
 ศูนย์ประกันสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนสิ่งแวดล้อม: ความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อย 7ส	
	รหัสเอกสาร: WI-CLREM-00-01-0010	แก้ไขครั้งที่: 00
	วันที่จัดทำ: 3 กุมภาพันธ์ 2568	หน้าที่: 1 จาก 6

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION: WI)

ความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อย 7ส

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต


ผู้จัดทำ :	น.ส. พุทธชาติ เรืองศิริ	กรรมการบริหารระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติ :	น.ส. ณัชชา บวรพานิชย์	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนสิ่งแวดล้อม: ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย 7ส	
	รหัสเอกสาร: WI-CLREM-00-01-0010	แก้ไขครั้งที่: 00
	วันที่จัดทำ: 3 กุมภาพันธ์ 2568	หน้าที่: 2 จาก 6

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	จัดทำครั้งแรก


ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนสิ่งแวดล้อม: ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย 7ส	
	รหัสเอกสาร: WI-CLREM-00-01-0010	แก้ไขครั้งที่: 00
	วันที่จัดทำ: 3 กุมภาพันธ์ 2568	หน้าที่: 3 จาก 6

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	5
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน	6
7. เอกสารบันทึก	6

ห้ามทำสำเนา คัดลอก หรือเผยแพร่ ก่อนได้รับอนุญาต

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนสิ่งแวดล้อม: ความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อย 7ส	
	รหัสเอกสาร: WI-CLREM-00-01-0010	แก้ไขครั้งที่: 00
	วันที่จัดทำ: 3 กุมภาพันธ์ 2568	หน้าที่: 4 จาก 6

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้บุคลากร มีการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีการจัดเก็บเป็นระบบ มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.2 เพื่อนำกิจกรรม 7ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบ

1.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยและมีความน่าอยู่

2. ขอบเขต


ศูนย์บรรณสารสื่อการศึกษา ได้จัดทำโครงการกิจกรรม 7ส หรือ Big Cleaning Day ซึ่งเป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม โดยหลัก 1A3R โดยมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน สถานที่มีความสะอาด และเป็นระเบียบ

3. คำจำกัดความ

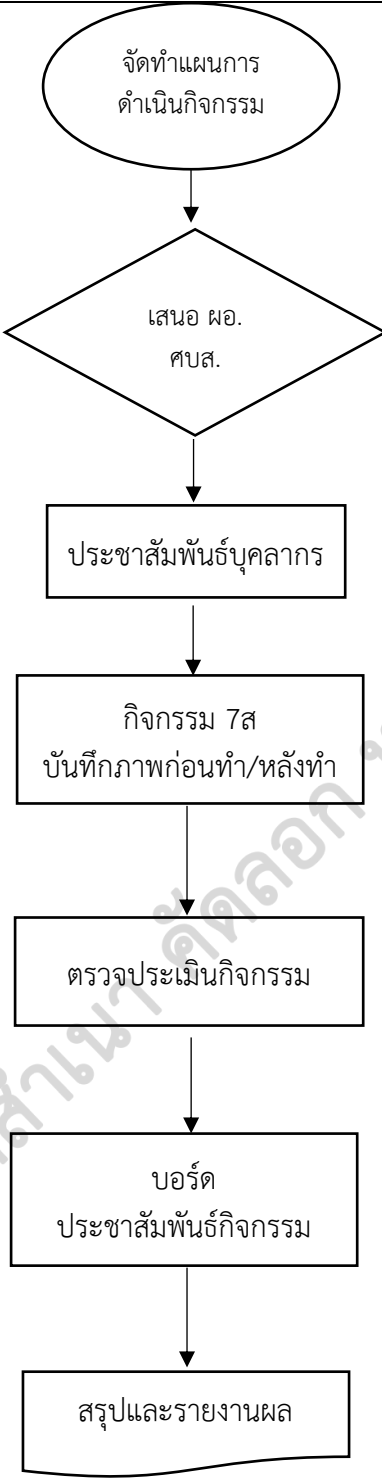
กิจกรรม 7ส เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติ ที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงาน และรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนงานด้านการผลิต และด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้อีกทางหนึ่ง


4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร
1	กฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560	SDE-CLREM-00-01-0012
2	เกณฑ์มาตรฐาน 7ส ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	EP-CLREM-00-01-0012
3	แบบประเมินกิจกรรม 7ส ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ประเภทกลุ่ม/ฝ่าย)	FM-CLREM-00-01-0049
4	แบบบันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค	FM-CLREM-00-01-0022
5	ตารางประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานทำความสะอาด อาคารบรรณสาร	FM-CLREM-00-01-0046

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนสิ่งแวดล้อม: ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย 7ส	
	รหัสเอกสาร: WI-CLREM-00-01-0010	แก้ไขครั้งที่: 00
	วันที่จัดทำ: 3 กุมภาพันธ์ 2568	หน้าที่: 5 จาก 6

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Flow Chart

ขั้นตอนที่	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (พอสังเขป)	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1	 <pre> graph TD A([จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม]) --> B{เสนอ ผอ. ศบส.} B --> C[ประชาสัมพันธ์บุคลากร] C --> D[กิจกรรม 7ส บันทึกภาพก่อนทำ/หลังทำ] D --> E[ตรวจประเมินกิจกรรม] E --> F[บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม] F --> G[สรุปและรายงานผล] </pre>	จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ประจำปีงบประมาณ	-คณะดำเนินงานกิจกรรม 7ส -คณะทำงานบรรณสารฯ หมวด 8 -ศูนย์บรรณสารฯ		
2		จัดทำโครงการฯ เสนอผู้อำนวยการ ศบส. เพื่อพิจารณา	-คณะดำเนินงานกิจกรรม 7ส -ศูนย์บรรณสารฯ		
3		ประชาสัมพันธ์บุคลากรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม 7ส	-คณะดำเนินงานกิจกรรม 7ส		
4		ประชาสัมพันธ์บุคลากร	-กิจกรรม 7ส -บันทึกภาพ -ก่อนทำ -หลังทำ -เกณฑ์มาตรฐาน 7ส -ประเมินผลการจัดกิจกรรม 7ส	-คณะดำเนินงานกิจกรรม 7ส -ศูนย์บรรณสารฯ	เกณฑ์มาตรฐาน 7ส ศูนย์บรรณสารฯ
5		ตรวจประเมินกิจกรรม	-ตรวจประเมินผลการจัดกิจกรรม 7ส ศูนย์บรรณสารฯ ประเภทกลุ่ม/ฝ่าย	-คณะดำเนินงานกิจกรรม 7ส -ศูนย์บรรณสารฯ	แบบประเมินกิจกรรม 7ส ศูนย์บรรณสารฯ (ประเภทกลุ่ม/ฝ่าย)
6		บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม	จัดทำบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส	-คณะดำเนินงานกิจกรรม 7ส -ศูนย์บรรณสารฯ	
7		สรุปและรายงานผล	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	-คณะดำเนินงานกิจกรรม 7ส -ศูนย์บรรณสารฯ	

 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ขั้นตอนสิ่งแวดล้อม: ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย 7ส	
	รหัสเอกสาร: WI-CLREM-00-01-0010	แก้ไขครั้งที่: 00
	วันที่จัดทำ: 3 กุมภาพันธ์ 2568	หน้าที่: 6 จาก 6

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
6.1 จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม 7ส	จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม 7ส (Big Cleaning Day) ประจำปีงบประมาณ
6.2 เสนอผู้อำนวยการ ศบส.	จัดทำโครงการฯ เสนอผู้อำนวยการ ศบส. เพื่อพิจารณา
6.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส	ประชาสัมพันธ์บุคลากรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม 7ส
6.4 บันทึกภาพกิจกรรมก่อนทำ และหลังทำ กิจกรรม 7ส	<ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรม 7ส (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ, สร้างนิสัย, สวยงาม, สิ่งแวดล้อม) -บันทึกภาพ -ก่อนทำ -หลังทำ -เกณฑ์มาตรฐาน 7ส -ประเมินผลการจัดกิจกรรม 7ส
6.5 ตรวจสอบประเมิน	ตรวจสอบประเมินผลการจัดกิจกรรม 7ส ศูนย์บรรณสารฯ ประเภทกลุ่ม/ฝ่าย
6.5 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	จัดทำบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส
6.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	จัดทำสรุปรายงานผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 7ส เสนอผู้บริหาร

7. เอกสารบันทึก

ที่	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1	แบบประเมินกิจกรรม 7ส ศูนย์บรรณสารฯ (ประเภทกลุ่ม/ฝ่าย)	คณะดำเนินกิจกรรม 7ส	https://library.sut.ac.th/clremsite/upload/5s/แบบประเมินกิจกรรม 7ส ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประเภทกลุ่ม-ฝ่าย.pdf	ไม่มีกำหนด	จัดเก็บในคลังเอกสาร ISO
2	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 7ส	คณะดำเนินกิจกรรม 7ส	https://library.sut.ac.th/clremsite/?m=news&news_id=641	ไม่มีกำหนด	จัดเก็บในคลังเอกสาร ISO