

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 1 จาก 11

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน

ผู้จัดทำ :	นางขวัญแก้ว เทพวิจิต	ประธานคณะกรรมการป้องกัน และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	นางสาวณัฏชา บวรพานิชย์	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมและเตรียมความพร้อมต่อ ภาวะฉุกเฉิน

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 2 จาก 11

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก
01	ปรับปรุงผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อ 6.3

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 3 จาก 11

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ.....	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	4
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	5
7. เอกสารบันทึก.....	11

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 4 จาก 11

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติที่ชัดเจนในการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน ณ อาคารบรรณสาร 1 และ 2
- 1.2 เพื่อลดความเสียหายด้านทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้

2. ขอบเขต

เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน ณ อาคารบรรณสาร 1 และ 2

3. คำจำกัดความ

-

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1	แบบบันทึกผลการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	FM-CLREM-00-01-0059

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 5 จาก 11

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

-

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

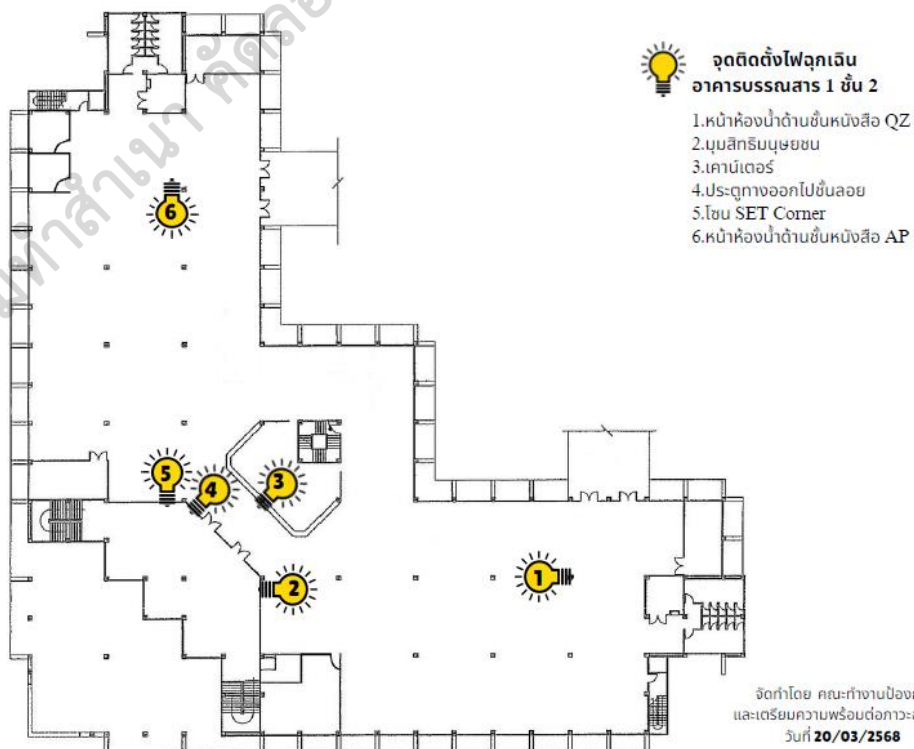
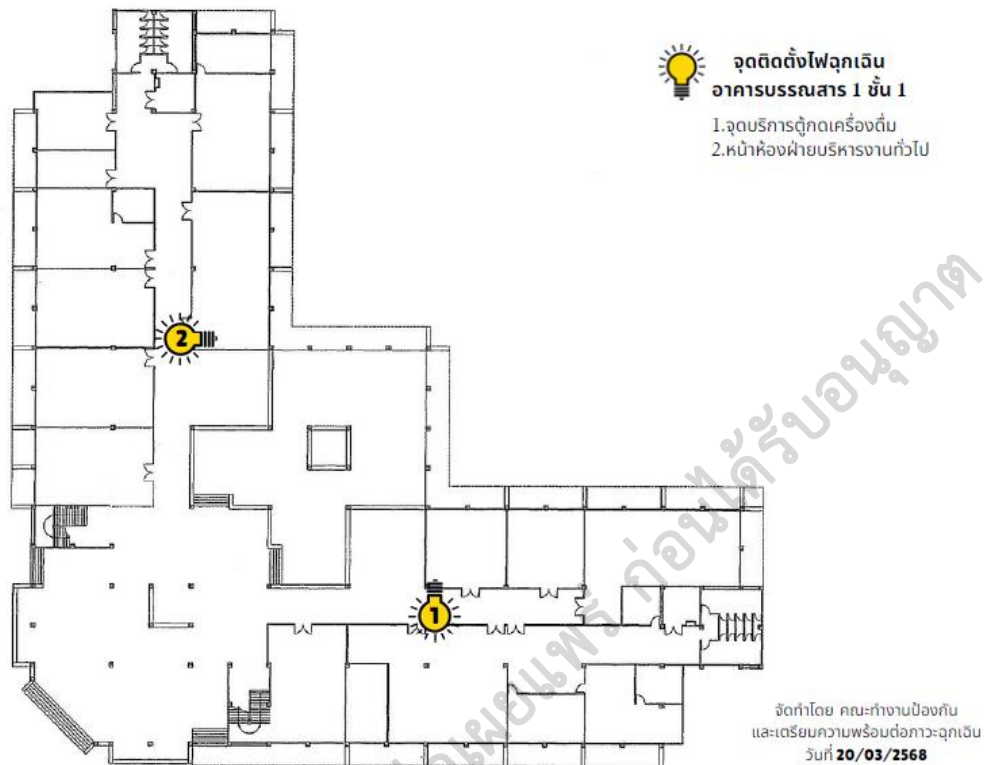
6.1 จุดติดตั้งไฟฉุกเฉินและผู้รับผิดชอบตรวจสอบ

จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน	หมายเลขไฟฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน
1. อาคารบรรณสาร 1 ชั้น 1 1.1 จุดบริการตู้กดเครื่องดื่ม 1.2 หน้าห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป	EM-D1-F1-No.01 EM-D1-F1-No.02	โกสินทร์ ธีรานนท์ จักรี รังคะวัต
2. อาคารบรรณสาร 1 ชั้น 2 2.1 หน้าห้องน้ำ ด้านชั้นหนังสือ QZ 2.2 มุมสิทธิมนุษยชน 2.3 เคาน์เตอร์ 2.4 ประตูทางออกไปชั้นลอย 2.5 โซน SET Corner 2.6 หน้าห้องน้ำ ด้านชั้นหนังสือ AP	EM-D1-F2-No.01 EM-D1-F2-No.02 EM-D1-F2-No.03 EM-D1-F2-No.04 EM-D1-F2-No.05 EM-D1-F2-No.06	บวรนนท์ บุญสาย
3. อาคารบรรณสาร 1 ชั้น 3 3.1 หน้าห้องน้ำ ด้านห้อง Journal 3.2 เคาน์เตอร์ ด้านห้อง Journal 3.3 เคาน์เตอร์ 3.4 เคาน์เตอร์ ด้านห้องนวนิยาย 3.5 หน้าห้องน้ำ ด้านห้องค้นคว้ากลุ่ม	EM-D1-F3-No.01 EM-D1-F3-No.02 EM-D1-F3-No.03 EM-D1-F3-No.04 EM-D1-F3-No.05	บวรนนท์ บุญสาย
4. อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 1 4.1 หน้าห้องน้ำ 4.2 Book Store 4.3 โซนบอร์ดเกม 4.4 มุมนิทรรศการ 4.5 ทางออกห้องสมุด 4.6 ห้อง Locker 4.7 ห้องผลิตเอกสารกลาง 4.8 Learning Space, Bldg. II	EM-D2-F1-No.01 EM-D2-F1-No.02 EM-D2-F1-No.03 EM-D2-F1-No.04 EM-D2-F1-No.05 EM-D2-F1-No.06 EM-D2-F1-No.07 EM-D2-F1-No.08	บวรนนท์ บุญสาย ศักชัย หันขุนทด บวรนนท์ บุญสาย บวรนนท์ บุญสาย บวรนนท์ บุญสาย บวรนนท์ บุญสาย ศักชัย หันขุนทด บวรนนท์ บุญสาย

