



แบบใบขอให้จัดจ้าง					
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี					
[]	ก่อสร้าง	[]	ปรับปรุง/ซ่อมแซม	[]	ทำของ
[]	งานบริการ	[]	บำรุงรักษา	[]	อื่น ๆ

เลขที่ อว. 7431(3)/ 2565

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

เรื่อง การจัดจ้าง พิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อจำหน่ายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
งานสนับสนุนการบริการแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาและค้นคว้า : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
งบประมาณประจำปี 2565 หมวด ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง

เรียน หัวหน้าส่วนพัสดุ

จาก [] หน่วยงาน ...ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา....	เอกสารแนบ [] รายละเอียดประกอบ [✓] เอกสารแนบอื่น ๆ (ถ้ามี) ...แบบฟอร์มขอใช้... ใบเสนอราคา..... แบบ บก.06. ตัวอย่างเล่มหนังสือ ,แบบขออนุมัติผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานฯ และแบบร่างของเขตของงานฯ.....			
เพื่อ เป็นการจัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการ สอนสำหรับใช้จำหน่ายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุ รนารี.....	1. ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ 1. นายศักดิ์ หันขุนทด..... 2. นายชูเกียรติ หล่อนกลาง..... 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ..... 2. กำหนดเวลาใช้งานอย่างช้าไม่เกิน 8. สิงหาคม 2565.....			
ที่	รายการและรายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
1	จัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา SCI02 1102 CHEMISTRY LABORATORY I	เล่ม	110	
2.	วิชา 102108 CHEMISTRY FOR HEALTH SCIENCE LABORATORY	เล่ม	110	

ลงนาม.....

(นายณรงค์ สุนงกช)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกพ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนการเงินและบัญชี

แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6525810

วันที่: 27 กรกฎาคม 2565

รายละเอียด : จัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา SCI02 1102 CHEMISTRY LABORATORY I, 102108 CHEMISTRY FOR HEALTH SCIENCE LABORATORY อย่างละ 110 เล่ม

เจ้าของเรื่อง : (236061) นายณรงค์ สุนงกษ

อื่น ๆ : อว 7431(3)/ ลว. ก.ค. 2565

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050093) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง

หน่วยงานที่ขอ : (3010300) ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

แผนงาน/โครงการ : (37011005) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา

กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป

บัญชี : (5142214) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง	ได้รับจัดสรรจำนวน	=	700,000.00 บาท
ณ วันนี้ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน		=	564,002.00 บาท
คงเหลือ		=	135,998.00 บาท
หักงบประมาณใช้ไปครั้งนี้ จำนวน		=	14,520.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป		=	121,478.00 บาท

PBM โครงการ : งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา

กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง

ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน : 14,520.00 บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ
 ลงชื่อ *กมล วัฒนกุล* เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
 ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง บาท เลขที่ใบสำคัญจ่าย

ลงชื่อ

(.....)

..... /



แบบฟอร์มขอใช้บริการผลิตเอกสาร เพื่อการเรียนการสอน
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ 0539
วันที่ 21/06/65
เวลา 9.00 น.

ส่วนของผู้ใช้บริการ

ชื่อ - นามสกุล ผ.อ. กมลวิทย์ วามเชื้อ อาจารย์ / พนักงานสังกัด
สาขา 1๐๖ ติดต่อผู้ประสานงาน ชื่อ ศุภรัตน์ โทรศัพท์ 4639

วันที่ 20 ธ.ค 2565

ประเภทงาน

- ผลิตเอกสารเพื่อจำหน่าย รหัสวิชา SC1021102 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ 1 เรื่อง 9 หน้า
 ผลิตเอกสารแผนการสอน รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
 ผลิตสำเนาข้อสอบ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
 อื่น ๆ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....

ข้อมูลการจัดพิมพ์/จัดจำหน่าย (กรุณากรอกข้อมูล)

- พิมพ์ครั้งที่..... เนื้อหาและรูปแบบเหมือนเดิม เนื้อหาปรับปรุงใหม่ อื่น ๆ.....
 พิมพ์ครั้งที่ผ่านมา.....เล่ม/ชุด มียอดคงเหลือ.....เล่ม/ชุด จากภาคการศึกษาที่..... อื่น ๆ.....
จำนวนต้นฉบับ 115 หน้า 115 แผ่น จำนวนพิมพ์.....ชุด/เล่ม
สำหรับ เพื่อจำหน่าย.....ชุด/เล่ม (80% ของนศ.ลงทะเบียน) สำรองที่ห้องสมุด.....ชุด/เล่ม
 อาจารย์ผู้สอน 3 ชุด/เล่ม (ไม่เกิน 3 ชุด/1 ผู้สอน) อื่น ๆ.....ชุด/เล่ม
ต้องการรับเอกสาร วันที่.....เวลา.....น.

- เอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษาจะนำส่งห้อง Book Store อาคารบรรณสาร
 ต้นฉบับ เจ้าของงาน / ผู้ประสานงาน ลงนามรับต้นฉบับคืนที่งานบริการเอกสารกลาง อาคารบรรณสาร
ให้บริการเอกสาร Online บน library.sut.ac.th อนุญาต ไม่อนุญาต (เฉพาะเอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษา)
 ทำสำเนา แบบหน้าเดียว/แผ่น แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น
 ขนาดกระดาษ A3 A4 A5 อื่น ๆ.....
 เข้าเล่ม เย็บมุม เย็บสันข้าง เย็บมุงหลังคา ไสกาว อื่น ๆ.....
 กระดาษปก สีเขียว สีชมพู สีฟ้า สีเหลือง อื่น ๆ.....
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับงาน file ต้นฉบับงาน ตัวอย่าง/รูปแบบงาน อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์..... (ลงนาม) ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....

ส่วนของผู้จำหน่าย ตรวจสอบจำนวนเอกสารสำหรับจำหน่าย
จำนวนรับ นศ.ลงทะเบียน 120 คน จำนวนลงทะเบียน.....คน ภาคการศึกษาที่ 1/2565

ภาคเรียนที่	จำนวนส่งขาย		ราคา/หน่วย	หมายเหตุ
	ขายได้	คงเหลือ		
3/2564	1	4	100.-	หนังสือผลิตเสร็จจากเล่ม
2/2564	1	5	100.-	สงวนสิทธิ์เล่ม
1/2564	-	6	100.-	

สรุป สิ่งผลิต จำนวน 110 ชุด/เล่ม ราคาชุดละ บาท บาร์โค้ด 651-SC1021102-01

- 1) เรียบ ผู้ขอใช้บริการ
 ได้ต้นฉบับงานแล้ว / ได้ส่งเอกสารเพื่อจำหน่าย จำนวน.....ชุด
 ประเภทงานที่มีค่าใช้จ่าย มียอดเงินที่ต้องชำระจำนวน.....บาท
(ลงชื่อ)..... วันที่.....
- 2) ผู้ขอใช้บริการรับทราบ พร้อมรับเอกสารที่ผลิต
และรับต้นฉบับคืนครบถ้วน
(ลงชื่อ)..... วันที่.....



ใบเสนอราคา

เลขที่ QT006172
วันที่ 26/07/2022
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ

ชื่องาน วิชา SCI02 1102 CHEMISTRY LABORATORY I (คู่มือ)
ผู้ติดต่อ คุณรัชนก
เบอร์โทร 089-8471601
อีเมล chanok258@gmail.com

หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ วิชา SCI02 1102 CHEMISTRY LABORATORY I (คู่มือ) - ขนาด A4 - เนื้อในพิมพ์ 1 สี (ดำ) กระดาษปอนด์ 80 แกรม (ต้นฉบับ 115 หน้า) - ปกพิมพ์ 1 สี (ดำ) กระดาษการ์ดสีชมพู 240 แกรม เคลือบด้าน - เข้าเล่มแบบไสกาว	110 เล่ม	72.00	7,920.00

รวมเป็นเงิน 7,920.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 518.13 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7,401.87 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 7,920.00 บาท

(เจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ชำระ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
มัดจำ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
คงค้าง บาท
ลูกค้า :

กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับทที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่

เลขบัญชีสำหรับโอนเงิน ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี : สาขามิตรภาพ หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 303-283-7753

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง



ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่



แบบฟอร์มขอใช้บริการผลิตเอกสาร เพื่อการเรียนการสอน
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ 0540
วันที่ 21/00/65
เวลา 9:00 น

ส่วนของผู้ใช้บริการ

วันที่ 20 ก.ค 2565

ชื่อ - นามสกุล ผศ. ดร. อภิมาศ คำหาญ อาจารย์ / พนักงาน สังกัด นว.

สาขา ๗๗ ติดต่อผู้ประสานงานชื่อ สุภรณ์ โทรศัพท์ 4639

ประเภทงาน

- ผลิตเอกสารเพื่อจำหน่าย รหัสวิชา 902108 ชื่อวิชา ปลูกผักสวนครัวเพื่อใช้ในครัวเรือน เรื่อง 9/50
- ผลิตเอกสารแผนการสอน รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
- ผลิตสำเนาข้อสอบ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
- อื่น ๆ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....

ข้อมูลการจัดพิมพ์/จัดจำหน่าย (กรุณากรอกข้อมูล)

พิมพ์ครั้งที่..... เนื้อหาและรูปแบบเหมือนเดิม เนื้อหาปรับปรุงใหม่ อื่น ๆ

พิมพ์ครั้งที่ผ่านมา.....เล่ม/ชุด มียอดคงเหลือ.....เล่ม/ชุด จากภาคการศึกษาที่..... อื่น ๆ.....

จำนวนต้นฉบับ 90 หน้า 90 แผ่น จำนวนพิมพ์.....ชุด/เล่ม

สำหรับ เพื่อจำหน่าย.....ชุด/เล่ม (80% ของนศ.ลงทะเบียน) สำรองที่ห้องสมุด.....ชุด/เล่ม

อาจารย์ผู้สอน 2.....ชุด/เล่ม (ไม่เกิน 3 ชุด/1 ผู้สอน) อื่น ๆ.....ชุด/เล่ม

ต้องการรับเอกสาร วันที่.....เวลา.....น.

เอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษาจะนำส่งห้อง Book Store อาคารบรรณสาร

ต้นฉบับ เจ้าของงาน / ผู้ประสานงาน ลงนามรับต้นฉบับคืนที่งานบริการเอกสารกลาง อาคารบรรณสาร

ให้บริการเอกสาร Online บน library.sut.ac.th อนุญาต ไม่อนุญาต (เฉพาะเอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษา)

ทำสำเนา แบบหน้าเดียว/แผ่น แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น

ขนาดกระดาษ A3 A4 A5 อื่น ๆ

เข้าเล่ม เย็บมุม เย็บสันข้าง เย็บมุงหลังคา ไส้กาว อื่น ๆ

กระดาษปก สีเขียว สีชมพู สีฟ้า สีเหลือง อื่น ๆ

สิ่งที่มาด้วย ต้นฉบับงาน file ต้นฉบับงาน ตัวอย่าง/รูปแบบงาน อื่น ๆ ต้นฉบับ 10 เล่ม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา

และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์..... (ลงนาม)

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบจำนวนเอกสารสำหรับจำหน่าย

จำนวนรับ นศ.ลงทะเบียน 120 คน จำนวนลงทะเบียน.....คน ภาคการศึกษาที่ 1/2565

ภาคเรียนที่	จำนวนส่งขาย		ราคา/หน่วย	หมายเหตุ
	ขายได้	คงเหลือ		
3/2564	-	13	75.-	
2/2564	-	13	75.-	
1/2564	-	13	75.-	

-ทศ 108
-ผู้สอน 2

สรุป สิ่งผลิต จำนวน 110.....ชุด/เล่ม ราคาชุดละ.....บาท บาร์โค้ด 651-102108-01

1) เยียน ผู้ขอใช้บริการ

1 | ได้คืนต้นฉบับงานนี้ / ได้ส่งเอกสารเพื่อจำหน่าย จำนวน.....ชุด

1 | ประเมินราคาต้นฉบับ (ใช้เงิน) มียอดเงินที่คงค้างชำระจำนวน.....บาท

(บาทถ้วน)..... วันที่.....

2) ผู้ขอใช้บริการรับทราบ พร้อมรับเอกสารที่ผลิต

และรับต้นฉบับคืนครบถ้วน

(ลงชื่อ)

.....



ใบเสนอราคา

เลขที่ QT006171
วันที่ 26/07/2022
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ

ชื่องาน วิชา 102108 CHEMISTRY FOR HEALTH SCIENCE LABORATORY (คู่มือ)
ผู้ติดต่อ คุณรัชนก
เบอร์โทร 089-8471601
อีเมล chanok258@gmail.com

ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ วิชา 102108 CHEMISTRY FOR HEALTH SCIENCE LABORATORY (คู่มือ) - ขนาด A4 - เนื้อในพิมพ์ 1 สี (ดำ) กระดาษปอนด์ 80 แกรม (ต้นฉบับ 90 หน้า) - ปกพิมพ์ 1 สี (ดำ) กระดาษการ์ดสีฟ้า 240 แกรม เคลือบด้าน - เข้าเล่มแบบไสกาว	110 เล่ม	60.00	6,600.00

รวมเป็นเงิน 6,600.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 431.78 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 6,168.22 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,600.00 บาท

(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ชำระ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
มัดจำ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
คงค้าง บาท
ลูกค้า :

กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่

เลขบัญชีสำหรับโอนเงิน ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี : สาขามิตรภาพ ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 303-283-7753

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง



ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่าย_บริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/257

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่าย_บริการสื่อการศึกษา..... มีความประสงค์ () จะซื้อ (✓) จะจ้าง ดังนี้

ฝ่าย_บริการสื่อการศึกษา..... มีความประสงค์ () จะซื้อ (✓) จะจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	
1	จัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา SCI02 1102 CHEMISTRY LABORATORY I	110 เล่ม	72	00	7,920	00
2	วิชา 102108 CHEMISTRY FOR HEALTH SCIENCE LABORATORY	110 เล่ม	60	00	6,600	00
(ตัวอักษร).....หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น					14,520	00

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
ดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้ง 1. นางสาวรักชนก บุญนวม

เพื่อจัดทำ รายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อให้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียด
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ

(อาจารย์ ดร.นิษฐา เมื่อก่อง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
วันที่.....27 ก.ค. 2565.....

.....ลายมือชื่อ
(นายณรงค์ สungsak)
หัวหน้าฝ่าย_บริการสื่อการศึกษา



ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

1. วิชา SCI02 1102 CHEMISTRY LABORATORY I

- ใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อจำหน่ายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- หนังสือมีขนาด A4
- เนื้อในพิมพ์ ขาว-ดำ กระดาษปอนด์ 80 แกรม จำนวน 115 หน้า
- ปกพิมพ์ 1 สี (สีดำ) กระดาษอาร์ตการ์ดสีชมพู 240 แกรม เคลือบด้าน
- เข้าเล่มแบบไสกาว

1. วิชา 102108 CHEMISTRY FOR HEALTH SCIENCE LABORATORY

- ใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อจำหน่ายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- หนังสือมีขนาด A4
- เนื้อในพิมพ์ ขาว-ดำ กระดาษปอนด์ 80 แกรม จำนวน 90 หน้า
- ปกพิมพ์ 1 สี (สีดำ) กระดาษอาร์ตการ์ดสีฟ้า 240 แกรม เคลือบด้าน
- เข้าเล่มแบบไสกาว

ทำการตรวจสอบพัสดุ ตาม กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 แล้วดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) : (MIT)

- () 1. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรับรอง MIT
- (✓) 2. พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ
- () 3. พักตร์ที่ผลิตจากต่างประเทศ

การจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

- () ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

.....ลายมือชื่อ

(นางสาวรักชนก บุญนวม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เพ็ญผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่..... 27 ก.ค. 2565



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานสนับสนุนการบริการแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาและค้นคว้า.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รายวิชา SCI02 1102 ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2565
เป็นเงิน 7,920.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 72.00 บาท
วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รายวิชา 102108 ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2565
เป็นเงิน 6,600.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 60.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่).....
 - 5.2
 - 5.3
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายศักชัย หินขุนทด.....
 - 6.2
 - 6.3