลวงแผ่นดิน สายนครราชสีมา-ปักธงชัย จากหลัก กม. ที่ 7 เข้าสู่พนมมหาวิทยาลัย ถนนสายนี้ได้ตัดผ่านพื้นที่ราษฎรหลายราย ราษฎรส่วนใหญ่ยื่นคัดค้านที่ใหม่มหาวิทยาลัย คงเหลืออยู่อีก 2 ราย ได้เรียกร้องค่ารื้อถอน คือ

1. นางลำไย นิยมธรรม บ้านเลขที่ 169 หมู่ที่ 4 ต.หนองจะบก อ.เมือง จ.นครราชสีมา พื้นที่ 3 งาน เรียกร้องค่ารื้อถอน เป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท
2. นางทองคำ นิตย์ใหม่ บ้านเลขที่ 187/1 หมู่ที่ 4 ต.หนองจะบก อ.เมือง จ.นครราชสีมา พื้นที่ 3 งาน เรียกร้องค่ารื้อถอน เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

ราษฎรทั้ง 2 ราย ได้นำเรื่องร้องเรียนผ่านกำนัน คือ นายดำรงดี ชัยวิบูลย์รัตน์ กำนันได้ดำเนินการตามขั้นตอน โดยเสนอเรื่องให้คณะกรรมการแก้ไขปัญหาการใช้ที่ดิน เพื่อการก่อสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณา (คณะกรรมการ แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ตามคำสั่ง ทบวงมหาวิทยาลัย ที่ 73/2532 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2532) คณะกรรมการ ได้ประชุมพิจารณา เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2533 แล้ว มีข้อสรุปการประชุมว่า สมควรชดเชยให้เงิน 180,000 บาท ซึ่งต่ำกว่าจำนวนที่ราษฎรเรียกร้อง

เรื่องที่ขออนุมัติ

ขออนุมัติเงิน จำนวน 180,000 บาท เพื่อชดเชยค่ารถอู่ให้แก่
นางลำไย นิยมธรรม จำนวนเงิน 100,000 บาท และ
นางทองคำ นิตยใหม่ จำนวนเงิน 80,000 บาท
โดยจัดสรรจากงบประมาณปี 2534 ของมหาวิทยาลัย หมดเงินอุดหนุนทั่วไป
รายการ : หมดเงินเดือน ซึ่งปัจจุบันมีเงินเหลืออยู่ประมาณ 3,515,300 บาท

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

วาระที่ 3.2 การรับจ้างทำ SOFTWARE ให้กับทบวงมหาวิทยาลัย และขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ด้วยทบวงมหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ดำเนินการวิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลหลักสตรของทบวงมหาวิทยาลัยด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย
พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการได้ โดยกำหนดค่าดำเนินการในวงเงิน 180,000 บาท
ทบวงมหาวิทยาลัยได้ตกลงมอบให้ทางมหาวิทยาลัยรับโครงการนี้ไว้ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการวิจัยและพัฒนาระบบ
ข้อมูลหลักสตรดังกล่าว จากจำนวนเงินที่ได้รับจากทบวงมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนเหมาจ่ายให้แก่บุคลากรในการดำเนินงาน	120,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา Computer Hardware	5,000 บาท
3. ค่าวัสดุ	5,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,000 บาท
รวมเป็นวงเงินที่ขออนุมัติเพื่อการดำเนินการทั้งสิ้น	<u>135,000 บาท</u>

- มติ
1. ให้รับทำ Software ให้กับทบวงมหาวิทยาลัยได้
 2. อนุมัติค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย เพื่อดำเนินการจำนวน 135,000 บาท
 3. ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 2 ให้ใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยได้รับจาก
ทบวงมหาวิทยาลัยก่อนหน้าส่ง

วาระที่ 3.3 การฝึกอบรมการใช้ Computer โดยการสนับสนุนของ CICC

Center of the International Cooperation for Computerization (CICC) ได้มีหนังสือมายัง
มหาวิทยาลัยว่า CICC พร้อมที่จะให้การสนับสนุนการฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานที่เคยได้รับ
บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์จาก CICC ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตอบ ขอรับการสนับสนุน จำนวน 2 โครงการคือ

1. Introduction to Computer and COBOL Programming
ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2534 - 1 กุมภาพันธ์ 2534
2. Intermediate COBOL Programming
ระยะเวลาการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2534 - 15 มีนาคม 2534

การฝึกอบรมมีระยะเวลาแต่ละโครงการเท่ากับ 60 ชม. และเป็นการฝึกอบรมนอก เวลาราชการ
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมโครงการละ 20 - 24 คน

เวลาทำการสอน วันจันทร์ - พุธ - ศุกร์ เวลา 17.00 น. - 19.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

จึงเสนอมาเพื่อขอความเห็นชอบในการรับความช่วยเหลือจาก CICC เรื่องการจัดฝึกอบรมการใช้
Computer และขออนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่ CICC กำหนด

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

วาระที่ 3.4 การขออนุมัติในหลักการเพื่อจ้าง บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด จัดทำรูปแบบและระบบบัญชี
พร้อมคู่มือการใช้งาน และขออนุมัติใช้รูปแบบและระบบบัญชีของ โครงการจัดงานแสดง
เกษตรและอุตสาหกรรม 2535 เป็นการชั่วคราว

