

SUT/CUTC

Institutional Linkage and Technical Cooperation
Project Review Sub-Committee (SUT)

Ref.no 5145/1A

11 October 1994

- Attn :
1. Assoc. Prof. Dr. Prasart Suebka
 2. Assoc. Prof. Dr. Kasem Prabripataloong
 3. Assist. Prof. Dr. Tavee Lertpanyavit
 4. Assoc. Prof. Dr. Roongtham Sujithamrak
 5. Assoc. Prof. Dr. Vutthi Bhanthumnavin
 6. Assoc. Prof. Dr. Terd Charoenwatana
 7. Assoc. Prof. Dr. Sam-arng Srinilta
 8. Assoc. Prof. Dr. Ongkan Indrambarya
 9. Assist. Prof. Dr. Weerapun Sribunlue
 10. Assoc. Prof. Dr. Korakod Indrapichate
 11. Prof. Dr. Ruben C. Umaly

Re : Meeting of the Project Review Sub-Committee

The chairman of the Project Review Sub-Committee (SUT) is respectfully calling a meeting from 10-11 on 21st October, at room 1002, Administrative building. Kindly find the enclosed agenda.

Thank you for your kind attention.

Chalida Rojanawathanavuthi

(Dr. Chalida Rojanawathanavuthi)

Assistant Secretary

SUT/CUTC
Institutional Linkage and Technical Cooperation
Project Review Sub-Committee (SUT)

AGENDA

1. Report on the second batch of SUT personnel mission to Canada
2. Appointment revision of Project Review Sub-Committee (SUT) and Project Implementation Unit
3. Review of the Minutes of Meeting 6/2537
4. Quarterly report
5. Agenda on PRC meeting in November
6. Implementation planning for International Program



Facsimile Message

TO: Mr. Gerry Wright
Director, Thai Canadian HRD Project

Fax No.: (02) 238-3841

Country: Thailand

FROM: Sam-arng Srinilta
Acting Vice Rector, SUT

Fax No.: (044) 254843

Country: Thailand

Date: 26 August 1994

No. of Pages: One

Dear Mr. Wright:

The passport numbers of the second batch of our personnel who will visit Canada under the CUTC-SUT Institutional Linkage and Technical Cooperation Project are as follows:

<u>Name</u>	<u>Passport Number</u>
1. Dr. Prasart Suebka	F 021023
2. Dr. Vutthi Bhanthumnavin	F 098199
3. Dr. Terd Charoenwatana	F 221141
4. Dr. Suwayd Ningsanond	F 221142
5. Ms. Busaya Buranasin	F 221143

We would like to reiterate that Dr. Vutthi Bhanthumnavin will leave Bangkok for the United States on 2 September 1994 and proceed to Toronto, Canada on 16 September 1994, while the others will proceed to Toronto, Canada directly with 11 September 1994 as date of departure from Bangkok.

Considering the nearness of the departure date, especially that of Dr. Vutthi, we shall greatly appreciate your immediate definite advice on whether or not the group will have to undergo a predeparture orientation and on the date and venue for the orientation in the event it is necessary.

With best regards.

Sincerely yours,

SAM-ARNG SRINILTA

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ทม. ๕๑๐๑(๔)/ว. ๖๓

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานและฝึกอบรม

เรียน สำเนาแจ้งท้าย

ฝ่ายวางแผนและพัฒนาขอแจ้งข้อมูลล่าสุดที่ได้รับจากฝ่ายแคนาดา เกี่ยวกับกำหนดการเดินทาง และกำหนดการปฏิบัติงานและฝึกอบรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีชุดที่ ๒ ตามโครงการความร่วมมือและร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

สำหรับบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับ รศ.ดร.ประสาธ สืบคำ รศ.ดร.เทอด เจริญวัฒนา ผศ.ดร.สุเวทย์ นิงสานนท์ และ อ.บุษยา บุณยสิน ซึ่งฝ่ายแคนาดาเป็นผู้จัดซื้อนั้น ฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยประสานงานของมหาวิทยาลัยที่กรุงเทพมหานครไปติดต่อขอรับจากบริษัทการบินที่เกี่ยวข้องแล้วและคาดว่าจะนำส่งถึงผู้เดินทางแต่ละคนได้ภายในสัปดาห์หน้า

กรณีของ รศ.ดร.วุฒิ พันธมนานิน ซึ่งจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเพื่อการเดินทางระหว่างประเทศและภายในประเทศสหรัฐอเมริกาด้วยตนเองนั้น ฝ่ายแคนาดาจะจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับเส้นทางกรุงเทพฯ-โทรอนโต-กรุงเทพฯ จำนวน ๒,๖๘๕ ดอลลาร์แคนาดาให้ก่อนวันเดินทางกลับประเทศไทย และจะมอบบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศแคนาดาให้ ณ ประเทศแคนาดา ก่อนวันเดินทางไปยังเมือง Halifax

อนึ่ง ฝ่ายวางแผนและพัฒนาขอยืนยันความเห็นที่ได้เคยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการความร่วมมือและร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดาว่าผู้เดินทางควรหาโอกาสเข้าพบท่านอธิการบดีพร้อมกันก่อนวันออกเดินทางจากประเทศไทยเพื่อรับนโยบายและคำแนะนำเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานและฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของกำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่หัวหน้าคณะ หลักการและแนวทางในการเจรจาหารือ และประเด็นหรือเรื่องที่ควรเอาใจใส่หรือให้ความสำคัญเป็นพิเศษ นอกจากนี้ ในเดือนกันยายนและตุลาคมโดยปกติอากาศในประเทศแคนาดาจะเย็น จึงควรเตรียมเสื้อแจ็คเก็ตหรือสเวตเตอร์ไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สีอาอง ศรีนิลทา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สำเนาแจ้งท้าย

1. รศ. ทวี ประสาท สิบคำ
2. รศ. ทวี เทสก์ เจริญวัฒนา
3. ผศ. ดร. สุเวทย์ นิงสานนท์
4. รศ. ดร. วุฒิ พันธุมนาวัน
5. อ.บุษยา บุณณสิน

..... 25 ๕๓ ๓๗

..... 25 ๕๓ ๓๗

..... 25 ๕๓ ๓๗

..... 25 ๕๓ ๓๗

Ref.No.5136/163



Suranaree University of Technology
111 University Avenue
Muang District,
Nakhon Ratchasima 30000
THAILAND
FAX: (66-44) 216127, 216122

6 January 1995

Dr. Gerry Wright
Project Director
Thai Canadian HRD Project
8th Floor Asavachareon Building 2
69/9 Suksavitthaya (Silom Soi 9)
Bangkok 10500
Thailand

**RE: THE PROCEEDINGS OF THE FIRST PROJECT REVIEW
COMMITTEE MEETING**

Enclosed is a copy of the Proceedings of the First Project Review Committee Meeting during 28-30 November 1994.

Thank you.

Yours sincerely,

Dr. Chalida Rojanawathavuthi
FOR THE DIRECTOR
Center for International Affairs

Ref.No.5136/161



Suranaree University of Technology
111 University Avenue
Muang District,
Nakhon Ratchasima 30000
THAILAND
FAX: (66-44) 216127, 216122

6 January 1995

Prof.Samih Mikhail
Director, Ryerson International
Ryerson Polytechnical Institute
350 Victoria Street
Toronto, Ontario
Canada
MB 2K3
FAX: 1.416.979.5000 (6072)

**RE: THE PROCEEDINGS OF THE FIRST PROJECT REVIEW
COMMITTEE MEETING**

Enclosed is a copy of the Proceedings of the First Project Review Committee Meeting during 28-30 November 1994.

