

COPY

Ref.No.5136/31

Suranaree University of Technology
111 University Avenue
Muang District,
Nakhon Ratchasima 30000
THAILAND
FAX: (66-44) 216127, 216122

18 January 1995

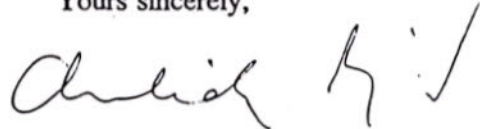
Prof. Sam W. Mikhail
Director, Ryerson International Development Center
Ryerson Polytechnic University
350 Victoria Street, Toronto
Ontario, Canada M5B2K3

Dear Prof. Mikhail.

RE: TOR FOR THE THIRD MISSION

Kindly find the attachment of TOR of the two groups of SUT personnel who will go for training in Canada.

Yours sincerely,



Dr. Chalida Rojanawatanavut
FOR THE DIRECTOR
Center for International Affairs

TERMS OF REFERENCE (TOR) FOR THE THIRD MISSION OF SUT STAFF TO CANADA

1. FIRST GROUP: MARCH 1995

A. PARTICIPANTS

1. **Dr.Weerapun Sriboonlue**
Vice Rector for Planning and Development
Chair, School of Civil Engineering
2. **Dr.Kasem Prabritputaloong**
Dean Institute of Resources Technology
Associate Professor of Chemical Engineering
3. **Dr.Chaiyot Tangsathitkulchai**
Chair, School of Chemical Engineering
Associate Professor of Chemical Engineering
4. **Dr.Thai Tipsuwanakul**
Director, Centre for Educational Services
Associate Professor of Educational Management and Evaluation
5. **Dr.Ruben C Umaly**
Director, Centre for International Affairs
Professor of Biology

B. PROPOSED PROGRAMS AND ACTIVITIES

1. **Dr.Weerapun Sriboonlue**
Visit to the four partner Universities and discuss with Academic Administrators, Deans of Faculty of Engineering and staff members the following areas of interest:
 - International Program Linkage Management
 - Academic Policies concerning promotion, graduation, student conduct, code of ethics etc.;
 - Faculty appointment, supporting staff appointment, tenure-track and tenure requirement etc.;
 - Research administration matters
 - Co-op administration and implementation
 - Professional program accreditation procedures
 - Post graduate program planning and implementation
 - Enrollment planning and implementation
 - Budget allocation and control mechanism
 - Staff exchange and joint research activities

- Student Life
2. **Dr.Kasem Prabripataloong**
 - 2.1 Visit to TUNS (Chem. Eng. Dept.) (10 days) to discuss with Canadian counterparts on:
 - Final version of chemical engineering curriculum of the IUP.
 - Assignment of teaching staff for the first two-year courses of the program.
 - The Joint Ph.D. Program and plan of implementation.
 - Laboratory and research facilities tour of chemical engineering and related field.
 - 2.2 Visit to WATERLOO (Chem. Eng. Dept.) (4 days)
 - Discussion with Chair of Chemical Engineering Department of academic collaboration.
 - Tour of Chem. Eng. Lab. and research activities.
 - Discussion on implementing the Joint Ph.D. Program
 3. **Dr.Chaiyot Tangsathitkulchai**

Same as Dr.Kasem and any other additional activities that may be suggested.
 4. **Dr.Thai Tipsuwanakul**

Visit to at least two partner universities for comparative information and discussion on:

 - Student admission, registration and examination for undergraduate, graduate and international program;
 - Teaching evaluation and development; policy and implementation;
 - Registrar's Office and Testing Bureau: Organization and Management;
 - Teaching Evaluation and Development Office: Organization and Management
 5. **Dr.Ruben C Umaly**
 - 5.1 Visit to the four partner universities and dialogue with counterpart Directors for International Affairs on:
 - Organization and management of Centre for International Affairs;
 - Modalities of initiating, sourcing funds, managing and evaluating linkages, networking and other cooperative programs.
 - 5.2 Dialogue with project coordinators of the four partner universities on:
 - Issues and ways of solving them
 - Improvement in its implementation
 - Criteria to be used in project monitoring and evaluation

- Preparation of reports
- Planning of future activities.

5.3 Visit to AUCC, ACC, CIDA office: to discuss other possible collaborative activities with the four partner universities and other universities especially in relation to "Additional Programs" component of the MUA-CIDA HRD Program. This is particularly concerning possible SUT-CANADA-Indochina Collaborative Project.

