

	แบบใบขอให้จัดจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี					
	[]	ก่อสร้าง	[]	ปรับปรุง/ซ่อมแซม	[]	ทำของ
	[]	งานบริการ	[]	บำรุงรักษา	[]	อื่น ๆ

เลขที่ อว. 7431(3) / 960

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

เรื่อง การจัดจ้าง พิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อจำหน่ายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 งานสนับสนุนการบริการแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาและค้นคว้า : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 งบประมาณประจำปี 2565 หมวด ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง

เรียน หัวหน้าส่วนพัสดุ

จาก [] หน่วยงาน ...ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา.....	เอกสารแนบ [] รายละเอียดประกอบ [✓] เอกสารแนบอื่น ๆ (ถ้ามี) ...แบบฟอร์มขอใช้ ...ใบเสนอราคา..... แบบ บก.06, ตัวอย่างเล่มหนังสือ ,แบบขออนุมัติผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานฯ และแบบร่างของเขตของงานฯ.....			
เพื่อ เป็นการจัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการ สอนสำหรับใช้จำหน่ายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุ รนารี.....	1. ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ 1. นายศักชัย หันขุนทด..... 2. นายชูเกียรติ หล่อนกลาง..... 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ..... 2. กำหนดเวลาใช้งานอย่างช้าไม่เกิน 8 สิงหาคม 2565.....			
ที่	รายการและรายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
1	จัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา SCI02 1112 FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY I	เล่ม	550	
2.	วิชา SCI02 1116 PRINCIPLES OF CHEMISTRY LABORATORY	เล่ม	300	

ลงนาม.....


(นายณรงค์ สุขงอก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา


 (อาจารย์ ดร.ณัฐธยา เฟือกฟ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ส่วนการเงินและบัญชี
แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6525811

วันที่: 27 กรกฎาคม 2565

รายละเอียด : จ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา SCI02 1112 FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY 1 550 เล่ม,
SCI02 1116 PRINCIPLES OF CHEMISTRY LABORATORY 300 เล่ม
เจ้าของเรื่อง : (236061) นายณรงค์ สุนงกษ
อื่น ๆ : อว 7431(3)/ ลว. ก.ค. 2565

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050093) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง
หน่วยงานที่ขอ : (3010000) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
แผนงาน/โครงการ : (37011005) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา
กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป
บัญชี : (5142214) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง	ได้รับจัดสรรจำนวน	=	700,000.00 บาท
ณ วันนี้ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน		=	578,522.00 บาท
คงเหลือ		=	121,478.00 บาท
หักงบประมาณใช้ไปครั้งนี้ จำนวน		=	35,500.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป		=	85,978.00 บาท

PBM โครงการ : งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา
กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง
ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน : 35,500.00 บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ
ลงชื่อ *กมล หนอง...* เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง บาท เลขที่ใบสำคัญจ่าย

ลงชื่อ
(.....)
..... /

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานสนับสนุนการบริการแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาและค้นคว้า.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รายวิชา SCI02 1112 ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565
เป็นเงิน 22,000.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 40.00 บาท
วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รายวิชา SCI02 1116 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2565
เป็นเงิน 13,500.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 45.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิตรภาพการพิมพ์ 1995.....
 - 5.2
 - 5.3
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายศักชัย หินขุนทด.....
 - 6.2
 - 6.3



แบบฟอร์มขอใช้บริการผลิตเอกสาร เพื่อการเรียนการสอน
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ	0541
วันที่	21/10/2563
เวลา	9.05

ส่วนของผู้ใช้บริการ

วันที่ 20 ต.ค. 2563

ชื่อ - นามสกุล ผ.อ.ดร. ธีรภัทร สิงโกลาภ อาจารย์ / พนักงานสังกัด... ศอว.

สาขา... เคว ติดต่อผู้ประสานงานชื่อ... ศุภรัตน์ โทรศัพท 4637

ประเภทงาน

- ผลิตเอกสารเพื่อจำหน่าย รหัสวิชา... Sci02 1112 ชื่อวิชา ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เรื่อง 2/20
- ผลิตเอกสารแผนการสอน รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
- ผลิตสำเนาข้อสอบ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
- อื่น ๆ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....

ข้อมูลการจัดพิมพ์/จัดจำหน่าย (กรุณากรอกข้อมูล)

- พิมพ์ครั้งที่..... เนื้อหาและรูปแบบเหมือนเดิม เนื้อหาปรับปรุงใหม่ อื่น ๆ
- พิมพ์ครั้งที่ผ่านมา..... เล่ม/ชุด มียอดคงเหลือ..... เล่ม/ชุด จากภาคการศึกษาที่..... อื่น ๆ

จำนวนต้นฉบับ... 91 หน้า 91 แผ่น จำนวนพิมพ์..... ชุด/เล่ม
สำหรับ เพื่อจำหน่าย..... ชุด/เล่ม (80% ของนศ.ลงทะเบียน) สำรองที่ห้องสมุด..... ชุด/เล่ม
 อาจารย์ผู้สอน..... ชุด/เล่ม (ไม่เกิน 3 ชุด/1 ผู้สอน) อื่น ๆ ชุด/เล่ม

ต้องการรับเอกสาร วันที่..... เวลา..... น.

เอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษาจะนำส่งห้อง Book Store อาคารบรรณสาร

ต้นฉบับ เจ้าของงาน / ผู้ประสานงาน ลงนามรับต้นฉบับคืนที่งานบริการเอกสารกลาง อาคารบรรณสาร

ให้บริการเอกสาร Online บน library.sut.ac.th อนุญาต ไม่อนุญาต (เฉพาะเอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษา)

- ทำสำเนา แบบหน้าเดียว/แผ่น แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น
- ขนาดกระดาษ A3 A4 A5 อื่น ๆ
- เข้าเล่ม เย็บมุม เย็บสันข้าง เย็บมุงหลังคา ไส้กาว อื่น ๆ
- กระดาษปก สีเขียว สีชมพู สีฟ้า สีเหลือง อื่น ๆ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับงาน file ต้นฉบับงาน ตัวอย่าง/รูปแบบงาน อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และไม่เคยผลิตสิทธิ์..... (ลงนาม) ศุภรัตน์

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ..... ศุภรัตน์

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบจำนวนเอกสารสำหรับจำหน่าย

จำนวนรับ นศ.ลงทะเบียน... 600 คน จำนวนลงทะเบียน..... คน ภาคการศึกษาที่... 1/2563

ภาคเรียนที่	จำนวนส่งขาย		ราคา/หน่วย	หมายเหตุ
	ขายได้	คงเหลือ		
1/2564	-	1	50.-	
3/2563	899	1	50.-	
2/2563	2	400	50.-	

สรุป สิ่งผลิต จำนวน... 550 ชุด/เล่ม ราคาชุดละ 50.- บาท บาร์โค้ด 651-SCI02 1112-011

1) เอื้อคน ผู้ขอใช้บริการ

ได้คืนแบบครบถ้วน / ได้ส่งเอกสารเพื่อจำหน่าย จำนวน..... ชุด

ได้ประเมินค่าของสิ่งให้ใช้แล้ว มียอดเงินที่ต้องชำระจำนวน..... บาท

(นายชื่อ)..... วันที่.....

2) ผู้ขอใช้บริการรับทราบ พร้อมรับเอกสารคืน

และรับต้นฉบับคืนครบถ้วน

(นายชื่อ).....

เลขที่ใบเสนอราคา QO22070027
วันที่ 22/07/2022

Quotation

ใบเสนอราคา



ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิตรภาพการพิมพ์ 1995
Mittraphap Printing 1995 Co., Ltd.

เลขที่ 267 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000
Tel.(044) 241476, 244551 (094)5152924
Fax.(044) 244551
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303538000392

รหัสลูกค้า CM20200328
ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
ที่อยู่ ที่อยู่ 111 ถ.มหาวิทยาลัย
ต.สุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา 30000

เรียน
เบอร์โทร.
กำหนดยื่นราคา 30 วัน
กำหนดส่งมอบ 7 วัน นับจากวันที่รับใบสั่งซื้อ หรือ อนุมัติใบ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ชาตรี

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หนังสือรายวิชา SCI02 1112 คู่มือปฏิบัติเคมีพื้นฐาน 1 ขนาด A4 จำนวน 91 หน้า เนื้อในพิมพ์ขาวดำ หน้าหลัง กระดาษปอนด์ 80 แกรม ปกพิมพ์ 2 สี คำ สัม กระดาษอาร์การ์ด 260 แกรม เคลือบด้าน เข้าเล่มแบบไสกาว	550	เล่ม	40.00	22,000.00

หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน	22,000.00
	หักส่วนลด	0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด	20,560.75
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,439.25
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	22,000.00

(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณที่ได้มีโอกาสรับใช้ท่าน ทางบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่านในเร็ววันนี้

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัทฯ เห็นชอบตามราคาที่เสนอและขอสั่งพิมพ์ตามรายละเอียด

ขอแสดงความนับถือ

ข้างต้นทุกประการ

.....

