
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอตดิจิทัล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 1 จาก 10

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอตดิจิทัล

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต


ผู้จัดทำ :	นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร นางสุภารักษ์ เมินกระโทก	นักเทคโนโลยีการศึกษา บรรณารักษ์
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	นางสุภารักษ์ เมินกระโทก	หัวหน้าฝ่าย

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจดิจิทัล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 2 จาก 10

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก
01	ปรับปรุง แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow และขั้นตอนการดำเนินงาน


ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดิจิทัล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 3 จาก 10

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	5
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน	6
7. เอกสารบันทึก	10
8. ภาคผนวก (ถ้ามี)	10

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดีจิทัล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 4 จาก 10

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดีจิทัล ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดีจิทัล ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. ขอบเขต


การประชาสัมพันธ์บนจอดีจิทัล เป็นการนำโปรแกรม XIBO มาประยุกต์ใช้ในการแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีจอภาพแสดงผลหลายจุด เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการสื่อและจอภาพแสดงผลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ คอมพิวเตอร์ Client ประจำแต่ละจอภาพแสดงผลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3. คำจำกัดความ

วิธีปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านจอดีจิทัล หมายถึง การนำโปรแกรม XIBO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านจอดีจิทัล สามารถเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น รูปภาพ ข้อความอักษรวิ่ง เว็บไซต์ ไฟล์วีดิทัศน์ รวมทั้ง การบริหารจัดการจอภาพแสดงผลแต่ละจุดประชาสัมพันธ์ สามารถกำหนดเวลาแสดงผลที่เหมือนกันหรือแตกต่างกันได้


4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1.	คู่มือการใช้งานโปรแกรม xibo	SDE-CLREM-06-00-07
2.	แบบตรวจสอบจอดีจิทัลและป้ายประชาสัมพันธ์	FM-CLREM-06-00-15

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดีจิทัล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 5 จาก 10


5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

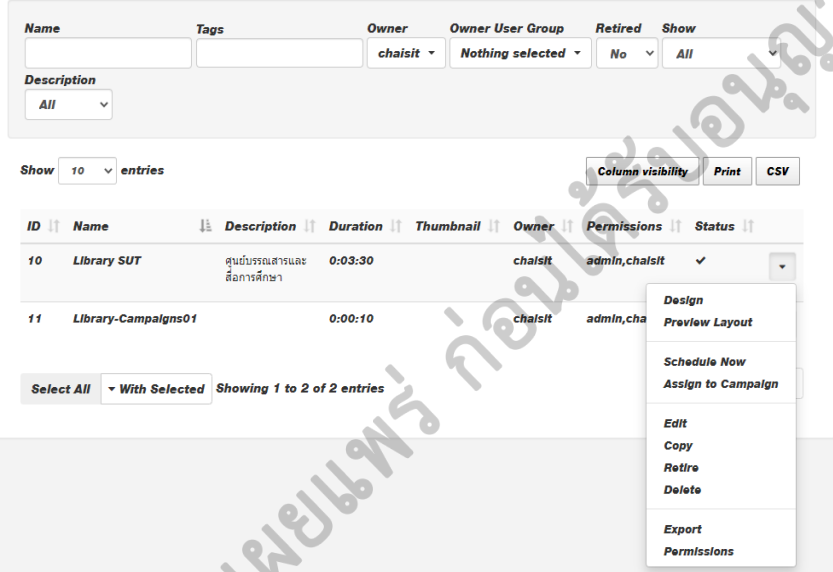
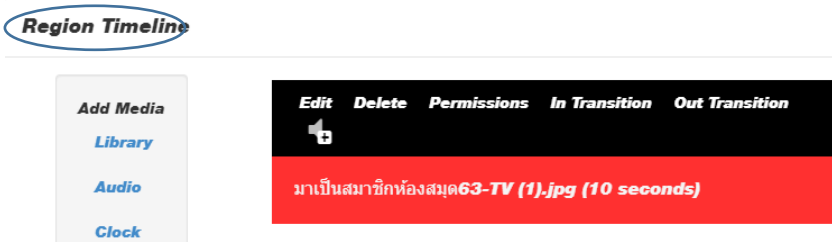
ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		รับสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่	นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร	
2.		เข้าสู่เว็บไซต์ xibo โดยการ Login ด้วย User และ Password	นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร	SDE-CLREM-06-00-07
3.		ทดสอบเพื่อตรวจสอบการแสดงผลของสื่อประชาสัมพันธ์ - ขนาดของสื่อประชาสัมพันธ์ - ความคมชัดของข้อความ/สี	นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร	
4.		ทำการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดีจิทัล และผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการเผยแพร่ผ่านจอทีวี และ ตู้ Kiosk	นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร	
5.		มีการตรวจสอบ/ประเมินผลการเผยแพร่สื่อผ่านจอดีจิทัล	นางสุภารักษ์ เมินกระโทก นายชัยสิทธิ์ เปล่งวุฒิไกร พนักงานบริการ	
				


