

Suranaree University of Technology

Centre for International Affairs

Tel: (044) 216191-8 ext. 1155, 1156, 1159

Fax: (044) 216122

Ref.no. 5136/176

13 January 1995

Attn: Vice Rector for Planning and Development

Re: Expense for IUP Poster

Attached is the invoice for producing 1,000 copies of the IUP poster. The Center would request your approval of 7,800 baht as mentioned in the invoice.

Chalida Riw.
(Dr.Chalida Rojanawathanavuthi)

FOR THE DIRECTOR

Center for International Affairs

ใบแจ้งหนี้สำหรับผลิตโปสเตอร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จำนวน 1,000 ชุด

13 มกราคม 2538

จรช.

จรช.

16 ม. 38

จดหมาย

1/ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าขอเบิกจ่าย Petty cash 7,800 บาท

วันที่ 19 มกราคม 2538

Chalida
Jan 16, 95

ใบกั้นเงินทศรอง

លេខកំណត់.....

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2538

ข้าพเจ้า น.ส. อรรณ อมรณ ตำแหน่ง อช.บ.บริหารทั่วไป

ส่วนงาน..... สำนักงานทรัพยากรน้ำ..... ขอคืนเงินอุดหนุนค่าใบขึ้นเงินอุดหนุน เลขที่ทะเบียนเงินขึ้นเงินอุดหนุน..... 65

ลงวันที่..... โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน ค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน รวม
			รับเงินยืมโดยตรงเป็นเงินสด/เช็คเลขที่.....		
			หัก ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายละเอียด		7800
1.	25 ธค. 59	03518	ไปซื้อเครื่องคิดเลข	7800 -	
จำนวนเงินที่ส่วนงานการเงินจะต้องรับคืน/จ่ายเพิ่ม					-

จำนวนเงินที่ส่วนงานการเงินจะต้องรับคืน/จ่ายเพิ่ม

๖) รับคืนเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

() เงินสด () เช็คนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ความใบเสร็จรับคืนเงินเลขที่.....ลงวันที่.....ใบสำคัญจ่ายเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้คืนเงินทศรอง.....

ក្រុមហ៊ុន.....

DATE (.....)

() พิจารณาอนุมัติแล้ว ผลการคืนเงิน () เรียบร้อยถูกต้อง () ต้องจ่ายเพิ่มให้ผู้ยื่น () ต้องรับเพิ่มจากผู้ยื่น
เป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....ใบสำคัญจ่ายเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้ตรวจสอบ/วันที่

ผู้บันทึก/วันที่

ผู้คืนเงินทดลอง/วันที่

เจ้าหน้าที่การเงิน/วันที่



หาก.สมบูรณ์ออฟเซีทการพิมพ์

167 ถ.วัชรพลญคดี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

๐ (044) 243042, 253496, 259277 โทรสาร.254920

เล่มที่ 071

วันที่/Date

25 275702 2538

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3 3 0 200749 4

ได้รับเงินจาก/

អាណាចក្រកាត់បន្ថយ ការកើនឡើងនៃការបំបែក

Received From

ที่อยู่ที่ III ๑-มหาวิทยาลัย ช. ๑๖

Address

(7. 40) 551 1/2

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี**CASH RECEIPT/TAX INVOICE**

ใบสั่งเลขที่

P/O No.

เลขที่ 03518

รายการจ้าง/บริการ

Description

จำนวน

Quantity

หน่วยละ

(@)

จำนวนเงิน

Amount

विषाणुसंक्रामक रोग

1000	2
------	---

Amount	
¥800	-

รวมเงินรวมทั้งสิ้น

รวมราคาทั้งสิ้น

7287	72
------	----

(อัตราภาษี 7%) จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

5/10/28

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

Y800 -

$$= \text{இந்த மாதிரியே பலதரங்கள்} =$$

ในนาม หจก.สมบูรณ์อูฟเชื้อทหารพิมพ์

20m35

ผู้รับเงิน/ Collector

ผู้จัดการ/Manager

ต้นฉบับ
ORIGINAL

ใบยืมเงินทดรอง

เลขที่ทะเบียนเงินยืมทดรอง.....