ผู้สั่งพิมพ์

(...../...../.....)

.....

ชนกช ปันปนิษฐ์

ผู้จัดการ



แบบฟอร์มขอใช้บริการผลิตเอกสาร เพื่อการเรียนการสอน
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ..... 0542
วันที่..... 21/10/2566
เวลา..... 9.05

ส่วนของผู้ใช้บริการ

วันที่..... 20 มี.ค. 2565

ชื่อ - นามสกุล ผ.ศ. ดร. นริศนันท์ ไชยสุวรรณ

อาจารย์ / พนักงานสังกัด..... ภาควิชา

สาขา..... เคมี

ติดต่อผู้ประสานงานชื่อ..... นริศนันท์

โทรศัพท์..... 4639

ประเภทงาน

- ผลิตเอกสารเพื่อจำหน่าย รหัสวิชา..... ๕๐1๐๓111๖ ชื่อวิชา..... ปฏิบัติครบวงจร เรื่อง..... ๑/20
- ผลิตเอกสารแผนการสอน รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
- ผลิตสำเนาข้อสอบ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
- อื่น ๆ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....

ข้อมูลการจัดพิมพ์/จัดจำหน่าย (กรุณารอกข้อมูล)

☺ พิมพ์ครั้งที่..... เนื้อหาและรูปแบบเหมือนเดิม เนื้อหาปรับปรุงใหม่ อื่น ๆ

☺ พิมพ์ครั้งที่ผ่านมา..... เล่ม/ชุด มียอดคงเหลือ..... เล่ม/ชุด จากภาคการศึกษาที่..... อื่น ๆ

จำนวนต้นฉบับ..... ๖4 หน้า..... ๖4 แผ่น จำนวนพิมพ์..... ชุด/เล่ม

สำหรับ เพื่อจำหน่าย..... ชุด/เล่ม (80% ของนศ.ลงทะเบียน) สำรองที่ห้องสมุด..... ชุด/เล่ม

อาจารย์ผู้สอน..... 5..... ชุด/เล่ม (ไม่เกิน 3 ชุด/1 ผู้สอน) อื่น ๆ ชุด/เล่ม

ต้องการรับเอกสาร วันที่..... เวลา..... น.

☺ เอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษาจะนำส่งห้อง Book Store อาคารบรรณสาร

☺ ต้นฉบับ เจ้าของงาน / ผู้ประสานงาน ลงนามรับต้นฉบับคืนที่งานบริการเอกสารกลาง อาคารบรรณสาร

ให้บริการเอกสาร Online บน library.sut.ac.th อนุญาต ไม่อนุญาต (เฉพาะเอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษา)

☺ ทำสำเนา แบบหน้าเดียว/แผ่น แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น

☺ ขนาดกระดาษ A3 A4 A5 อื่น ๆ

☺ เข้าเล่ม เย็บมุม เย็บสันข้าง เย็บมุงหลังคา ไส้กาว อื่น ๆ

☺ กระดาษปก สีเขียว สีชมพู สีฟ้า สีเหลือง อื่น ๆ

☺ สิ่งส่งมาด้วย ต้นฉบับงาน file ต้นฉบับงาน ตัวอย่าง/รูปแบบงาน น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ (สิทธิสงวน นศ.แรกออก)..... (ลงนาม)

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ..... นริศนันท์ ไชยสุวรรณ

ส่วนของผู้จำหน่ายที่ ตรวจสอบจำนวนเอกสารสำหรับจำหน่าย

จำนวนรับ นศ.ลงทะเบียน..... 300 คน จำนวนลงทะเบียน..... คน ภาคการศึกษาที่..... 1/2565

ภาคเรียนที่	จำนวนส่งขาย		ราคา/หน่วย	หมายเหตุ
	ขายได้	คงเหลือ		
3/2564	1	-	40	9/20/2565

- ๓๐ 295

- ๖๕๐๓ 5

สรุป สั่งผลิต จำนวน..... 300 ชุด/เล่ม ราคาชุดละ..... บาท บาร์โค้ด..... ๖51-๘๐1๐๒1116-๐1

1) ผู้ขอใช้บริการ

| ได้คืนเอกสารแล้ว / ได้สำเนาเอกสารเพื่อจำหน่าย จำนวน..... ชุด

| ประเมินค่าเงินที่ผู้ใช้บริการนำมามีมูลค่าเงินที่คงเหลือจำนวน..... บาท

(ลงชื่อ)..... วันที่.....