Thank you.

Yours sincerely,

Dr. Chalida Rojanawathavuthi
FOR THE DIRECTOR
Center for International Affairs

COPY

Ref.No.5136/162

Suranaree University of Technology
111 University Avenue
Muang District,
Nakhon Ratchasima 30000
THAILAND
FAX: (66-44) 216127, 216122

6 January 1995

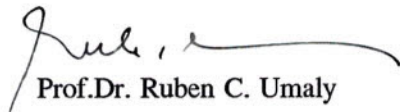
Prof.Samih Mikhail
Director, Ryerson International
Ryerson Polytechnical Institute
350 Victoria Street
Toronto, Ontario
Canada
MB 2K3
FAX: 1.416.979.5000 (6072)

RE: SUT-CUTC PROJECT QUARTERLY PROGRESS REPORT

Enclosed is a copy of the SUT-CUTC Project Quarterly Progress Report for the period
October -December 1994.

Thank you.

Yours sincerely,



Prof.Dr. Ruben C. Umaly
Director, Center for International Affairs

COPY

Ref.No.5136/160

Suranaree University of Technology
111 University Avenue
Muang District,
Nakhon Ratchasima 30000
THAILAND
FAX: (66-44) 216127, 216122

6 January 1995

Prof.Samih Mikhail
Director, Ryerson International
Ryerson Polytechnical Institute
350 Victoria Street
Toronto, Ontario
Canada
MB 2K3
FAX: 1.416.979.5000 (6072)

RE: THE PROCEEDINGS OF THE FIRST PROJECT REVIEW
COMMITTEE MEETING

Enclosed is a copy of the SUT-CUTC Project Quarterly Progress Report for the period
October -December 1994.

Thank you.

Yours sincerely,



Prof.Dr. Ruben C. Umaly
Director, Center for International Affairs



SUT-CUTC

Institutional Linkage and Technical Cooperation

Project Review Sub-Committee (SUT)

Tel: (66-44) 216191-8 ext. 1155, 1156

Fax: (66-44) 216127, 254843

Ref.no 5145/21

9 November 1994

Attn: Ms. Jennifer Sherwood

Re: Revision of PRSC and PIU

Kindly be informed of the revision of the Thai Project Review Sub-Committee and Thai Project Implementation Unit as attached.

The detailed itinerary for the group travelling to Thailand will be sent on Friday.

Looking forward to seeing you in Thailand.

Ruben C. Umaly Ph.D

Director, Centre for

International Affairs

Thai Project Implementation Unit

(Revised as of 18 October 1994)

Project Manager : Vice Rector, Planning and Development

Dr. Weerapun Sriboonlue

Project Coordinator : Director, Centre for International Affairs

Dr. Ruben C. Umaly

Project Officers : Miss Wantanee Pumchareon

*Miss Angkana Kamchu

Mrs. Sommai Champhuchar

Mrs. Pantipa Siriarpakul

Mrs. Pensri Thipsuwankul

Mrs. Pornprapa Sonsuk

Mr. Nisit Sombat

* has resigned from SUT as of 1 October 1993.



ที่ ทม 5101/ 490

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

๒๖ เมษายน 2538

เรื่อง ขอรับบัตรโดยสารเครื่องบิน

เรียน ผู้จัดการสายการบิน Canadian Airlines International

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาโทรสารจาก Ryerson International ลงวันที่ 12 เมษายน 2538
2. สำเนาโทรสารจาก Ryerson International ลงวันที่ 24 เมษายน 2538

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอรับบัตรโดยสารจำนวน 10 ใบ สำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย
จำนวน 10 คน ซึ่งจะเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ณ ประเทศแคนาดา ในวันที่ 6-29 พฤษภาคม 2538 ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรพันธ์ ศรีบุญญลือ (Mr. Weerapun Sriboonlue)
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เกษม ปราบริบูรณ์ (Mr. Kasem Prabripulaloong)
3. รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ ตั้งสติกุลชัย (Mr. Chaiyot Tangsathikulchai)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สราวุฒิ สุจิตจร (Mr. Sarawut Sujijorn)
5. รองศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ ขำพิศ (Mr. Vorapot Khompis)
6. อาจารย์ ดร. สุริยา สมุทคุปติ (Mr. Suriya Smutkupt)
7. รองศาสตราจารย์ ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล (Mr. Thai Tipsuwanakul)
8. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ (Mr. Weerapong Pairsuwan)
9. รองศาสตราจารย์ ดร. องค์การ อินทรมพรรษ์ (Mr. Ongkan Indrambarya)
10. อาจารย์ ดร. ธวัชชัย ทิมขุนทด (Mr. Thawatchai Teekachunhatean)

ทั้งนี้ Ryerson International เป็นผู้จองพร้อมกับชำระค่าบัตรโดยสาร และมหาวิทยาลัยมอบหมายให้
นางสาวศรีประไพ ช่วนงู เป็นผู้มาติดต่อขอรับบัตรโดยสารดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วีรพันธ์ ศรีบุญญลือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรพันธ์ ศรีบุญญลือ)

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

The Centre for International Affairs
Ref.No. 105/38
Date 28 APR 1995
Time 13:30
72

หน่วยงาน ส่วนสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี โทร. 1133

ที่ ทม 5102(2)/ว. 162

วันที่ 28 เมษายน 2538

เรื่อง ขอสั่งสำนักคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 206/2538 ลงวันที่ 26 เมษายน 2538 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา
วิชาการ คณะอนุกรรมการกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่ม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 210/2538 ลงวันที่ 27 เมษายน 2538 เรื่อง เปลี่ยนแปลง
องค์ประกอบของคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 211/2538 ลงวันที่ 27 เมษายน 2538 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
เผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัยทางวิทยุกระจายเสียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบส่วนคำสั่งมาด้วยแล้ว จำนวน 3 คำสั่ง

/s/ (นางสาวดี สายอร่าม)
หัวหน้าส่วนสารบรรณ

An Appointment

1. 206/2538 26 April 38 of Academics Consultants Committee and
staff who taking care SVI-CURE Project (see attachment)
2. 210/2538 27 April 38 of A changing of a working group of
management Information System (MIS)
(see attachment)
3. 211/2538 27 April 38 of A Working group to advertise SVI activities
through the radio
(see attachment)

206/2538
+1/28/38

สำเนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๕๐๖/๒๕๓๘

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาทางวิชาการ คณะอนุกรรมการกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงาน
โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดาไปแล้วนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 453/2537 เรื่อง การรักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 12 กันยายน ๒๕๓๗ และโดยความเห็นชอบของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา คือ (1) คำสั่งที่ 366/2536 ลงวันที่ 5 ตุลาคม ๒๕๓๖ (2) คำสั่งที่ 201/2536 ลงวันที่ 8 มิถุนายน ๒๕๓๖ (3) คำสั่ง ที่ 396/2536 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน ๒๕๓๖ (4) คำสั่งที่ 42/2537 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ (5) คำสั่งที่ 551/2537 ลงวันที่ 18 ตุลาคม ๒๕๓๗ และ (6) คำสั่งที่ 639/2537 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน ๒๕๓๗ และแต่งตั้งที่ปรึกษาทางวิชาการ คณะอนุกรรมการกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา ดังต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษาทางวิชาการ Academics Consulting

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สำเริง ศรีนิลทา Do. Samearng

