



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Action Plan เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพและผลการดำเนินการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ด้านบริการห้องสมุด - สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ด้านบริการสื่อการศึกษา - วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ - รายงานผลต่อ ผอ.ศบส. - ผอ.ศบส. มอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนางาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมิน - เครื่องคอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่าย 	รายงานผลทุกเดือน ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 4.60	ความพึงพอใจ 4.71 <ul style="list-style-type: none"> • บริการห้องสมุด แผน 4.43 ผล 4.45 • บริการโสตฯ แผน 4.70 ผล 4.72 • ผลิตเอกสารฯ แผน 4.90 ผล 4.98
2) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจแผนพัฒนาสมรรถนะการทำงาน - จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะการทำงาน - บุคลากรเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน - ประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะการทำงานตามลำดับขั้นผู้บังคับบัญชา - จัดเก็บประวัติการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของบุคลากร - ติดตามผลการพัฒนาสมรรถนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรอบรม - งบประมาณ - คอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่าย - แบบรายงานการพัฒนาสมรรถนะและการประเมินผลฯ - ระบบการจัดการเอกสาร ISO9001 ศบส. 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่น้อยกว่า คนละ 3 ครั้ง	<u>บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน</u> <u>ได้ครบ 3 ครั้ง ทุกคน</u>

กิจกรรม	ทรัพยากรที่ใช้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
3) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล และมีการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร - จัดทำแผนการจัดการความรู้ - จัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ - จัดทำรายงานการจัดการความรู้ - ประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	- สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ขององค์กร - แบบรายงานการจัดการความรู้และการประเมินผลฯ - ระบบการจัดการเอกสาร ISO9001 ศบส.	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่น้อยกว่า 17 เรื่อง	<u>มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งหมด 23 เรื่อง</u>
4) มีการปรับปรุง/พัฒนางาน - พิจารณางานที่จะนำมาปรับปรุง/พัฒนา - จัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนางาน - จัดทำรายงานผลการปรับปรุง/พัฒนางาน	- สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ขององค์กร - วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ตลอดจนงบประมาณเพื่อให้เหมาะสมกับปรับปรุง/พัฒนางานแต่ละงาน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ไม่น้อยกว่า 17 งาน	<u>มีการปรับปรุงงาน/พัฒนางานทั้งหมด 24 งาน</u>

อ้างอิงตาม ประกาศศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ที่ อว 7431/15 ลงวันที่ 19 เมษายน 2567 เรื่อง นโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับทบทวน)

การแบ่งค่าเฉลี่ยวัตถุประสงค์คุณภาพระดับศูนย์ จากแบบสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

ด้านบริการห้องสมุด		
1. บริการสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	4.55
2. ทรัพยากรสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	4.35
3. สิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	4.45
4. การประชาสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	4.35
5. การติดต่อสื่อสาร	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	4.45
ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการห้องสมุด		4.43

ด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	4.70
ด้านบริการผลิตเอกสาร	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	4.90
ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์ และ บริการผลิตเอกสาร		4.87

ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการห้องสมุด	4.43
ค่าเฉลี่ยรวมด้านบริการโสตทัศนูปกรณ์และบริการผลิตเอกสาร	4.87
ค่าเฉลี่ยวัตถุประสงค์คุณภาพระดับศูนย์	4.65

- 2) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 3 ครั้ง
- 3) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล และมีการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ไม่น้อยกว่า 17 เรื่อง
(แบ่งเป็น ศบส. 1 เรื่อง ผ.บริหารฯ 2 เรื่อง ผ.พัฒนาฯ 2 เรื่อง ผ.บริการสื่อฯ 4 เรื่อง ผ.บริการสารฯ 4 เรื่อง ผ.เทคโนโลยีฯ 3 เรื่อง ผ.ส่งเสริมฯ 2 เรื่อง)
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนางานไม่น้อยกว่า 17 งาน
(แบ่งเป็น ศบส. 1 งาน ผ.บริหารฯ 1 งาน ผ.พัฒนาฯ 1 งาน ผ.บริการสื่อฯ 3 งาน ผ.บริการสารฯ 4 งาน ผ.เทคโนโลยีฯ 3 งาน ผ.ส่งเสริมฯ 5 งาน)