



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ใบสำคัญจ่ายเงินสำรองจ่าย

เลขที่: CC-CLREM-6508-0004

วันที่: 9 พฤษภาคม 2565

จ่ายให้ : นางสาวรัชชนก บุญนวม (236114)

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

กองทุน	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	อ้างอิง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1000	5142214	ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร	PCC-CLREM-6508-00 04	4,186.00	
สิ้นพื้นที่ร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน			รวมเป็นเงิน	4,186.00	

หน่วยการเงิน

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่าย
ดิศพล นอมพหัช 9, พ.ค., 2565	ดิศพล นอมพหัช 9, พ.ค., 2565	ดิศพล นอมพหัช 9, พ.ค., 2565	ดิศพล นอมพหัช 9, พ.ค., 2565



# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ส่วนการเงินและบัญชี

### แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6517913

วันที่: 5 พฤษภาคม 2565

รายละเอียด : เครื่องดื่ม อาหารว่าง และอุปกรณ์ในการผลิตสำเนาแบบทดสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ 3/2564

เจ้าของเรื่อง : (236114) นางสาวรักชนก บุญวม

อื่น ๆ : อว 7431(3)/133 ลว 5 พ.ค. 2565

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050093) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง

หน่วยงานที่ขอ : (3010300) ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

แผนงาน/โครงการ : (37011005) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา

กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป

บัญชี : (5142214) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง	ได้รับจัดสรรจำนวน	=	900,000.00 บาท
ณ วันนี้ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน		=	114,315.00 บาท
คงเหลือ		=	785,685.00 บาท
หักงบประมาณใช้ไปครั้งนี้ จำนวน		=	4,780.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป		=	780,905.00 บาท

PBM โครงการ : งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา

กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง

ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน :

4,780.00 บาท

ลงชื่อ : ..... เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ  
 ลงชื่อ : พิศมัย มอรวาทิน ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ  
 ลงชื่อ : ..... หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง 4,186 บาท

เลขที่ใบสำคัญจ่าย CC-CLREM-6568-0004

ลงชื่อ พิศมัย มอรวาทิน  
 ( น.ศ. พิศมัย มอรวาทิน )  
 9, พ.ค., 2565



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/133

วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุและยืมเงินสำรองจ่าย สบส.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ด้วยฝ่าย.....บริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีความจำเป็นต้อง  
จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน.....1.....รายการ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารที่แนบ จำนวน.....ฉบับ (ถ้ามี))

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เครื่องต้ม อาหารเบรค และอุปกรณ์ในการ ผลิตสำเนาแบบทดสอบกลางภาคการศึกษาที่ 3/2564			4,780 00
(ตัวอักษร).....สี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น (รวมใบต่อด้วย)				4,780 00

เพื่อใช้ใน.....กิจกรรมผลิตสำเนาแบบทดสอบกลางภาคการศึกษาที่ 3/2564 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
สุรนารี.....และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุตามรายการข้างต้น เป็นเงิน.....4,780.00.....บาท โดยใช้  
จ่ายจากหมวดรายจ่าย : ค่า.....กิจกรรมผลิตเอกสารกลาง..... และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

- ..... ประธานกรรมการ
- ..... กรรมการ
- ..... นายศักดิ์ หันขุนทด..... กรรมการ / ผู้รับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*นางสาว นวณ*

(.....นายณรงค์.....สูงภข.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา.....

การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่ ๑ พ.ค. 2565 <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินคงค้าง <input type="checkbox"/> มีเงินสำรองค้างชำระหนี้เป็น จำนวน บาท	เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นว่า ถูกต้อง สามารถยืมเงินจากเงินสำรอง จ่าย สบส. ได้ โดยหักจาก งบดำเนินการ สบส. หมวด <i>ค่าจ้าง</i> <i>จ้าง กิจกรรมผลิตเอกสาร</i> <i>กลาง</i>	คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จัดซื้อ/จัด จ้างพัสดุตามรายการและเงื่อนไข ตามใบ ยืมเงิน สำรองจ่ายที่แนบมานี้
<i>นางสาว นวณ</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ตรวจสอบ เหตุที่ค้างชำระ.....	<i>นางสาว นวณ</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ควบคุมเงินสดย่อย <i>5 / พ.ค. / 2565</i>	<i>ดร.ณัฐญา</i> (อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกผ่อง) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา

ใบยืมเงินสำรองจ่าย

เลขที่ ย. ๑๘ / ๒๕

วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา

(1) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืมเงินสำรองจ่าย คสส. เพื่อนำไปใช้จ่ายใน กิจกรรมผลิตสำเนาแบบทดสอบกลางภาคการ ศึกษาที่ 3/2564 เป็นค่า เครื่องดื่ม อาหารเบรค และอุปกรณ์ในการผลิตสำเนาแบบทดสอบ จำนวนเงิน 4,780.00 บาท ต้องการรับเงินในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 มอบให้ นางสาวรักชนก บุญนวม เป็นผู้รับเงิน โดยขอรับเป็น  เงินสด  โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา ม.เทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 707-2-00318-3 (กรณีให้โอนเงินฯ ขอให้ลงชื่อผู้รับเงินใน (2)) และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในเวลา 5 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป

นายณรงค์ สบงกช (นายณรงค์ สบงกช)

ผู้ขออนุมัติ

อาจารย์ ดร.ณัฐธัญญา เผือกผ่อง (อาจารย์ ดร.ณัฐธัญญา เผือกผ่อง)

ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา 5 พ.ค. 2565

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 5 พ.ค. 2565

(2) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 4,780.00 บาท แทน นางสาวรักชนก บุญนวม ไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินและมอบสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

นางสาวรักชนก บุญนวม (นางสาวรักชนก บุญนวม)

ผู้รับเงิน

นางสาวณัชชา บวรพานิชย์ (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)

ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 พ.ค. 2565

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 6 พ.ค. 2565

(3) ข้าพเจ้าขอนำส่งหลักฐานใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นและคืนเงินสำรองจ่ายคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ถือเงินสดย่อยรับไว้ ดังนี้

1. หลักฐาน 2 ฉบับ

ค่าเครื่องดื่มอาหารเบรคและอุปกรณ์ จำนวน 4,186.- บาท

ค่า..... จำนวน..... บาท

รวมใบสำคัญจ่าย จำนวน 4,186.- บาท

2. เงินสดคงเหลือ จำนวน 594.- บาท

นางสาวณัชชา บวรพานิชย์ (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)

ผู้รับหลักฐาน

นางสาวรักชนก บุญนวม (นางสาวรักชนก บุญนวม) และผู้รับเงิน

ผู้นำส่งหลักฐาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 พ.ค. 2565

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 พ.ค. 2565

3. เงินสดที่ต้องจ่ายเพิ่ม จำนวน..... บาท



บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)  
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2067-8999 โทรสาร. 0-2067-9888  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10 7 537 00052 1  
 ทะเบียนเลขที่ 0 10 7 537 00052 1

# makro

## คู่คิดธุรกิจคุณ

- โปรดทราบ
- โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
  - การติดต่อกับทางบริษัท โปรดผ่านใบเสร็จมาทุกครั้ง
  - บริษัทจะรับผิดชอบสินค้าภายใน 7 วัน ยกเว้นของสดรับผิดชอบภายในวันที่ซื้อ
  - สินค้าที่รับประกันต้องอยู่ในสภาพเดิม

สาขาที่ ๑๐๐๐๗ สาขานครราชสีมา : 523 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย  
 ต.ในเมือง อ. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา 30000  
 โทร. 044-008-454-456 โทรสาร 044-012-912

POS ID# E09300000201917      มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี      สำนักงานใหญ่  
 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี      111 ม.6 ต.มหาวิทยาลัย

CUSTOMER NAME      ชื่อสมาชิก      001 052      จ. นครราชสีมา 30000  
 CUSTOMER NO.      เลขที่สมาชิก      007 03709700 510      TAX ID# 0994000288654

TIME      เวลา 10:33  
 RECEIPT NO.      เลขที่ใบเสร็จ 0707125658  
 CASHIER      พนักงานเก็บเงิน 109  
 DATE      วันที่ 08-05-2012

QUANTITY OR WEIGHT	ARTICLE NUMBER	ARTICLE DESCRIPTION	UNIT PACKS	PACK PRICE	VAT CODE	VALUE INCLUDED
จำนวนน้ำหนัก	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	หน่วยบรรจุ	ราคา(บาท)	รหัส ก.พ.	มูลค่าสินค้า รวม VAT (บาท)

รายการสินค้าต่อจากแผ่นที่ 1  
 1. ลด 27 บาทเมื่อซื้อเนสท์คัพที่ร่วมรายการครบ 2 แพ็ค  
 ยอดเงินส่วนลด 42.00

ชื่อสินค้า, 000๐๖, ซินไป/ใบเสร็จ /หมายเลขสมาชิก/วัน

รับซื้อแลกซื้อ สินค้า

แลกซื้อสินค้า ถึง 17 พ.ค. 55

แลกซื้อคืน/รายการ/วัน \*หมดแล้วหมดเลย รับ 1 สิทธิ์

ชำระโดย QR PAYMENT      4186.00

TID: 007007

TRACE: 014 BILLERID

BATCH: 0140524215323

REF NO: TRX22007007125658301

STORER  
 RECEIVED

ตรวจสอบรหัสตามใบส่งของฉบับนี้  
 และใช้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
 1. ดก 310      05/05/12  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....  
 วันที่ 9 พค 2555

จำนวน รหัสก.พ. ๙	ราคาสินค้า LEGAL AMOUNT	ภาษี	รวม	รวมเงิน	
คืน 2 7.00	3912.15	279.85	4186.00	CASH	4186.00
49 TOTAL	3912.15	279.85	4186.00	เงินสด	0.00
ยอดซื้อ	2479.00	2030.00	179.00	270.00	ยอดเงินชำระ 4186.00



# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/139

วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มีความประสงค์ ( ✓ ) จะซื้อ ( ) จะจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เครื่องพิมพ์ อาหารเบรค และอุปกรณ์ในการผลิตสำเนาแบบทดสอบกลางภาคการศึกษา ที่ 3/2564			4,780 00
(ตัวอักษร) สี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน รวมทั้งสิ้น				4,780 00

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้ง 1. นางสาวรักชนก บุญนวม

เพื่อจัดทำ รายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(ลายมือชื่อ)*

.....ลายมือชื่อ

(นายณรงค์ สุปงกข)

หัวหน้าฝ่าย บริการสื่อการศึกษา

ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
<i>(ลายมือชื่อ)</i>
(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
วันที่ ..... 5 พ.ค. 2565 .....



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ



ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

1. เพื่อใช้ในงานกิจกรรมการผลิตสำเนาแบบทดสอบกลางภาคการศึกษาที่ 3/2564 ของมหาวิทยาลัย
2. มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผลิตสำเนาแบบทดสอบกลางภาคการศึกษาที่ 3/2564 จำนวนรวมทั้งหมด 21 คน
3. ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้แทนอาจารย์จากสำนักวิชา ผู้แทนจากศูนย์บริการการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
4. กำหนดการผลิตสำเนาแบบทดสอบกลางภาคการศึกษาที่ 3/2564 ระหว่างวันที่ 10-12 พฤษภาคม 2565 ( 3 วันทำการ )
5. การปฏิบัติงานผลิตสำเนาแบบทดสอบกลางภาคการศึกษา 3/2564 มีกำหนดพักเบรก 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้าระหว่างเวลา 10.30-10.45 น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา 14.30-14.45 น.

ทำการตรวจสอบพัสดุ ตาม กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 แล้วดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) : (MIT)

- ( ) 1. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรับรอง MIT
- ( ✓ ) 2. พักที่ผลิตภายในประเทศ
- ( ) 3. พักที่ผลิตจากต่างประเทศ

การจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- ( ) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

.....ลายมือชื่อ

(นางสาวรักชนก บุญวม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธยา เผือกม่วง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่..... 5 พ.ค. 2565



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