

รายงานการประชุมฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ครั้งที่ 2/2567

วันอังคารที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมบรรณสาร ชั้น1

ผู้เข้าประชุม

1 นายณรงค์ สุงงข	หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
2 นายสรารุช เอี่ยมศุภมงคล	นักเทคโนโลยีการศึกษา
3 นายรัฐพงษ์ อุปกแก้ว	นักเทคโนโลยีการศึกษา
4 นายยิ่งยศ จอมพุทรา	พนักงานธุรการ
5 นายเอกรัฐ มุ่งยอดกลาง	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
6 นางติชลา สุกหอม	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
7 นายทวิศักดิ์ ชำนิพงษ์	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
8 นายศักชัย หันขุนทด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9 นายสุเมธ มานินนต์	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
10 นายชุมพร เขียวช่อม	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
11 นายณัฐพล เขตกระโทก	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
12 นายเมธี เตียงพลกรัง	เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนูปกรณ์
13 นางศุภนิศร์ ครองสวัสดิ์กุล	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
14 นายโกสินทร์ ธีรานนท์	นายช่างศิลป์
15 นายวสันต์ ศักดิ์กำปัง	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
16 นายอาณัติ บำรุงเกาะ	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
17 นางสาวรักชนก บุญนวม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18 นางสาวเพ็ญชนก เตชะเทียมจันทร์	พนักงานบริการ
19 นางสุรัตน์ตา จงมอปกกลาง	พนักงานธุรการ
20 นายชูเกียรติ หล่อนกลาง	ช่างฝีมือ
21 นายรังสีรัตน์ ชุนไ้	เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนูปกรณ์
22 นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์	พนักงานธุรการ
23 นางสาวจิรนนท์ เดชฉิมพลี	พนักงานบริการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1 นายเฉลย พลทามูล	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ 9 (ติดภารกิจ)
2 นายเฉลิมวัฒน์ ปรีดาพิพัฒน์	พนักงานบริการ (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

1.1 วาระที่ 1.1 เรื่อง เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ขอความร่วมมือการตรวจประเมิน ISO 9001:2015 ช่วงประมาณเดือนกันยายน 2567 เป็นการตรวจ circle 2 และเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน ISO14001:2015 ด้วย และจะมีการตรวจ Green office และ Green Library ในปีหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง การเตรียมความพร้อมกิจกรรมงานประชุมวิชาการสวนพฤกษศาสตร์ 2567 หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งความคืบหน้าการประชุมวิชาการสวนพฤกษศาสตร์ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 – 4 ธันวาคม 2567 ได้มีการติดตั้งระบบโสตฯ ห้องประชุม 200 ที่นั่ง ที่อพสธ. เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง กิจกรรมงานนิทรรศการหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 26 ประจำปี 2567 หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้ประสานงานกับศูนย์บริการการศึกษาและส่วนประชาสัมพันธ์ จะมีการจัดในช่วงเดือน สิงหาคม 2567 ให้ฝ่ายมีเกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2567 หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุม ปีการศึกษา 2567 จะเปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ให้ทุกคนเตรียมความพร้อม ทั้งทีมการเรียนการสอน และ PA รวมถึงกิจกรรมที่จะมีต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็น ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ไหว้ครู บายศรีสู่ขวัญ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.5 เรื่อง กำหนดการกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

- ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่/นักศึกษาใหม่พบสำนักวิชา

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุม นักศึกษาใหม่เข้าหอพักตั้งแต่

วันที่ 29 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2567 โดยกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดขึ้นวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ที่อาคาร
สุรพัฒน์ 2 ให้ทีม PA เตรียมความพร้อม

- พิธีไหว้ครู พิธีบายศรีสู่ขวัญ พิธีสักการะท้าวสุรนารี

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุม พิธีกราบสักการะท้าวสุรนารี

จัดขึ้นวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 ณ ลานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี ให้มีการแจ้งเครื่องเสียงจากภายนอก มอบหมายทีม PA
พิธีไหว้ครูและพิธีบายศรีสู่ขวัญ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 จัดที่อาคารสุรพัฒน์ 2 มอบหมายทีม PA ในการให้บริการสื่อ
โสตฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง กำหนดการกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบรอบ 34 ปี

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุม กิจกรรมจัดวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 โดย
กิจกรรมดังกล่าว จะงดการเรียนการสอนครึ่งวัน ดังนี้

- 1.พิธีปราศรัย เปลี่ยนสถานที่จัดงาน เป็นอาคารสุรพัฒน์ 2
- 2.งานเลี้ยงรับรอง จัดที่ ห้องสุรนารี สุรสัมมนาการ จะเป็นการเช่าเครื่องเสียงจากภายนอก
- 3.พิธีสงฆ์ จัดที่อาคารบริหาร
- 4.พิธีบวงสรวง จัดบริเวณลานสัญลักษณ์ มทส.
- 5.กิจกรรมปลูกต้นไม้ จัดบริเวณลานเสาธง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2567
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567

มติที่ประชุม รับรองรายงานงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง พิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง แผนดำเนินงานและมอบหมายงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมฯ

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละพื้นที่ ดังนี้

- 1.พิธีปราศรัย มอบหมายทีม PA
- 2.งานเลี้ยงรับรอง มอบหมายนายสรารุช เอี่ยมสุขมงคล นายณัฐพล เขตกระโทก นายวสันต์ ศักดิ์กำปัง
- 3.พิธีสงฆ์ มอบหมายนายเฉลย พลทามูล นายรัฐพงษ์ อุปแก้ว

4.พิธีบวงสรวง มอบหมายนายสรารุช เอี่ยมศุภมงคล นายศักชัย หันขุนทด นายอานัติ บำรุงเกาะ นายชูเกียรติ หล่อนกลาง

5.กิจกรรมปลูกต้นไม้ มอบหมายนายเมธี เตียงพลกรัง นายอานัติ บำรุงเกาะ และนายชูเกียรติ หล่อนกลาง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 เรื่อง ความคืบหน้าในการจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อ-โสตทัศนูปกรณ์
นายสรารุช เอี่ยมศุภมงคล หัวหน้างานการเรียนการสอน รายงานการตรวจเช็คบำรุงรักษา
โพรเจคเตอร์ ประจำห้องเรียน ของบริษัท ดีพีแอล ดีเวลลอปเม้นท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ในช่วงวันที่ 19-21 มิถุนายน 2567 ณ ห้องเรียน 90, 200, 400 ที่นั่ง อาคารรัฐสภาคุณากร
วันที่ 24-28 มิถุนายน 2567 ณ ห้องเรียน อาคารเรียนรวม 1, 2 และอาคารเครื่องมือฯ 9

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้นำเสนองบประมาณกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ งาน
เข้าเครื่องเสียงลานย่าโม และงานเลี้ยงรับรอง ณ สุรสัมมนาकार ซึ่งอยู่ในระหว่างการประสานงานและมอบหมาย
ผู้รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง สืบเนื่อง

วาระที่ 4.1 เรื่อง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการห้องเรียน ศูนย์บริการการศึกษา และ
QA Forum และแนวทางแก้ไข
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษานำเสนอ ปัญหาและข้อเสนอแนะจาก ผลจาก QA Forum
ปีการศึกษา 2565 โดยปัญหาเรื่องโสตทัศนูปกรณ์เก่าชำรุด ในห้องเรียน F9 F11 F12 และมีแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่ง
ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพมอบหมายให้ ศูนย์บรรณสารฯ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.2 เรื่อง การบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ช่วงปิดภาคเรียน 3/2566
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบบริการโสตทัศนูปกรณ์ ประจำ
พื้นที่ต่างๆ เข้าตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งเตรียมประสานงานกับ
บริษัทซ่อมบำรุงที่จะมาเซอร์วิสเครื่องฉายโพรเจคเตอร์ในห้องเรียน ทั้งที่อยู่ในประกันและนอกประกันให้เรียบร้อย
ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 เรื่อง การอบรมรายงานพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ประจำปี พ.ศ.2567 นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์ แจ้งให้บุคลากรในฝ่ายบริการสื่อการศึกษาทราบ จะต้องได้รับการอบรมพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 3 เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณรงค์ สุงงกช)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา