



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## แบบรายงานการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
รับที่ ๒๒/๑๐๒๖  
วันที่ 20 ก.ค. 2565  
เวลา ๑๖.๑๗ น.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา)

ตามที่ได้เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะการทำงานด้าน  การบริหาร  ภาษาอังกฤษ  เทคโนโลยีสารสนเทศ  การทำงาน  การให้บริการ  ความรู้ทางวิชาชีพ  ระบบมาตรฐาน/ระบบคุณภาพ  สิ่งแวดล้อม/พลังงาน  อื่น ๆ (ที่เกี่ยวข้องกับงาน) เรื่อง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) จัดโดย.....ส่วนทรัพยากรบุคคล ณ ID.ZOOM : 818 669 1707..... Link: <https://us02web.zoom.us/j/8186691707>..... เมื่อวันที่ 14-15 มิถุนายน 256.....

สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

.....เรียนรู้การใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเข้าใจหลักการพื้นฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและกระบวนการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล.

การนำมาประยุกต์ใช้กับงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

.....การนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานร่วมกับงานจำหน่ายเอกสารออนไลน์ โดยก่อนที่จะมีการสั่งซื้อหนังสือออนไลน์จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการในการขอข้อมูลเพื่อจัดเก็บในระบบการสั่งซื้อออนไลน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล...

การประเมินระดับปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	สำหรับผู้รับการพัฒนาสมรรถนะ		สำหรับหัวหน้าฝ่ายประเมินผล		
	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	วิธีประเมิน
1	นางสุรัตน์ดา จงมอกกลาง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เพื่อโปรดทราบผลการประเมินดังกล่าว

(นายณรงค์ สุนงกษ)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

วันที่ 19 ก.ค. ๖๕

รับทราบ

อื่น ๆ .....

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วันที่ 20 ก.ค. 2565

การประเมินระดับหัวหน้าฝ่าย

ลำดับ ที่	สำหรับผู้รับการพัฒนาสมรรถนะ		สำหรับผู้อำนวยความสะดวกฯ ประเมินผล		
	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	วิธีประเมิน
					<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
					<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
					<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
					<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
					<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
					<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เมือกม่วง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วันที่.....

หมายเหตุ วิธีที่ใช้ในการประเมิน มีดังนี้ 1 = ชักถาม 2 = สังเกตจากการปฏิบัติงาน 3 = ทดสอบปฏิบัติงาน