

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา
ครั้งที่ 1/2558 วันศุกร์ 10 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร. ประพันธ์ แม่นยำ : แทน) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นีวัฒนากุล : แทน) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
(อาจารย์นสิน สิทธิธูรณ์ : แทน) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ทองทา) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
(อาจารย์ สิริกร ขาวบุญมาศิริ : แทน) | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(อาจารย์ ดร. ฉัตรเพชร ยศพล : แทน) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์
(นายเดชฐิพงษ์ เลิศไกร : แทน) | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่มาประชุม

1. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ เรืออากาศเอก ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์)
2. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เมื่อก่อง)
3. ผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทพญ. ดร.ยุพิน ส่งไพศาล)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายพิรุณ กล้าหาญ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา |
| 2. นางสาวอภิญญา ลิ้มสุวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา |
| 3. นางกาญจนา พรหมสอน | หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ |
| 4. นางจรัญญา สมอุดร | หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต |
| 5. นางสาวศิริรัฐ คเชนทร์พงศ์ | หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ |
| 6. นางชุตินา เรื่องวิทยานนท์ | หัวหน้าฝ่ายธุรการ |
| 7. นางบุษบา ชัยมงคล | หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา |

เปิดประชุมเวลา 10.35 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2557

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ตามลำดับ ได้แก่ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และฝ่ายธุรการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน-โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

หลังสิ้นไตรมาส 2

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยได้รับการจัดสรรเงิน จำนวน 3,628,200.00 บาท หลังจากสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 นั้น ใช้จ่ายไปแล้ว 2,625,277.25 บาท คงเหลือ 1,002,922.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.36 ของงบประมาณทั้งหมด

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 ผลการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตามที่ฝ่ายวางแผนได้ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการและส่งคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ก่อนยื่นยื่นการจัดส่งคำขอของงบประมาณประจำปี นั้น ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบ คำขอตังงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2559 ซึ่งได้แก่ งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุฯ ในงานรับนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา งานตารางสอนตารางสอบงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และโครงการ 3 โครงการ และคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ (13 ท่าน) ได้ให้ความเห็นชอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามที่ ศูนย์ฯ เสนอ

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่า ด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพิ่มเติม (คำสั่งที่ 295/2558) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 26 ธันวาคม 2557

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 26 ธันวาคม 2557 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเวียนถึงกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 มีผลการรับรอง ดังนี้

- | | | |
|--|----|-----|
| 1. กรรมการตอบกลับมา รับรองโดยไม่แก้ไข | 10 | ราย |
| 2. กรรมการไม่ตอบกลับมา แต่ถือว่ารับรอง | 2 | ราย |
| 3. กรรมการรับทราบรายงานการประชุม | 1 | ราย |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอรื้อกรณีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้สินค้างชำระ

ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 ข้อ 27 การพิจารณาให้ปริญญา 27.1 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ปริญญาต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่มีพันธหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย และ 27.2 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญา

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 40 การพิจารณาให้ปริญญา และ ประกาศนียบัตร 40.2 ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย และ 40.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำสำนักวิชา เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสำเร็จ การศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีสิทธิรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ศูนย์ฯ จึงขอหารือ กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีหนี้สินค้างชำระต่อ มหาวิทยาลัย ศูนย์ฯ จะจัดส่งข้อมูลให้สำนักวิชาพิจารณาเสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนการสำเร็จ การศึกษา หากยังคงมีหนี้ค้างชำระ ภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว จะยังไม่ให้ เอกสารสำเร็จการศึกษา หรือไม่มีสิทธิเข้ารับปริญญาจนกว่าจะชำระหนี้ให้แล้วเสร็จ

ข้อสังเกต : ให้พิจารณาถึงประเภทของหนี้ที่ค้างชำระด้วยว่าเป็นหนี้ประเภทใด เช่น หนี้ที่สามารถหักจากเงิน ประกันได้ หรือหนี้ที่ต้องใช้คืนมหาวิทยาลัยภายหลังจากสำเร็จการศึกษา เป็นต้น กรณีดังกล่าวจะไม่ นำมาพิจารณา

