



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนดำเนินงานการจัดการความรู้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ที่ | ประเด็น  | หน่วยนับ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|-----|--|----------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1   | การนำ AI มาประยุกต์ในการทำงาน<br>● เลือกเครื่องมือที่เหมาะสมกับลักษณะงาน<br>● บุคลากรเรียนรู้และฝึกฝนการใช้งาน AI เพื่อให้เข้าใจและใช้งานได้<br>● การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน AI | เรื่อง   |      |      |      |      | ✓    |       |       |      |       |      |      |      |
| 2   | การใช้เครื่องมือสื่อสารภายในองค์กร (Internal Communication Tools)<br>● อีเมล (Email)<br>● แชทภายในองค์กร (Internal Chat Tools)<br>● การประชุมออนไลน์ (Online Meetings)                               | เรื่อง   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ✓    |      |

ลงชื่อ *ณัฏฐา บวรพานิชย์*  
(นางสาวณัฏฐา บวรพานิชย์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
วันที่ 24 ธันวาคม 2567