

กำหนดการ
การศึกษาดูงาน
ของบุคลากรจากมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว
30 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2543

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2543	คณะบุคลากร เดินทางถึง มทส ปรึกษาหารือเกี่ยวกับ โปรแกรมการดูงานกับศูนย์กิจการนานาชาติ
วันเสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2543	ทัศนศึกษา
วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2543	ปฐมนิเทศและเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย (ตามกำหนดการปฐมนิเทศดั้งเดิม)
วันอังคารที่ 4 กรกฎาคม 2543 9.00 น	ส่งผู้ศึกษาดูงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>Mr. Sihachack Keopnivong</u> ศึกษาดูงานที่ส่วนอาคารสถานที่ ตลอดระยะเวลาการการศึกษาดูงาน <u>Mrs. Khotamy Sayasone</u> ศึกษาดูงานที่ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ตลอดระยะเวลาการการศึกษาดูงาน <u>Mr. Sommixay Texo</u> ▶ ศึกษาดูงานที่ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ระยะเวลาวันที่ 4-12 กรกฎาคม 2543 ▶ ศึกษาดูงานที่ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะเวลาวันที่ 13-24 กรกฎาคม 2543 ▶ ศึกษาดูงานที่ ศูนย์บริการการศึกษา ระยะเวลา วันที่ 25-28 กรกฎาคม 2543
วันพุธที่ 5 กรกฎาคม ถึง	ผู้ศึกษาดูงานปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2543	(วันที่ 8 กรกฎาคม 2543 ทัศนศึกษา)
วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2543	สรุปผลและพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ศึกษาดูงาน

Tentative Program
Work Attachment / Training
for Colleague of the National University of Lao
30 June-31 July 2000

Fri. 30 Jun.

Arrival of the Trainees to SUT

Mon. 3 Jul

Orientation and Campus Tour
(a tentative program is attached)

Tue. 4 Jul

09.00

Training at the concerned Division/Centers

● **Mr.Sihachack Keopanivong**

Training Office: Division of Buildings and Grounds

Training duration: A month

● **Mrs.Khotamy Sayasone**

Training Office: Institute of Sciences

Training duration: A month

● **Mr.Sommisay Texo**

1. Training Office: Center for Library Resources and
Educational Media

Training duration: 4-12 July 2000 *

2. Training Office: Center for Scientific and
Technological Equipment

Training duration: 13-24 July 2000 *

3. Training Office: Center for Education Services

Training Duration: 25-28 July 2000 *

URGENT

Attn: Dr. Ruben,

Kindly consider the tentative training program and Orientation program for a group of NUOL.

DD. Longhorn suggested yesterday that we may prepare for the group also the training on QA and Evaluation of Teaching and Learning at SUT. ^{Transition} Kindly suggest us on this point.

For your consideration & comment.

Thank you.

Dommon
23 Jun. 00

ORC
Please to Jim +
meet them on 3 July.

23/6/00

Wed. 5-Fril. 28 July

Training at the concerned Division/Centers

Mon. 31 July

Conclusion and offering of the Training Certificate

Tentative Orientation Program

Work Attachment / Training

for Colleague of the National University of Lao

Monday 3 July 2000

-
- 9.00 Courtesy Call to Rector
(Prof.Dr.Wichit Srisa-an)
- 9.15 Introduction to SUT: VDO Presentation
- 9.30 SUT Administration
(Presenter: Dr. Wisitporn Wattanawatin)
- 10.00 Consultation on the Training Programs between the Colleague
from Lao and the Coordinators of SUT Division/Centers
- 12.00 Lunch at Surasammanakhan *Kritsadan*
- 13.30 Visit SUT Library
- 14.00 Visit SUT Farm
- 15.00 Visit Suranapha Tower
- 15.30 Visit other Necessary Office eg. Post Office, Bank, Cafeteria,
Groceries, etc.
- 16.30 End of the Program
-

Program
Certificate Offering
to the Staff of the National University of Laos
26 July 2000
10.00-13.00
at Room 1004, Administrative Building

- | | |
|-------|--|
| 10.00 | Report of Work Attachment Result
(by Representatives of SUT concerned units) |
| 10.30 | Suggestion to the Work Attachment
(by Staff of NUOL) |
| 11.00 | Report of the Work Attachment Evaluation and invite the Rector to
offer Certificates
(by CIA Deputy Director) |
| 11.15 | Certificates Offering |
| 11.20 | Speech by the Rector |
| 11.30 | Lunch at Surasammanakhan |
| 13.00 | Ceremony finished |

Brief Report of the Work Attachment
of the NUOL Staff
1-26 July 2000

Dear CIA Director, through Deputy Director,

The following is the brief report on the work attachment of the 3 NUOL staff.

1. Work Attachment at the Concerned Office

Each NUOL staff will finish work attachment on 25 July 2000.

2. Certificates Offering and Closing Ceremony

Certificate Offering and Closing Ceremony will be held on 26 July 2000 at 10.00-13.00 at Room 1004 as the attached program.

Chairperson Prof.Dr.Wichit Srisa-an

Guests

VR. for Planning

Director, Center for Scientific and Technological
Equipments

Director, Center for Library Resources and Educational
Media

Dean, Institute of Sciences

Head, Div. of Building and Grounds

and Coordinators of the Centers/Div./Institute

Lunch

all guests are invited for lunch at Surasammanakhan

3. Questionnaire for Evaluation

The evaluation by the NUOL staff was done by accomplishing the questionnaires prepared by CIA. I will summarize the information and will submit it to DD. no later than tomorrow (21 July 2000).

4. Printing of the Certificates

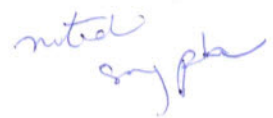
noted
21/7/00
J

The certificates were printed out this morning (by Air) and were submitted to the Rector for his signature.

For your information. If you have any suggestion/comment, please mention it. Thank you.

A handwritten signature in red ink, appearing to read 'Sommai'.

(Ms.Sommai Champucha)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'nitel' over 'sng pla'.