มติ : ในกรณีนักศึกษามีหนี้สินค้างชำระ ให้สำนักวิชาเสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ ได้ตามปกติ และแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการชำระหนี้ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้หากยังคงมีหนี้สินค้างชำระก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัย ให้ชะลอการนำเสนอรายชื่อสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยจนกว่าจะชำระหนี้สินแล้ว เสร็จ

วาระที่ 4.2 ขอหารือระเบียบฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษาภายใน 11 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 4 นักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษานั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับการผ่อนผัน การชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดี (ปัจจุบันมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาเป็นผู้พิจารณา) และ จากระเบียบดังกล่าวศูนย์ฯ ได้มีบันทึกหารือแนวปฏิบัติต่อท่านอธิการบดี เรื่อง การพ้นสถานภาพนักศึกษา กรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 11 วัน และท่านอธิการบดีเห็นชอบแนวปฏิบัติ ดังนี้ “กรณี นักศึกษาที่ไม่ได้มาติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงิน ให้ ศูนย์ฯ พยายามติดตามหากติดต่อไม่ได้ให้ดำเนินการตรวจสอบ ให้แน่นอนในช่วงการสอบกลางภาคในสัปดาห์ที่ 7 โดยติดประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบและ นักศึกษาจะต้องมาติดต่อเพื่อขอเข้าสอบ หากนักศึกษาไม่มาติดต่อหรือไม่มาดำเนินการใดๆ ให้ ศูนย์ฯ ดำเนินการ จัดทำประกาศฯ พ้นสถานภาพนักศึกษา” และศูนย์ฯ ได้นำแจ้งแนวปฏิบัตินี้ให้คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ในการ ประชุมฯ ครั้งที่ 2/2551 และส่วนการเงินและบัญชี เพื่อทราบ

ต่อมาส่วนการเงินและบัญชี ได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์ฯ และส่วนกิจการนักศึกษา เกี่ยวกับหนี้คัง จ่ายของนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และติดตามไม่ได้ ที่ประชุมเห็น ควรให้ศูนย์ฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบฯ ว่าด้วยการชำระ หนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขอแก้ไขเป็น “ข้อ 4 นักศึกษาจะต้องนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระให้มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าวจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ หากพ้น 7 สัปดาห์ของการเปิดภาคการศึกษาแล้วให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา” โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ 4.3 ขอรื้อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และหรือค่าบำรุงมหาวิทยาลัยของนักศึกษาลาออก / ลาพักการศึกษา

ตามมติคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2554 มีมติให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการชำระหนี้ของนักศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2550 กำหนดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน และหรือค่าบำรุงมหาวิทยาลัยภายใน 11 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาลาออก/ลาพักการศึกษาหลังเปิดภาค 11 วัน นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน

ต่อมาส่วนการเงินและบัญชี ได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์บริการการศึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา เกี่ยวกับ หนี้ค้างจ่ายของนักศึกษาที่ลาออก/ลาพักการศึกษาหลัง 11 วัน โดยส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาหลักสูตรนอกเวลาที่มีค่าใช้จ่ายสูง หรือนักศึกษาเข้าศึกษาใหม่ที่มาเรียนแล้วตัดสินใจลาออก/ลาพักการศึกษาหลัง 11 วัน และติดตามหนี้ไม่ได้ นั้น ส่วนการเงินและบัญชี จึงเสนอความเห็นว่ให้เกิดความเป็นธรรมกับนักศึกษากลุ่มนี้ควรปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ไม่มาติดต่อ/ดำเนินการใดๆ ศูนย์ฯ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแนวปฏิบัติใน 2 แนวทาง ได้แก่ 1) นักศึกษาลาออก / ลาพักการศึกษาภายใน 7 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษา ไม่มีหนี้ หรือ 2) ให้ ศูนย์ฯ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิม (นักศึกษาลาออก / ลาพักการศึกษาหลัง 11 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน)

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้ศูนย์ฯ ศึกษาแนวทางการคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับนักศึกษาทุกกลุ่ม เช่น แบบขั้นบันได ร้อยละ ฯลฯ และนำเสนอที่ประชุมเพื่อเห็นชอบต่อไป

