

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้สังเกตการณ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1	นางดวงใจ กาญจนศิลป์

- 2 นางศิริรัชนี ธีระประเสริฐสกุล
- 3 นางสาวพุทธชาติ เรื่องศิริ
- 4 นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจงรักษ์
- 5 นางคนึงนิตย์ หีบแก้ว
- 6 นางสาวยุพาพร ประกอบกิจ
- 7 นางสาวพรรณิภา อู่ผลเจริญ
- 8 นางสาวพรสุรีย์ บุตรวิชา
- 9 นางสาวฐิตารีย์ เนียมสร้อย

2. หลักการและเหตุผล :

ด้วยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการดำเนินงานสแกน ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อนำลงในฐานข้อมูลหรือแสดงในหน้า OPAC เช่น หน้าปกและสารบัญของหนังสือ ภาษาอังกฤษปีพิมพ์ 2000 ขึ้นไป เอกสารจดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การสแกนทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศจึงได้มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับการสแกนทรัพยากรสารสนเทศ

3. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการการสแกนทรัพยากรสารสนเทศ

4. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด :

1. เอกสารสนับสนุนการสแกนหน้าปกและสารบัญหนังสือ

2. เอกสารสนับสนุนการสแกนเอกสารจดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

5. วิธีการจัดการความรู้ : การประชุม และแลกเปลี่ยน

6. ผลที่ได้จากการจัดการความรู้ :

1. มีแนวปฏิบัติในการการสแกนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้อง

 มีทบทวนความรู้และเทคนิคการสแกนทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ควรเปิดเครื่องสแกนเนอร์ก่อนเปิด เครื่องคอมพิวเตอร์

 ถ้าหนังสือที่จะสแกนปกและสารบัญมีขนาดใหญ่กว่า A4 จะต้องนำหนังสือไปถ่ายเอกสารและ Resize ให้อยู่ใน A4

 การสแกนสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัย ควรจะต้องตรวจสอบว่ามีภาพสีในหน้าใดบ้างก่อนการสแกน เพื่อ จะได้ทำการสแกนเฉพาะหน้าที่ต่างหาก

5. การสแกนเอกสารจดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัย ควรทยอยสแกนครั้งละประมาณ 50-60 หน้า แล้วค่อยนำไฟล์มาต่อรวมกัน เพราะหากสแกนครั้งเดียวหลายร้อยหน้าจะทำให้ไฟล์ที่สแกนมี ขนาดใหญ่เมื่อนำไปตกแต่ไฟล์จะใช้เวลาในการ Import เข้าโปรแกรมนาน

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ บรรณารักษ์ บรรณารักษ์ บรรณารักษ์ พนักงานห้องสมุด พนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ

7. ผลการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ	ผู้เข้าร่วมกิจเ	ารรม	ម្ល័ា	ประเมินผล	(วิทยากร)	หมายเหต
ที	ชื่อ – สกุล	ลายมือชื่อ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	วิธีประเมิน	na ioun _q
1	นางดวงใจ กาญจนศิลป์	On	/		☑1 □2 □3	
2	นางศิริรัชนี อีระประเสริฐสกุล	F1300 .	/		☑1 □2 □3	
3	นางสาวพุทธชาติ เรื่องศิริ	Wine 1 2m ID	/		☑1 □2 □3	
4	นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจงรักษ์	9. Jenstral	/		☑1 □2 □3	
5	นางคนึงนิตย์ หีบแก้ว	Abiles.	/		☑1 □2 □3	
6	นางสาวยุพาพร ประกอบกิจ	Emmo	/		☑1 □2 □3	
7	นางสาวพรรณิภา อู่ผลเจริญ	downon .	/		☑1 □2 □3	
8	นางสาวพรสุรีย์ บุตรวิชา	พรสุรีย์	/		☑1 □2 □3	
9	นางสาวฐิตารีย์ เนียมสร้อย	Saugor.	/		☑1 □2 □3	

<u>หมายเหตุ</u> วิธีประเมิน มีดังนี้ 1 = ซักถาม 2 = สังเกตจากการปฏิบัติงาน 3 = ทดสอบปฏิบัติงาน

8. ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ :



ลงชื่อ

9. วิ่อควริการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจงรักษ์) ผู้ดำเนินการจัดการความรู้ ลงชื่อ

()W

(นางดวงใจ กาญจนศิลป์) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

การสแกนหน้าปกและหน้าสารบัญหนังสือ

โดย นางสาวพรสุรีย์ บุตรวิชา ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีนโยบายกำหนดให้ดำเนินการสแกนหน้าปกและหน้าสารบัญหนังสือ ภาษาต่างประเทศที่มีปีพิมพ์ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2000 ขึ้นไป เพื่อแสดงในหน้าจอ OPAC โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เลือกหนังสือภาษาต่างประเทศที่มีปีพิมพ์ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2000 ขึ้นไป
- เปิดโปรแกรมสแกน Paperport 11 เพื่อใช้งานสแกน โดยดับเบิลคลิกที่ Short cut โปรแกรม Paper Port 11
 บน Desktop หรือเข้าที่เมนู Start เลือก Program คลิก Paper Port 11