ตามที่คณะกรรมการจัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ได้เสนอแนะให้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการวางรูปแบบบัญชี และรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยขึ้น
เพื่อดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ การจัดทำรูปแบบ และระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการได้
ดำเนินการจัดทำหลักการต่างๆของระบบบัญชีแล้ว แต่รายละเอียดที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับรูปแบบ
และระบบบัญชีรวมทั้งคู่มือการใช้งานจะต้องให้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการในวิชาชีพการบัญชี
เป็นหัวหน้าและจัดทำ

คณะกรรมการจัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2533 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2533 ได้เสนอแนะให้เลือก บริษัท นิลสุวรรณ
จำกัด เป็นผู้ดำเนินการ เพราะมีความชำนาญและมีประสบการณ์ในทางนี้

อนึ่ง ในขณะที่รูปแบบและระบบบัญชี และคู่มือการใช้งาน ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ
จัดทำ คณะกรรมการจัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเงินฯ ได้เสนอแนะให้ใช้รูปแบบและระบบบัญชีของ
โครงการจัดงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2535 (กระทรวงการคลัง ได้เป็นผู้จัดทำระบบบัญชี
ให้แก่โครงการดังกล่าว) เป็นการชั่วคราว จนกว่ารูปแบบและระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยจะจัดทำเสร็จ

เรื่องที่ขออนุมัติ

- (1) ขออนุมัติในหลักการ เพื่อกำหนดจ้างบริษัท นิลสุวรรณ จำกัด จัดทำรูปแบบและระบบบัญชี
ของมหาวิทยาลัย พร้อมคู่มือการใช้งาน
- (2) ขออนุมัติใช้รูปแบบและระบบบัญชีของ โครงการจัดงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2535
เป็นการชั่วคราว จนกว่ารูปแบบและระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยจะจัดทำเสร็จ

- มติ 1. อนุมัติในหลักการให้จ้างบริษัท นิลสวรรค์ จำกัด จัดทำรูปแบบและระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย พร้อมคู่มือการใช้งาน
2. อนุมัติให้ใช้รูปแบบและระบบบัญชีของ โครงการจัดงานแสดง เกษตรและอุตสาหกรรม 2535 เป็นการชั่วคราว โดยมีข้อสังเกต ดังนี้
หน้า 2 ข้อ 4.1 ควรเพิ่มข้อความว่า "ใช้ระบบบัญชี โดยถือเกณฑ์เงินสดสำหรับรายได้ และค่าใช้จ่าย และให้ถือเกณฑ์ทรัพย์สินสำหรับทรัพย์สิน หนี้สิน และ เงินกองทุน ตามหลักบัญชีที่ถือปฏิบัติทั่วไป"

วาระที่ 3.5 ร่างระเบียบ การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533

ตามการประชุมนิติกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2533 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นั้น บัณฑิตกรรมการ ได้พิจารณาจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2533 แล้ว

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

- มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามร่างที่เสนอ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้
หน้า 3 ข้อ 6 (6) ความเดิม "รายได้ หรือผลประโยชน์อย่างอื่น และจากเงินอื่นใดนอกเหนือจากข้อ (1)-(5)" แก้ไขเป็น "รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่นและจากเงินอื่นใดนอกเหนือจากข้อ (1)-(5) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ"

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 4.1 ขออนุมัติ กรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินเพิ่มการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

ด้วยมหาวิทยาลัย มีงานต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน รวมทั้งจะต้องเปิดสำนักงานประสานงานที่จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงาน ให้ต่อเนื่องกัน
เนื่องในระหว่างที่ผ่านมา ทางราชการได้ปรับเงินเดือนให้แก่ที่มต่าง ๆ มหาวิทยาลัย
จึงเห็นสมควรให้ปรับค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการปรับเงินเดือนค่าจ้าง ซึ่งมี
อยู่ 11 คน

มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

1. กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว และอัตราเงินเดือน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิ	จำนวนอัตรา	อัตราเงินเดือน
(1) นักวิชาการศึกษา 4	ปริญญาโท	3	5,300
(2) นักวิชาการศึกษา 3	ปริญญาตรี	8	4,250
(3) จนท. บริหารงานทั่วไป 3	ปริญญาตรี	6	4,250
(4) พนง.ธุรการ 2	บวส.	6	3,800
(5) จนท.ธุรการ 1	บวช.	3	3,050
(6) จนท.พิมพ์ดีด 1	บวช.	3	3,050
(7) พนักงานขับรถ	ไม่ต่ำกว่า บ.๔	3	2,650
(8) นักการภารโรง	ไม่ต่ำกว่า บ.๔	2	2,350
รวม		34	

2. เงินจำนวน 1,549,800 บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ตามข้อ 1.

3. เงินเพิ่มปรับอัตราค่าจ้าง ระหว่าง 1 เมษายน 2533 - 30 กันยายน 2533

จำนวน 14,180 บาท สำหรับลูกจ้างจำนวน 11 ราย

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

เลิกประชุมเวลา 16.45 น.

(นายพจน์ สะเพียรชัย)

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมนี้ กรรมการได้พิจารณารับรองแล้ว

ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

โดย [] ไม่มีการแก้ไข

[] มีการแก้ไขดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.