

	แบบใบขอให้จัดจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี					
	[]	ก่อสร้าง	[]	ปรับปรุง/ซ่อมแซม	[]	ทำของ
[]	งานบริการ	[]	บำรุงรักษา	[]	อื่น ๆ	

เลขที่ อว. 7431(3) / 101

วันที่ ๖ เมษายน 2565

เรื่อง การจัดจ้าง พิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อจำหน่ายนักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 งานสนับสนุนการบริการแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาและค้นคว้า : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 งบประมาณประจำปี 2565 หมวด ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง

เรียน หัวหน้าส่วนพัสดุ

จาก [] หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา.....	เอกสารแนบ [] รายละเอียดประกอบ [✓] เอกสารแนบอื่น ๆ (ถ้ามี) แบบฟอร์มขอใช้ ใบเสนอราคา, แบบ นก.06. ตัวอย่างเล่มหนังสือ ,แบบขออนุมัติผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานฯ และแบบร่างของเขตของงานฯ.....			
เพื่อ เป็นการจัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการ สอนสำหรับใช้จำหน่ายนักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	1. ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ 1. นายศักชัย หันขุนทด 2. นายชูเกียรติ หล่อนกลาง 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ 2. กำหนดเวลาใช้งานอย่างช้าไม่เกิน 29 เมษายน 2565			
ที่	รายการและรายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
1	จัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา 530253 SURVEYING CAMP (Field Book)	เล่ม	500	

ลงนาม.....

(นายณรงค์ สุขงกช)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนการเงินและบัญชี

แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6515718

วันที่: 8 เมษายน 2565

รายละเอียด : จ้างผลิตสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา 530253 SURVEYING CAMP (Field Book) จำนวน 500 เล่ม
 เจ้าของเรื่อง : (236061) นายณรงค์ สุนงกษ
 อื่น ๆ : อว 7431(3)/101 ลว. 8 เม.ย. 2565

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050093) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง
 หน่วยงานที่ขอ : (3010300) ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 แผนงาน/โครงการ : (37011005) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา
 กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป
 บัญชี : (5142214) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง	ได้รับจัดสรรจำนวน	=	900,000.00 บาท
ณ วันที่ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน		=	82,415.00 บาท
คงเหลือ		=	817,585.00 บาท
หักงบประมาณใช้ไปครั้งนี้ จำนวน		=	25,000.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป		=	792,585.00 บาท

PBM โครงการ : งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และบริการสื่อการศึกษา
 กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลิตเอกสารกลาง
 ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน : 25,000.00 บาท

ลงชื่อ *[Signature]* เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ
 ลงชื่อ *[Signature]* เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
 ลงชื่อ _____ หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง _____ บาท เลขที่ใบสำคัญจ่าย _____

ลงชื่อ _____
 (_____)
 _____ / _____ / _____

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานสนับสนุนการบริการแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาและค้นคว้า.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รายวิชา 530253 ณ วันที่ 17 มีนาคม 2565.....
เป็นเงิน 25,000.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 50.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิตรภาพการพิมพ์ 1995.....
 - 5.2
 - 5.3
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายศักชัย หิ้นขุนทด.....
 - 6.2
 - 6.3



แบบฟอร์มขอใช้บริการผลิตเอกสาร เพื่อการเรียนการสอน
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ..... 0256
วันที่..... 8/11/65
เวลา..... 15:30 น.

ส่วนของผู้ใช้บริการ

วันที่ 8 มกราคม 2565

ชื่อ - นามสกุล น.ศ. อรุณรัตน์ ใจดี อาจารย์ / พนักงาน สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สาขา วิศวกรรมโยธา ติดต่อผู้ประสานงาน ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ประเภทงาน

- ผลิตเอกสารเพื่อจำหน่าย รหัสวิชา 530252 ชื่อวิชา Surveying Lab เรื่อง English field Book
 ผลิตเอกสารแผนการสอน รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
 ผลิตสำเนาข้อสอบ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....
 อื่น ๆ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... เรื่อง.....

ข้อมูลการจัดพิมพ์/จัดจำหน่าย (กรุณากรอกข้อมูล)

☺ พิมพ์ครั้งที่..... เนื้อหาและรูปแบบเหมือนเดิม เนื้อหาปรับปรุงใหม่ อื่น ๆ

☺ พิมพ์ครั้งที่ผ่านมา..... เล่ม/ชุด มียอดคงเหลือ..... เล่ม/ชุด จากภาคการศึกษาที่..... อื่น ๆ.....

จำนวนต้นฉบับ 128 หน้า 128 แผ่น จำนวนพิมพ์ 500 ชุด/เล่ม

สำหรับ เพื่อจำหน่าย 500 ชุด/เล่ม (80% ของนศ.ลงทะเบียน) สำรองที่ห้องสมุด.....ชุด/เล่ม
 อาจารย์ผู้สอน.....ชุด/เล่ม (ไม่เกิน 3 ชุด/1 ผู้สอน) อื่น ๆชุด/เล่ม

ต้องการรับเอกสาร วันที่..... เวลา..... น.

☺ เอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษาจะนำส่งห้อง Book Store อาคารบรรณสาร

☺ ต้นฉบับ เจ้าของงาน / ผู้ประสานงาน ลงนามรับต้นฉบับคืนที่งานบริการเอกสารกลาง อาคารบรรณสาร

ให้บริการเอกสาร Online บน library.sut.ac.th อนุญาต ไม่อนุญาต (เฉพาะเอกสารเพื่อจำหน่ายนักศึกษา)

- ☺ ทำสำเนา แบบหน้าเดียว/แผ่น แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น
☺ ขนาดกระดาษ A3 A4 A5 อื่น ๆ
- ☺ เข้าเล่ม เย็บมุม เย็บสันข้าง เย็บมุงหลังคา ไส้กาว อื่น ๆ
- ☺ กระดาษปก สีเขียว สีชมพู สีฟ้า สีเหลือง อื่น ๆ
- ☺ สิ่งที่มาด้วย ต้นฉบับงาน file ต้นฉบับงาน ตัวอย่าง/รูปแบบงาน อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา

และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์..... (ลงนาม)

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ..... (ลงนาม)

ส่วนของผู้จำหน่าย ตรวจสอบจำนวนเอกสารสำหรับจำหน่าย

จำนวนรับ นศ.ลงทะเบียน.....คน จำนวนลงทะเบียน.....คน ภาคการศึกษาที่.....

ภาคเรียนที่	จำนวนสงขาย		ราคา/หน่วย	หมายเหตุ
	ขายได้	คงเหลือ		

สรุป สั่งผลิต จำนวน 500 ชุด/เล่ม ราคาชุดละ 60 บาท บาร์โค้ด 64353025301

1) เรียน ผู้ขอใช้บริการ

- ได้ดำเนินการแล้ว / ได้ส่งเอกสารเพื่อจำหน่าย จำนวน.....ชุด
 ประเภทงานที่มีค่าใช้จ่าย มียอดเงินที่ต้องชำระจำนวน.....บาท

(ลงชื่อ)..... วันที่.....

2) ผู้ขอใช้บริการรับทราบ พร้อมรับเอกสารที่ผลิต และรับต้นฉบับคืนครบถ้วน

(ลงชื่อ)..... วันที่.....

เลขที่ใบเสนอราคา QO22030023
วันที่ 17/03/2022

Quotation

ใบเสนอราคา



ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิตรภาพการพิมพ์ 1995
Mittraphap Printing 1995 Co., Ltd.

เลขที่ 267 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000
Tel.(044) 241476, 244551 (094)5152924
Fax.(044) 244551
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303538000392

รหัสลูกค้า CM20200328
ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
ที่อยู่ ที่อยู่ 111 ถ.มหาวิทยาลัย
ต.สุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา 30000
เรียน คุณศักดิ์ชัย
เบอร์โทร.
กำหนดยื่นราคา 30 วัน
กำหนดส่งมอบ 7 วัน นับจากวันที่รับใบสั่งซื้อ หรือ อนุมัติแบบ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ชนกัน ปิ่นปิ่นร์

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	- สมุดรายวิชา 530253 Surveying Lab Field Book ขนาด 13X20 ซม. ปกพิมพ์ 1 สี กระดาษอาร์ต 160 แกรม เข้าปกจั่วบังเบอร์ 20 เนื้อในพิมพ์ 1 สี กระดาษปอนด์ 80 แกรม จำนวน 128 หน้า	500	เล่ม	50.00	25,000.00

หมายเหตุ

รวมเป็นเงิน 25,000.00

หักส่วนลด 0.00

ยอดหลังหักส่วนลด 23,364.49

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 1,635.51

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 25,000.00

(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณที่ได้มีโอกาสรับใช้ท่าน ทางบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่านในเร็ววันนี้

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัทฯ เห็นชอบตามราคาที่คุณเสนอและขอส่งพิมพ์ตามรายละเอียด

ข้างต้นทุกประการ

.....

ผู้สั่งพิมพ์

(...../...../.....)

ขอแสดงความนับถือ

ชนกัน ปิ่นปิ่นร์

ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068
ที่ อว 7431(3)/100 วันที่ ๘ เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา มีความประสงค์ () จะซื้อ (✓) จะจ้าง ดังนี้


ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา มีความประสงค์ () จะซื้อ (✓) จะจ้าง ดังนี้

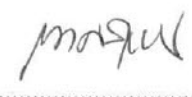
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา 530253 SURVEYING CAMP (Field Book)	500 เล่ม	50 00	25,000 00
(ตัวอักษร).....สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น				25,000 00

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
ดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้ง 1. นางสาวรักชนก บุญนวม

เพื่อจัดทำ รายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียด
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
 (อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกผ่อง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
วันที่ - 8 เม.ย. 2565


.....ลายมือชื่อ

(นายณรงค์ สุนงกษ)

หัวหน้าฝ่าย บริการสื่อการศึกษา



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

- ใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อจำหน่ายนักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- หนังสือมีขนาด 13X20 ซม.
- เนื้อในพิมพ์ 1 สี กระดาษปอนด์ 80 แกรม จำนวน 128 หน้า
- ปกพิมพ์ 1 สี กระดาษอาร์ต 160 แกรม
- เข้าปกจั่วปั๊มเบอร์ 20

ทำการตรวจสอบพัสดุ ตาม กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 แล้วดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) : (MIT)

- () 1. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรับรอง MIT
- (✓) 2. พักที่ผลิตภายในประเทศ
- () 3. พักที่ผลิตจากต่างประเทศ

การจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง

- () ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

.....ลายมือชื่อ

(นางสาวรักชนก บุญนวม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 8 เมษายน 2565

.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เมื่อก่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่..... = 8 เม.ย. 2565



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ



Surveying Lab. Field Book

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ราคา 60 บาท



573 530253 01