Se Espectrum	-	0	×
The last two has been rep.	D .	D.	
			-
0.2.6.			_
Scan or Cell Photo Cal Cal Cal ConnectingNy Propertient DeconnectingComptex			
TuriNi PapeStean P16705)			
Here to Guides	×		
Etra Document	1		
Welcome to PaperPort 11 How-to-Guides			
C As Punged			
In I I I I I I I I I I I I I I I I I I			
P Des Caten An Scan Documents			
Cated Edit and Enhance Images			
Admiticity at Organize Files			
Cushdhing A Assemble Documents			
An Ington Ha Saarch for Barra			
Child Scan to mar so			
Line to the second			
Do not display How to Guiden again the the Hele means in Deskton view			
to restore from to Guiden.			
	<u> </u>		

3. คลิกปุ่ม Scan กำหนด Settings ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF

<u>การตั้งค่าสแกน</u>

กรณีสแกนปก ต้องสแกนภาพสี ให้เลือก Colors/Resolution 200 dpi

กรณีสแกน หน้าสารบัญ (Content) ให้เลือก Black & White /Resolution 200 dpi

คลิกปุ่ม Preview เพื่อดูตัวอย่าง

หมายเหตุ : หากหนังสือเล่มใดมีขนาดใหญ่เกิน A4 จึงต้องนำหนังสือไปถ่ายเอกสารแล้วย่อให้อยู่ในขนาด A4



🚰 PaperStream IP (TWAIN) -	i-6750Sj		×	🚰 Paper		- 0 X
000 : Current Setting	- 🗟 🦉		🔊 🏓 🕃 🎯 0		តើ១n Black & White	d.
Basic	👌 🗾 Image	Mode	~			5.0 4.0 3.0 2.0 1.0 (
Image	Black 8	(White		0.0 =		^
Page	Some it Paner	ems are disabled when the folk Source : Flatbed	owing items are selected.			
Paper Feeding	Plack 9 MAR			1.0		
Batch	Gravscale	e		Ξ,		. i .
Endorser	Color			20 =		Contents
Output	Automatic C	olor Detection	i			
About	Multi Image	Output	j			
-	Switch by Co	de Sheet		3.0	What's in This Package in	i
				Ξ	Preface xi	
				4.0	Doub L Section-by-Sect	on, Chapter-by-Chapter Summaries
					Part L with living Q 1 General Principles 3	istons and Answers 1
				5.0 =	initia data et mic 1.1 Mechanis 3 1.2 Findamati Goro	ajur 3 ja 4
					1.3 Units of Masterma 1.4 The International 1.5 Masterial Charles	é 5 fem of Units 5
					1.5 relation of Automation 1.6 General Provoduce Holpful Type and Sig	x Analysis 6 gestions 6
				en =	Review Questions 2 Force Victors 8	
					Name Goals of the C 2.1 Status and Verceo 2.2 Vector Operations	мрест 8 8 8
				7.0 =	2.3 Vector Addition of 1 2.4 Addition of System	arces 10 ref Copiana: Forces 10
				Ξ	2.5 currenza victori 2.6 Additional Soliton 2.7 Relate Victori 12	.tion of Cartesian Vectors 12
				8.0 =	2 2.8 Force Vector Direct 2.9 Diet Product 13 Liebeldriffer aus Ass	/Alogsline 13
					Review Quantum and	4
				3.0 <u>=</u>		
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
					Resolution 200 dpl	
	Paper	Source				
	Flatbee	1				, <u>, , , , ,</u> , , , , , , , , , , , , ,
	Resolu	tion				, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	Daner	Nize				
	A3			1		
		1				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Scan	Close	Reset	Preview	Black & W	White Dynamic Threshold (IDTC) 200 dpi 3559 x 1870 pixel	

- กำหนดขอบเขตรายละเอียดครบถ้วนเรียบร้อย เลือก Scan เมื่อ Scan เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Close จากนั้น คลิก Done
- 6. ตกแต่ง ลบรอยดำไฟล์สแกนให้สวยงาม แล้วบันทึก และตั้งชื่อไฟล์ตามเลข BIB.ของหนังสือเล่มนั้น เช่น H143132



6. เปิดโปรแกรม Win SCP ซึ่งจะอยู่ที่หน้า Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่ออับโหลดไฟล์ที่สแกน

		โปรแกรม Win SCP		
Winser				– 🗆 X
Local Mark Files Comm	nands Session Op	tions Remote Help		
🔛 🔡 🕞 Synchronize		🛚 🎒 Queue 🔹 🛛 Transfer Settings Default	• 💋 •	
🖞 🚅 New Session				
📓 🔮 My documents 🔹 🔮	• 🛛 • 🔶 •	-> - 🗈 🗈 🏠 🎜 🗞		l Files 🖁 🔒
🐃 🗐 Upload 👻 📝 Edit 🔹	X A D Prope	erties 🎽 New 🗸 🕂 🗖 🔽	😭 Download 👻 📝 Edit 🗸 📈 🕞 Properties 📑 New 🕶 🕂	\neg
C:\Users\scan02\Document	ts\My PaperPort Do	ci 🌆 Login	- 🗆 X	
Name	Size Type		Right	ts Owner
 Photos Document (2) (2) (2) Document.pdf H27598.pdf H34760.pdf H43724.pdf 	Pare File f 331 KB Foxit 34 KB Foxit 73 KB Foxit 181 KB Foxit 6 KB Foxit	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Session File protocol: Encryption: FTP TLS/SSL Explicit encryption Host name: Port number: 203.158.6.2 21 User name: Password: 251044	
μα D		Tools ▼ Manage ▼ Show Login dialog on startup and when the las	กรอกรหัสเพื่อ login เริLogn ▼ Close Help t session is closed	
0 B of 622 KB in 0 of 6 Not connected			3 hidden	

		,		
🌆 Samples - ftp: 251044@203.158.6.2 - WinSCP			_	· 🗆 🗙
Local Mark Files Commands Session Options Remote Help				
🕀 🔀 📮 Synchronize 🔲 🐙 💽 🏟 🎒 Queue 🗸 🛛 Transfer Settings Default	• 🥩 •			
📮 ftp: 251044@203.158.6.2 × 📫 New Session				
🗎 My documents 🔹 🤗 🕈 🔽 🔹 🦛 🔹 🔿 🖈 🔂 🔂	📕 / <root> 🔹 🚰 🛪 🛐</root>	• + • + • 🗈 🖬 🏠	l 🔯 Find Files 🖁	
🛙 🞲 Upload 👻 📝 Edit 👻 💥 🛃 🕞 Properties 🚰 New 🕶 🛛 🛨	🛛 🔤 Download 👻 📝 Edit	- 🗙 🛃 🕞 Properties 📑 New	w - 🕂 - 🗸	
C:\Users\scan02\Documents\My PaperPort Documents\Samples\	/			
Name Size Type Changed	Name	Size Changed	Rights C	Owner ^
▶ Parent directory 21/05/2021 17:43:02	t			
Photos File folder 02/04/2020 15:32:15	H15072	06/08/2010 07:07:22		
C Document. (2) (2) (2) 351 KB Foxit Reader PDF 21/05/2021 17:45:02				
H27598.pdf	H9			
B H34760.pd Open sader PDF 04/03/2021 10:58:32	н7	Upload file		
H43724.pd 2 Eant P ader PDF 07/05/2021 15:34:48				
Delete F8 Delete F8	H166370 Tiles	09/10/2018 10:09:09		
Rename F2 III labed and Delete Upload	ickup_Code	28/05/2019 10:23:33		
Copy Ctrl+C Upload selected local file(s) t	ontents o	07/05/2021 15:35:59		
File Custom Commands	165276_256.jpg	447 KB 04/01/1980 00:05:27		
File Names	H168424.pdf	66 KB 04/01/1980 00:07:54		
Properties F9	📓 H167367.pdf	22 KB 04/01/1980 00:09:17		
System Menu	🕵 H167761.pdf	72 KB 04/01/1980 00:10:08		
	K H168423.pdf K H167762 pdf K H167762 pdf	61 KB 04/01/1980 00:10:19		
	A H168016.pdf	423 KB 04/01/1980 00:11:08		
	📓 H167213.pdf	199 KB 04/01/1980 00:11:50		
	📓 H168151.pdf	163 KB 04/01/1980 00:12:38		
	H167765.pdf	139 KB 04/01/1980 00:14:35		
	H10/0//.pdf	219 KB 04/01/1980 00:16:14 225 KB 04/01/1980 00:17:28		
	H168035.pdf	1,310 KB 04/01/1980 00:17:52		~
72.4 KB of 622 KB in 1 of 6 3 hidder	0 B of 24.2 GB in 0 of 37,314			2 hidden
			🔒 FTP	0:00:49

7. เพิ่ม Tag 856 โดยค้นจากเลข Bib. และใส่ Link ตัวอย่าง คือ BIB.H143132

‡uhttp://sutlib2.sut.ac.th/sut_contents/H143132.pdf‡zContents.

🔙 ALIST - (Bib	6# 1431	32]				- σ ×	
💘 File Actions: Acquintion Cataloging Circulation Serials SystemAdmin Tools Windows Help & X							
·	<u>a</u> 1		🖬 💭 💓 🛹 🔯 🕼 🕼 🧱 🗃 🍓 🎯 🖨 🚱				
Be Ber							
Ttle :	E	Engineen	ng mechanics statics / R. C. Hibbeler.			<u>^</u>	
Author :	н	ibbeler,	R. C.				
LC Call # :	Т	FA351 H	12 2010			v	
MARC	Items ((6)	rders (1)				
Material Type:	BK-8	Books	×		Show Label	Summary Authority Help: Tag 856	
Tag I	Ind1	Ind2	Content		1	TA351 H52 2010 STATICS	
× 003			OCoLC			Engineering	
× 005			20210219141853.0			mechanics statics / R. C	
× 008			140108s2010 njua a001 0 eng d				
× 020			ta9789810681340 :tc81590.00			renove	
× 020			ta9810681348				
× 020			ta9789810681357 (WK)			Suppress	
× 020			ta9810681356 (study pack : ST)			Created: 2009/03/24 00:00:00	
× 040			taSUTL			Modfied: 2021/02/19 14:18:53	
× 050	0	0	taTA351tbH52 2010			Deleted:	
× 100	1		taHibbeler, R. C.			Locking info: 192. 168. 19. 107 [phonsuree	
× 245	1	0	taEngineering mechanics.tpstatics /tcR. C. Hibbeler.			Host Bb:	
× 246	3		taStatics.			History Logs	
× 250			ta12th ed ; in SI units.				
× 260			taUpper Saddle River, NJ :tbPrentice Hall,tcc2010.				
× 300			tav. tbcol. ill. tc25 cm. +te1 computer optical disc (4 3/4 in.).				
× 500			taincludes index.				
× 500			taStudy pack [ST]				
× 650		0	taStatics.				
× 650		0	taMechanics, Applied.				
× 850			‡aSUTCL	tubte://outlib2 out on th/out conto	nto/L	1112122 ndft=Con	tonto
× 856			tatuhttp://sutlib2.sut.ac.th/sut_contents/H143132.pdftzContents.		HIS/F	1145152.pait2000	nems.
× 856			tatuhttp://sutlib2.sut.ac.th/sut_contents/H143132_ST.pdftzContents.	· · · —			
× 907			ta143132				
× 910			taMechanical Engineering				
× 913			taL236113201401				
× 917			‡aDB‡b01/060‡c1590 มาท				
×							
Soft		UP	DOWN				
I NEW IMODIFIED DELETER LLOCKED							
				Patron registration from	the OPAC : 36 record	dis). S Office: phonsuree@SUTCL 2 Online 21 May 2021, 18:20	
				los -		_	

8. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งหมดผ่าน OPAC สามารถเปิดใช้งานได้หรือไม่

โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ของ[์]ศูนย์บรรณสารฯ https://clrem-opac.sut.ac.th/BibDetail.aspx?bibno=143132 สามารถเลือก Search ที่ ชื่อเรื่อง/ ISBN/ ชื่อผู้แต่ง/Barcode ตามความเหมาะสม

เมื่อพบชื่อหนังสือต้องการแล้ว ดับเบิลคลิกที่ Contents เพื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลหน้าสารบัญตรงตามชื่อ ทรัพยากรสารสนเทศ

(ere)	ู เป็นขับธรรณสำระเบละ เป็นขับธรรณสำระเบละ	สื่อการศึกษา					
CAARAAS	มหาวิทยาลัยเทค						
PAC	เลข	Barcode 3105	51002382113		เข้าสู่ระบบ หน่าหลัก เมนูหลัก ค่นข	ศาทั่วไป คันหาขึ้นสูง คันหาจากแหล่งอื่น อิมต่อ	💶 ໃນປ 💥 ຣັກຄອ ອ່າຍເທລິຣ
้นหาทั่วไป							
อ้มหา	31051002382113 ใน รพัสบ	าร์โด้ด 💙 ดับหา กลับไปจุดเรี่ม	มดับ				
สายการ/ต่อหน่	ม้า 10 □ด้นหาจากผลลัพธ์ ⊠ีเพื่มการจำกัด						
5#143132 ນນຍ່ອ ແນນ:	ดรบด้วน มาร์ด บันทึก ส่งออกบ่อมูดที่บันทึก ตนช่ง	อมูดที่บันทึก ประวัติการค้นหา					
อเรื่อง	Engineering mechanics.statics / R. C. Hibbeler.						STATICS
อเรื่องเพิ่มเดิม	Statics.						
C Call #	TA351 H52 2010						15
unio E dia	Hibbeler, R. C.						
รงที่พิมพ์	12th ed ; in SI units.						
11299	Mechanics, Applied,						
SBN	9789810681340 :						
	9810681348						
	9789810581357 (WK)						
	9810681356 (study pack : ST)						
มพลักษณ์	Upper Saddle River, NJ : Pre	(<u>ontent</u>					
มพลักษณ์ รื่อมโยง	Upper Saddle River, NJ : Pri Contents.	Content					
มพลักษณ์ ชื่อมโชง <mark>อมูลอื่มๆ</mark> €≧ SD-CLREJ	Upper Sadde River, RU : Pro Contentis, Contentis (WS) M-02-02docx A 🕄 SD-CLREM-02-02docx						Show all
มพลักษณ์ ร้อมโยง ม มูลอื่นๆ CRE SD-CLRE	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents. Contents.TWS1 M-02-02docx A ES SD-CLREM-92-02docx :www.porumptutest X & guidenersekterion X &	Content	x +		о - с х		Show all
มพลักษณ์ อังมโยง มี∎ SD-CLREI เ₽ ←	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents. Contents.(WS) M-02-02docx ∧ € SD-CLREM-02-02docx swear-person@utata X @ pd/mareaderefer X @ ⇒ @ & Nortours adsignation/intensity.012pt	A Discreasingles X & Hillinger	* *		• - σ × • Β • • • :		Show all
มหลักษณ์ ร่อมโอง	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, IVVS M-02-02_docx ∧ € SD-CLREM-02-02_docx M-02-02_docx ∧ € SD-CLREM-02-02_docx www.perswelfacts.E × & g.downessterefer × & → C & horses antibilate.ch/st.comm6Hi0ILight Am & Yeard Makha. M find & conferences © CUS	^	x +		• - σ × ά Β * • • :		Show all
มหลักษณ์ อ่อมโอง รี่ปี SD-CLREF (* ;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, IVV3 M-02-02docx ∧ €D SD-CLREM-02-02docx www.potumbatis.B × @ odmonsate-of-w × @ → O ▲ hotsours adabLatacthoic.commeMilDILipf App ● Vent/biddeb. M Smill @ suderessaux. € PUID	• • • •	x + autoranna. 1000 + 1 (2) (5)		● - © × ☆ ■ ≯ ● : ± ● :		Show all
มหลักษณ์ ส่อมโอง	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, IVV5 M-02-02docx ∧ € So-CLREM-02-02docx M-02-02docx ∧ € So-CLREM-02-02€ So-CLREM-02-02 M-02-02docx ∧ € So-CLREM-02-02€	CONTENT	x + solety area. 395 + D ()	_	● - ☞ × ☆ ■ ☆ ● : ± 6 ;		Stow all
มหลักษณ์ ร่อมโอง 11 SD-CLREP 12 E	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents(WS) M-02-02_docx A M-02-02_docx A M-02-02_docx A	Content 0% restabligedity x 0 KIII1pf 1/3 - CONTENTS	x + nodeo.arm.		• - 5 × • 8 * 0 : • 6 : • 0 :		Stow all
มหลักษณ์ ร้อมโอง รัฐ SD-CLRED (E E E E	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, LWS3 M-02-02_docx ∧ €T SD-CLREM-02-02_docx mere: proceedbacks × (• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	x + askerumm.				Stere al
ในหลักษณ์ สมุณภัษา	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, IVV5 M-02-02_dox ∧ € SD-CLREM-02-02_dox M-02-02_dox ∧ € SD-CLREM-02-02_dox www.persetFattale × @ sydeweastereder ×	Content ^ 000 (restabilized) X 010 (restabilized) X 1/3 - CONTENTS 1 X	x + autorqueren. Ver + C O		● - C × ★ B ★ € : ↓ 6 : ↓ Cyes in Acadat ×		Show all