2. คณะอนุกรรมการกำกับดูแล

2.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

2.2 คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

2.3 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

2.4 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

2.5 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

2.6 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร

2.7 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ประธานอนุกรรมการ

อนุกรรมการ Dean, Institute of Sciences

อนุกรรมการ Dean, Institute of Social

อนุกรรมการ Dean, Institute of Agriculture

อนุกรรมการ Dean, Institute of Industry

อนุกรรมการ Dean, Institute of Resource

อนุกรรมการ Director for Media and

Library

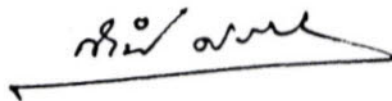
- | | | |
|-------------------------------------|-------------|------------------|
| 2.8 ผู้จัดการโครงการ | Manager | อนุกรรมการ |
| 2.9 ผู้ประสานงานโครงการ | Coordinator | เลขานุการ |
| 2.10 เจ้าหน้าที่ศูนย์กิจการนานาชาติ | CIA Staff | ผู้ช่วยเลขานุการ |

3. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงาน

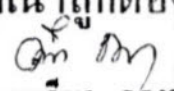
- | | | |
|--|---|---|
| Vice Rector for Planning and Development
CIA, Director
Mrs. Sommai
Mrs. Supaporn
Ms. Arawan
Mrs. Chatpenkut | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
3.2 ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
3.3 นางสาวสมหมาย แซ่มงูษา
3.4 นางสาวสุภาพร กิ่งนอก
3.5 นางสาวอรรพรรณ อบรมย์
3.6 นางสาวฉัตรเพ็ญนุช เกลี้ยงสะอาด | ผู้จัดการโครงการ
ผู้ประสานงานโครงการ
เจ้าหน้าที่โครงการ
เจ้าหน้าที่โครงการ
เจ้าหน้าที่โครงการ
เจ้าหน้าที่โครงการ |
|--|---|---|

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน 2538



(รองศาสตราจารย์ ดร.สำออง ศรีวิลหา)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิณา กองวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารฯ.ทั่วไป



Chalide

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๕๕๑ / ๒๕๓๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและการและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงาน
โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา

ตามที่ได้มีการแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเป็นผู้จัดการโครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา และหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้
ประสานงานโครงการฯ กับแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ เป็นเลขานุการ และผู้ประสานงานโครงการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ของ
คณะกรรมการกำกับและการโครงการดังกล่าวนี้ นั้น

โดยที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์กิจการนานาชาติขึ้นเป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย และได้มีการยุบเลิกส่วน
วิเทศสัมพันธ์ในสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากได้มีการกำหนดให้งานวิเทศสัมพันธ์อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์กิจการ
นานาชาติแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ ๕๕๓/๒๕๓๗ เรื่อง การรักษาการแทนอธิการบดี ลง
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๓๗ และคำแนะนำของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงให้แก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารีที่ ๒๐๑/๒๕๓๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและการและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงานสำหรับ
โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแคนาดา ลงวันที่
๘ มิถุนายน ๒๕๓๖ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ และผู้ช่วยเลขานุการ เป็นดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกำกับและการ

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| (๑) ผู้จัดการโครงการ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้ประสานงานโครงการ | เป็นเลขานุการ |
| (๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์กิจการนานาชาติ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ | เป็นผู้ประสานงานโครงการ |
|------------------------------------|-------------------------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๓๗

สำเนาถูกต้อง

นางฉันทวรรณ เป็รื่องปิ่นแก้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๓ ถนนมหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. (๐๔๔) ๒๕๖๓๗๖, ๒๕๔๘๔๓ Fax. (๐๔๔) ๒๕๖๓๗๖, ๒๕๔๘๔๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต ศรีนิลทา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ 201/2536

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงาน
โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา

เพื่อให้ภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามแผนดำเนินงานของโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงาน สำหรับโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการกำกับ
 - 1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
 - 1.2 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นกรรมการ
 - 1.3 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นกรรมการ
 - 1.4 คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร เป็นกรรมการ
 - 1.5 ผู้จัดการโครงการ เป็นเลขานุการ member
 - 1.6 ผู้ประสานงานโครงการ เป็นฝ่ายเลขานุการ Sec. lang
2. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยดำเนินงาน
 - 2.1 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นผู้จัดการโครงการ Manager
 - 2.2 หัวหน้าแผนกวิเทศสัมพันธ์ Dir. CIA เป็นผู้ประสานงานโครงการ Coordinator
 - 2.3 นางสาววันทนีย์ พุ่มเจริญ เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ
 - 2.4 นางสาวอังคณา คำขุ เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ
 - 2.5 นางสาวสมหมาย พิสุทธิไพฑูรย์ เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ
 - 2.6 นางสาวพรณิศา จินดารัตน์ เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ
 - 2.7 นางเพ็ญศรี ทิพย์สุวรรณกุล เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ
 - 2.8 นางพรประภา ช้อนสุข เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ
 - 2.9 นายนิสิต สมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ

๕ ๖
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2536



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีसान)

รักษาการแทนอธิการบดี

ผู้อำนวยการกอง

นางสาวชนิศา ตันอารีย์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4

Project Review Committee (SUT)

1. Dr. Prasart Suebka Chairman
Acting Vice Rector, Academic Affairs
Tel (044) 216191-8 ext. 1141
Fax (044) 254843
E-mail prasart@sura1.sut.ac.th
2. Dr. Sam-arng Srinilta Secretary
Acting Vice Rector, Planning and Development
Tel (044) 216191-8 ext 1143
Fax (044) 254843
E-mail sam-arng@sura1.sut.ac.th
3. Dr. Chalida Rojanawathanavuthi Assistant Secretary
Acting Chief, International Relations Division
Tel (044) 216191-8 ext.1155
Fax (044) 254843
E-mail chalida@sura1.sut.ac.th
4. Dr. Terd Charoenwatana Member
Dean, Institute of Agricultural Technology
Tel (044) 216107
Fax (044) 216102
E-mail terd@sura1.sut.ac.th
5. Dr. Vutthi Bhanthumnavin Member
Dean, Institute of Science
Tel (044) 216101
Fax (044) 216101
E-mail vutthi@sura1.sut.ac.th