วาระที่ 4.4 ขอรื้อเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่และการเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกลับเข้าศึกษาใหม่ พ.ศ. 2550 (รายละเอียดดังแนบ) ไว้ดังนี้ 1) ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับกลับเข้าศึกษาใหม่ 1,000 บาท/ครั้ง และ 2) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 250 บาท/หน่วยกิต

ต่อมามหาวิทยาลัยได้มีระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2557 กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป จากเดิม 500 บาท/หน่วยกิต เป็น 800 บาท/หน่วยกิต นั้น ศูนย์ฯ จึงขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการเทียบโอน

รายวิชาของนักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่ รุ่นปีการศึกษา 2558 (Re-Entry) เป็นต้นไป จากอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 250 บาท/หน่วยกิต ปรับอัตราใหม่เป็น 400 บาท/หน่วยกิต (คิดอัตราครึ่งหนึ่งของหน่วยกิต)
มติ : ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ (คิดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา 400 บาท/หน่วยกิต)

วาระที่ 4.5 ขอรื้อแนวทางการจัดทำ Single password เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา ตามมติที่ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2558 เห็นชอบให้ศูนย์ฯ นำเรื่อง Single Password (การเข้าใช้ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา (reg.sut.ac.th)) ขอรื้อคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการในระดับนโยบายต่อไปนั้น และศูนย์ฯ ได้ทำการศึกษาข้อมูล แล้วมีข้อเสนอสำหรับการจัดทำ Single Password เข้าใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ใน 3 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 เข้าใช้งานระบบฯ โดย รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกับ Internet Account

รูปแบบที่ 2 เข้าใช้งานระบบฯ โดย ให้ผู้ใช้งานเลือกการใช้รหัสผ่าน คือ

1. รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกับ Internet Account หรือ
2. รหัสผ่านเป็นระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

รูปแบบที่ 3 เข้าใช้งานระบบฯ โดย ระบบทำการเลือกรหัสผ่านให้อัตโนมัติ คือ เมื่อป้อนรหัสผ่าน แล้วระบบฯ จะทำการตรวจสอบรหัสผ่านที่ระบบทะเบียนฯ ก่อน หากไม่พบ จะไปตรวจสอบรหัสผ่านที่เป็นรหัส Internet Account

รายละเอียดแต่ละรูปแบบฯ ปรากฏดังตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้ในรูปแบบเดิม เนื่องจากฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประมวลผลเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญ ยังจำเป็นต้องมีรหัสผ่านเป็นการเฉพาะและเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจได้รับผลกระทบจากระบบเครือข่าย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

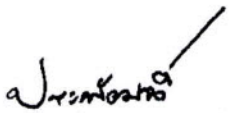
วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2558 กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ครั้งที่ 2/2558 นั้น วัน เวลา ที่แน่ชัดฝ่ายเลขานุการจะประสานงานคณะกรรมการฯ ต่อไป

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 11.50 น.


(นายพิรุณ กล้าหาญ)

หัวหน้าสำนักงาน/ผู้บันทึกการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา)
รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตรวจรายงานการประชุม

๗๗

(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

ประธานคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ร่างปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2559

รายละเอียด	ภาคการศึกษาที่ 1/2559	ภาคการศึกษาที่ 2/2559	ภาคการศึกษาที่ 3/2559
สัมภาษณ์นักศึกษา Admissions	ศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2559		
นศ.ชั้นปีที่ 1 รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	พุธที่ 29 – พฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559		
การทดสอบความรู้วิชาการแรกเข้า	ศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2559		
การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	เสาร์ที่ 2 – อังคารที่ 5 กรกฎาคม 2559		
จัดกลุ่มเรียนและลงทะเบียนให้ นศ.ชั้นปีที่ 1	อังคารที่ 5 – พฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2559		
ขึ้นทะเบียน และปฐมนิเทศนศ.บัณฑิตศึกษา	อังคารที่ 5 กรกฎาคม 2559	พุธที่ 2 พฤศจิกายน 2559	พุธที่ 15 มีนาคม 2560
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ป.ตรี)	พุธที่ 6 กรกฎาคม 2559		
พิธีไหว้ครู	พฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2559		
นศ.ชั้นปีที่ 1 พบอาจารย์ที่ปรึกษา	ศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2559		
กำหนดการลงทะเบียนเรียน	พฤหัสบดีที่ 7 – อาทิตย์ที่ 10 กรกฎาคม 2559	พฤหัสบดีที่ 3 – อาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2559	พฤหัสบดีที่ 16 – อาทิตย์ที่ 19 มีนาคม 2560
วันเปิดภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 11 กรกฎาคม 2559	จันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2559	จันทร์ที่ 20 มีนาคม 2560
ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด-เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	จันทร์ที่ 11 – พฤหัสบดีที่ 28 กรกฎาคม 2559	จันทร์ที่ 7 – พุธที่ 16 พฤศจิกายน 2559	จันทร์ที่ 20 – พุธที่ 29 มีนาคม 2560
วันสุดท้ายของการลดรายวิชา	ศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2559	ศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2559	ศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560
วันสอบกลางภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 29 สิงหาคม – ศุกร์ที่ 2 กันยายน 2559	จันทร์ที่ 19 – ศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2559	จันทร์ที่ 8 – เสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560
วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา	ศุกร์ที่ 23 กันยายน 2559	ศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560	ศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2560
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	อาทิตย์ที่ 9 ตุลาคม 2559	อาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2560	อาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2560
วันสอบประจำภาคการศึกษา	จันทร์ที่ 10 – พุธที่ 19 ตุลาคม 2559	จันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ – พุธที่ 1 มีนาคม 2560	จันทร์ที่ 19 – พุธที่ 28 มิถุนายน 2560
กำหนดส่งระดับคะแนนตัวอักษรโดยสมบูรณ์ให้ศูนย์บริการการศึกษา	อังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2559	อังคารที่ 14 มีนาคม 2560	พฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2560

กิจกรรมก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2559
มิถุนายน 2559 ภาค 3/2558

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
12				1	2	3	4
13	สุดท้ายการเรียน 5	F1 6	F2 7	F3 8	F4 9	F5 10	11
	12	F6 13	F7 14	F8 15	16	17 สัมภาษณ์นักศึกษา Admissions	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	รายงานตัวขึ้นทะเบียนนศ.ใหม่ป.ตรี+เข้าหอพัก 29 30			
	ปิดภาค 25 วัน						

กรกฎาคม 2559 ภาค 1/2559

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
					การทดสอบความรู้ วิชาการแรกเข้า	1	2
	3	4	5 ปฐมนิเทศบัณฑิต	6 ปฐมนิเทศป.ตรี	7 ไหว้ครู	8 พบอ.ที่ปรึกษา	9
	การพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย 2-5 ก.ค. 59				ลงทบ.	ลงทบ.	ลงทบ.
1	10 ลงทบ.	เปิดภาค 1/59 11	12	13	14	15 ลดคืนเงิน	16
	17	วันหยุดพิเศษครม. 18	วันอาสาฬหบูชา 19	วันเข้าพรรษา 20	21	22	23
				งดการเรียนการสอน วันสถาปนามทส.	หมดเขตเพิ่ม		
2	24	25	26	27	28	29	30
3	31	สอนชดเชยวันสถาปนามทส.					

ปฏิทินการศึกษาปี 2559 (รายเดือน)

ภาค 3/2558 มิถุนายน 2559

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
12				1	2	3	4
13	5	F1 6	F2 7	F3 8	F4 9	F5 10	11
		F6 12	F7 13	F8 14	15	16	17 18
		19	20	21	22	23	24 25
		26	27	28	29	30	
		ปิดภาค 25 วัน					

ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 7 - 10 กรกฎาคม 2559

ภาคการศึกษาที่ 2 3 - 6 พฤศจิกายน 2559

ภาคการศึกษาที่ 3 16 - 19 มีนาคม 2560

จัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 18 - 22 กรกฎาคม 2559 วันหยุดพิเศษ
คม., วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

ภาคการศึกษาที่ 2 4 - 24 มกราคม 2560 สุรนารีเกมส์

ภาคการศึกษาที่ 3 6-17 เมษายน 2560 วันจักรี, เทศกาลสงกรานต์

สอนชช. วันพระราชทาน

ปริญญาบัตร

พฤศจิกายน 2559

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

ธันวาคม 2559

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
			เปิดภาค 2/59	1	2	3	4 5
1	6	7	8	9	10	11	12
2	13	14	15	16	17	18	19
3	20	21	22	23	24	25	26
4	27	28	29	30			

สอนชช. วันหยุดชช.

