

แผนการดำเนินการ 7ส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เริ่ม 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 15.30 – 16.30 น.

กิจกรรม	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน	ผู้รับผิดชอบ
สะสม ทำความสะอาด ห้อง server อาคารบรรณสาร1 ชั้น 1	/				บดีนทร์/วิวัฒน์/พันธวีรา/ธารนที
สะสม ทำความสะอาด ห้อง server อาคารบรรณสาร2 ชั้น 3		/			บดีนทร์/วิวัฒน์/พันธวีรา/ธารนที
สะสม ทำความสะอาด ห้องทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			/		บดีนทร์/วิวัฒน์/พันธวีรา/ธารนที
สะสม ทำความสะอาด ห้องเก็บของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ				/	บดีนทร์/วิวัฒน์/พันธวีรา/ธารนที
จัดเก็บแฟ้มเอกสารต่าง ๆ ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			/		ธารนที
ร่วมกิจกรรม 7ส Big Cleaning Day ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	ช่วงเวลาตามที่คณะทำงาน 7ส ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา กำหนดจัด				บดีนทร์/วิวัฒน์/พันธวีรา/ธารนที
จัดเก็บทำความสะอาดตู้ วัสดุและครุภัณฑ์ของตู้ยืมคืนหนังสือ จำนวน 8 จุดที่ให้บริการ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง				วิวัฒน์/พันธวีรา/ธารนที

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามแผน


 (นายบดีนทร์ ยางราชย์)


 (นายวิวัฒน์ วัสุรี)


 (นายพันธวีรา ปริญญาศรีเสวต)


 (นางธารนที กรมโพธิ์)