SD-CLREM-00-00-86: Rev. No. 02: 09/12/2567

| **F:\ส่วนตัวอื่นๆ\ภาพจาก My picture\sut_logo_jpg.jpg** | **Action Plan เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพและผลการดำเนินการ**  **ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** |
| --- | --- |
| ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |

| **กิจกรรม** | **ทรัพยากรที่ใช้** | **ระยะเวลา** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | - แบบสอบถาม  - ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล  - งบประมาณปรับปรุงระบบบริการ - ทีมงานพัฒนาบริการ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | ค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 4.75 | รอผลประเมิน |
| - สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ  ด้านบริการห้องสมุด |
| - สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ  ด้านบริการสื่อการศึกษา  - วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ  - รายงานผลต่อ ผอ.ศบส.  - ผอ.ศบส. มอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  ดำเนินการปรับปรุงพัฒนางาน |
| 2) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะใน  การทำงาน  - สำรวจแผนพัฒนาสมรรถนะการทำงาน  - จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะการทำงาน  - บุคลากรเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะ  การทำงาน  - ประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะ  การทำงานตามลำดับขั้นผู้บังคับบัญชา  - จัดเก็บประวัติการพัฒนาสมรรถนะ  การทำงานของบุคลากร  - ติดตามผลการพัฒนาสมรรถนะ | - หลักสูตรอบรม  - งบประมาณ  - คอมพิวเตอร์  - ระบบเครือข่าย  - แบบรายงานการพัฒนาสมรรถนะ  และการประเมินผลฯ  - ระบบการจัดการเอกสาร   ISO9001 ศบส. | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม IDP | รอผล |
| 3) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล   และมีการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร  - จัดทำแผนการจัดการความรู้  - จัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้  - จัดทำรายงานการจัดการความรู้  - ประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมการ  จัดการความรู้ | - สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง  - ความรู้ขององค์กร  - แบบรายงานการจัดการความรู้  และการประเมินผลฯ  - ระบบการจัดการเอกสาร   ISO9001 ศบส. | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง | รอผล |
| 4) มีการปรับปรุง/พัฒนางาน  - พิจารณางานที่จะนำมาปรับปรุง/พัฒนา  - จัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนางาน  - จัดทำรายงานผลการปรับปรุง/  พัฒนางาน | - สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง  - ความรู้ขององค์กร  - วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ตลอดจน   งบประมาณเพื่อให้หมาะสมกับ   ปรับปรุง/พัฒนางานแต่ละงาน | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | ไม่น้อยกว่า 20 งาน | รอผล |

**การแบ่งค่าเฉลี่ยวัตถุประสงค์คุณภาพระดับศูนย์ จากแบบสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ด้านบริการห้องสมุด |  |  |
| 1. บริการสารสนเทศ | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.65 |
| 2. ทรัพยากรสารสนเทศ | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.62 |
| 3. สิ่งอำนวยความสะดวก | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.65 |
| 4. การประชาสัมพันธ์ | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.60 |
| 5. การติดต่อสื่อสาร | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.65 |
|  | **ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการห้องสมุด** | **4.63** |
|  |  |  |
| ด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์ | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.78 |
| ด้านบริการผลิตเอกสาร | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.95 |
|  | **ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์ และ**  **บริการผลิตเอกสาร** | **4.87** |
|  |  |  |
| ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการห้องสมุด | | 4.63 |
| ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์และบริการผลิตเอกสาร | | 4.87 |
| **ค่าเฉลี่ยวัตถุประสงค์คุณภาพระดับศูนย์** | | **4.75** |