6. Dr.Kasem Prabripataloong Member

Dean, Institute of Resources Technology

Tel (044) 216191-8 ext 2141

Fax (044) 216104

E-mail -

7. Dr.Roongtham Sujithamrak Member

Acting Dean, Institute of Social Technology

Tel (044) 216191-8 ext. 2126

Fax (044) 216103

E-mail -

8. Dr.Thavee Lertpanyavit Member

Vice Acting Rector, Administrative Affairs

Dean Institute of Industrial Technology

Tel (044) 216191-8 ext.1142, 2148

Fax (044) 216105

E-mail tavee@sura1.sut.ac.th

9. Dr.Ongkan Indrambarya Member

Director, The Center for Library

Resources and Education Media

Tel (044) 216191-8 ext. 3729

Fax (044) 216125

E-mail onghan@sura1.sut.ac.th

SUT ADMINISTRATORS

Prof. Dr.Wichit Srisa-an	Acting Rector
Assoc. Prof. Dr.Sam-arng Srinilta	Acting Vice Rector for Planning and Development
Assoc. Prof. Dr.Prasart Suebka	Acting Vice Rector for Academic Affairs
Assist. Prof. Dr.Tavee Lertpanyavit	Acting Vice Rector for Administration
Assoc. Prof. Dr.Chanchai Intaprawat	Acting Vice Rector for Student Affairs
Assist. Prof. Dr.Suyut Satayaprakorb	Acting Rector Assistant for Planning and Development
Assist.Prof.Dr.Weerapun Sriboonlue	Acting Rector Assistant for Academic Affairs
Assoc.Prof.Dr.Pongchan Na-lampang	Acting Rector Assistant for Administration
Dr. Thawatchai Teekachunhatean	Acting Rector Assistant for Student Affairs
Dr. Wisitporn Wattanawatin	Acting Rector Assistant for General Affairs
Assist. Prof. Dr.Tavee Lertpanyavit	Dean, Institute of Industrial Technology
Assoc. Prof. Dr.Terd Charoenwatana	Dean, Institute of Agricultural Technology
Assoc. Prof. Dr.Kasem Prabripataloong	Dean, Institute of Resources Technology
Assoc. Prof. Dr.Roongtham Sujithamrak	Dean, Institute of Social Technology
Assoc.Prof. Dr.Vutthi Bhanthumnavin	Dean, Institute of Science
Assoc. Prof. Dr.Sam-arng Srinilta	Acting Director, Institute of Research and Development
Assoc. Prof. Virul Mangclaviraj	Director, The Center for Scientific and Technical Equipment
Assoc. Prof. Dr.Ongkan Indrambarya	Director, The Center for Library Resources and Educational Media
Assoc. Prof. Dr.Thai Tipsuwannakul	Director, The Center for Educational Services
Assoc. Prof. Dr.Sam-arng Srinilta	Acting Director, The Center for Academic Service
Assist. Prof. Dr.Weerapong Pairsuwan	Acting Director, The Center for Computer Services
Dr. Chalida Rojanawathanavuthi	Acting Chief, External Relations Division
Mrs. Pensri Tipsuwannakul	Acting Chief, General Affairs Division
Mrs. Yaowadee Sai-aram	Chief, Document Management Division
Miss Sunee Chinchana	Chief, Personnel Division
Mrs. Nanthana Sriboonlue	Chief, Finance and Account Division
Miss Nuan-arnong Siroroj	Acting Chief, Materials Procurement Division
Mr. Thanee Khlongnarong	Acting Chief, Buildings and Physical Plant Division
Mr. Somboon Sachatheerakul	Chief, Planning Division
Mr. Khomthas Chaiphakdee	Chief, Public Relations Division

Ms. Kornnika Maitya

Mrs. PANTIPA SIRIARPAKUL

Miss.Chalpennut Kiangsaard

Mrs. Sommai Champhuchor

SUT/CUTC
Institutional Linkage and Technical Cooperation
Project Review Sub-Committee (SUT)

Friday 21 October 1994, Room 1002 Ad. bld.

AGENDA

1. Report on the second batch of SUT personnel mission to Canada
2. Appointment revision of Project Review Sub-Committee (SUT) and Project Implementation Unit
3. Review of the Minutes of Meeting 6/2537
4. Quarterly report
5. Agenda on PRC meeting in November
6. Implementation planning for International Program

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำกับ
โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งแคนาดา
ครั้งที่ 6/2537
วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2537
ณ ห้อง 1002 อาคารบริหาร

รายนามผู้เข้าประชุม

1. รศ.ดร.ประสัท สืบคำ	ประธานอนุกรรมการ
2. รศ.ดร.เกษม ปราบริบูรณ์	อนุกรรมการ
3. รศ.ดร.เทอด เจริญวัฒนา	อนุกรรมการ
4. รศ.ดร.สำออง ศรีนิลทา	เลขานุการ
5. ดร.ชลิตา โรจนวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1. รศ.ดร.องค์การ อินทร์พรหม	อนุกรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
2. ผศ.ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์	อนุกรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
3. รศ.ดร.รุ่งธรรม ศุจิธรรมรักษ์	อนุกรรมการ (ติดภารกิจอื่น)
4. รศ.ดร.วุฒิ พันธมนาวิน	อนุกรรมการ (ติดภารกิจอื่น)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์สุริยา สมุทคุปต์	แทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
2. นางสาวพร กิ่งนอก	เจ้าหน้าที่การประชุม

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การมาเยือนของ Dr. Archey Mckinnon

Dr. Archey Mckinnon (CIDA monitoring officer) Mr. Gerry Wright (Director, Thai-Canadian HRD-Project) และ Mrs. Lindsay Neilson (Development Officer, Canadian Embassy) ได้เดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2537 เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ SUT-CUTC

ในการมาเยือนครั้งนี้คณะดังกล่าว ได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการกำกับโครงการฝ่ายไทย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ในฐานะผู้จัดการโครงการ) เป็นผู้นำในการประชุมร่วมกัน หัวข้อของการหารือได้แก่ การเลือกเวลาการเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ การบริหารงบประมาณ โครงการ ปัญหาด้านความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของบุคลากรระดับปฏิบัติการของ มทส. ที่ไปฝึกอบรมที่แคนาดา รวมทั้งปัญหาด้านการเตรียมการของฝ่ายแคนาดาเกี่ยวกับการฝึกอบรมและดูงานของบุคลากร มทส. และประโยชน์ที่ มทส. ได้รับจากการร่วมโครงการ ซึ่งรายละเอียดของหัวข้อดังกล่าวข้างต้น

ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1.1

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2537 วันที่ 16 มิถุนายน 2537

ประธานขอให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2537 แล้วขอมติที่ประชุมเกี่ยวกับ
รายงานการประชุมดังกล่าว
ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีที่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การเดินทางไปปฏิบัติงานในแคนาดาของบุคลากร มทส. ชุดที่ 2

ผู้จัดการโครงการแจ้งเรื่องกำหนดการของการปฏิบัติงานของบุคลากร มทส.ชุดที่ 2 ตามที่
ปรากฏในโทรสารของ โรเบิร์ตสัน ลงวันที่ 19 กรกฎาคม และ 8 สิงหาคม และได้แจ้งเพิ่มเติมว่าฝ่ายเลขา
นุการโครงการ ได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว
ที่ประชุมรับทราบ

3.2 หลักสูตร

ประธานได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหลักสูตรนานาชาติทั้ง 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิศวกรรมเคมี
วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้าและเทคโนโลยีอาหาร ซึ่งจัดเตรียมและรวบรวมโดยฝ่ายเลขานุการ รวบรวม
ละเอียดของแต่ละหลักสูตรที่ปรากฏในเอกสารมีดังนี้

หลักสูตรวิศวกรรมเคมี : ประกอบด้วย

ชื่อรายวิชา (พร้อมจำนวนหน่วยกิต) ที่เปิดสอนในแต่ละเทอม (Fall และ Winter) ของชั้นปี
1-4

หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล : ประกอบด้วย

ชื่อรายวิชา (พร้อมจำนวนหน่วยกิต) ที่จะเปิดสอนในแต่ละเทอม (Fall และ Winter) ของชั้นปี
ที่ 1

หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า : ประกอบด้วย

ชื่อรายวิชา (พร้อมจำนวนหน่วยกิต) ที่จะเปิดสอนในแต่ละเทอม (Fall และ Winter) ของชั้นปี
ที่ 1

หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร

ยังไม่มีรายชื่อรายวิชาในทุกชั้นปี

ที่ประชุมได้อภิปรายถึงข้อตกลงระหว่าง มทส.และ มหาวิทยาลัยที่ร่วมสอนเกี่ยวกับรายวิชาร่วมของ
ชั้นปี1 และความเหมาะสมของการกำหนดหน่วยกิตที่ปรากฏในเอกสาร ตลอดจนการพิจารณาวิชาในหมวดการ
ศึกษาทั่วไปซึ่งตามเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัยหมวดวิชานี้จะรวมรายวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาบังคับในหลักสูตร
ด้วย ในขณะที่มหาวิทยาลัยแคนาดา ไม่ถือว่ารายวิชาภาษาอังกฤษเป็นรายวิชาบังคับ

