 <p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>	<p>การจัดการการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรื่อง การจัดทำแผนสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล</p>
--	--

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ขอแจ้งการดำเนินการจัดการการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อ

Man: คน (รับพนักงานใหม่ หรือย้ายตำแหน่งงานไปยังตำแหน่งงานที่ไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ)

Material: วัสดุดิบ (มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุดิบที่ใช้ในรูปแบบใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ)

Machine เครื่องจักร (เครื่องจักรหยุดใช้งานเนื่องจากเสีย การปรับย้ายตำแหน่งเครื่องจักร ยืมเครื่องจักรจากที่อื่น ซ่อมเครื่องจักรใหม่)

Method/Management: วิธีการทำงาน/การบริหารจัดการ (เปลี่ยนวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิม)

Environment: สถานที่/สถานภาพแวดล้อม (มีการโยกย้าย Lay-Out เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม มีการเปลี่ยน Location หรือสถานที่)

Other: ข้อกำหนดของผู้รับบริการ (จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของผู้รับบริการ)

ประเด็น	แผนการจัดการการเปลี่ยนแปลง	ผลการดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ให้มีการจัดทำแผนสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล เพื่อป้องกันการสูญหายและชำรุดของข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่ศูนย์บรรณสารฯ จัดทำและให้บริการ	1. จัดทำแผนสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ที่ศูนย์บรรณสารฯ จัดทำและให้บริการ 2. ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารฯ เพิ่มแหล่งจัดเก็บการสำรองข้อมูล	100

ลงชื่อ



(นางดวงใจ กาญจนศิลป์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ


วันที่ 13 มีนาคม 2568

รับทราบ อื่น ๆ _____

มอบ QESMR แจ้งหัวหน้าฝ่าย และรายงานที่ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

เรียน ผอ.ศบส.

การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับ ISO 9001:2015 ข้อ 8.5.6 การควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Control of Changes) การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการให้บริการต้องได้รับการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



17 มีนาคม 2568

ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกม่วง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วันที่ 17 มีนาคม 2568