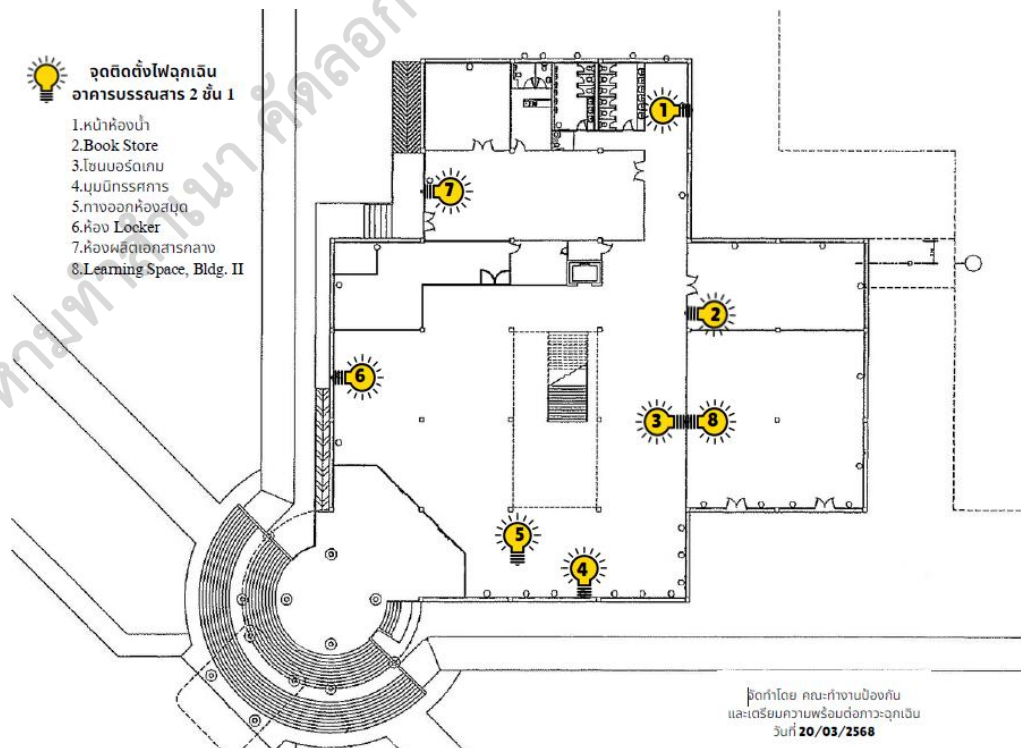
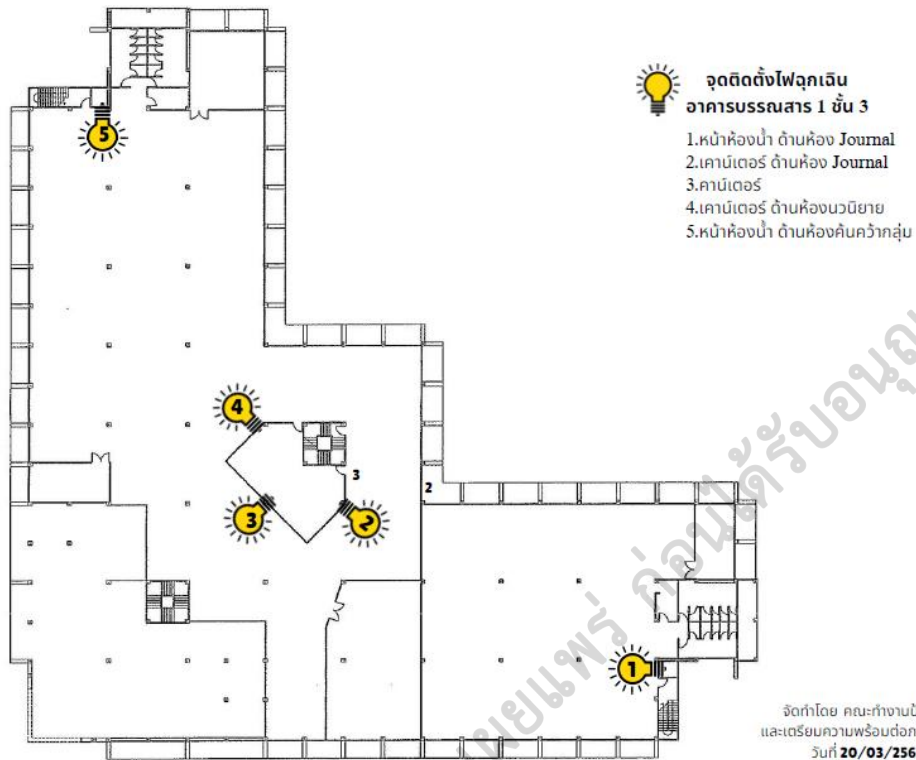
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 6 จาก 11

จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน	หมายเลขไฟฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน
5. อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 2 5.1 หน้าห้องน้ำ 5.2 หอประวัติ (ทางเข้าส่วนจดหมายเหตุ) 5.3 หอประวัติ (ส่วนวิจิตรกิตติการ) 5.4 หอประวัติ (ทางเข้าส่วนกิตติการ) 5.5 หอประวัติ (ส่วนกิตติการ)	EM-D2-F2-No.01 EM-D2-F2-No.02 EM-D2-F2-No.03 EM-D2-F2-No.04 EM-D2-F2-No.05	ฐิตารีย์ เนียมสร้อย บวรนนท์ บุญสาย
6. อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 3 6.1 หน้าห้องน้ำ 6.2 หน้าห้องค้นคว้าเดี่ยว S08 6.3 หน้าห้องค้นคว้าเดี่ยว S24 6.4 หน้าห้องค้นคว้ากลุ่ม G01 6.5 หน้าห้องค้นคว้ากลุ่ม G04 6.6 ที่นั่งอ่านหนังสือกลม 6.7 โถงกลม 6.8 Computer & Internet Zone	EM-D2-F3-No.01 EM-D2-F3-No.02 EM-D2-F3-No.03 EM-D2-F3-No.04 EM-D2-F3-No.05 EM-D2-F3-No.06 EM-D2-F3-No.07 EM-D2-F3-No.08	บวรนนท์ บุญสาย
7. อาคารบรรณสาร 2 ชั้น 4 7.1 หน้าห้องน้ำ 7.2 หน้าบันได 7.3 ห้องบรรณสารสาธิต (ประตู) 7.4 ห้องบรรณสารสาธิต (ที่นั่งแถวหลัง)	EM-D2-F4-No.01 EM-D2-F4-No.02 EM-D2-F4-No.03 EM-D2-F4-No.04	บวรนนท์ บุญสาย จักรี รังคะวัต

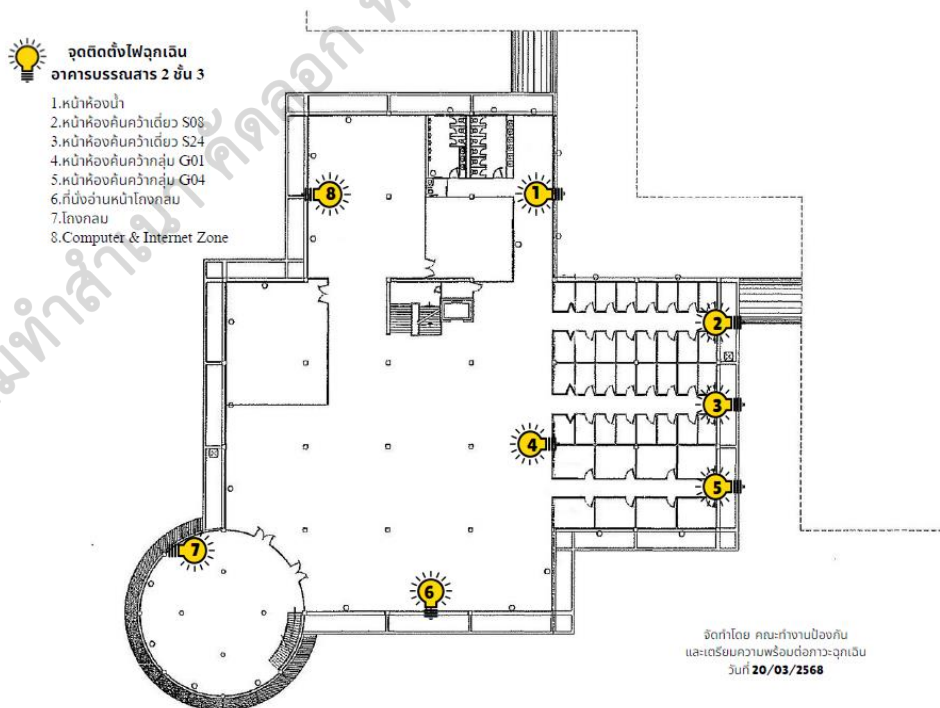
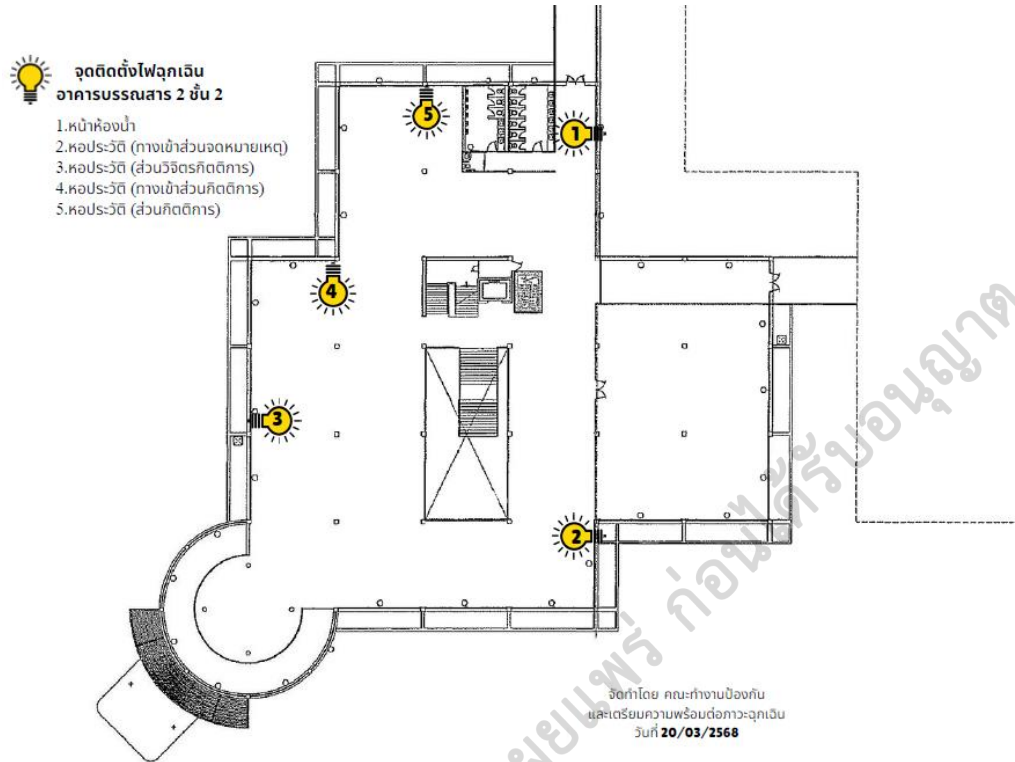
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 7 จาก 11



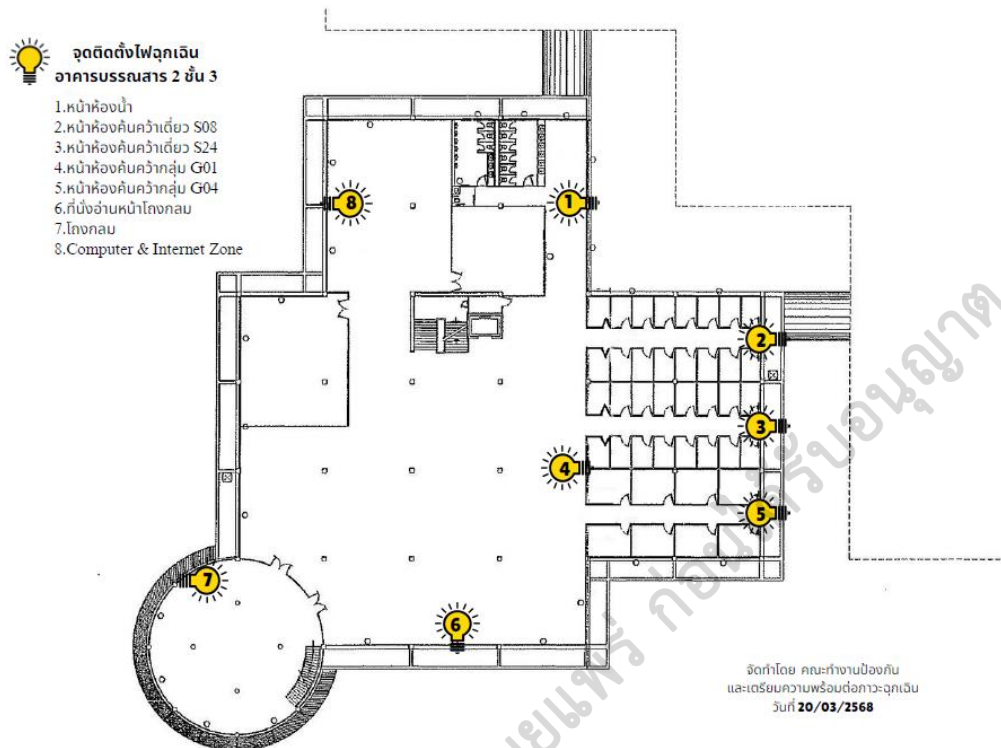
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 8 จาก 11



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 9 จาก 11



 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 10 จาก 11



 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-00-01-0019	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 22/04/2568	หน้าที่ : 11 จาก 11

6.2 กำหนดการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

6.3 วิธีการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน

6.3.1 ตรวจสอบสภาพทั่วไป

- 1) ตรวจสอบสภาพหลอดไฟ หากมีรอยแตกร้าว ถือว่าผิดปกติ
- 2) ตรวจสอบสภาพสายไฟที่เชื่อมต่อกับไฟฉุกเฉิน หากมีรอยฉีกขาด ถือว่าผิดปกติ

6.3.2 ตรวจสอบแบตเตอรี่/แสงสว่าง โดยกดปุ่ม Test หรือถอดปลั๊กไฟ และสังเกตดังนี้

- 1) ไฟฉุกเฉินควรสว่างภายใน 3 วินาที หากใช้เวลามากกว่า ถือว่าผิดปกติ
- 2) ไฟฉุกเฉินควรสว่างนาน 30 นาที หากไฟสว่างนานน้อยกว่า 30 นาที ถือว่าผิดปกติ

6.4 ทำเครื่องหมาย / กรณีปกติ และทำเครื่องหมาย X กรณีผิดปกติ ในแบบบันทึกผลการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (FM-CLREM-00-01-0059)

6.5 กรณีไฟฉุกเฉินผิดปกติ/ชำรุด ให้ผู้ตรวจสอบแจ้งรายละเอียดที่เลขาคณะอนุกรรมการป้องกันและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

6.6 เลขาคณะอนุกรรมการป้องกันและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เป็นผู้แจ้งซ่อมผ่านระบบแจ้งซ่อม (MIS) และติดตามผลดำเนินการซ่อมแซม

7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1	แบบบันทึกผลการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (ที่บันทึกข้อมูลแล้ว)	คณะอนุกรรมการป้องกันและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ระบบจัดการเอกสารบริหารงาน คุณภาพและสิ่งแวดล้อม	3 ปี	บันทึกเป็นไฟล์จัดเก็บใน Google Drive