วันรัฐธรรมนูญ

กุมภาพันธ์ 2560

ภาคการศึกษาที่ 3/2559

มีนาคม 2560

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
10				1	2	3	4
11	5	6	7	8	9	10	11
12	12	13	14	15	16	17	18
13	19	F1 20	F2 21	F3 22	F4 23	F5 24	25
		F6 26	F7 27	F8 28			

สุดท้ายการเรียน

ปิดภาค 18 วัน

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
4			วันหยุดชช.	1	2	3	
5	4	5	6	7	8	9	10
6	11	12	13	14	15	16	17
7	18	M1 19	M2 20	M3 21	M4 22	M5 23	24
8	25	26	27	28	29	30	31

สอนชช. วันจักรี

วันหยุดชช. วันมาฆบูชา

มีนาคม 2560

วันสิ้นปี

สิงหาคม 2559

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
3	สอนชช. วันแม่	1	2	3	4	5	6
4	7	8	9	10	11	12	13
5	14	15	16	17	18	19	20
6	21	22	23	24	25	26	27
7	28	M1 29	M2 30	M3 31	หยุดชช. ตลอด		

ตุลาคม 2559

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
11	สุดท้ายการเรียน						1
12	2	3	4	5	6	7	8
13	9	F1 10	F2 11	F3 12	F4 13	F5 14	15
		F6 16	F7 17	F8 18	19	20	21 22
		23	24	25	26	27	28 29
		30	31	วันหยุดชช. วันปิยะ			

วันปิยะ

วันขึ้นปีใหม่

มกราคม 2560

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
9	22	23	24	25	26	27	28
10	29	30	31	สอนชช. จันทร์ 2 ม.ค. 60			

สอนชช. อังคาร 24 ม.ค. 60

วันสิ้นปี

เมษายน 2560

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
2	สอนชช. วันหยุดศ. 7 เม.ย. 60						
3	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30	สอนชช. วันหยุดชช. วันสงกรานต์ (จ. 17)				หยุดชช. ตลอด	

สอนชช. วันฉัตรมงคล

หยุดชช. ตลอด

พฤษภาคม 2560

วันฉัตรมงคล

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
6		1	2	3	4	5	6
7	7	M1 8	M2 9	M3 10	M4 11	M5 12	13
8	14	15	16	17	18	19	20
9	21	22	23	24	25	26	27
10	28	29	30	31			

สอนชช. วันพืชมงคล

มิถุนายน 2560

หยุดชช. ตลอด

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
10						1	2
11	4	5	6	7	8	9	10
12	11	12	13	14	15	16	17
13	18	F1 19	F2 20	F3 21	F4 22	F5 23	24
		F6 25	F7 26	F8 27	28	29	30

สุดท้ายการเรียน

ปิดภาค 25 วัน

ภาค 1/2560 กรกฎาคม 2560

WK	อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
	วันหยุดชช. วันอาสาฬหบูชา						
	วันหยุดชช. วันอาสาฬหบูชา						1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
1	23	เปิดภาค 1/60	24	25	26	27	28 29
2	30	31	วันสถาปนากมท.				

สรุปจำนวนวันในปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2559

1.จัดการเรียนการสอน	ภาค	จันทร์-ศุกร์	เสาร์-อาทิตย์	รวม	
	1	53	2	55	} 165
	2	49	6	55	
	3	50	5	55	
2.สอบกลางภาค	1	5		5	} 15
	2	5		5	
	3	4	1(เสาร์)	5	
3.สอบปลายภาค	1	8		8	} 24
	2	8		8	
	3	8		8	
4.วันหยุด	1		26	26	} 60
	2		16	16	
	3		18	18	
5.วันหยุดนักขัตฤกษ์ และอื่นๆ	1	4		4	} 21
	2	5	4	9	
	3	7	1	8	
6.จัดการเรียนการสอน	1	3		3	} 32
	2	16	6	22	
	3	4	3	7	
7.ปิดภาค	1	12	6	18	} 61
	2	12	6	18	
	3	17	8	25	