ที่ประชุมมีมติให้ทบทวนหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษและวิชาอื่น ๆ ในหมวดวิชาการ
ศึกษาทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดหลักสูตรรายวิชาหลักของแต่ละสาขาวิชา

3.3 ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ

ประธานได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมจากร่างเดิม
ที่ประชุมมีมติให้ทบทวนและดำเนินการให้สมบูรณ์เมื่อมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

3.4 ค่าใช้จ่ายหลักสูตรนานาชาติ

ประธานขอได้ให้ที่ประชุมร่วมกันกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาโดยได้แสดงรายการและอัตราที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหลักสูตรปรกติมาประกอบการพิจารณาด้วย
ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการทบทวนรายการต่าง ๆ โดยให้เพิ่มรายการที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเฉพาะผู้ที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ ส่วนอัตราค่าหน่วยกิตนั้น มีมติให้รอผลการพิจารณาจากสภาวิชาการ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การบริหารและการจัดการการศึกษา

ประธานได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงสร้างองค์ประกอบของหน่วยงานใหม่ที่จะจัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลกิจการนานาชาติของมหาวิทยาลัย ตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้รับมอบหมายจัดทำขึ้น
ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนเรื่องนี้อีก ก่อนที่จะดำเนินการเสนอต่อสภาวิชาการต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ความพร้อมในการเปิดหลักสูตรนานาชาติ

ประธานได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติในปีการศึกษา 2538 และขอความเห็นจากที่ประชุมเพื่อให้การเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติเป็นไปได้ในปีการศึกษา 2538

ที่ประชุมให้ความเห็นว่าขณะนี้หลักสูตรวิศวกรรมเคมีเป็นสาขาที่มีความพร้อมมากที่สุดและมีแนวโน้มว่าจะสามารถเปิดได้ตามเวลาที่กำหนด ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้คณะคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากรและหัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเคมีดำเนินการเรื่องหลักสูตรให้สมบูรณ์ถึงขั้นที่สามารถเปิดสอนได้ในปีการศึกษา 2538 และเห็นชอบให้ทั้งสองท่านเดินทางไปแคนาดาในกรณีข้างต้นหากจำเป็น

ปิดประชุมเวลา 15:45 น.

ดร.ชลิตา โรจนวัฒนา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

Ryerson 
International

ศูนย์กิจการนานาชาติ

รับที่ 14/3537

วันที่ 14 Oct 94

เวลา 08 45 36

COPY

เอกสารประกอบวาระที่ 4

**Facsimile
Communication
Cover
Sheet**

DATE:

13 October 1994

DESTINATION FAX #:

011-66-44-254-843

Please deliver attached pages to:

NAME/TITLE:

Dr. Sam-arng Srinilta

COMPANY/INSTITUTION:

Suranaree University of Technology

ADDRESS:

Thailand

You will receive 1 page(s) of copy including this cover sheet. If the entire transmission is not received, please contact us as soon as possible. Our operator can be reached at (416) 979-5026.

FROM:

Jennifer Sherwood

Dear Dr. Sam-arng:

As you requested, this is a reminder that the next CUTC/SUT Institutional Linkage Project Quarterly Report is due to ARA at the end of this month. We would appreciate your input sent to us by fax by October 21.

We have enjoyed hosting our SUT colleagues at the various CUTC universities during the past few weeks. The debriefing was very successful and I hope that they've all arrived home safely.

I expect to be able to fax information to you next week regarding the travel itineraries for the four Canadian representatives to the upcoming PRC Meeting at SUT in November. It appears that all four of us have different travel plans, dates of arrival, and accommodation requirements.

With my best regards,


Jennifer Sherwood
Project Officer

*To: Director, Center for International Affairs
Kindly attend to the matter indicated
in this communication from Canada.*

*A. Hill
14 Oct 94*

*Charlie
Got 14/94
Fax dated 19 July 94
concerning this matter
is attached.*

RYERSON POLYTECHNIC UNIVERSITY
Mailing Address: 350 Victoria Street, Toronto, Ontario, Canada M5B 2K3
Business Location: 133 Mutual Street, 2nd floor, Suites 200-207. (416) 979-5026. Fax (416) 979-5352



Suranaree University of Technology

Centre for International Affairs

Tel: (044) 216191-8 ext. 1155, 1156, 1159

Fax: (044) 216122

Ref.no. 5136/17

14 October 1994

Ms. Jennifer Sherwood

Project officer

Ryerson International

FAX: (416) 979-5352

Re: CUTC/SUT Institutional Linkage

Project Quarterly Report

The Centre for International Affairs of Suranaree University of Technology officially started operating with the reporting of its Director on 3 October 1994. It will be the counterpart of Ryerson International. The responsibility of coordinating and managing the CUTC/SUT Program has been transferred to this office. Thus your letter of 13 October has been referred to us.

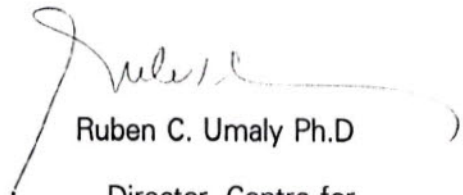
The Center is in the process of consolidating all the documents regarding the program and is presently requesting the persons concerned like Deans responsible for International Programs and those who have just returned on mission to submit the appropriate status or travel reports. We will try to

consolidate the most important information and submit them to your office on or before 31 October but I am afraid not 21 October.

In this connection, we would appreciate receiving copies of reports of Canadians who have had missions in SUT.

All possible efforts will be expended to catch up with delays and deadlines and we request for your kind understanding and indulgence.

Yours sincerely,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Ruben C. Umaly', is written over a horizontal line.

Ruben C. Umaly Ph.D

Director, Centre for
International Affairs

Suranaree University of Technology

Centre for International Affairs

Tel: (044) 216191-8 ext. 1155, 1156, 1159

Fax: (044) 216122

Ref.no. 5136/24

17 October 1994

Attn: Dr. Kasem Prabripataloong

Dr. Tavee Lertpanyavit

Ms. Somsri Issariyanatr

Mr. Aphichai Tuanyok

Dr. Puangpen Intaprawat

Ms. Catherine Owens

Dr. Prasart Suebka

Dr. Vutthi Bhanthumnavin

Dr. Terd Charoenwatana

Dr. Suwayd Ningsanond

Ms. Busaya Buranasin

Re: Report on Canada Mission

To enable the Centre for International Affairs to respond to the 13 October 1994 letter of Ryerson International regarding the CUTC/SUT Institutional Linkage Project Quarterly Report due the end of this month as well as in anticipation of the Project Review Committee Meeting, Kindly submit to this office on or before 24 October the report on your mission to Canada using the suggested format.

Thank you.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Chalida R. W.' with a stylized flourish at the end.

(Dr. Chalida Rojanawathanavuthi)

FOR THE DIRECTOR

Centre for International Affairs

ST FORM IV

Report of SUT Staff Training/mission in Canada

Type of training (more than one can be indicated) :☐

Study Tour

☐

Attachment Programme

☐

Short training course

☐

Diploma/degree programme

☐

Other (specify)

- ▲ Name of trainee :
- ▲ Title/Position at SUT :
- ▲ Name of Centre/ Institute :
- ▲ Length of Training :
- ▲ Date of Arrival in Canada :
- ▲ Date of Return to Centre/ Institute

1. Describe the Objectives of the training /mission

5. Describe what was learned or achieved during the training and highlight any related outputs of the training programme (describe fully and use additional sheet of paper if necessary).