5.4 A possible extra week in Quebec.

Meeting with Ministry of International Affairs of Quebec and visit to University of Quebec, University of Montreal, Concordia University, McGill University and Laval University and Institute Armand Frappier to discuss possible collaboration in the fields of engineering, technology and applied science especially biotechnology.

II. SECOND GROUP : 1st April-May 1995

A. PARTICIPANTS

- 1. Dr. Weerapong Pairsuwan**
Director, Centre for Computer Services
Associate Professor of Physics
- 2. Dr. Sarawut Sujitjorn**
Chair, School of Electrical Engineering
Assistant Professor of Electrical Engineering
- 3. Senior Lecturer**
School of Mechanical Engineering
- 4. Director of Centre for Cooperative Education**
- 5. Mr. Suriya Smutkupt**
Institute of Social Technology
Acting Dean
- 6. Dr. Ongkan Indrambarya**
Director, The Centre for Library Resources and Educational Media
- 7. Staff, Centre for International Affairs**

B. PROPOSED PROGRAMS and ACTIVITIES

1. Dr. Weerapong Pairsuwan

1.1 Areas of Interest:

- Computer and Communication Services
- Operation of Central Academic Computing Systems
- Design, Installation and management of campus-wide multiprotocol, multimedia network
- Appropriate information technology

1.2 Proposed Schedule:

1 March Arrival in Toronto

6-10 March	Visiting University of Waterloo
13-17 March	Visiting University of Guelph
20-24 March	Visiting Technical University of Nova Scotia
27-30 March	Visiting Ryerson Polytechnic University
31 March	Departure for Bangkok

1.3 Institutions to Visit:

- University of Waterloo - Engineering WATSTAR
Micro-Computer Network
- Engineering Education
Research Centre
- Mathematics Faculty
Computing Facility
- University of Guelph - Computer Centre
- Campus Network Facility
- Technical University of Nova Scotia - Computer and Communication
Service Centre
- TUNS* Net facility
- Ryerson Polytechnic - Ryerson Information Network
- Information Technology Facility

2. Dr.Sarawut Sujitjorn

To discuss with Head and staff of Mechanical Engineering Department, University of Waterloo and Head and staff of Electrical Engineering Department, Ryerson Polytechnic University on:

- Academic policies concerning promotion, graduation, student conduct, code of ethics etc.;
- Faculty appointment, supporting staff appointment, tenure-track and tenure requirement etc.;
- Research administration matters;
- Curriculum planning, development and implementation;
- Co-op administration and implementation;
- Professional program accreditation procedures;
- Management issues and functions authorities and responsibilities, morale and the collegial system of governance;
- Post graduate program planning and implementation;
- Enrollment planning and associated human resource allocation;
- Budget allocation and control mechanism;
- Staff exchange and joint Research activities.

3. Senior Lecturer, School of Mechanical Engineering

Same as Dr.Sarawut Sujitjorn.

4. Cooperative Education Director

To visit counterparts in the four partner universities and discuss:

- Administration and program development;
- Implementation planning for each term and the whole year;
- Participation in the ongoing activities co-operative education management, such as student orientation, job counseling, on campus interview, on job visit, evaluation process, student report/seminar etc.
- Promotion procedure to the target companies;
- Information management among co-op office, students, co-op advisors, and companies including MIS data base.

5. Mr.Suriya Smutkupt

- 5.1 To visit the four partner universities (4-5 days) and discuss with counterparts the structure and organization of general education curriculum especially general education courses designed for technology students and to observe classes where appropriate;
- 5.2 To meet administrator and lecturers in the School of Business at University of Waterloo, who are familiar with technology management courses and structure and organization of the MBA program;
- 5.3 To visit local anthropological museum and to meet anthropology faculty and/or Thailand specialists and learn how these Canadian universities deal with Canadian cultural heritage preservation.

6. Dr. Ongkan Indrambarya

- To visit and discuss with Chief Librarian and Head of Educational Media of University of Waterloo, University of Guelph, Technical University of Nova Scotia and Ryerson Polytechnic University.

