

คู่มือการวิเคราะห์หมวดหมู่สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัย (SUT Publication Cataloging Handbook)



ผู้จัดทำโดย
นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจรงค์

คู่มือการวิเคราะห์หมวดหมู่สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัย

สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ที่นักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น เช่น วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย โครงการนักศึกษา รายงานประจำปี รายงานการประชุม/สัมมนา คู่มือ เอกสารประกอบการสอน เท่านั้น ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่ เพื่อให้บริการตัวเล่มแก่ผู้รับบริการ
ซึ่งมีสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทต่าง ๆ ที่ให้บริการดังนี้

ประเภทสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและจำนวนการนำเข้าห้องสมุด คลังปัญญามทส.

	ประเภท	จำนวนนำเข้าห้องสมุด (เล่ม)	การวิเคราะห์หมวดหมู่	การนำเข้าคลังปัญญา มทส. (SUTIR)
1	หนังสือ ตำราวิชาการ (สำนักพิมพ์ มทส.) หนังสือ ตำราวิชาการ (หนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน)	ไม่เกิน 3	A-Z	นำเข้าใน SUTIR เฉพาะปกและสารบัญ เนื่องจากติดลิขสิทธิ์เผยแพร่ฉบับเต็ม ยกเว้น กรณีผู้เขียนเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และยินยอมให้เผยแพร่ในSUTIR จึงจะนำ Fulltext เข้า SUTIR และใส่ Link ในTag 856 ในระบบ ALIST เพื่อให้เข้าถึงผ่าน OPAC ได้
2	วิทยานิพนธ์ / รายงานการวิจัย / โครงการนักศึกษา / รายงานการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ	1	มทส.	นำ Fulltext เข้า SUTIR และใส่ Link ใน Tag 856 ในระบบ ALIST เพื่อให้เข้าถึงผ่าน OPAC ได้
3	รายงานประจำปี / หลักสูตร / คู่มือ นักศึกษา / เอกสารการประชุม/สัมมนา วิชาการ / เอกสารแนะนำหน่วยงาน	1	มทส.	นำ Fulltext เข้า SUTIR และใส่ Link ใน Tag 856 ในระบบ ALISTเพื่อให้เข้าถึงผ่าน OPAC ได้ ยกเว้น หลักสูตร ไม่ต้องสแกน Fulltext
4	เอกสารประกอบการสอน	1	มทส.	นำ Fulltext เข้า SUTIR และใส่ Link ใน Tag 856 ในระบบ ALIST เพื่อให้เข้าถึงผ่าน OPAC ได้
5	บทความวิชาการ	-	-	ลงรายการบรรณานุกรมและFulltext ในSUTIR เฉพาะบทความที่เป็นลิขสิทธิ์ของมทส.เท่านั้น

หลักเกณฑ์การลงรายการสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัย

1. ให้ Add Tag 650 สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำหรับเนื้อหาภาษาไทย)
2. ให้ Add Tag 650 SUT Publication (สำหรับเนื้อหาภาษาอังกฤษ)
3. ในกรณีที่มีการลงชื่อชุด ให้ เพิ่ม Tag 490 Indicator ตัวแรก 1 ตัวสอง _
และ ให้ เพิ่ม Tag 830 Indicator ตัวแรก _ ตัวสอง 0

ตัวอย่างการลงรายการ

Tag 490 1# ชุดตำราเฉลิมพระเกียรติ เล่มที่ 2 (การลงรายการตามที่ปรากฏบนหนังสือ)

Tag 830 #0 ชุดตำราเฉลิมพระเกียรติ;Vเล่มที่ 2 (ตามหลักการลงรายการ MARC21)

4. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัย ที่เป็นหนังสือ ตำราวิชาการ ใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการเหมือนกับหนังสือทั่วไป (หมวด A-Z)

5. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัย ที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย โครงการนักศึกษา รายงานการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ประกอบด้วย

5.1 รายงานโครงการและสารนิพนธ์นักศึกษา เป็นผลงานนักศึกษาที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง กำหนดใช้คำว่า Project

5.2 รายงานฝึกงาน ณ สถานประกอบการ เป็นรายงานการฝึกงาน ณ สถานประกอบการหลังจากสิ้นจากการสหกิจศึกษาที่นักศึกษาจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลต่อคณาจารย์ กำหนดใช้คำว่า Coop

5.3 วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท กำหนดใช้คำว่า Thesis

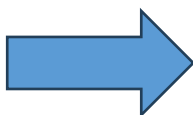
5.4 วิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก กำหนดใช้คำว่า Diss

5.5 รายงานการวิจัย ที่มีเนื้อหาไม่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดใช้คำว่า Research
กรณี รายงานการวิจัยที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใช้หลักเกณฑ์รูปแบบตาม ข้อ 6

รูปแบบการกำหนดเลขเรียกสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย โครงการนักศึกษา รายงานการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ มีดังนี้

มทส. + ประเภทสิ่งพิมพ์ + เลขคัตเตอร์สาขาวิชา + เลขคัตเตอร์ผู้แต่ง + ปีพิมพ์

รูปแบบการพิมพ์สติ๊กเกอร์ Call no.



มทส.
ประเภทสิ่งพิมพ์
เลขคัตเตอร์สาขาวิชา
เลขคัตเตอร์ผู้แต่ง
ปีพิมพ์

ตัวอย่าง

มทส. Project สวท.ก61 ค52 2548	มทส. Coop สวทส.อ62 พ44 2548	มทส. Thesis สวทศ.ค54 ม64 2548	มทส. Diss สวทก.ส63 P56 2005	มทส. Research สวทก.ช65 อ46 2549
---	---	---	---	---

โครงการนักศึกษา

รายงานสหกิจศึกษา

วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท

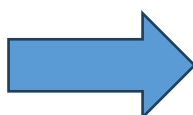
วิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก

รายงานการวิจัยที่มี
เนื้อหาไม่เกี่ยวกับมทส.

6. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยที่เป็นรายงานประจำปี หลักสูตร คู่มือนักศึกษา เอกสารการประชุม/สัมมนาวิชาการ เอกสารแนะนำหน่วยงาน และรายงานการวิจัยที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ใช้รูปแบบการกำหนดเลขเรียกสิ่งพิมพ์ ดังนี้

มทส.+เลขคัตเตอร์สาขาวิชา/อักษรย่อของหน่วยงาน+เลขหมวดเอกสารจดหมายเหตุ+เลขคัตเตอร์ผู้แต่ง+ปีพิมพ์

รูปแบบการพิมพ์สตีกเกอร์ Call no.



มทส.
เลขคัตเตอร์สาขาวิชา/อักษรย่อหน่วยงาน
เลขหมวดเอกสารจดหมายเหตุ
เลขคัตเตอร์ผู้แต่ง
ปีพิมพ์

หมายเหตุ กรณีที่สิ่งพิมพ์ไม่สามารถระบุสาขาวิชา/หน่วยงานได้ ให้ข้ามการลงในส่วนนั้น ทั้งนี้ในส่วนของการระบุหน่วยงานให้พิจารณาจากสังกัดผู้แต่งเป็นหลักว่าเกี่ยวกับหน่วยงานใด

ตัวอย่าง

มทส. สวทส.อ62 12.3.1 อ62 2545	มทส. สวทก.ช65 10.3.3 อ46 2549	มทส. 10.3.3 อ46 2549
---	---	-------------------------------

หลักสูตร มทส.

รายงานวิจัยที่มีเนื้อหา
เกี่ยวกับมทส.

รายงานวิจัยที่มีเนื้อหา
เกี่ยวกับมทส.แต่ไม่
สามารถระบุหน่วยงาน
สังกัดผลงานได้

7. สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยที่เป็นเอกสารประกอบการสอน ใช้รูปแบบการกำหนด Call no. ดังนี้

มทส. + เลขคัตเตอร์สาขาวิชา + เลขคัตเตอร์ผู้แต่ง + ปีพิมพ์

ตัวอย่าง

มทส.
สทส.๑62
๑62
2545