รวมวันหยุด 174 วัน

เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2559 วันที่ 11 กรกฎาคม 2559

รวม **378**

เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2560 วันที่ 24 กรกฎาคม 2560

<u>จัดการเรียนการสอน</u>	
ภาคการศึกษาที่ 1	18 - 22 กรกฎาคม 2559 วันหยุดพิเศษกรม.,วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ภาคการศึกษาที่ 2	4 - 24 มกราคม 2560 สุรนารีเกมส์
ภาคการศึกษาที่ 3	6 - 17 เมษายน 2560 วันจักรี,เทศกาลสงกรานต์

ตารางแสดงการเปรียบเทียบ : ข้อดี และข้อเสีย ในการยกเลิกการติดรูปถ่ายชุดครุยในเอกสารสำเร็จการศึกษา

ก. กรณี ยกเลิกการติดรูปถ่ายชุดครุย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร 2. ลดค่าใช้จ่ายในการถ่ายรูปของนักศึกษา 3. ผู้รับบริการเกิดความความสะดวก และไม่ต้องรอรับเอกสารนาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำเนียบบัณฑิตจะไม่มีรูปถ่ายบัณฑิต ทั้งนี้อาจจัดพิมพ์ทำเนียบบัณฑิตเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น ชื่อ-สกุล และที่อยู่ สาขาวิชา วุฒิการศึกษา ซึ่งจะสามารถลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิตได้

ข. กรณี คงเดิม (ติดรูปถ่ายชุดครุย)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ที่นักศึกษานำไปยื่นต่อสถาบัน/หน่วยงาน ต่าง ๆ สามารถตรวจสอบในเบื้องต้นได้ว่า เอกสารและบุคคลดังกล่าวเป็นของบุคคลนั้นจริง (กรณีถ่ายรูปถ่าย และตัวจริงไม่แตกต่างกัน) 2. สามารถนำรูปชุดครุยไปจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บางครั้งภาพถ่ายกับตัวจริงของนักศึกษาก็ไม่เหมือนกัน 2. กรณีรูปชุดครุยไม่ถูกต้อง นักศึกษาต้องถ่ายภาพใหม่ 3. หากไม่นำรูปถ่ายมายื่นทำใบรับรอง ก็ไม่สามารถจัดทำเอกสารให้ได้ 4. กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นรับเอกสารแทนแต่นักศึกษาไม่ฝากรูปมากับผู้รับมอบ จะต้องเสียเวลากลับไปนำรูปมาทำเอกสารอีกครั้ง 5. กรณีที่ขอเอกสาร online แล้วให้จัดส่งไปรษณีย์นั้น หากลิ้มส่งรูปถ่ายมาด้วย ก็จะต้องเสียเวลา และค่าไปรษณีย์ในการส่งรูปมาให้อีกครั้ง 6. กรณีนักศึกษาต่างชาติที่กลับประเทศไปแล้ว และประสงค์จะขอเอกสาร จะเกิดความไม่สะดวกในการขอใบรับรองฯ (โดยส่วนใหญ่ไม่ได้ฝากรูปถ่ายไว้กับคนที่มารับเอกสารแทน) 7. ในการจัดทำหนังสือทำเนียบบัณฑิต พบปัญหาเกี่ยวกับสีของชุดครุยที่แตกต่างกัน จากการปรับแต่งภาพของร้านถ่ายรูปทำให้ไม่สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัย

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างให้กรรมการคุมสอบในอัตราเหมาจ่าย
(แผนการจัดหาอาหารว่างมาบริการแต่ละคาบการสอบ)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับศูนย์บริการการศึกษาเพื่อจัดอาหารว่างและ
เครื่องดื่มบริการแก่กรรมการคุมสอบกลางภาค และประจำภาค ซึ่งศูนย์บริการการศึกษามีการดำเนินการดังนี้