7. Support personnel from Centre for International Affairs

Training in one or two partner universities on:

- International Affairs Management and Administration including Personnel Administration Development.
- Project Management
 - Project proposal preparation
 - Sourcing
 - Implementation Management
 - Monitoring Management
 - Budgeting
- Databases for International Affairs: Component, Uses, Organization
 - MIS (Management Information System)
 - EIS (Executive Information System)
 - FIS (Financial Information System)

The Centre for International Affairs

Ref.No. 89/38
Date 20 JAN 1995
Time 10:35 u

DATE: January 18, 1995
DESTINATION FAX #: 011-66-44-216127
Please deliver attached pages to:
NAME/TITLE: Dr. Ruben Umaly
COMPANY/INSTITUTION: Suranaree University of Technology
ADDRESS: Nakhon Ratchasima, Thailand

You will receive 2 page(s) of copy including this cover sheet. If the entire transmission is not received, please contact us as soon as possible. Our operator can be reached at (416) 979-5026.

FROM: Jennifer Sherwood

Dear Dr. Umaly:

Thank you for your fax of January 16, 1995, indicating the terms of reference for SUT participants involved in the next training mission to Canada.

We have reviewed the fax and copied it to all CUTC partners, and are now in the process of planning schedules for all individuals. We have, however, a few issues that we need to confirm before finalizing draft itineraries.

First, we would like to suggest that, in order to have adequate time to design draft itineraries for all participants and confirm their appropriateness with both our CUTC and SUT partners, the earliest date for the start of training for the first group would be March 13, 1995. We would suggest that the relevant SUT personnel travel during the weekend of March 11-12. Please confirm whether these dates are appropriate, and we will begin to make travel and accommodation arrangements.

Please confirm the length of stay for all twelve participants. We understand that most will be here for four weeks, but in some cases (Dr. Kasem, for example), you have indicated shorter stays. It appears that Dr. Chalot will accompany Dr. Kasem for those two weeks, but would he prefer to stay in Canada longer to visit other universities, or is his preference to return to Thailand with Dr. Kasem?

...2/

...2/

Your fax indicates that Dr. Weerapong Parisuwan (in the second group of trainees) would arrive in Canada on March 1. We would suggest that the second group arrive at the beginning of April and begin their attachments on April 1, 1995. If Dr. Weerapong would prefer to come earlier, we would not be able to accommodate him before March 13, but he would be welcome at that time.

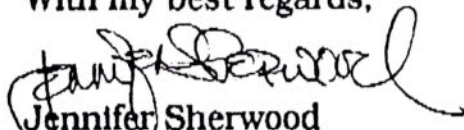
Please confirm when we will have confirmed names for all twelve participants (that is, where only the position is indicated, as in the case of "Senior Lecturer, School of Mechanical Engineering").

Finally, we would like to suggest that the two personnel coming from the Centre for International Affairs travel to Canada at the same time. While they could have different itineraries, we feel that there may be enough overlapping meetings to make it more efficient to have you both here at the same time. Please let us know if this is possible.

Ruben, one final question concerning your meeting plans. We do not anticipate that there will be any problems in arranging the meetings you have requested with CIDA, AUCC and ACC, but I wanted to clarify whether you have contacts for the extra week in Quebec and whether you will be organizing that by yourself. If you require assistance, please let me know and I will start contacting individuals in Quebec.

I look forward to receiving your response to these queries and we all look forward to welcoming you and the other SUT personnel to Canada in March.

With my best regards,


Jennifer Sherwood
Project Officer

Karakodi
1/20/95

COPY

SUT/CUTC

Institutional Linkage and Technical Cooperation Project Review Sub-Committee (SUT)

Ref.no 5145/ 1

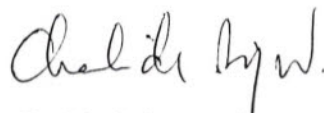
23 January 1995

Attn: 1. Vice Rector for Administrative Affairs *අමතරාධිපති 21.1.95*
2. Vice Rector for Academic Affairs *ප්‍රධාන 21.1.95*
3. Vice Rector for Planning and Development *කළමනාකරු 22.1.95 (11:00)*
4. Dean, Institute of Science
5. Dean, Institute of Social Technology
6. Dean, Institute of Industrial Technology
7. Dean, Institute of Resources Technology
8. Dean, Institute of Agricultural Technology
9. Director, Centre for Library Resources and Educational Media
10 Director, Centre for International Affairs *Dr. R. 24-1-95*
11. Assistant Rector for Planning and Development *අධ්‍යක්ෂ 24-1-95*

RE: Meeting of the Project Review Sub-Committee 1/1995

The chairman of the Project Review Sub-Committee (SUT) is respectfully calling a meeting
on Thursday 26 January, from ^{08.30 - 12.30} 08.30 - 10.30, at room 1004, Administrative Building. Kindly find
the enclosed agenda.

Thank you for your kind attention.



(Dr. Chalida Rojanawathanavuthi)

Assistant Secretary

SUT/CUTC

Institution Linkage and Technology Cooperation

Project Review Sub-Committee (SUT)

9-12, Thursday 26, January 1995

Room 1004, Administration Building

AGENDA 1/1995

- 1. Finalization of TORs for 3rd Mission to Canada.**
 - 2. Appointment of IUP Admission Committee for Academic Year 1995.**
 - 3. IUP Promotion : Meeting with targeted students.**
 - 4. Guidelines for IUP Admission for the next Academic Year (1996).**
 - 5. Financial report of Interpreter Services for SUT personnel in Canada.**
 - 6. Others.**
-

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา

ที่ ทม. 5145/๒

วันที่ 24 เมษายน 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมสารนิทัศน์ สำหรับ PRC Meeting

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม PRC Meeting ภายใต้โครงการ SUT-CUTC ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2538 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 11 คน ตามเอกสารแนบเรื่องกำหนดการประชุม

ศูนย์กิจการนานาชาติซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลและประสานงานการประชุมครั้งนี้ ขอขออนุญาตใช้ห้องประชุมสารนิทัศน์เพื่อการประชุม ตามเวลาที่ระบุไว้ในกำหนดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์



(ดร.กรกช อินทราพิเชฐ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

แทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

COPY

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา

ที่ ทม. 5145/๕

วันที่ 24 เมษายน 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมสารนิทัศน์ สำหรับ PRSC Meeting

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม PRSC Meeting ภายใต้โครงการ SUT-CUTC ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2538 เวลา 14:00 น. ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 12 คน ตามเอกสารแนบเรื่องกำหนดการประชุม

ศูนย์กิจการนานาชาติซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลและประสานงานการประชุมครั้งนี้
ใคร่ขออนุญาตใช้ห้องประชุมสารนิทัศน์เพื่อการประชุม ตามเวลาที่ระบุไว้ในกำหนดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์



(ดร.กรกช อินทราพิเชฐ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

แทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา

ที่ ทม. 5145/๕

วันที่ 24 เมษายน 2538

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมสารนิทัศน์ สำหรับ PRSC Meeting

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม PRSC Meeting ภายใต้โครงการ SUT-CUTC ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2538 เวลา 14:00 น. ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 12 คน ตามเอกสารแนบเรื่องกำหนดการประชุม

ศูนย์กิจการนานาชาติซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลและประสานงานการประชุมครั้งนี้
ใคร่ขออนุญาตใช้ห้องประชุมสารนิทัศน์เพื่อการประชุม ตามเวลาที่ระบุไว้ในกำหนดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ดร. อ. ๕๗

(ดร.กรกช อินทราพิเชฐ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

แทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

๑๕๗
วันศุกร์ ๑๕๗๕๐
๒๕ ๑๗๖ ๖๘

COPY

SUT-CUTC

Institutional Linkage and Technical Cooperation

Project Review Sub-Committee (PRSC)

Tel: (044) 216191-8 ext. 1155, 1156, 1159

Fax: (044) 216122

Ref.no. 5145/9

24 April 1995

Attn:

1. Vice Rector for Administrative Affairs
2. Vice Rector for Academic Affairs
3. Vice Rector for Planning and Development
4. Dean, Institute of Science *Shawnd* 25 Jan. 2538
5. Acting Dean, Institute of Social Technology *Shawnd* 25 Jan. 2538
6. Dean, Institute of Industrial Technology *Shawnd* 25 Jan. 2538
7. Dean, Institute of Resources Technology *Shawnd* 25 Jan. 2538
8. Dean, Institute of Agriculture Technology *Shawnd* 25 Jan. 2538
9. Director, Centre for Library Resources and Educational Media *Shawnd* 25 Jan. 2538
10. Chair, School of English *Shawnd* 25 Jan. 2538
11. Officer, Centre for International Affairs *Shawnd* 25 Jan. 2538

RE: MEETING OF THE PROJECT REVIEW SUB-COMMITTEE 3/1995

Members of The Project Review Sub-Committee are requested to attend a meeting on Wednesday, the 3rd May 1995 ; 14:00 PM at Saranitat Conference Room, Administrative Building.