ໄພະເອົານະເລີ ອນູແລ້ນໆ ຢີ່ SO-CLREF ເ- :::::::::::::::::::::::::::::::::::	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, IVV3 M-92-92_docx ∧ €) 5D-CLREM-92-92_docx M-92-92_docx ∧ €) 5D-CLREM-92-92_docx Verse protection X & ⊕ sydewreaker X @ → 0 C & hot terms antibilatet Verse antibilatet Name • Verse Addidut. N Smill ⊕ wedereman. € 00,00	Content Content Content Content Content Content Content Content Contents Con	x + avdece arres. Note + 12 S Equilibrium of a Particle 15		● - C ×		Show all
amānsei ຄຸມຸຄລິນໆ ເຊື່ອsD-CLRBP ເຊື່ອ ເຊິ່ງ ເຊີ່ງ ເລີ່າ ເລີ່ງ ເລີ່ ເຊີ່ງ ເຊີ່ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ เปลี่ เปลี เปลี เปลี เปลี เปลี เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, UVS3 M-02-02docx ∧ €1 50-CLREM-02-02docx *wrear-proceeduality × @ pd/warrawler-ferr × @ → C ▲ to trans antibilatact/hit commoNH01012pd Apr ♦ Yeard bidded. M Kind @ maleremana. 😭 026 M10132pd	CONTENTS * * * * * * * * *	x + webco arres,. What + I I I I I Sequilibrium of a particle IS Case Operan IS 1. concerner IS				Show all
มหลักระย์ ส่อมโอร	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, UWS M-02-02_docx A W-02-02_docx A	Content State x 0 x0122pt State x 0 x0122pt State x 0 x0122pt State x x x x 1 / 3 - x x x 1 / 3 - x x x 1 / 3 x x x x 1 / 3 x x x x 1 / 3 x x x x 1 / 3 x x x x	x + endecodorm. 1005 + 1 2 0 Seguilibrium of a Particle 15 Coper Operon 15 12 Coper Operon 15 13 Coper Operon 15 13 Coper Operon 15 14 Coper Operon 15 14 Coper Operon 15 15 Coper Operon 15 15 Coper Operon 15 15 Coper Operon 15 16 Coper Operon 15 17 Coper Operon 15 18 Coper Operon 15 19 Coper Operon 15 19 Coper Operon 15 19 Coper Operon 15 19 Coper Operon 15 10 Coperon 15 10 Coperon 15 10 Coperon 15		● - C × ☆ B * Ø : ↓ ● : ↓ Open in Acadat ×		Stow at
มหลักรคล์ ส่อมโอง มิมส์มีขา	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, UKJ M-02-02_docx ∧ € SO-CLREM-02-02_docx uneur protestisate: X @ planewsadtender X @ → C ▲ Not more antibilate:/htto:somm/H/USJ2pd weideddide, N find @ maleressade. € PUS H161322pd	CONTENT Co	x + autorotorotorotorotorotorotorotorotorotor				Shere all
annifinsed Jaurilos Carlios Carlios Carlies Ca	Upper Sadde Rowr, NJ : Pr Centents, Contents, IVV3 M-02-02docx ∧ €D 5D-CLREM-02-02docx Were personflatilis X & sidemensitement X & → C & hotseen adaLatativity.commeHiDILipf Ans & Vererfieldett. N Smith & mekerement. € PUS F HEL132pd	CONTENT Co	x + autoreconst. NR + C C Specific us 8 Come Decise 8 Come De		● - □ × ★ ■ ★ ● : ↓ ● : ↓ Open m/cobal ×		Show all
annifin sei Sauliou So-CLREM C C E E	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, (VK) M-92-92docx ∧ €3 50-CLREM-92-92docx * serve preventbuckth: X @ sdewnewskender: X @ → C ▲ Int serve indibilation on smellifelilized kgr: @ Veceli biddist. № End @ sedwnewske € 005 = H16112268	CONTENTS (Content (x + webervaren. 2010 + 1 (2) (3) Seguilibrium of a particle 15 Concerto field pathors of a Concerto field pathors of a Concer		● - C ×		Store all
andinai fanto t t t t t t t t t t t t t t t t t t	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, (VK) M-02-02docx ∧ €1 50-CLREM-02-02docx *wrear-proximbulation × (@ pd/moreaderestern ×) @ → C ▲ to trans antibilation (normal/HOII2agef * Wrear-biddled. M first @ moderesternes. 😭 026	CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CONTENTS (CO	x + webcourses. When + 1 (2) (2) Sequification of a Factor of a failure of a Factor of a failure of a Course Openeous of failure of a Course Openeous of failure of a Course factor of a failure of a Course of a failure of a				Store all