1. จัดหาน้ำดื่มชนิดขวด (ตรา มทส.) แจกให้กรรมการคุมสอบไว้ที่ห้องสอบทุกคาบ
2. จัดเครื่องดื่มชนิดซองร้อน อาทิ กาแฟ โกโก้ ชา ชิง เป็นต้น ไว้บริการบริเวณหน้ากองอำนาจการสอบ
อาคารเรียนรวม 1 และ 2
3. จัดให้มีลูกอม ในรส ต่าง ๆ เพื่อบริการ ตามความเหมาะสม
4. จัดหาอาหารว่างได้แก่ในแต่ละคาบที่ไม่ซ้ำกัน เช่น ขนมปัง เค้ก วุ้น ขนมไทย เต้าฮวย แขนวิช เป็นต้น
โดยตั้งจุดให้บริการที่หน้ากองอำนาจการสอบ อาคารเรียนรวม 1 และ 2

กรณีที่มีการจัดสอบอาคารอื่น เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาคงจัดชุดเครื่องดื่มและอาหารว่างเป็นชุด
แล้วนำไปแจกให้กรรมการคุมสอบที่อาคารนั้น ๆ พร้อมข้อสอบด้วย

ในสถานการณ์ปัจจุบันนี้พบว่า มีการจัดสอบจำนวนห้องสอบมากกว่าที่อาคารเรียนรวมจะรับได้ ต้องจัด
สอบอาคารอื่น ๆ เพิ่ม เช่น อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ 72 พรรษา(F9) อาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงหนัย
และอาคารหอพักนักศึกษา (ห้องทบทวน 6) เนื่องจากจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวนวิชาที่จัดสอบมากขึ้น ทำให้
ต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพิ่มขึ้น ศูนย์ฯ จึงเห็นควรปรับลดงาน
ที่เห็นว่าไม่ใช้งานหลักดังนี้

1. ขอดการจัดหาอาหารว่างให้กรรมการคุมสอบ โดยขอเปลี่ยนแปลงจากการจัดหาอาหารว่างเป็น
จ่ายเงินให้แก่กรรมการคุมสอบโดยอัตราเหมาจ่าย 20 บาท/คน/คาบ
2. ศูนย์ฯ ขอจัดให้บริการเฉพาะเครื่องดื่มในข้อ 1-3
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....
.....
.....
.....

วาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบเกณฑ์รายวิชาที่จัดสอบในตาราง

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ด้วยในปีการศึกษา 2558 พบว่ามีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และมีจำนวนวิชาที่สอบในตารางมีจำนวนมากขึ้นทำให้ศูนย์บริการการศึกษาจำเป็นต้องขยายอาคารสอบไปยังอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาคารเรียนรวม 1, 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ 72 พรรษา อาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรสิงหนัย และอาคารหอพักนักศึกษา รวม 5 อาคาร ศูนย์ฯ พบปัญหาอุปสรรค คือ

1. ต้องเพิ่มจำนวนกรรมการคุมสอบมากขึ้น ทำให้ในแต่ละครั้งการสอบ (กลางภาค ปลายภาค) กรรมการคุมสอบแต่ละคนได้รับภาระการคุมสอบเฉลี่ย 3.xxx คาบ
2. ต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่กองอำนวยการสอบในการขนย้ายข้อสอบ และรับ-ส่งข้อสอบที่อาคารสอบ นั้น
3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ใช้ในการจัดสอบทำให้แก้ไขได้ล่าช้าในงานขั้นตอนต่อไป
4. กรณีวิชาเล็กสอบเร็ว กรรมการคุมสอบต้องโทรแจ้งให้กองอำนวยการสอบเพื่อขอรถไปรับข้อสอบ มีปัญหาการใช้รถ
5. เจ้าหน้าที่กองอำนวยการสอบเมื่อนำข้อสอบไปส่งตามอาคารต่าง ๆ แล้วเสร็จ ต้องเดินทางกลับไปที่กองอำนวยการสอบเรียนรวมเพื่อเตรียมงานอื่นอีก
6. กรณีนักศึกษามีปัญหาไม่มีสิทธิ์สอบให้ติดต่อกองอำนวยการสอบ จะทำให้นักศึกษารายนั้นเสียเวลาในการเข้าห้องสอบ

จากประเด็นปัญหาดังกล่าว ศูนย์ฯ จึงขอหารือกำหนดเกณฑ์รายวิชาที่จะจัดสอบในตาราง ดังนี้

1. รายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดสอบในตารางให้ได้แก่
 - 1.1 วิชาบรรยายที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเกิน 15 คนขึ้นไป (วิชาที่มีผู้ลงทะเบียนต่ำกว่า 15 คน ไม่จัดสอบให้ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เรียนควบคู่กันแล้วรวมกันเกิน 15 คน)
 - 1.2 วิชาปฏิบัติพื้นฐานที่เรียนร่วมกัน 2 หลักสูตรขึ้นไป
2. วิชาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะจัดสอบในตารางปกติ ดังนี้
 - 2.1 วิชาปฏิบัติการที่เรียนเพียงหลักสูตรเดียว
 - 2.2 วิชาศึกษาด้วยตนเอง
 - 2.3 วิชาสัมมนา
 - 2.4 วิชาโครงการงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....

เรื่องที่ 4.5 ขอบทวนเกณฑ์คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบซ้ำซ้อน

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550 เรื่อง การจัดสอบสำหรับผู้มีเวลาสอบซ้ำซ้อน มติที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันสรุปกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบซ้ำซ้อนได้ ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่มีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อน ยกเว้นนักศึกษาประเภทกับเข้าศึกษาใหม่
2. รายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนเวลากับวิชาดังต่อไปนี้ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน
 - 2.1 วิชาปฏิบัติการที่สอบในห้องปฏิบัติการ
 - 2.2 วิชาภาษาอังกฤษที่มี Part listening
 - 2.3 วิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เนื่องจากการดำเนินการจัดสอบซ้ำซ้อน ศูนย์ฯ พบว่ามีจำนวนนักศึกษาที่มีเวลาสอบซ้ำซ้อน และรายวิชาที่จัดสอบในห้องสอบพิเศษเพิ่มมากขึ้น จึงได้เสนอให้คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2555 ศูนย์ฯ พิจารณาทบทวนเกณฑ์คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบซ้ำซ้อน ดังนี้

1. เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป เพราะเป็นนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา หรือ
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป เพราะเป็นการเตรียมรายวิชาให้ครบถ้วนก่อนออกสหกิจศึกษา

คณะกรรมการฯ มีมติให้ศูนย์ฯ ดำเนินการเช่นเดิมไปก่อน เพราะเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาคงอยู่ในระบบและสำเร็จการศึกษาได้ และมอบให้ศูนย์บริการการศึกษาศึกษาวิธีการที่จะช่วยในการบริหารจัดการจัดสอบซ้ำซ้อนให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินการเป็นระยะเวลาหนึ่ง โดย

1. จัดตารางสอบตามแผนการเรียนของนักศึกษา
2. หากพบว่ามียารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนและมีเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน ศูนย์ฯ จะตรวจสอบเวลาว่างที่สามารถย้ายตารางสอบเพื่อลดรายวิชาที่สอบซ้ำซ้อน
3. หากจำนวนผู้ลงทะเบียนเกินจำนวนห้องที่สามารถดำเนินการได้ (ปัจจุบันจัดสอบสูงสุด 4 ห้อง จำนวน 17 วิชาต่อห้อง ต่อคาบ) ศูนย์ฯ ประสานขอห้องอาจารย์ประจำวิชานั้น ๆ เป็นผู้จัดสอบให้นักศึกษา หรือจัดสอบรายวิชาดังกล่าวนอกตาราง

อย่างไรก็ตามเนื่องจากในปีการศึกษา 2555-2558 มหาวิทยาลัย มีจำนวนนักศึกษา และรายวิชาที่จัดสอบซ้ำซ้อนมากขึ้น ประกอบกับมีปัญหาเรื่องจำนวนห้องที่ใช้สอบไม่เพียงพอ จึงขอทบทวนเกณฑ์คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบซ้ำซ้อน ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป เพราะเป็นนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา หรือ
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป เพราะเป็นการเตรียมรายวิชาให้ครบถ้วนก่อนออกสหกิจศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกต

.....
.....
มติ.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 เสนอชื่อผู้เหมาะสมสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
แทนตำแหน่งที่ว่าง (ลับ)

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....
.....
.....

วาระที่ 5.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2559

(ผู้แถลง : เลขานุการ)

การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2559 นั้น วัน เวลา ที่แน่ชัดฝ่าย

เลขานุการจะประสานงานคณะกรรมการฯ ต่อไป

ข้อสังเกต

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ.....

.....
.....
.....
.....