



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Risk & Opportunity)

กระบวนการ การสรรหา การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร

ข้อมูล ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2566

R. & O.	R.	O.	Occ.	Sev.	RPN. / OPN.	ผลกระทบ			
						1	2	3	4
Input									
- วิเคราะห์ภาระงาน ได้ทบทวนอัตรากำลังอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- คุณลักษณะตำแหน่ง ได้ตรงกับภาระงานที่กำหนด	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- ข้อมูลการสำรวจต้องการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรได้มีความกระตือรือร้น ในการหาหลักสูตรในการอบรม พัฒนาสมรรถนะ สม่่าเสมอ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- หลักสูตรฝึกอบรม เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเข้าอบรมของบุคลากร	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
What									
- วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน มีความพร้อมใช้	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง มีความพร้อมใช้	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- แบบสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปีงบประมาณ บุคลากรได้วางแผนเพื่อพัฒนาสมรรถนะ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- แบบแจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับอนุมัติเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะ ปีงบประมาณ บุคลากรได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาสมรรถนะ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- แบบติดตามการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ทำให้หน่วยงานได้ทราบความ คืบหน้าและเหตุผลที่บุคลากรไม่ดำเนินการตามแผน	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- แบบรายงานการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน ทำให้บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓

R. & O.	R.	O.	Occ.	Sev.	RPN. / OPN.	ผลกระทบ			
						1	2	3	4
- แบบบันทึกแจ้งความต้องการอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขออัตรากำลังจากส่วนทรัพยากรบุคคล	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- แบบฟอร์มบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ใช้เป็นแบบฟอร์มกลางของ มทส. ในการเขียน JD	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- เว็บไซต์มทส. อำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครงาน	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- ระบบ MIS ศบส. อำนวยความสะดวกในการบันทึก สืบค้น ข้อมูล การอบรม	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
With, Whom									
- ผู้บริหารระดับสูง ศูนย์บรรณสารฯ เป็นผู้มีความสามารถในการพิจารณาบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานจากการสอบสัมภาษณ์	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- หัวหน้าฝ่าย ศูนย์บรรณสารฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบทดสอบกับผู้มาสมัครงานตำแหน่งในฝ่ายตน	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ มีความสามารถเป็นผู้สอนงานให้กับบุคลากรใหม่ได้	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- เจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงาน	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- ผู้สมัครงาน ปัจจุบันวุฒิการศึกษาที่ทางศูนย์ฯ ขอให้ส่วนทรัพยากรบุคคลเปิดรับสมัคร เป็น วุฒิ ปวช. ซึ่งส่วนมากปัจจุบันผู้มาสมัครงานส่วนใหญ่จะมีวุฒิที่สูงกว่า จึงทำให้บางครั้งไม่มีผู้มาสมัครตำแหน่งดังกล่าว	✓	-	1	2	1	✓	✓	✓	✓
How									
- QM-CLREM-00-00-01 คู่มือคุณภาพศูนย์บรรณสารฯ ทำให้เห็นภาพการบริหารงานโดยรวมของศูนย์บรรณสารฯ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ ทำให้ทราบทิศทางการพัฒนาศูนย์บรรณสารฯ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ทำให้ทราบทิศทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อศูนย์บรรณสารฯ จะได้สนับสนุนมหาวิทยาลัย	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓

R. & O.	R.	O.	Occ.	Sev.	RPN. / OPN.	ผลกระทบ			
						1	2	3	4
- Job Description บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ทำให้ทราบภาระงานของบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- คู่มือการเขียนบรรยายลักษณะงาน เป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานได้	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- QP-CLREM-00-00-02 การสรรหา การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ทราบวิธีปฏิบัติ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
Performance Indicators									
- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาสมรรถนะตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
Output									
- ผลการพัฒนาการฝึกอบรมบุคลากร ทำให้บุคลากรมีสมรรถนะการทำงานขึ้น	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามตำแหน่ง ทำให้บุคลากรได้พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- ได้บุคลากรตรงตามตำแหน่ง ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓
- ข้อมูลผลการฝึกอบรมและพัฒนา ทำให้มีการบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ	-	✓	3	2	2	✓	✓	✓	✓

การให้คะแนน Risk & Opportunity

	Occ. (Occurrence)	Sev. (Serverity)	O x S
	1 - 5	1 - 5	
ต่ำสุด	1	1	$1 \times 1 = 1$
สูงสุด	5	5	$5 \times 5 = 25$

RPN. (Risk Priority Number) / OPN. (Opportunity Priority Number)	คะแนน
1 = น้อยมาก	1 - 2
2 = น้อย	3 - 6
3 = ปานกลาง	7 - 11
4 = มาก	12 - 19
5 = มากที่สุด	20 - 25

ผลกระทบแต่ละตัวเลขหมายถึง

1 คือ องค์กร 2 คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 คือ KPI 4 คือ กระบวนการ

ความหมาย

R. (Risk) คือ ความเสี่ยง O. (Opportunity) คือ โอกาส Occ. (Occurrence) คือ การเกิดขึ้น Sev. (Serverity) คือ ความรุนแรง

RPN. (Risk Priority Number) คือ หมายเลขลำดับความเสี่ยง OPN. (Opportunity Priority Number) คือ หมายเลขลำดับโอกาส

เกณฑ์กำหนดจำนวนครั้งที่เกิดขึ้น

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1 = 0 - 1 ครั้งต่อปี	อาจเกิดขึ้นเฉพาะในสถานการณ์ที่ไม่ปกติบางกรณี
2 = 2 - 3 ครั้งต่อปี	อาจเกิดขึ้นน้อยมาก
3 = 4 - 5 ครั้งต่อปี	เป็นไปได้ ที่เกิดขึ้นในบางครั้ง
4 = 6 ครั้งต่อปี	เป็นไปได้มาก คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
5 = ตลอดทั้งปี (มากกว่า 6 ครั้งต่อปี)	ค่อนข้างแน่นอน คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในสถานการณ์ส่วนใหญ่