วันที่ 14 เดือน พ.ค. พ.ศ. 38

ข้าพเจ้า ห.ส. อรรถพร อมรมย์ ตำแหน่ง อหท. มหานคราณทอไป

ฝ่าย _____ ส่วน ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ แยก _____ สถาบันที่ติดต่อ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

โทร 1156 มีความประสงค์ขอยืมเงินทดลองเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย 31/10/2016

เงินจำนวนเงิน - ๘๐๐ - บาท (- หuit พันแปดสิบสอง บาทถ้วน -) ตาม

หนังสือฉบับนี้เลขที่ Ref. น. 5136/176 และกำหนดส่งคืนเงินทอรองภายในวันที่ _____

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ จะทำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง และใน
สำคัญจ่าย หรือทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายในกำหนด ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งเงินคืนตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน
ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อชดเชยจำนวนเงินที่ขโมยไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ _____ หัสมเงิน ทอดทอง

(H.S. രാജൻ അമ്മ)

การตรวจสอบขอเงินทดรองคงค้าง

၈၇၆၆

() ไม่มียอดเงินทดรองคงค้าง

๑) มีเงินทดรองค้างชำระเป็นจำนวนเงิน

חרב

ลงชื่อ _____ ผศ. วรวิมล

วันที่ _____

รายละเอียดเงินทดรองที่ค้างชำระ

วันที่ymmเงิน	เลขที่ยืม	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ค้างชำระ
	รวมเงิน		

เสนอ _____

ความเห็น _____

लग्नो

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

คำอ้อนมัท

อนุมัติให้ยืมเงินทกรตรงตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ในร่มเงา

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมท่ครอง จำนวน _____ บาท (_____)

ไว้ดูก็ต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(_____)

วันที่ _____

รายการส่งใช้เงินยืมทดลอง

ครั้งที่	ว.ค.ป.	รายการสิ่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่	หมายเหตุ
		เงินสกรหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน				

ใบสั่งพิมพ์

เลขที่ 09030

ห.จ.ก. สมบูรณ์ออฟเซ็ทการพิมพ์

167 ตรังข้ามเกษตรจังหวัด ถนนวิเศษชัย อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา ☎ 243042, 253496, 259277 FAX 254920

รับพิมพ์ นามบัตร การ์ด ใบปลิว ใบเสร็จรับเงิน หนังสือขก และสิ่งพิมพ์ทุกชนิด

นาม.....ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	จำนวนเงิน
1000ใบ	โปสเตอร์ มคอ.๐	7800 7000
	สรุป 10-1-38	
	สรุปพร้อมทั้งใบแจ้ง	4542.06
		157.94
		7800
		1
		7800

หมายเหตุ

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
กรุณานำใบสั่งพิมพ์ไปรับงาน

รวมเงิน

มัดจำ / ชำระ

คงค้าง

สั่งพิมพ์วันที่ 5-1-38

กำหนดขึ้นวันที่ 17-1-38 (10h)

ต้นฉบับ
ORIGINAL

เล่มที่ 181

ผู้รับเงิน

ใบสั่งพิมพ์

เลขที่ 09030

ห.จ.ก. สมบูรณ์ออฟเซ็ทการพิมพ์

167 ตรังข้ามเกษตรจังหวัด ถนนวิชรสุยดี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ☎ 243042, 253496, 259277 FAX 254920

รับพิมพ์ นามบัตร การ์ด ใบปลิว ใบเสร็จรับเงิน หนังสือยก และสิ่งพิมพ์ทุกชนิด

นาม.....มกลี.....ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	จำนวนเงิน
1000 ใบ	ใบเสร็จรับเงิน	7800 7000
	สรุป 10-1-38	
	ยอดพิมพ์รวม 11,940	7800 6542.06
		157.94
		7800
		1
		7800

หมายเหตุ

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
กรุณานำใบสั่งพิมพ์ไปรับงาน

รวมเงิน

มัดจำ / ชำระ

คงค้าง

สั่งพิมพ์วันที่ 5-1-38
กำหนดรับวันที่ 17-1-38 (rdw)

ต้นฉบับ
ORIGINAL

เล่มที่ 181

ผู้รับเงิน

Suranaree University of Technology

Centre for International Affairs

Tel: (044) 216191-8 ext. 1155, 1156, 1159

Fax: (044) 216122

Ref.no. 5136/442

13 June 1995

Attn: Director, Center for International Affairs

RE: EXPENSE FOR COFFEE BREAK OF IUP MEETING

I am requesting the amount 75 baht for the snacks to be served at the IUP meeting on 15 June, 1995 during 10.00-12.00.

Thank you.

Approved
[Signature]
13/6/95

[Signature]
(Chatpennut Kliangsard)
CIA STAFF

COPY

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

CENTRE FOR INTERNATIONAL AFFAIRS

Tel.(044) 216191-8 Ext. 1155, 1159

Fax. (044) 216122

Ref.No. 5136/ 55

31 January 1995

Attn. : Vice Rector for Administrative Affairs

Re : Expenses for document reproducing.

The Centre has already prepared the documents relevant to the admission of International Undergraduate Program, which needed to be reproduced. Kindly consider and approve the total expenses of 5,200 baht :

1. Application form	(฿ .40 x 3,000 copies)	=	1,200	baht
2. Educational record form	(฿ .40 x 3,000 copies)	=	1,200	baht
3. Certification form	(฿ .40 x 3,000 copies)	=	1,200	baht
4. Admission announcement	(฿ .40 x 3,000 copies)	=	1,200	baht
5. Thai letter	(฿ .50 x 600 copies)	=	300	baht
6. English letter	(฿ .50 x 200 copies)	=	<u>100</u>	baht
Total		=	5,200	baht


(Prof.Dr. Ruben C. Umaly)

DIRECTOR

Centre for International Affairs

ใบค้นเงินทดลอง

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... พล. อรรถ อมรมย์ ตำแหน่ง จท. มีผลงานทั่วไป

ส่วนงาน..... ศูนย์การทหารอากาศ ขอคืนเงินทดรองความใบขึ้นเงินทดรอง เลขที่ทะเบียนเงินขึ้นทดรอง..... จ. 24/38

ลงวันที่.....๑๖/๑๒/๖๕.....โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน ค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน รวม
			รับเงินยืมโดยตรงเป็นเงินสด/เช็คเลขที่ 1973139		5200
			หัก ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามรายละเอียด		
	8 กพ. 38	เล่ม 20, เลขที่ 0951, หจก. เมืองเก่า	ค่าเช่าเอกสารและโฆษณา	5200	
จำนวนเงินที่ส่งมาจากการเงินจะต้องรับคืน/จ่ายเพิ่ม					-

๖) รับคืนเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(') เงินสด () เชื่อกันการ.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....ใบกำกับเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้คืนเงินทศรอง..... ๘ กพ. ๓๘

ผู้รับเงิน.....
ลงชื่อ (.....)

() พิจารณาอนุมัติแล้ว ผลการทํางาน () เรียบร้อยถูกต้อง () ต้องง่ายเพิ่มให้อีก () ต้องรวมเพิ่มจากผู้อื่น
เป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....ใบสำคัญจ่ายเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้ตรวจสภา/วันที่

ผู้ขอปฏิบัติ/วันที่

ผู้เก็บเงินทดลอง/วันที่
8 กพ. 35

เจ้าหน้าที่การเงิน/วันที่

เล่มที่ 20

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 0951

หจก. เมืองย่า (1992)

34/5-6 ถนนมหาดไทย อ.เมือง จ.นครราชสีมา

โทร. 254598

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 302 019305

วันที่ 4 ก.พ. 34

ได้รับจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลำดับที่	ใบส่งของเลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน
1	2461	31 ม.ค. 34	5,200 -
	เงินค่าเช่าอาคาร และ		
	โรงเก็บ		
(นำมาคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเงิน			5,200 -

โดย ☒ เงินสด ☐ เช็คธนาคาร เลขที่

วันที่ส่งจ่าย ผู้รับเงิน 602

วันที่ 1 เดือน พ.ค. พ.ศ. 38

[illegible]

ด่วนที่สุด

Suranaree University of Technology

Centre for International Affairs

Tel: (044) 216191-8 ext. 1155, 1156, 1159

Fax: (044) 216122

Ref.no. 5136/๖๖

14 March 1995

Attn: Vice Rector for Planning and Development

Dr.Weerapun Sriboonlun

RE: REQUESTING PERMISSION TO BE ON MISSION TO BANGKOK AND EXPENSE

I am respectfully requesting permission to be on mission to Bangkok from the 15th to 17th of March for the following activities:

15 March

a.m. Departure for Bangkok

p.m. Participation in the AUSTRALIAN UNIVERSITIES INFORMATION DAYS at the Dusit Thani Hotel to permit preliminary discussion with representatives of eleven Australian University is on possible collaboration with SUT in:

- undergraduate programs in Engineering and Food Technology
- graduate program in Applied Science (RS, GIS Environmental Science, etc) Mathematics and Management
- Satellite Education programs
- Management of Science Parks
- Collaborative research

16 March

a.m. Visit to Bangkok University—as suggested by the Rector to obtain the assistance of Bangkok University President in the campaign for membership to AUAP of Thai Private Universities since Dr. Thanuk is the President of the Association

p.m. Visit to UNESCO Bangkok to discuss with Dr.Wang Yibing the preparations for the AUAP meeting and the UNESCO UNISPAR participation in the Engineering Colloquium

17 March

a.m. Visit to Ruam Rudee International School for the promotion of IUP

p.m. Possible visit to other High Schools or International Schools

580-3-01567-8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



20 ส.ค. 2538

วันที่
DATE

ALL PAYEE ONLY
ชำระหนี้
TSSP Limited

จ่าย
PAY MR RUBEN C. UMALY

หรือผู้รับ
OR BEARER

บาท
BAHT หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน

บาท
BAHT 12,400 00



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
THE SIAM COMMERCIAL BANK, LTD.

สาขาถนนพหลโยธิน (นครราชสีมา)

THANON MUHAMONTRI BRANCH

306 ถนนพหลโยธิน ต.เมืองเก่า นครราชสีมา 30000

Signature

E เช็คนับที่ CHEQUE NO.

สาขาเลขที่ BRANCH NO.

บัญชีเลขที่ ACCOUNT NO.

สำหรับธนาคาร FOR BANK

๕๕๕๕๕๕๕๕

Handwritten signature and date 21/3/15

匯
商
銀
行

ใบพิมพ์เงินทองคำ

เลขที่ทะเบียนเงินยืมทดลอง.....

วันที่... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย รณัน อู่กลิ่น ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
ฝ่าย ศึกษานิเทศก์ ส่วน แผนก สถานศึกษา ๒1491-8 ต.ค 1156
โรงเรียนบ้านท่าช้าง อ.ท่าช้าง จ.พิจิตร มีความประสงค์ขอยืมเงินตราเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง เพื่อไปราชการ
เป็นจำนวนเงิน 12400 บาท (นพ.พรณรงค์ พันธุ์สวัสดิ์ บาทถ้วน) ตาม
หนังสือขอเบิกที่ และกำหนดส่งคืนเงินตราภายในวันที่

ข้าพเจ้าสัปดาห์ที่แล้วได้ติดตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ จะนำไปเสร็จวันเงินเดือนตกต้อง และในสัปดาห์นี้ พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายในกำหนด ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งเงินคืนตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อชดเชยจำนวนเงินที่มิได้ไปจนครบถ้วนโดยทันที

ลงชื่อ หุสรี งาม ผู้พิมพ์และแจกจ่าย

๓ วันที่

(.) ไม่มียอดเงินทดรองคงค้าง

() มีเงินทดรองค้างชำระเป็นจำนวนเงิน

מזרע

ส่งชื่อ ผักแว่น

วันที่ 15 มิ.ย. 59

รายละเอียดเงินทดรองที่ค้างชำระ

วันที่ยื่นเงิน	เลขที่ยื่น	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ค้างชำระ
14 ต.ค. 38	ร. 404/38	ร. 12,505 -	ค.ร.ค. เงินทอน
			หักเงินประกัน
	รวมเงิน	ร. 12,505 -	