2) ผู้ขอใช้บริการรับทราบ พร้อมรับเอกสารแล้ว

และรับต้นฉบับคืนครบถ้วน

(ลงชื่อ)..... วันที่.....

เลขที่ใบเสนอราคา QO22070030
วันที่ 25/07/2022

Quotation

ใบเสนอราคา



ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิตรภาพการพิมพ์ 1995
Mittraphap Printing 1995 Co., Ltd.

เลขที่ 267 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000
Tel.(044) 241476, 244551 (094)5152924
Fax.(044) 244551
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303538000392

รหัสลูกค้า CM20200328
ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
ที่อยู่ ที่อยู่ 111 ถ.มหาวิทยาลัย
ต.สุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา 30000

เรียน

เบอร์โทร.

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งมอบ 7 วัน นับจากวันที่รับใบสั่งซื้อ หรือ อนุมัติแผน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ชาตรี

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หนังสือรายวิชา ขนาด A4 SCI02 1116 _คู่มือปฏิบัติการหลักเคมี เนื้อในพิมพ์ขาวดำ จำนวน 71 หน้า กระดาษ 80 แกรม ปกพิมพ์ 1 สี ขาวดำ กระดาษการ์ด 240 แกรม สีฟ้า เคลือบด้าน เข้าเล่มแบบไสกาว	300	เล่ม	45.00	13,500.00

หมายเหตุ

รวมเป็นเงิน 13,500.00

หักส่วนลด 0.00

ยอดหลังหักส่วนลด 12,616.82

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 883.18

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 13,500.00

(หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณที่ได้มีโอกาสรับใช้ท่าน ทางบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่านในเร็ววันนี้

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัทฯ เห็นชอบตามราคาที่เสนอและขอสั่งพิมพ์ตามรายละเอียด

ขอแสดงความนับถือ

ข้างต้นทุกประการ

.....

.....

ผู้สั่งพิมพ์

ชนกษ ปิ่นปิ่นรัส

(...../...../.....)

ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/259

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มีความประสงค์ () จะซื้อ (✓) จะจ้าง ดังนี้

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มีความประสงค์ () จะซื้อ (✓) จะจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	
1	จัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา SCI02 1112 FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY I	550 เล่ม	40	00	22,000	00
2	วิชา SCI02 1116 PRINCIPLES OF CHEMISTRY LABORATORY	300 เล่ม	45	00	13,500	00
(ตัวอักษร) สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน					รวมทั้งสิ้น	35,500 00

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
ดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้ง 1. นางสาวรักชนก บุญนวม


เพื่อจัดทำ รายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียด
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ


(อาจารย์ ดร.ณัฐธัญญา เฟือกผ่อง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
วันที่ 27 ก.ค. 2565


.....ลายมือชื่อ
(นายณรงค์ สุปงกช)
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

1. วิชา SCI02 1112 FUNDAMENTAL CHEMISTRY LABORATORY I

- ใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อจำหน่ายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- หนังสือมีขนาด A4
- เนื้อในพิมพ์ ขาว-ดำ กระดาษปอนด์ 80 แกรม จำนวน 91 หน้า
- ปกพิมพ์ 2 สี กระดาษอาร์ทการ์ด 260 แกรม เคลือบด้าน
- เข้าเล่มแบบไสกาว

1. วิชา SCI02 1116 PRINCIPLES OF CHEMISTRY LABORATORY

- ใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อจำหน่ายนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- หนังสือมีขนาด A4
- เนื้อในพิมพ์ ขาว-ดำ กระดาษปอนด์ 80 แกรม จำนวน 71 หน้า
- ปกพิมพ์ 1 สี กระดาษการ์ด 240 แกรม เคลือบด้าน
- เข้าเล่มแบบไสกาว

ทำการตรวจสอบพัสดุ ตาม กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 แล้วดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) : (MIT)

- () 1. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรับรอง MIT
- (✓) 2. พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ
- () 3. พักตร์ที่ผลิตจากต่างประเทศ

การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- () ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

.....ลายมือชื่อ

(นางสาวรักชนก บุญนวม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 27 ก.ค. 2565