AGENDA

1. Canada Mission

1) For those who have not yet submitted :

- Complete curricula of the various degree programs per term
- Description of courses including prescribed textbook if any
- List of Faculty members to be involved including their CVs and pictures
- Picture of slides of campus scenes, activities, facilities, etc. for inclusion in the 1996 PROSPECTUS OR BROCHURE OF IUP

2) Co-op Education Programs - Thai Students in Canada and vice versa.

3) Ph.D. Placement

- Advertisement of SUT Programs to Canadian Students
- Visit to the Ontario Science Center

4) Industry Linkage and Seminars

5) Next PRC Meeting

2. Other Matters



(Assoc.Prof.Dr. Korakod Indrapichate)

Assistant Rector for Planning and Development
For the Director, Centre for International Affairs

(๖๖)

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ /2538

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2538

เพื่อให้การคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2538 มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ตลอดจนการคัดเลือกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2538 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 3. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | กรรมการ |
| 5. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 6. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร | กรรมการ |
| 7. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. เจ้าหน้าที่ศูนย์กิจการนานาชาติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. เจ้าหน้าที่ศูนย์กิจการนานาชาติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ตลอดจนดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2538 จนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม 2538

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

รักษาการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน.....ฝ่ายวางแผนและพัฒนา.....
ที่.....ทม 5101(4).....วันที่.....มกราคม 2538
เรื่อง.....ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ.....

เรียน ท่านอธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา)

ตามที่โครงการศึกษาหลักสูตรนานาชาติจะเริ่มทำการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2538 นี้เป็นปีแรก โดยจะเปิดรับทั้งสิ้น 3 สาขา คือ 1) สาขาวิศวกรรมเครื่องกล 2) สาขาวิศวกรรมเคมี และ 3) สาขาเทคโนโลยีการอาหาร และบัดนี้ใกล้เวลาที่จะเปิดรับสมัครนักศึกษาในโครงการนี้แล้ว ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และศูนย์กิจการนานาชาติ จึงใคร่ขอเรียนปรึกษาท่านอธิการบดี ถึงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อหลีกเลี่ยง หรือให้เกิดปัญหาน้อยที่สุดในหัวข้อต่อไปนี้

1. การเงินและบัญชี

การดำเนินการการเงิน ค่าสมัครเข้าศึกษา ค่าลงทะเบียนนักศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าหอพัก ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

2. การทะเบียนและบริการการศึกษา

การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน แบบฟอร์มการลงทะเบียน และบริการที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นภาษาอังกฤษ งานบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานรับสมัครเข้าศึกษาประจำปี

3. กิจการนักศึกษา

การเตรียมการหอพัก กิจกรรมนักศึกษาภายในหอพัก และการร่วมกิจกรรมทั่วไปของมหาวิทยาลัย

4. International Student Advisors

4.1 Coursework advisors สำหรับช่วยดูแลให้คำแนะนำการเรียน และวิชาเรียนโดยทั่วไป

4.1 International affairs advisors สำหรับดูแลช่วยเหลือและดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสาร หนังสือเดินทาง วีซ่า และให้คำปรึกษาอื่นๆ เกี่ยวกับประเทศไทย หรือประเทศแคนาดา advisor นี้ควรเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์กิจการนานาชาติ

5. บทบาทของศูนย์กิจการนานาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการรับสมัคร การโฆษณาและแนะนำ
โครงการ

ใคร่ขอเรียนปรึกษาว่าภารกิจ ข้อ 1, 2, และ 3 ควรดำเนินการในรูปของคณะกรรมการทำงาน
เฉพาะกิจหรือไม่ หรือให้ฝ่าย / ศูนย์ และส่วนที่ทำหน้าที่เชี่ยวชาญเฉพาะอยู่แล้วเป็นหน่วยรับผิดชอบ
ดำเนินการ หรือทั้ง 2 ทางรวมกัน ส่วน coursework advisors จะ assign ให้คณาจารย์
ในมหาวิทยาลัยอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้คำปรึกษาแนะนำและสั่งการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกช อินทรพิเชฐ)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

Report on Interpreter Services

	Project Fund	SUT
Interpreter Services for Ms.Somsri and Mr.Apichai	C\$ 900	
Interpreter Service with interest charge(C\$10.50) (as of 30 Sep 94 invoice) GUELPH		C\$ 710.50
Interest charge (as of 30 Nov. 94) GUELPH		US\$ 10.82
TOTAL	C\$ 900	-721.32