 <p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดิจิทัล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 6 จาก 10

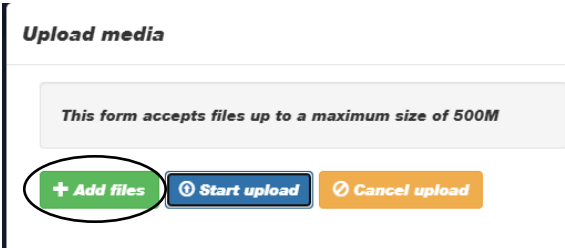
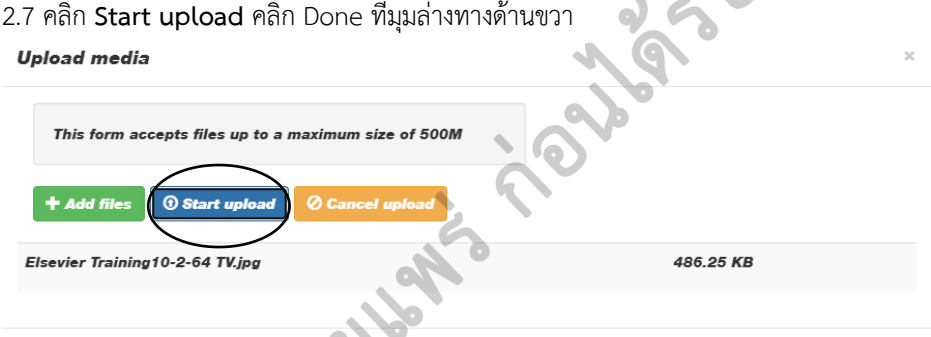
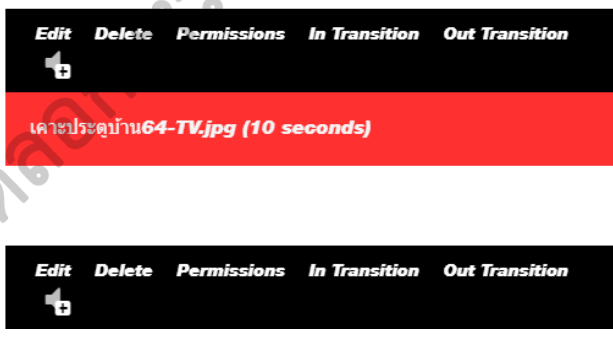

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน


ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน
1. รับสื่อประชาสัมพันธ์	<p>รับสื่อประชาสัมพันธ์จากหัวหน้าฝ่าย</p> <p>ตรวจสอบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับและปรับขนาดให้เหมาะสมในการแพร่ ช่วงเวลาเผยแพร่ พร้อมกำหนดขนาดภาพ</p> <p>-จอทีวี ขนาด 1280x720pixel -ตู้ Kiosk ขนาด 1073x1411pixel</p>
2. นำสื่อประชาสัมพันธ์เข้าสู่โปรแกรม	<p>2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ xibo</p> <p>เปิดเบราว์เซอร์ chrome และพิมพ์ URL</p> <p>http://203.158.7.70:8081/xibo182/web/login</p>
	<p>2.2 ปรากฏหน้าต่างขึ้นมาจากนั้นให้ไปพิมพ์ User และ Password เสร็จแล้วคลิก Login เลือกเมนู Dashboard</p>  <p>The screenshot shows the Xibo login interface. It features the Xibo logo at the top, followed by the text 'Please provide your credentials'. Below this are two input fields: one for the username 'chaisit' and another for the password. A 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom of the page, it indicates 'Version 1.8.2 Source About'.</p>
	<p>2.3 เลือกเมนู Owner คลิกลูกศรชี้ลง คลิกเลือก chaisit</p>  <p>The screenshot displays the Xibo dashboard. On the left is a navigation menu with options like 'Schedule', 'Dayparting', 'DESIGN', 'Campaigns', 'Layouts', 'Templates', 'Resolutions', and 'LIBRARY'. The main content area shows a table of layouts. A dropdown menu is open over the 'Owner' column, listing 'admin', 'agr', 'chaisit', and 'sci'. The 'chaisit' option is highlighted. Below the table, a list of campaigns is visible, including 'Campaigns TV Library-Vertical F3'.</p>


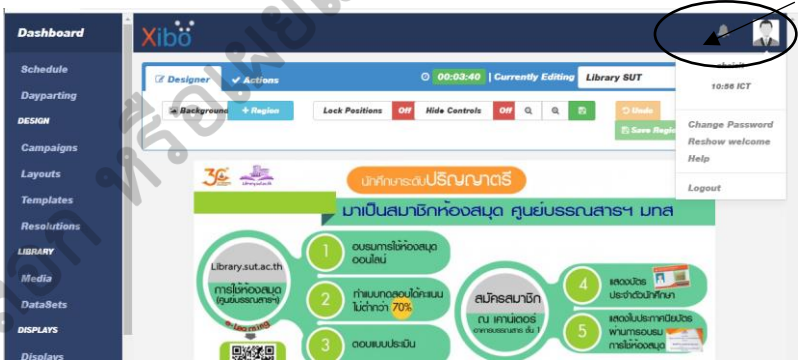
 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดีจิทัล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 7 จาก 10


2.	<p>นำสื่อประชาสัมพันธ์เข้าสู่โปรแกรม</p> <p>2.4 เลือกโปรเจกต์ “Library SUT” แล้วคลิกปุ่มลูกศรสามเหลี่ยมขึ้นๆ คลิกเลือก “Design”</p> 
	<p>2.5 เลือกเมนู “Region Timeline” แล้ว คลิกเลือก “Image”</p> <p>เลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการ ทางเมนูด้านซ้าย (Add Media) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Image: รูปภาพที่มี Format เป็น Jpg, Gif, Png ● Video: วิดีโอ มี Format เป็น Wma, Mpg ● Flash: Flash มี Format เป็น .Swf ● PowerPoint: มี Format เป็น .ppt, .pptx ● Webpage: URL ของเว็บไซต์ ● Ticker: เป็น xml ● Text: เป็นข้อความต่าง สามารถทำเป็นอักษรวิ่งได้ ● Embedded: เป็นเว็บไซต์ที่แสดงผลเป็น IFRAME ● Microblog: เว็บบล็อก 

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดิจิทัล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 8 จาก 10

	<p>2.6 คลิก +Add files เพื่อเลือกที่อยู่ของไฟล์ที่เตรียมไว้</p> 
	<p>2.7 คลิก Start upload คลิก Done ที่มุมล่างทางด้านขวา</p> 
	<p>2.8 ปรากฏหน้าจอจัดภาพ ให้เลือก upload คลิก Edit เพื่อตั้งค่าในการแสดงไฟล์ประชาสัมพันธ์ (หรือสามารถลบไฟล์ที่เราไม่ต้องการ โดยคลิก Delete)</p> 
	<p>2.9 คลิกปุ่ม“Set a duration” เพื่อตั้งค่าช่วงเวลาในการแสดงผลบนจอภาพ และคลิก Save เพื่อบันทึกและแสดงรายการทั้งหมดที่ได้สร้างไว้</p> 

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดิจิทัล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 9 จาก 10

3. ทดสอบและตรวจสอบ การเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์บน หน้าจอภาพ	3.1 ในขั้นตอนนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะทำการทดสอบและตรวจสอบการเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์บนหน้าจอภาพ หากถูกต้อง คลิก Save Order และจอประชาสัมพันธ์จะแสดงผลตามที่กำหนดตั้งค่าไว้ 
4. เผยแพร่สื่อผ่านจอ ดิจิทัล	3.2 เมื่อปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้คลิกที่ icon รูปคนมุมขวาบนของโปรแกรม คลิก Logoutออกจากโปรแกรม Xibo 
5. การตรวจสอบ/ ประเมินผลการเผยแพร่	จากนั้น มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอทีวี และ ตู้ Kiosk และมีการตรวจสอบการเผยแพร่บนหน้าจอภาพหลังจากกำหนดให้ระบบแสดงผลแล้ว มีการตรวจสอบ/ประเมินผลการเผยแพร่สื่อผ่านจอดิจิทัล เพื่อนำมาปรับปรุงการ ประชาสัมพันธ์

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอดีจีทีล	
	รหัสเอกสาร : WI-CLREM-06-02-03	แก้ไขครั้งที่ : 01
	วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2567	หน้าที่ : 10 จาก 10

7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ จัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
1.	แบบตรวจสอบจอดีจีทีล และป้ายประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	Google Drive	ตลอดไป	บันทึกเป็น ไฟล์ จัดเก็บไว้ ใน Google drive

8. ภาคผนวก (ถ้ามี) -

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต