



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ใบสำคัญจ่ายเงินสำรองจ่าย

เลขที่: CC-CLREM-6509-0012

วันที่: 16 มิถุนายน 2565

จ่ายให้ : นางสาววิภา ประเสริฐ (251022)

งานวิเคราะห์งบประมาณ ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

กองทุน	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	อ้างอิง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1000	5142214	ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร	PCC-CLREM-6509-00 12	5,600.00	
ห้าพันหก ร้อยบาทถ้วน			รวมเป็นเงิน	5,600.00	

หน่วยการเงิน

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่าย
 16, มิ.ย., 2565	 16, มิ.ย., 2565	 16, มิ.ย., 2565	 16, มิ.ย., 2565



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนการเงินและบัญชี

แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6521218

วันที่: 13 มิถุนายน 2565

รายละเอียด : ค่าพิมพ์ปกพร้อมเข้าเล่มไสกาว เอกสารงบประมาณ มทส.ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 165 เล่มๆ ละ 50 บาท

เจ้าของเรื่อง : (251022) นางสาววิภาวดี ประเสริฐ

อื่น ๆ :

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050111) ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร

หน่วยงานที่ขอ : (0020700) ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

แผนงาน/โครงการ : (37011010) งานพัฒนาทักษะและขีดความสามารถของนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป

บัญชี : (5142214) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร

ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร	ได้รับจัดสรรจำนวน	=	2,800,000.00 บาท
ณ วันที่ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน		=	1,280,730.00 บาท
คงเหลือ		=	1,519,270.00 บาท
หักงบประมาณใช้ไปครั้งนี้ จำนวน		=	8,250.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป		=	1,511,020.00 บาท

PBM โครงการ : งานพัฒนาด้านบริหารทั่วไป

กิจกรรม : ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร

ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน :

8,250.00 บาท

ลงชื่อ } เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ
 ลงชื่อ } *วิภาวดี* เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
 ลงชื่อ } หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง -5,600- บาท

เลขที่ใบสำคัญจ่าย CC-CLREM-6509-0012

ลงชื่อ วิภาวดี ประเสริฐ
 (ผ.ส.กศ.ท. มทส.สุรนารี)
16, มิ.ย. ' 2565



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/141

วันที่ 14 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุและยืมเงินสำรองจ่าย ศบส.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ด้วยฝ่าย.....บริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน.....1.....รายการ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารที่แนบ จำนวน.....3.....ฉบับ (ถ้ามี))

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว เอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งบกลางปี)	160 เล่ม	35 00	5,600 00
(ตัวอักษร).....ห้าพันหก ร้อย บาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น (รวมใบต่อด้วย)				5,600 00

เพื่อใช้ใน.....งานงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ..และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุตามรายการข้างต้น เป็นเงิน.....5,600.00..บาท โดยใช้จ่ายจากหมวดรายจ่าย : ค่า.....พิมพ์หนังสือ/เอกสาร..... และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. นายศักดิ์ชัย หันขุนทด..... กรรมการ / ผู้รับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(Signature)

(.....นายณรงค์.....สุนงกข.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา.....

<p>การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่ 14 มิ.ย. 2565</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินคงค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินสำรองค้างชำระนี้เป็นจำนวน.....บาท</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature)</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ตรวจสอบ เหตุที่ค้างชำระ.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นว่าถูกต้อง สามารถยืมเงินจากเงินสำรองจ่าย ศบส. ได้ โดยหักจากงบดำเนินการ ศบส. หมวด.....ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature)</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ควบคุมเงินสดย่อย 14 / มิ.ย. / 2565</p>	<p>คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุตามรายการและเงื่อนไข ตามใบยืมเงินสำรองจ่ายที่แนบมานี้</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature)</i> (อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เมือกม่วง) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา</p>
--	--	---

ใบยืมเงินสำรองจ่าย

เลขที่ ย 122, 65
วันที่ 14 มิถุนายน 2565

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา

(1) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืมเงินสำรองจ่าย ศบส. เพื่อนำไปใช้จ่ายใน กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นค่า จ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาวเอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนเงิน 5,600.00 บาท ต้องการรับเงินในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 มอบให้ นางสาวรักชนก บุญนวม เป็นผู้รับเงิน โดยขอรับเป็น เงินสด โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา ม.เทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 707-2-00318-3 (กรณีให้โอนเงินฯ ขอให้ลงชื่อผู้รับเงินใน (2)) และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในเวลา 5 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป

นางณรงค์ สุนงคช ผู้ขออนุมัติ (นายณรงค์ สุนงคช)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา 14 มิ.ย. 2565
ผู้อนุมัติ อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เมือกม่อง (นางสาวณัฐธญา เมือกม่อง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 14 มิ.ย. 2565

(2) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 5,600.00 บาท แทน พยกนรงค์ สุนงคช
ไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินและมอบสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

รักชนก บุญนวม ผู้รับเงิน (นางสาวรักชนก บุญนวม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 15 มิ.ย. 2565
ผู้จ่ายเงิน ปัทม พงกนพันธ์ (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 15 มิ.ย. 2565

(3) ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นและคืนเงินสำรองจ่ายคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ถือเงินสดย่อยรับไว้ ดังนี้

1. หลักฐาน 2 ฉบับ

ค่าจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว	จำนวน	5,600	บาท
ค่า	จำนวน		บาท
รวมใบสำคัญจ่าย	จำนวน	5,000	บาท
2. เงินสดคงเหลือ	จำนวน		บาท

ปัทม พงกนพันธ์ ผู้รับหลักฐาน (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 16 มิ.ย. 2565
รักชนก บุญนวม ผู้นำส่งหลักฐาน (นางสาวรักชนก บุญนวม) และผู้รับเงิน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 16 มิ.ย. 2565

3. เงินสดที่ต้องจ่ายเพิ่ม จำนวน บาท



ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี
ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

หจก.เลิศศิลป์ สาสด์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุนทรวิจิตร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

เลขที่ INV003434
วันที่ 16/06/2022
ครบกำหนด 16/06/2022
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ
อ้างอิง BL003362
ชื่องาน เอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ผู้ติดต่อ คุณรัชฌก
เบอร์โทร 089-8471601
อีเมล chanok258@gmail.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี (เคลือบเงา) - ขนาด A4 - เข้าเล่มแบบไสกาว	160 เล่ม	35.00	5,600.00
			รวมเป็นเงิน	5,600.00 บาท
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	366.36 บาท
			ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	5,233.64 บาท
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,600.00 บาท

ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของฉบับนี้
และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
1. *สุกัญญา นิมิต*
2.
3.
4.
วันที่ 16 มิ.ย. 2565

(ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ
QT005945
ชำระ 5,600.00 บาท

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนองานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดียินยอมชำระค่าแบบเพิ่มเติมตามแบบงาน/ครั้ง
:ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยืนยันสรุปแบบ
:กรณีค้างงานพิมพ์มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน
:ขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาในการผลิต หลังจากสรุปแบบแล้วจะกำหนดระยะเวลาในการผลิต 30 วัน
ลูกค้า :กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่
เลขบัญชี : 303-283-7753 ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขามิตรภาพ ชื่อบัญชี หจก.เลิศศิลป์ สาสด์ โฮลดิ้ง ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสด์ โฮลดิ้ง



สุกัญญา นิมิต
ผู้รับสินค้า / บริการ
16 มิ.ย. 2565
วันที่

จันทนา สิทธิภูประเสริฐ
ผู้อนุมัติ
16 มิ.ย. 2565
วันที่



ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

เลขที่ RE003305
วันที่ 16/06/2022
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ
อ้างอิง INV003434

ชื่องาน เอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ผู้ติดต่อ คุณรัชาน
เบอร์โทร 089-8471601
อีเมล chanok258@gmail.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี (เคลือบเงา) - ขนาด A4 - เข้าเล่มแบบไสกาว	160 เล่ม	35.00	5,600.00
รวมเป็นเงิน				5,600.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				366.36 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				5,233.64 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				5,600.00 บาท

ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของฉบับนี้
และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
1. *สุกัญญา อิ่มหมั่น*
2. _____
3. _____
4. _____
วันที่ 16 มิ.ย. 2565

(ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ
QT005945
ชำระ 5,600.00 บาท

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนองานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดีชำระค่าแบบเพิ่มเติมตามแบบงาน/ครั้ง
:ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยืนยันสั่งรูปแบบ
:กรณีค่างานพิมพ์มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน
:ขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาในการผลิต หลังจากสรุปแบบแล้วจะกำหนดระยะเวลาในการผลิต 30 วัน
ลูกค้า : กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่
เลขบัญชี : 303-283-7753ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขามิตรภาพ ชื่อบัญชี หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน
ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง

สุกัญญา อิ่มหมั่น 16 มิ.ย. 2565
ผู้จ่ายเงิน วันที่



จันทนา สิทธิภูประเสริฐ 16 มิ.ย. 2565
ผู้รับเงิน วันที่



ใบเสนอราคา

หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

เลขที่	QT005945
วันที่	13/06/2022
ผู้ขาย	จันทนา สิทธิรัฐประเสริฐ
ชื่อร้าน	เอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ผู้ติดต่อ	คุณรัชก
เบอร์โทร	089-8471601
อีเมล	chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	บอกรวม
1	หนังสือ เอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี (เคลือบเงา) - ขนาด A4 - เข้าเล่มแบบไสกาว	160 เล่ม	35.00	5,600.00

	รวมเป็นเงิน	5,600.00 บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	366.36 บาท
	ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	5,233.64 บาท
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,600.00 บาท

(ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ชำระ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
มัดจำ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
คงค้าง บาท
ลูกค้า :

กำหนดแบบเสร็จ กำหนดครบงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่

เลขบัญชีสำหรับโอนเงิน ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี : สาขามิตรภาพ หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 303-283-7753

โนนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โนนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง



ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่



บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/140

วันที่ 14 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่าย.....บริการสื่อการศึกษา.....มีความประสงค์ () จะซื้อ (✓) จะจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว เอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งบกลางปี)	160	35 00	5,600 00
(ตัวอักษร).....ห้าพันหกหรือยบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น				5,600 00

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
ดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21
จึงขอแต่งตั้ง 1. นางสาวรักชนก บุญนวม

เพื่อจัดทำ รายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อ/จ้างดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดเป็นไป
ตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
 (อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เมื่อก่อง) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา วันที่..... 14 มิ.ย. 2565

.....ลายมือชื่อ
(นายณรงค์ สุงกษ)
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

1. จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ดความหนา 260 แกรม
2. ปกเคลือบเงา
3. เข้าเล่มแบบไสกาว
4. ใช้ในกิจกรรมงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นเอกสารงบประมาณ มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งบกลางปี)

ทำการตรวจสอบพัสดุ ตาม กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 แล้วดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) : (MIT)

- () 1. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรับรอง MIT
(✓) 2. พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ
() 3. พักตร์ที่ผลิตจากต่างประเทศ

การจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- () ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

.....ลายมือชื่อ

(นางสาวรักชนก บุญวม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 14 มิถุนายน 2565

.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 14 มิ.ย. 2565



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ



ฟอร์มขอใช้บริการงานผลิตเอกสารกลาง เพื่องานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ 0401
วันที่ 13 มี.ค. 65
เวลา 10.00 น.

ส่วนของผู้ใช้บริการ

วันที่ 10 มี.ค. 65

ชื่อ - นามสกุล พนัธกร อุทาว์ อาจารย์ พนักงานสังกัด วิทยาลัยสงฆ์สงขลา

สาขา ติดต่อผู้ประสานงาน ชื่อ พนัธกร อุทาว์ โทรศัพท์ 4052

ประเภทงาน :

ผลิตเอกสารงานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ผลิตเอกสารงานวิจัย นามบัตร อื่นๆ

เรื่อง งบปฏิบัติงาน

การอนุญาตให้จัดเก็บไฟล์ในรูปแบบ PDF File :

ไม่อนุญาต อนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบุที่จัดเก็บไฟล์)

จำนวนต้นฉบับ 161 หน้า แผ่น จำนวนพิมพ์ 160 ชุด/เล่ม

ต้องการรับเอกสาร วันที่ 15 มี.ค. 65 เวลา 13.00 น.

รายละเอียดการผลิต :

- ทำสำเนา แบบหน้าเดียว/แผ่น แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น
- ขนาดกระดาษ A3 A4 A5 85 อื่น ๆ
- เข้าเล่ม เย็บมุม เย็บสันข้าง เย็บมุงหลังคา เสกวาง อื่น ๆ
- กระดาษปก สีเขียว สีชมพู สีฟ้า สีเหลือง อื่น ๆ พิมพ์สี
- สิ่งที่มาด้วย ต้นฉบับงาน file ต้นฉบับงาน ตัวอย่าง/รูปแบบงาน อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์..... (ลงนาม)

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....

ลงชื่อผู้รับรองการขอใช้บริการ.....

(นายตราวุธ ป้อมสินทรัพย์)
(หัวหน้าส่วนแผนงาน)
(ผอ.ศูนย์ / สถาบัน / คณบดี / หัวหน้าหน่วยงาน)

ส่วนของเจ้าหน้าที่ :

1) เรียน ผู้ขอใช้บริการ

คสส. ได้ดำเนินการผลิตเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ประเภทงานที่มีค่าใช้จ่าย มียอดเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงิน.....บาท

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่ (.....)

วันที่.....

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ :

2) หลักฐานการรับเอกสาร

รับต้นฉบับ และเอกสารที่ผลิตครบถ้วน (หากพบเอกสารไม่สมบูรณ์ให้นำกลับมาแก้ไขได้ทันที)

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....