6. Describe how the training and experience relate or contribute to any of the following:

- 6.1 Long term/short term training at the Centre/Institute

- 6.2 Institutional Development and/or institutional strengthening of Centre and the Canadian institutions;

6.3 Strategic Planning Capacity of Centre/Institution

6.4 Cooperation/linkage with Canada/Canadian institutions.

6.5 Personal and professional development

7. What are your reentry activities (projects or activities to be done upon return to the Centre/Institute)?

8. What is your assessment of the training (i.e. programme, staff, facilities and administration of the Canadian institution, and cooperation/assistance provided to the trainee, etc.). Any problems, issues, or difficulties encountered during travel, training or visits to various institutions?

9. Any suggestions for improvement of any aspect of the training /mission

10. Any general recommendations?

Date :

Signature :

Suranaree University of Technology

Centre for International Affairs

Tel: (044) 216191-8 ext. 1155, 1156, 1159

Fax: (044) 216122

Ref.no. 5136/25

17 October 1994

Attn: Dean, Institute of Social Technology

Dean, Institute of Science

Dean, Institute of Agricultural Technology

Dean, Institute of Industrial Technology

Dean, Institute of Resources Technology

Re: Status of Preparations for the International Program

To enable the Centre for International Affairs to respond to the 13 October 1994 letter of Ryerson International regarding the CUTC/SUT Institutional Linkage Project Quarterly Report due the 31 October as well as in anticipation of the Project Review Committee Meeting in November, kindly submit to this office on or before the 24 October a status report of your proposed Undergraduate International Program. Please include:

1. Title of Program
2. Objectives
3. Proposed Curriculum
4. Major SUT staff to be involved
5. Canadian Professors (if already known)
6. Operational and implementation issues
7. Status of negotiations with Canada

8. Other information you may want to share

Thank you.



(Dr. Chalida Rojanawathanavuthi)

FOR THE DIRECTOR

Centre for International Affairs

Encl: Fax dated 13 October 1994

บันทึกการประชุม
 การประชุมคณะกรรมการ
 โครงการพัฒนาระบบ
 การศึกษาของ
 24/09/97

Project Visit Suranaree on September 2, 1994

A visit to Suranaree as a result of an invitation to Mary Sun to visit the campus for a last time before leaving Thailand.

We met with most of the project management group and with some of those leaving for Canada in the near future. We also toured the facilities.

Clearly substantial progress has been made on the development of the campus facilities. There are in excess of 1,500 students enrolled and slightly more than 70 faculty members.

There was a discussion of project progress and current issues.

The implementation of the international program is one year behind schedule; however, this apparently need not delay the termination of CIDA funding. (A review of the contractual arrangement will be needed to determine whether this delay will affect a fundable deliverable).

It was reported that Ryerson is now including SUT in the quarterly report development. An issue common with some other projects remains unresolved. It relates to the extent to which expectations are met.

Among the members of the consortium there seems to be a difference in the way institutions clarify and respond to SUT expectations. University of Waterloo and TUNS are perceived as being the most responsive and reliable.

Before SUT personnel leave for Canada, SUT sends to Canada its expectations - what each person going to Canada expects to learn. The Canadian institution is then to respond indicating how the expectations will or will not be met. There would appear to be a variation in how seriously the Thai expectations are taken and some variations in the specificity with which the Canadian institutions reply to SUT. Not all consortium members appear to respond with specific actions and detailed tailor made arrangements. Some seem (to SUT personnel) to be less concerned with detail, sometimes change plans at the last minute and respond with unstructured learning arrangements.

Clearly these differences need to be addressed in a win-win fashion. There is probably an opportunity for all sides to improve.

The issue appears to break down into three sections.

(1) Some mechanism needs to be developed to ensure that SUT and the Canadian institutions have the same understanding about the individual learning expectations of SUT faculty going to Canada.

(2) A mechanism also needs to be developed to ensure that SUT and the Canadian institution have the same understanding about how the learning expectations will or will not be met. What preparations SUT faculty have to make, what preparations Canadian counterparts have to make

and how the learning will take place.

(3) Finally each institution has to ensure that the plans made on the SUT and the Canadian side result in delivery that meets the expectations of both sides. Someone in each institution needs to monitor and change these processes as necessary..

Over laying these three components is a need to allow adequate time and effort to communicate clearly between and within institutions during the planning process. In addition, cultural and organizational differences can be expected to confound the process unless a great deal of sensitivity is used on both sides.

It might be useful for the Canadian partners to compare notes on how they try to clarify and respond to the Thai needs so that the most effective means can be applied by all members. It would also be useful for Canadian members who are scheduled to come to Thailand in November come prepared to discuss and resolve the issue with SUT personnel.

d:\sum_link\visit.sut

ARA

The ARA Consulting Group
102 Bloor Street West, Suite 900
Toronto, Ontario, CANADA M5S 1M8

Tel: (416) 961-1474 Fax: (416) 922-5380

To: Marsha McEachrane-Johnson, Ryerson Int'l
From: Kim Siaw
Date: September 21, 1994 Fax #: 979-5352
Ref #: 91063 # of Pages (Incl. cover): 3

Dear Marsha:

RE: L-3004 CUTC & SUT Linkage Project
Thai Cdn. HRD. Project

Attached please find a copy of report from our Project Director, Gerry Wright on the recent visit to SUT with Dr. Mary Sun.

Regards.

Thanks for your interest in assisting us in the Philippine project. We would be grateful if Ryerson could arrange short-term training programs for 3 trainees in the areas of (1) Marketing Strategy and HRD Policy for a banker; (2) Canadian Legal and Justice Systems for a solicitor general; and (3) Theatre or cultural centre management for an operation director of the Cultural Centre of the Philippines.

Thanks again.

RECEIVED

SEP 27 1994

DEPT. OF COMPUTER
& COMMUNICATIONS SERVICES

SUT-CUTC HRD Project

Objectives

- 1 Building of SUT's capacity in academic administration, program and curriculum, support services, and English language training.
2. Improvement of SUT's flexibility and responsiveness to higher education demands within and outside Thailand.
3. Strengthening of SUT's links with Thailand's productive sectors.
4. Development of sustainable mutually beneficial SUT-CUTC institutional linkages.

Key Personel

1. Project Review Sub-committees

CUTC : Schneider (Chair), Shute, Caley and Boctor

SUT : Prasart (Chair), Tavee, Terd, Kasem, Vutthi,
Roongtham, Ongkan, and Sam-arng (Secretary)

2. Project Manager

CUTC : Mikhail (Director, Ryerson International)

SUT : Sam-arng (Acting Vice Rector for Planning &
Development)

3. Project Coordinator

CUTC : McEachrane-Johnson (Associate, Ryerson
International)

SUT : Chalida (Acting Chief, External Relations
Division)

Activities (as of 31 August 1994)

Year 1993

Plan

1. Six-week study tour for 4 SUT administrators.
2. Twelve-week study tour for 3 SUT Faculty members.

Reality

1. Two deans, 6 wks and 4 wks, Oct-Nov 93 ; one Vice Rector and one Dean, 4 wks, Sept-Oct. 94.
2. One Dean and one School Chair, 4 wks, Sept-Oct 94; one Dean, 4 wks, to be rescheduled.

Plan

3. Six-week training for 4 SUT support personnel.
4. Three-week visit to SUT of one Canadian ESL professor.
5. Four-week study tour for 2 SUT ESL teachers.