առնում (առնու արտնու () () () () () () () () () () () () ()	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, UWJ M-92-02docx ∧ Èl: SD-CLREM-02-02docx *swear you-reflactat: X & sub-war-war-war- 4 C & Lottown addisate:Chat.commeNH0122ef 4 (Lottown addisate:Chat.commeNH0122ef 4 (Lottown addisate:Chat.commeNH0122ef 4 (Lottown addisate:Chat.commeNH0122ef	CONTENT Curvaturation and a second	x + colectores: 3 2 2 2 3 2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		 a - c × ★ B * 0 : ▲ 6 : ▲ Open n Acount × 		Store all
andrada śwrite € SO-CLEBE € SO-CLEBE € E : E : E : E :	Upper Sadde Rowr, NJ : Pr Contents, Contents, IVX5 M-02-02_docx ∧ € SD-CLREM-02-02_docx M-02-02_docx ∧ € SD-CLREM-02-02_docx ∧ € SD-CLREM-02-02-02_docx ∧ € SD-CLREM-02-02-02_docx ∧ € SD-CLREM-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-02-	CONTENT Co	x + autorecurrent. Tore + C S Supplibrium of a Particle 18 Current Content 15 Current Content 15 Cu		● - C × ★ B ★ 0 : ↓ 6 : ↓ Qpen in Kondut ×		Shere all
en e	Upper Sadde Rowr, NJ : Pr Centents, Contents, IVV3 M-02-02_docx ∧ €) SD-CLREM-02-02_docx Were periorithation X @ optimerailer X @ → O ▲ Instrume antibilatective, consetMillOII.pd App: ● Yeard Maddut, M Smill @ wederesses. € 0005 F H1G132pd	CONTENT (Content) (Content	x + autorecurrent. X + State + S autorecurrent. S autorecurren				Show all
նումնեց՝ Հայունը (Ը) () () () () () () () () () () () () ()	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents, Contents, (VK) M-02-02docx ∧ €B SD-CLREM-02-02docx * serve preventburkth × @ sdewnewskenden × @ → C ▲ Instrume indikatatathout premeth/HUID2pd kg: @ Vecethabdist. № End @ maderessauk © 000	CONTENTS (* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	x + webcrame. Start + Start		● - C ×		Store all
նումնեց՝ Հայունը (Հ. 2004) (Հ. 2004) (ζ. 2004	Upper Sadde River, NJ : Pr Contents. Contents.(WS) M-02-02docx ∧ Èli SD-CLREM-02-02docx *www.psc.mbutch: X & sidemanukersien: X & → C & ternem nikisatarchint.commiNIUIIII 4gn + Yend hidded. M Smi & endercease. ≧ 0(6	CONTENTS Set or exclusioned a fill of the set of the	x + andecourses. 3 Course for Spatiant of a Course of				Store all
	Upper Sadde Rowr, NJ 19 Contents, Contents, IVX5 M-42-42_docx ∧ € SO-CLREM-42-42_docx M-42-42_docx ∧ € SO-CLREM-42-42_docx Newsy personRelation × ⊗ edemonationed × × ⊗ → C ▲ Intense antibilation in minimum in ID112gf Apr. ● Verof Middlah. N End ● endors makes. ■ PUE F H15132gf	CONTENT (Content (Content (Content (Content (Content (Content (Content (Cont	x + autorourse. 3 galibrium of a g		● - C × ★ B ★ 0 : ↓ 0 : ↓ 0 : ↓ 0 :		Bere al
andinai ianto Que in the second Control of t	Upper Sadde Rowr, NJ : Pr Centents, Cottents, IVX3 M-92-92_docx ∧ €) 5D-CLREM-92-92_docx M-92-92_docx ∧ €) 5D-CLREM-92-92_docx Verse periorthatis X & g-sdewarealterfer X @ → 0 C & torteen antibilater that g-sensetilite(1)2pd Arg + Verset Saddeta. M drul @ wedereman. € 0005	CONTENT (Content (Content) (Conten) (Content) (Content) (Content) (Content) (Content) (Conten)	x + autorecurrent. XX + Construction of a Constr		C x x x C x x C x x C x x		Show all
ໃນຫຍົກະຜ ອ້ຽມເປັນ ອີຊີ SD-CLRD ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ · · ·	Upper fadde Rowr, NJ 1 Pr Contents, Contents, UVSJ M-02-02docx ∧ €B 5D-CLREM-02-02docx * Were proverbuild: X @ pdewreaterefer X @ → C ▲ to reave additionate/hold commeN/H0122pd Apr @ Yeard bidded. M End @ matereause. © 010	CONTENTS (* * ********************************	* +		● - C ×		Store all
նումնեց՝ Հայունը (Հ. 2004) (Հ. 2004) (ζ. 2004	Upper Sadde Rowr, NJ : Pr Contents. Contents.(VK) M-02-02docx ∧ Èli 50-CLREM-02-02docx *www.psc.mcfut.da X & g.pdmmrsdernden X & → C & torsame addisate/child.comm0.01012.pdf 4m + Yeard bidded. M few & enderseman. ≧ 016	CONTENTS CONTEN	X + anderonaurone. 3 anderonaurone. 4 anderonaurone. 4 anderonaurone. 4 anderonaurone. 5 anderon		- C × · · · · · · · · · · · · · · · ·		Store all

9. นำตัวเล่มส่งให้บรรณรักษ์เพื่อดำเนินการวิเคราะห์

คู่มือการสแกนเอกสารจดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โดย นางสาวพรรณิภา อู่ผลเจริญ นางสาวฐิตารีย์ เนียมสร้อย

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็น ลายลักษณ์ อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผล หรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การ ทำงานเป็นมืออาซีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทั้งแสดง หรือเผยแพร่ให้กับ บุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่เพื่อขอการรับ บริการที่ตรงกับความต้องการ

2. ขอบเขต

การสแกนเอกสารจดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3. คำจำกัดความ

เอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศ ปฐมภูมิ ทุติยภูมิ ทุกรูปแบบที่หน่วยงานหรือบุคคลในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดทำหรือรับไว้ เพื่อใช้ในการบริหารงาน หรือดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ที่สิ้นสุดกระแสการปฏิบัติงาน และได้รับการประเมินว่ามีคุณค่า ทางประวัติศาสตร์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เช่น บันทึกข้อความ ประกาศ คำสั่ง รายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หมายถึง เอกสารสิ่งพิมพ์ที่นักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและ หน่วยงาน ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้น เช่น วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย โครงงาน นักศึกษา รายงานประจำปี รายงานการประชุม/สัมมนา คู่มือ เอกสารประกอบการสอน เท่านั้น ที่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สุรนารีเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่ เพื่อให้บริการตัวเล่มแก่ผู้รับบริการ

4. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) : ระบุ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงาน เพื่อให้ เห็นถึงลักษณะ และความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ที่จะเป็นประโยชน์ในการช่วย ทำความเข้าใจการทำงานที่ง่ายขึ้น และแสดงให้เห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การสแกนเอกสารจดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	จุดควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
รับเอกสารจดหมายเหตุ / สิ่งพิมพ์มทส.	เอกสารผ่านการ เตรียมอย่างถูกต้อง	เอกสารจดหมายเหตุ/ สิ่งพิมพ์มทส.ที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น
สแกนเอกสารจดหมายเหตุ และสิ่งพิมพ์ มทส.	ข้อความใช้ความ ละเอียด 200 dpi แต่หากเป็นภาพสี ใช้ 300 dpi	เอกสารจดหมายเหตุ/ สิ่งพิมพ์มทส.ที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น
ตรวจสอบความ ครบถ้วนของไฟล์ กับเอกสารที่สแกน	ตรวจสอบไฟล์ที่ สแกนกับเอกสาร ต้องตรงกับเอกสาร ต้นฉบับ ครบถ้วน ทุกหน้า	เอกสารจดหมายเหตุ/ สิ่งพิมพ์มทส.ที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น
ตกแต่งไฟล์เอกสารที่สแกนให้สะอาด เรียบร้อย	ลบรอยดำทีละหน้า และบันทึก	เอกสารจดหมายเหตุ/ สิ่งพิมพ์มทส.ที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น
ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของไฟล์/ไส่ ลายน้ำและตั้งชื่อไฟล์	ตรวจสอบความ สมบูรณ์ ครบถ้วน ของเอกสาร	เอกสารจดหมายเหตุ/ สิ่งพิมพ์มทส.ที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น
บันทึกไฟล์เอกสารที่สแกนแล้วไว้บน Server	จัดเก็บเอกสาร อย่างถูกต้อง	เอกสารจดหมายเหตุ/ สิ่งพิมพ์มทส.ที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 . รับเอกสารจดหมายเหตุหรือสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เตรียมเอกสารจดหมายเหตุหรือสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อนำไปสแกน เช่น การแกะ ลวดเย็บ ตัวหนีบกระดาษ ตรวจสอบจำนวนหน้าทั้งหมดที่จะสแกน

5.2 Scan เอกสาร

6.2.1. เปิดเครื่องสแกนเนอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ เปิดโปรแกรม scanner ที่ใช้ในการสแกน โดย คลิกที่ Short cut โปรแกรมไว้

6.2.2. นำเอกสารเข้าเครื่องสแกน และเลือกโปรแกรมที่ต้องการสแกน

6.2.3. คลิกปุ่ม เลือกสำหรับตัวสแกนว่าต้องการแบบ สี หรือขาว-ดำ และเลือกนามสกุล pdf เพื่อง่าย ต่อการสแกนเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (รูปแบบรายงาน)

6.2.4. หน้าจอจะแสดงผลในการสแกนเอกสาร เมื่อเราตรวจสอบถูกต้องแล้วก็เลือก Done เพื่อโชว์ ผลงานในการสแกน

6.2.5. บันทึกเอกสารตาม ชื่อเรื่องที่กำหนด และนามสกุล .pdf

6.2.6. แล้วนำไฟล์เอกกสารไปวางไว้บน โปรแกรม Paper Port เพื่อแก้ไขและปรับตกแต่งให้เรียบร้อย สมบูรณ์

5.3 ตรวจสอบความครบถ้วนของไฟล์กับเอกสารที่สแกน

5.3.1. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามจำนวนหน้าของเอกสารที่สแกน โดยการใช้โปรแกรม Paper Port

5.3.2. ถ้าเอกสารมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมจำนวนหน้าที่ไม่ครบ ใช้วิธีสแกนใหม่ แล้วนำมาผนวกเข้ากับ ไฟล์เดิม โดยการใช้ Icon Unstack Current Page เลือกหน้าที่แก้ไข

5.3.3. เมื่อแก้ไขเสร็จต้องตรวจสอบอีกรอบในจำนวนหน้าที่หายไปว่าครบถ้วนแล้วหรือยัง

5.3.4. เมื่อเรียบร้อยแล้วนำมาผนวกรวมไฟล์กันอีกครั้ง

5.4 ลบ/ตกแต่งไฟล์งานให้สะอาดเรียบร้อย

5.4.1. ใช้โปรแกรม Paper Port เพื่อใช้ลบรอยดำและตกแต่งให้สะอาดเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยคลิกที่ Short cut โปรแกรม Paper Port บน Desktop หรือเข้าที่เมนู Start เลือก Program คลิก Paper Port

5.4.2. กำหนดขอบเขตรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเลือก Crop ตามที่เราต้องการเนื้อหาของ เอกสาร

5.4.3. ถ้าเนื้อหามีรอยที่ต้องลบ เพื่อความสะอาด เลือกไปที่ Icon Eraser หรือ ใช้วิธี Crop แล้ว Delete รอยที่ไม่ต้องการออก

5.5 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของไฟล์งานทั้งหมด/ใส่ลายน้ำและตั้งชื่อ

5.5.1. เมื่อตกแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้วตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพื่อความเรียบร้อยสมบูรณ์

5.5.2. ตั้งชื่อไฟล์ในส่วนเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ให้้ตั้งตามชื่อหน่วยงาน เนื้อหาของเอ[๊]กสาร และ หมวดหมู่ ที่ได้รับให้ถูกต้อง เช่น DPN253600101Budget

คือ - DPN ชื่อหน่วยงาน ส่วนแผนงาน

- 2536 เป็น พ.ศ. พี่ได้รับเอกสาร

- 001 กล่องที่ใส่เอกสาร

- 01 แฟ้มที่ 1

- Budge คือ เอกสารเกี่ยวกับการเงิน ฯลฯ

5.5.3 ตั้งชื่อไฟล์ในส่วนที่เป็นสิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ตั้งดังนี้

- วิทยานิพนธ์ มทส. สร้างโฟลเดอร์โดยใช้ ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียน และตั้งชื่อไฟล์ Fulltext และ ชื่อไฟล์ Abstract โดยไฟล์ Fulltext และ Abstract จะต้องใส่ลายน้ำ ความละเอียดของลายน้ำ 15 เปอร์เซ็นต์

- รายงานการวิจัย มทส. สร้างโฟลเดอร์ใช้ รหัสโครงการวิจัย และตั้งชื่อไฟล์ Fulltext และชื่อ ไฟล์ Abstract โดยไฟล์ Fulltext และ Abstract จะต้องใส่ลายน้ำ ความละเอียดของลายน้ำ 15 เปอร์เซ็นต์

- เอกสารการสอนและอื่นๆ สร้างโฟลเดอร์ใช้ ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียน และตั้งชื่อไฟล์ Fulltext และชื่อไฟล์ Abstract โดยไฟล์ Fulltext และ Abstract จะต้องใส่ลายน้ำ ความละเอียดของลายน้ำ 15 เปอร์เซ็นต์

5.6 บันทึกไฟล์เอกสารจดหมายเหตุ ไว้บน Server งานจดหมายเหตุ

5.6.1. Copy ไฟล์นำไปวางบน Server งานจดหมายเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟล์เอกสารสูญหาย

5.6.2. โดยใช้คำสั่ง Ctrl+A เป็นการควบคุมไฟล์ทั้งหมด

5.6.3. จากนั้น Ctrl+C เป็นการ Copy

5.6.4. แล้ว Ctrl+V เป็นการวางไฟล์เอกสารไว้บน Server

5.6.5. ตรวจสอบอีกครั้งว่าจำนวนไฟล์ที่ทำครบถ้วนหรือเปล่า

5.7 ส่งไฟล์สิ่งพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่สแกนเรียบร้อยแล้วให้บรรณารักษ์ นำลงฐานข้อมูล คลังปัญญามทส. และนำไฟล์เอกสารจดหมายเหตุลงในฐานข้อมูลจดหมายเหตุมทส.