SD-CLREM-00-00-86: Rev. No. 02: 09/12/2567

| **F:\ส่วนตัวอื่นๆ\ภาพจาก My picture\sut_logo_jpg.jpg** | **Action Plan เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพและผลการดำเนินการ****ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** |
| --- | --- |
| ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |

| **กิจกรรม** | **ทรัพยากรที่ใช้** | **ระยะเวลา** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  | - แบบสอบถาม - ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล- งบประมาณปรับปรุงระบบบริการ- ทีมงานพัฒนาบริการ | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.75 | รอผลประเมิน |
|  - สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ด้านบริการห้องสมุด |
|  - สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ด้านบริการสื่อการศึกษา - วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ - รายงานผลต่อ ผอ.ศบส.  - ผอ.ศบส. มอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนางาน  |
| 2) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะใน การทำงาน  - สำรวจแผนพัฒนาสมรรถนะการทำงาน  - จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะการทำงาน - บุคลากรเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะ การทำงาน - ประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะ การทำงานตามลำดับขั้นผู้บังคับบัญชา - จัดเก็บประวัติการพัฒนาสมรรถนะ การทำงานของบุคลากร - ติดตามผลการพัฒนาสมรรถนะ  | - หลักสูตรอบรม - งบประมาณ - คอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่าย- แบบรายงานการพัฒนาสมรรถนะ และการประเมินผลฯ- ระบบการจัดการเอกสาร  ISO9001 ศบส. | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม IDP | รอผล |
| 3) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล  และมีการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร  - จัดทำแผนการจัดการความรู้ - จัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ - จัดทำรายงานการจัดการความรู้ - ประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมการ จัดการความรู้ | - สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ขององค์กร- แบบรายงานการจัดการความรู้ และการประเมินผลฯ - ระบบการจัดการเอกสาร  ISO9001 ศบส. | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | ไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง | รอผล |
| 4) มีการปรับปรุง/พัฒนางาน  - พิจารณางานที่จะนำมาปรับปรุง/พัฒนา - จัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนางาน - จัดทำรายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนางาน | - สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ขององค์กร- วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ตลอดจน  งบประมาณเพื่อให้หมาะสมกับ  ปรับปรุง/พัฒนางานแต่ละงาน | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | ไม่น้อยกว่า 20 งาน | รอผล |

**การแบ่งค่าเฉลี่ยวัตถุประสงค์คุณภาพระดับศูนย์ จากแบบสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ด้านบริการห้องสมุด |  |  |
| 1. บริการสารสนเทศ  | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.65 |
| 2. ทรัพยากรสารสนเทศ | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.62 |
| 3. สิ่งอำนวยความสะดวก | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า  | 4.65 |
| 4. การประชาสัมพันธ์ | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.60 |
| 5. การติดต่อสื่อสาร | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.65 |
|  | **ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการห้องสมุด** | **4.63** |
|  |  |  |
| ด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์ | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.78 |
| ด้านบริการผลิตเอกสาร | ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า | 4.95 |
|  | **ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์ และ****บริการผลิตเอกสาร** | **4.87** |
|  |  |  |
| ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการห้องสมุด | 4.63 |
| ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์และบริการผลิตเอกสาร | 4.87 |
| **ค่าเฉลี่ยวัตถุประสงค์คุณภาพระดับศูนย์** | **4.75** |