เลขที่ ๐๐๓-๖๓ (ทำนองของตัวอักษร)

การแก้ไข *พื้ ๐๕๓๖*

ลงชื่อ นางสาวสมใจ นามะ

()

ตำแหน่ง **หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี**

วันที่ 15 ธ.ค. 38

คำอ้อนมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินทศรองตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้

นางสาว กมล วรรณ

ตำแหน่ง :

ທຸກໆ ມື້ ມາ. ຄ. ມື້

ໂທນໂຈນ

ท่านเจ้าได้รับเงินยืมมาครอง จำนวน 12400 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไว้ตกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

អាជ្ញាធរ កំណែទម្រង់

วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๕

รายการส่งใช้เงินยืมทดลอง

[illegible]

ใบค้ำเงินเกดรอง

ลงวันที่..... ๒๐ ๒๑-๓๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2677 -

เจ้าหน้าที่จะกรเงิน/วันที่

ด่วนที่สุด

Suranaree University of Technology

Centre for International Affairs

Tel: (044) 216191-8 ext. 1155, 1156, 1159

Fax: (044) 216122

Ref.no. 5136/๖๖

14 March 1995

Attn: Vice Rector for Planning and Development

Dr.Weerapun Sriboonlun

RE: REQUESTING PERMISSION TO BE ON MISSION TO BANGKOK AND EXPENSE

I am respectfully requesting permission to be on mission to Bangkok from the 15th to 17th of March for the following activities:

15 March

a.m. Departure for Bangkok

p.m. Participation in the AUSTRALIAN UNIVERSITIES INFORMATION DAYS at the Dusit Thani Hotel to permit preliminary discussion with representatives of eleven Australian University is on possible collaboration with SUT in:

- undergraduate programs in Engineering and Food Technology
- graduate program in Applied Science (RS,GIS Environmental Science, etc) Mathematics and Management
- Satellite Education programs
- Management of Science Parks
- Collaborative research

16 March

a.m. Visit to Bangkok University-as suggested by the Rector to obtain the assistance of Bangkok University President in the campaign for membership to AUAP of Thai Private Universities since Dr. Thanuk is the President of the Association

p.m. Visit to UNESCO Bangkok to discuss with Dr.Wang Yibing the preparations for the AUAP meeting and the UNESCO UNISPAR participation in the Engineering Colloquium

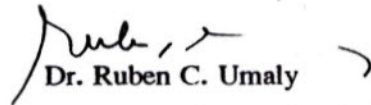
17 March

a.m. Visit to Ruam Rudee International School for the promotion of IUP

p.m Possible visit to other High Schools or International Schools

Dr. Korakod and Ms. Chatpenut and a driver with a car will accompany me on the 15th and 17th of March.

Thank you for your kind attention and consideration.


Dr. Ruben C. Umaly

Director, Centre for International Affairs

အောင်
ဒေါက်တာ နီနီ
၁၅ မတ် ၁၉၈၈

Expense

Dr. Ruben C. Umaly

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. Prediem (310 x 3) | 930 baht |
| 2. Accommodation (1000 x 2) | 2,000 baht |
| 3. Ticket (BKK-NKK) on 20 March 95 | 460 baht |
| 4. Airport Tax | 30 baht |

Total

3420 baht

x July, 2

Dr. Korakod Intrapichet

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. Prediem (310 x 3) | 930 baht |
| 2. Accommodation (1000 x 2) | 2,000 baht |

Total

2,930 baht

x Nov 21 Dec 28

Ms. Chatpennut Klangsa-and

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Prediem (250 x 3) | 750 baht |
| 2. Accommodation (800 x 2) | 1,600 baht |

Total

2,350 baht

x 18 Nov 38. ✓ O.K.

A driver with a car

- | | |
|----------------|------------|
| 1. Express Way | 600 baht |
| 2. Petrol | 3,000 baht |
| 3. Car Parking | 100 baht |

Total

3,700 baht

x 15 Dec 38. ~~1023~~

Grand Total

12,400 baht

11377

on Nov 03 972300