Reality

3. Two, 6 wks, Oct-Nov 93; one, 4 wks, Sept-Oct. 94; one, 6 wks, to be rescheduled.
4. One, 3 wks, July-Aug 93.
5. Two, 4 wks, Oct-Nov 93.

Year 1994

Plan

1. Twelve-week study tour for 3 SUT faculty members.
2. Four-week visit to SUT of 2 Canadian support services and MIS consultants.
3. Four-week joint offering of first ESL course at SUT.
4. Four-week services at SUT of 2-3 Canadian academic coordinators for international programs.

Reality

1. To be arranged.
2. One, 1 wk, Apr 93; one other, 9 days, Nov-Dec 93.
3. To be arranged.
4. To be arranged.

Plan

5. Four-week services at SUT of 8 Canadian faculty members for international programs.
6. Two-week services at SUT of 5 Canadian professors for joint research & Ph.D program.
7. Eighteen-month course work and research methodology confirmation in Canada for 10 Thai Ph.D. students.
8. Two-week services at SUT of one Canadian industrial training seminar consultant.

Reality

5. To be arranged.
6. To be arranged.
7. To be arranged.
8. To be arranged.

School Year

Trimester	From	To
First	May (4 th week)	September (1 st weeks)
Second	September (3 rd week)	December (3 rd week)
Third	January (2 nd week)	April (3 rd week)

Plan of Study : Chemical Engineering SUT/TUNS

Year	Summer	Fall	Winter	Spring
I	ESL	Calculus I (4) Linear Algebra (4) Chemistry (3) Mechanics (Phys) (3) Physics for Engrs (3) CST (1) (2)	Calculus II (4) Digital Compt. 4 (4) Eng. Graphics (1) Organic Chem. (3) Fund. of EE (3) CST (2) (3)	Vacation or Work Term
II		Thermo (for engr) Fluid Mechanics Diff. Equation Fund. of ChE CST (3) Physical Chem.	Chem. Eng. Ther. MU Ops. Numerical Math. Statics CST (4)	Vacation or Work Term
III		ChE 1032 Kinetics ChE 1025 Separations ChE 1050 PCI ChE 1044 CAD ChE 0812 Tech. Com. Met 0700 Mat. Sci.	ChE 0804 Ind. Chem. ChE 0824 Heat Trans. ChE 0870 Env. Eng. ChE 0812 Tech. Com. IE 0718 Economics AM 3131 Prob. & Stat	Vacation or Work Term
IV		ChE 1334 Reactor Design ChE 1326 Mass Trans ChE 1352 PC II ChE 1341 PD I XXXX Tech. Elective ChE 0812 Tech. Comm.	ChE 1428 Tran. Phen. XXXX Tech. Elective XXXX Tech. Elective ChE 1442 PD II XXXX ChE non Tech. Elective ChE 0812 Tech. Comm. MET 0811 Corrosion	

ACADEMIC PERSONEL

- School of Food Technology 3
(4 in Biotechnology, 2 in Microbiology
and 2 in Biochemistry)
- School of Chemical Engineering 4
- School of Electrical Engineering 4
- School of Mechanical Engineering 1
- (5 in Civil Engineering and 3 in Computer Technology)

CAPITAL EXPENDITURE

(EQUIPMENT)

Fiscal Year	Amount (C\$)
1993	3.00 M
1994	6.75 M
1995 (Oct. 1, 1994)	9.00 M
Loan from World Bank	13.00 M

(For Science and Engineering)

Plan of Study : Chemical Engineering SUT/TUNS

Year	Summer	Fall	Winter	Spring
I	ESL	Calculus I (4) Linear Algebra (4) Chemistry (3) Mechanics (Phys) (3) Physics for Engrs (3) CST (1) (2)	Calculus II (4) Digital Compt. 4 (4) Eng. Graphics (1) Organic Chem. (3) Fund. of EE (3) CST (2) (3)	Vacation or Work Term
II		Thermo (for engr) Fluid Mechanics Diff. Equation Fund. of ChE CST (3) Physical Chem.	Chem. Eng. Ther. MU Ops. Numerical Math. Statics CST (4)	Vacation or Work Term
III		ChE 1032 Kinetics ChE 1025 Separations ChE 1050 PCI ChE 1044 CAD ChE 0812 Tech. Com. Met 0700 Mat. Sci.	ChE 0804 Ind. Chem. ChE 0824 Heat Trans. ChE 0870 Env. Eng. ChE 0812 Tech. Com. IE 0718 Economics AM 3131 Prob. & Stat	Vacation or Work Term
IV		ChE 1334 Reactor Design ChE 1326 Mass Trans ChE 1352 PC II ChE 1341 PD I XXXX Tech. Elective ChE 0812 Tech. Comm.	ChE 1428 Tran. Phen. XXXX Tech. Elective XXXX Tech. Elective ChE 1442 PD II XXXX ChE non Tech. Elective ChE 0812 Tech. Comm. MET 0811 Corrosion	

ACADEMIC PERSONEL

- School of Food Technology 3
(4 in Biotechnology, 2 in Microbiology
and 2 in Biochemistry)
- School of Chemical Engineering 4
- School of Electrical Engineering 4
- School of Mechanical Engineering 1
- (5 in Civil Engineering and 3 in Computer Technology)

CAPITAL EXPENDITURE

(EQUIPMENT)

Fiscal Year	Amount (C\$)
1993	3.00 M
1994	6.75 M
1995 (Oct. 1, 1994)	9.00 M
Loan from World Bank	13.00 M

(For Science and Engineering)

COMPUTER

PERSONAL COMPUTERS FOR EDUCATIONAL PURPOSE

- 240 (486)PC's at the Center of Scientific and Technological Equipment
- 20 (486)PC's at dormitory
- -----
- SUTNET > 1 M(C\$)
- Computer Satellite Communication > 1 M(C\$)

CAPITAL EXPENDITURE

(EQUIPMENT)

Fiscal Year	Amount (C\$)
1993	3.00 M
1994	6.75 M
1995 (Oct. 1, 1994)	9.00 M
Loan from World Bank	13.00 M

(For Science and Engineering)

VISITORS FROM CIDA

- Mr. Julian Payne Vice-President, Asia Branch
- Mr. Michael Archambaul Head, Development for Thailand
- Mr. Gerry Wright Director, Thai-Canada HRD Project
- Dr. Archie McKinnon Project Monitoring Officer
- Ms. Lindsay Neilson Development Officer
- Dr. Mary Sun

Project Implementation Unit (SUT)

1. Dr.Sam-arng Srinilta Manager

Acting Vice Rector, Planning and Development

Tel (044) 216191-8 ext.1143

Fax (044) 254843

E-mail sam-arng@sura1.sut.ac.th

ruben@sura1.sut.ac.th → Password centint 1

2. Dr.Chalida Rojanawathanavuthi Coordinator

Acting Chief, International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext.1155

Fax (044) 254843

E-mail chalida@sura1.sut.ac.th

3. Mrs.Nantana Sriboonlue

Chief, Finance and Account Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1103

Fax (044) 254843

E-mail nantana@sura1.sut.ac.th

4. Mrs.Supaporn Kingnok

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext.1156

Fax (044) 254843

E-mail supaporn@sura1.sut.ac.th

5. Mrs.Sommai Champhuchar

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1138

Fax (044) 254843

E-mail

6. Mrs. Pantipa Siriarpakul Officer

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1156

Fax (044) 254843

E-mail pantipa@sura1.sut.ac.th

7. Miss Chatpennut Kiangsaard Officer

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1156

Fax (044) 254843

E-mail chatpen@sura1.sut.ac.th

8. Miss Kornnika Maiya Officer

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1156

Fax (044) 254843

E-mail kornnika@sura1.sut.ac.th

Centre for International Affairs

E-mail cenintaf

Password **cenintaf**

1. Project Review Committee (PRC)

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| * 1) Dr. Gerry E. Schneider | Chairman |
| Associate Dean of Engineering | |
| University of Waterloo | |
| * 2) Dr. William Caley | Member |
| Dean of Engineering | |
| Technical University of Nova Scotia | |
| 3) Dr. James C. M. Shute | Member |
| Director of International Program | |
| University of Guelph | |
| * 4) Dr. Stalin A. Bector | Member |
| Project Technical Advisor | |
| Chair of Electrical Engineering | |
| Ryerson Polytechnical University | |

2. Project Implementation and Management Team

- | | |
|--|-------------------|
| 1) Prof. S. W. Mikhail | Manager |
| Director, Ryerson International | |
| Development Center | |
| 2) Ms. Marsha McEachrane-Johnson | Coordinator |
| Staff member, Ryerson International | |
| Development Centre | |
| 3) Ms. Aimee Horii | Financial Officer |
| Staff Member, Ryerson International | |
| Development Centre | |
| * 4) Ms. Jennifer Sherwood | Officer |
| Secretary to The Director | |
| Ryerson International Development Centre | |

* Who will attend the meeting at SUT during Nov 23-24, 1994

1. Project Review Committee (PRC)

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| * 1) Dr. Gerry E. Schneider | Chairman |
| Associate Dean of Engineering | |
| University of Waterloo | |
| * 2) Dr. William Caley | Member |
| Dean of Engineering | |
| Technical University of Nova Scotia | |
| 3) Dr. James C. M. Shute | Member |
| Director of International Program | |
| University of Guelph | |
| * 4) Dr. Stalin A. Bector | Member |
| Project Technical Advisor | |
| Chair of Electrical Engineering | |
| Ryerson Polytechnical University | |

2. Project Implementation and Management Team

- | | |
|--|-------------------|
| 1) Prof. S. W. Mikhail | Manager |
| Director, Ryerson International | |
| Development Center | |
| 2) Ms. Marsha McEachrane-Johnson | Coordinator |
| Staff member, Ryerson International | |
| Development Centre | |
| 3) Ms. Aimee Horii | Financial Officer |
| Staff Member, Ryerson International | |
| Development Centre | |
| * 4) Ms. Jennifer Sherwood | Officer |
| Secretary to The Director | |
| Ryerson International Development Centre | |

* Who will attend the meeting at SUT during Nov 23 Dec 3, 1994

รายชื่อบุคคลฝ่ายแคนาดา
โครงการ SUT-CUTC

1. Project Review Committee (PRC)

- | | |
|---|----------|
| * 1) Dr. Gerry E. Schneider
Associate Dean of Engineering
University of Waterloo | Chairman |
| * 2) Dr. William Caley
Dean of Engineering
Technical University of Nova Scotia | Member |
| 3) Dr. James C. M. Shute
Director of International Program
University of Guelph | Member |
| * 4) Dr. Stalin A. Bector
Project Technical Advisor
Chair of Electrical Engineering
Ryerson Polytechnical University | Member |

2. Project Implementation and Management Team

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Prof. S. W. Mikhail
Director, Ryerson International
Development Center | Manager |
| 2) Ms. Marsha McEachrane-Johnson
Staff member, Ryerson International
Development Centre | Coordinator |
| 3) Ms. Aimee Horii
Staff Member, Ryerson International
Development Centre | Financial Officer |
| * 4) Ms. Jennifer Sherwood
Secretary to The Director
Ryerson International Development Centre | Officer |

* Who will attend the meeting at SUT during Nov 28-Dec 3 ,1994

Project Implementation Unit (SUT)

1. Dr.Sam-arng Srinilta Manager

Acting Vice Rector, Planning and Development

Tel (044) 216191-8 ext.1143

Fax (044) 254843

E-mail sam-arng@sura1.sut.ac.th

ruben@sura1.sut.ac.th → Password centint 1
ruben 1 → Password

2. Dr.Chalida Rojanawathanavuthi

Acting Chief, International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext.1155

Fax (044) 254843

E-mail chalida@sura1.sut.ac.th

3. Mrs.Nantana Sriboonlue

Chief, Finance and Account Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1103

Fax (044) 254843

E-mail nantana@sura1.sut.ac.th

4. Mrs.Supaporn Kingnok

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext.1156

Fax (044) 254843

E-mail supaporn@sura1.sut.ac.th

5. Mrs.Sommai Champhuchar

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1133

Fax (044) 254843

E-mail

6. Mrs. Pantipa Siriarpakul

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1156

Fax (044) 254843

E-mail pantipa@sura1.sut.ac.th

7. Miss Chatpennut Kiangsaard

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1156

Fax (044) 254843

E-mail chatpen@sura1.sut.ac.th

8. Miss Kornnika Maiya

International Relations Division

Tel (044) 216191-8 ext. 1156

Fax (044) 254843

E-mail kornnika@sura1.sut.ac.th

Centre for International Affairs

E-mail cenintaf

Password **cenintaf**

1. Project Review Committee (PRC)

- * 1) Dr. Gerry E. Schneider
Associate Dean of Engineering
University of Waterloo
- * 2) Dr. William Caley
Dean of Engineering
Technical University of Nova Scotia
- 3) Dr. James C. M. Shute
Director of International Program
University of Guelph
- * 4) Dr. Stalin A. Bector
Project Technical Advisor
Chair of Electrical Engineering
Ryerson Polytechnical University

2. Project Implementation and Management Team

- 1) Prof. S. W. Mikhail
Director, Ryerson International
Development Center
- 2) Ms. Marsha McEachrane-Johnson
Staff member, Ryerson International
Development Centre
- 3) Ms. Aimee Horii
Staff Member, Ryerson International
Development Centre
- * 4) Ms. Jennifer Sherwood
Secretary to The Director
Ryerson International Development Centre

* Who will attend the meeting at SUT during Nov 2001

สำเนา

รายชื่อบุคคลฝ่ายแคนาดา
โครงการ SUT-CUTC

1. Project Review Committee (PRC)

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| * 1) Dr. Gerry E. Schneider | Chairman |
| Associate Dean of Engineering | |
| University of Waterloo | |
| | |
| * 2) Dr. William Caley | Member |
| Dean of Engineering | |
| Technical University of Nova Scotia | |
| | |
| 3) Dr. James C. M. Shute | Member |
| Director of International Program | |
| University of Guelph | |
| | |
| * 4) Dr. Stalin A. Bector | Member |
| Project Technical Advisor | |
| Chair of Electrical Engineering | |
| Ryerson Polytechnical University | |

2. Project Implementation and Management Team

- | | |
|--|-----------------|
| 1) Prof. S. W. Mikhail | Manager |
| Director, Ryerson International | |
| Development Center | |
| | |
| 2) Ms. Marsha McEachrane-Johnson | Coordinator |
| Staff member, Ryerson International | |
| Development Centre | |
| | |
| 3) Ms. Aimee Horii | Special Officer |
| Staff Member, Ryerson International | |
| Development Centre | |
| | |
| * 4) Ms. Jennifer Sherwood | Officer |
| Secretary to The Director | |
| Ryerson International Development Centre | |

* Who will attend the meeting at SUT during Nov 23 Dec 3, 1994