

รายงานการประชุมฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2567

วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องเรียน B6102 อาคารรัฐสิมาคุณากร

**ผู้เข้าประชุม**

1 นายณรงค์ สุขงกข	หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
2 นายสรารุช เอี่ยมศุภมงคล	นักเทคโนโลยีการศึกษา
3 นายรัฐพงษ์ อุปกแก้ว	นักเทคโนโลยีการศึกษา
4 นายยิ่งยศ จอมพุทรา	พนักงานธุรการ
5 นายเอกรัฐ มุ่งยอดกลาง	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
6 นางติชลา สุกหอม	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
7 นายทวิศักดิ์ ชำนิพงษ์	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
8 นายศักชัย หันขุนทด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9 นายสุเมธ มานินนต์	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
10 นายชุมพร เขียวชอุ่ม	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
11 นายณัฐพล เขตกระโทก	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
12 นายเมธี เตียงพลกรัง	เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนูปกรณ์
13 นายเฉลิมวัฒน์ ปรีดาพิพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนูปกรณ์
14 นายโกสินทร์ ธีรานนท์	นายช่างศิลป์
15 นายวสันต์ ศักดิ์กำปัง	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
16 นายอาณัติ บำรุงเกาะ	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
17 นางสาวรักชนก บุญนวม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18 นางสาวเพ็ญชนก เตชะเทียมจันทร์	พนักงานบริการ
19 นางสุรัตน์ตา จงมอบกลาง	พนักงานธุรการ
20 นายชูเกียรติ หล่อนกลาง	ช่างฝีมือ
21 นายรังสิรัตน์ ชุนใช้	เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนูปกรณ์
22 นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์	พนักงานธุรการ

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1 นายเฉลย พลทามูล	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์
2 นางศุภธนิศร์ ครองสวัสดิกุล	พนักงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ (ลาป่วย)
3 นางสาวจිරนนท์ เดชฉิมพลี	พนักงานบริการ (ลา)

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้ชี้แจงเรื่อง งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยตามข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 3 หมวด ได้แก่

1. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
2. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง
3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มอบหมายให้หัวหน้างาน และพนักงานในฝ่ายฯ ที่รับผิดชอบให้ดำเนินการ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่คงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพด้วย

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา แจ้งค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง เหลือจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอกับกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้ส่งเรื่องให้ศูนย์บรรณสารฯ ทำหนังสือขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยฯ แล้ว

#### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง ผลประเมินความพึงพอใจ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประจำปีการศึกษา 2566

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สรุปผลประเมินความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2566 (เดือน สิงหาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567) ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. ความพึงพอใจต่อบริการโสตทัศนอุปกรณ์    | ค่าเฉลี่ยที่ 4.71 |
| 2. ความพึงพอใจต่อบริการผลิตเอกสารกลาง    | ค่าเฉลี่ยที่ 4.97 |
| 3. ความพึงพอใจต่อบริการกราฟิกและศิลปกรรม | ค่าเฉลี่ยที่ 4.98 |

ทั้งนี้ หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ขอขอบคุณทุกคนที่ช่วยดำเนินงานให้บริการได้ผลประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ และได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง นำผลประเมิน ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ นำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของฝ่ายฯต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง ทบทวนตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ.2567-2570)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้นำเสนอตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ครั้งที่ 1/2566 มีข้อเสนอแนะให้ศูนย์บรรณสารฯ ทบทวนตัวชี้วัดแผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2567-2570) โดยให้พิจารณาผลการดำเนินการของปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นฐาน เพื่อให้เกิดความท้าทายในการดำเนินการ นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย ครั้งที่ 2/2567 ได้ทบทวนตัวชี้วัด

แผนพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (พ.ศ. 2567-2570) โดยมีมติเห็นชอบการกำหนดตัวชี้วัดใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริการสื่อฯ ดังนี้

แนวทาง 1.3 การบริการสื่อศึกษาอย่างมืออาชีพ

ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการสื่อการศึกษา

ร้อยละของห้องเรียน/กิจกรรมที่ได้รับกำรปรับปรุงและติดตั้งสื่อการศึกษาใหม่

ร้อยละของห้องเรียนที่มีการปรับปรุงสื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

จำนวนงานปรับปรุง วางระบบโสตทัศนูปกรณ์ พื้นที่ปรับปรุงใหม่ของหน่วยงานมหาวิทยาลัย

ปรับปรุงประสิทธิภาพกำรให้บริการผลิตเอกสารกลาง

### มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 1.4 เรื่อง** การเตรียมความพร้อมกิจกรรมงานประชุมวิชาการสวนพฤกษศาสตร์ 2567

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา นำเสนอแผนการดำเนินงาน การจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์ฯ ที่จะจัดขึ้น ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ. คลองไผ่ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 – 4 ธันวาคม 2567 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สด็จพิธีเปิด วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ในฐานะคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการสื่อโสตฯ การประชุมและเสียงประกาศ ให้ทุกคนเตรียมความพร้อม ซึ่งอาจจะเป็นช่วงเดียวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยฯ

### มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 1.5 เรื่อง** สรุปผลดำเนินงานฝ่ายสื่อ-โสตทัศนูปกรณ์ ในกิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้สรุปผลการดำเนินงานและแจ้งฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการพิธีฯ เรียบร้อยแล้ว โดยภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกกิจกรรม ส่วนปัญหาและข้อเสนอแนะ ได้แก่ ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กองวัง ให้มีแผนสำรองเรื่องระบบเสียงในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ไฟฟ้าดับ กระทั่งหันในอาคารพิธี และปัญหาสายสัญญาณระบบเสียงชำรุดในห้องควบคุมระบบเสียงจากหนูกัดแทะ มอบหมายให้นายเอกรัฐ มุ่งยอดกลาง และทีมโสต PA รับผิดชอบและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 1.6**      **เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการสอบทานพัสดุของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่สุ่มตรวจรายการพัสดุของแต่ละหน่วยงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบคุณทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีแผนดำเนินการในปี 2567

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ให้ทุกคนในฝ่ายช่วยกันตรวจสอบและตรวจเช็ครายการครุภัณฑ์ที่ตนเองรับผิดชอบให้ครบถ้วน หากมีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ให้แจ้งนางศุภนิศร์ ครองสวัสดิ์กุล และลงรายละเอียดในใบโอนย้ายครุภัณฑ์ทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานหากเกิดการสูญหายหรือหาไม่เจอ และให้มีการแจ้งเป็นอีเมลตอบกลับทั้งผู้รับโอนและผู้โอนครุภัณฑ์ทุกครั้ง มอบหมายให้นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์ ผู้ช่วยเลขานุการตรวจสอบครุภัณฑ์ เป็นผู้แจ้งและประสานงาน

### **มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2**      **เรื่อง** รับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 3**      **เรื่อง** สืบเนื่อง  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4**      **เรื่อง** พิจารณา

**วาระที่ 4.1**      **เรื่อง** ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการห้องเรียน ศูนย์บริการการศึกษา (หัวหน้างานบริการโสตทัศนูปกรณ์กิจกรรมการเรียนการสอน)  
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ชี้แจงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ภาคเรียนที่ 1/2566 จากศูนย์บริการการศึกษา มอบหมายให้นายสรารุช เอี่ยมศุภมงคลและทีมการเรียนการสอน หาแนวทางแก้ไข และศูนย์ฯจะบันทึกแจ้งกลับศูนย์บริการการศึกษา และเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนด ISO 9001:2015 ต่อไป

### **มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ 4.2 เรื่อง การปรับปรุงเอกสารในระบบ ISO9001:2015**

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ได้นำเสนอ การจัดการการเปลี่ยนแปลงของฝ่ายฯ ใน ปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา และมอบหมายให้บุคลากรทุกคนในฝ่าย ทบทวน SOP ของตนเองและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์ ทางอีเมล เพื่อรวบรวม

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ 4.3 เรื่อง การบำรุงรักษาสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ ช่วงปิดภาคเรียน 2/2566**

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มอบหมายให้บุคลากรที่มบริการโสตทัศนอุปกรณ์ประจำพื้นที่ให้บริการ ได้แก่ อาคารเรียนรวม อาคารดิจิทัล อาคารศูนย์เครื่องมือฯ ห้องประชุมฯ หอพักนักศึกษา อาคารสุรพัฒน์ 2 ให้เตรียมแผนดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์โสตฯให้พร้อม และเตรียมให้บริการในภาคเรียนที่ 1/2567 อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

**วาระที่ 5.1 เรื่อง กุญแจห้องของ ที่อาคารเรียนรวม1**

นายณัฐพล เขตกระโทก เสนอให้มีการเก็บกุญแจที่ใช้เปิดห้องเก็บของ ซึ่งในห้องดังกล่าว จะเก็บอุปกรณ์สื่อโสตฯ ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วและครุภัณฑ์ ที่ชำรุดร่อนหาย ไว้ที่ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา หากมีบุคคลที่ต้องการเปิดห้องดังกล่าว ให้นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์ เป็นผู้บันทึกการใช้กุญแจนั้นๆ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

(นางสาวยุพาพรรณ ศรีจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายณรงค์ สบงกช)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา