



# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่: CC-CLREM-6509-0001

## ใบสำคัญจ่ายเงินสำรองจ่าย

วันที่: 9 มิถุนายน 2565

จ่ายให้ : นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ (262015)

งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กองทุน	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	อ้างอิง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1000	5142214	ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร	PCC-CLREM-6509-00 01	3,780.00	
สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน			รวมเป็นเงิน	3,780.00	

### หน่วยการเงิน

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่าย
<u>นันท หนองบัว</u> 9, 6. 6., 2565	<u>นันท หนองบัว</u> 9, 6. 6., 2565	<u>[Signature]</u> 9, 6. 6., 2565	<u>นันท หนองบัว</u> 9, 6. 6., 2565



# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## ส่วนการเงินและบัญชี

### แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6519062

วันที่: 25 พฤษภาคม 2565

รายละเอียด : ที่ อว 7403/221 ลว. 24 พ.ค. 2565 เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2564-31 มีนาคม พ.ศ. 2565)

เจ้าของเรื่อง : (262015) นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ

อื่น ๆ :

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050111) ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร

หน่วยงานที่ขอ : (0030100) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนงาน/โครงการ : (37011010) งานพัฒนาทักษะและขีดความสามารถของนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป

บัญชี : (5142214) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร

ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร	ได้รับจัดสรรจำนวน	=	2,800,000.00 บาท
ณ วันที่ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน		=	1,069,950.00 บาท
คงเหลือ		=	1,730,050.00 บาท
หักงบประมาณใช้ไปครั้งนี้ จำนวน		=	4,500.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป		=	1,725,550.00 บาท

PBM โครงการ : งานพัฒนาด้านบริหารทั่วไป

กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายการจัดทำเล่มรายงานติดตามฯ ครึ่งปี

ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน :

4,500.00 บาท

ลงชื่อ ..... *Ms. Praporn* ..... เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ

ลงชื่อ ..... *Ms. Praporn* ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

ลงชื่อ ..... *Ms. Praporn* ..... หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง 3,780 บาท

เลขที่ใบสำคัญจ่าย CC-CLREM-6509-0001

ลงชื่อ

*Ms. Praporn*

( *Ms. Praporn* )

9, 5. 5. 2565



# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/160

วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุและยืมเงินสำรองจ่าย ศบส.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา


ด้วยฝ่าย.....บริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้อง  
จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน.....1.....รายการ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารที่แนบ จำนวน 4.....ฉบับ (ถ้ามี))

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	
1	จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งแรกของปี งปม.พ.ศ.2565 (1 ต.ค. 2564 – 31 มีนาคม 2565) ฉบับจริง	90 เล่ม	42	00	3,780	00
(ตัวอักษร).....สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น (รวมใบต่อด้วย)					3,780	00

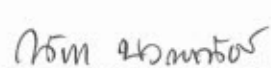

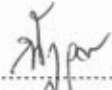
เพื่อใช้ใน.....รายงานงานการติดตามและประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครึ่ง  
แรกของปี.งปม. 2565 .....และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุตามรายการข้างต้น เป็นเงิน.....3,780.00  
บาท โดยใช้จ่ายจากหมวดรายจ่าย : ค่า.....พิมพ์หนังสือ/เอกสาร..... และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

- ..... ประธานกรรมการ
- ..... กรรมการ
- ..... นายศักดิ์ชัย หันขุนทด..... กรรมการ / ผู้รับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
.....  
(.....นายณรงค์.....สูงภข.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา.....

<p>การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่ 31 พ.ค. 2565.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินคงค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินสำรองค้างชำระหนี้เป็นจำนวน .....บาท</p> <p> ..... (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ตรวจสอบ เหตุที่ค้างชำระ.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นว่า ถูกต้อง สามารถยืมเงินจากเงินสำรองจ่าย ศบส. ได้ โดยหักจากงบดำเนินการ ศบส. หมวด ค่าพิมพ์หนังสือ/101ง15</p> <p> ..... (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ควบคุมเงินสดย่อย 31 / พ.ค. / 2565</p>	<p>คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุตามรายการและเงื่อนไข ตามใบยืมเงิน สำรองจ่ายที่แนบมานี้</p> <p> ..... (อาจารย์ ดร.ณัฐชญา เฝือก่อง) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา</p>
---	--	---

ใบยืมเงินสำรองจ่าย

เลขที่ ย 111, 65

วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา

(1) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืมเงินสำรองจ่าย ศบส. เพื่อนำไปใช้จ่ายใน กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นค่า จ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาวรายงานการติดตามและประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกปี งปม.2565 จำนวนเงิน 3,780.00 บาท ต้องการรับเงินในวันที่ 2 มิถุนายน 2565 มอบให้ นางสาวรัชชนก บุญนวม เป็นผู้รับเงิน โดยขอรับเป็น เงินสด โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา ม.เทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 707-2-00318-3 (กรณีให้โอนเงินฯ ขอให้ลงชื่อผู้รับเงินใน (2)) และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษาในเวลา 5 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป

นางอรุณ ผู้ขออนุมัติ (นายณรงค์ สุนงกช)

ผู้อนุมัติ (อาจารย์ ดร.ณัฐรุญา เมื่อก่อง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา 31 พ.ค. 2565

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 31 พ.ค. 2565

(2) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 3,780.00 บาท แทน นายณรงค์ สุนงกช

ไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินและมอบสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

นางสาวรัชชนก บุญนวม ผู้รับเงิน (นางสาวรัชชนก บุญนวม)

ผู้จ่ายเงิน (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 / ๕.๖ / 2565

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2 / ๕.๖ / 2565

(3) ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นและคืนเงินสำรองจ่ายคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ถือเงินสดย่อยรับไว้ ดังนี้

Table with 4 columns: Item description, Quantity, Amount, Unit. Includes '1. หลักฐาน' and '2. เงินสดคงเหลือ'.

นางสาวณัชชา บวรพานิชย์ ผู้รับหลักฐาน (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 9 / ๕.๖ / 2565

ผู้นำส่งหลักฐาน (นางสาวรัชชนก บุญนวม) 11๘ / ผู้รับเงิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 / ๕.๖ / 2565

3. เงินสดที่ต้องจ่ายเพิ่ม จำนวน บาท



ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี  
ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

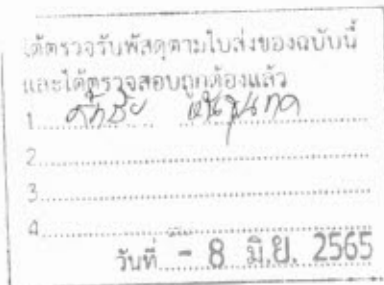
หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)  
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396  
โทร. 044-252-883  
เบอร์มือถือ 089-428-3376  
โทรสาร 044-342238  
www.Lertsil.com

ลูกค้า  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

เลขที่ INV003408  
วันที่ 08/06/2022  
ครบกำหนด 08/06/2022  
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ  
อ้างอิง BL003337  
ชื่องาน เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)  
ผู้ติดต่อ คุณรัชก  
เบอร์โทร 089-8471601  
อีเมล chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) - ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา - ขนาด A4 - เข้าเล่มแบบไสกาว	90 เล่ม	42.00	3,780.00

(สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)



รวมเป็นเงิน 3,780.00 บาท  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 247.29 บาท  
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 3,532.71 บาท  
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,780.00 บาท

หมายเหตุ

QT005895

ชำระ 3,780 บาท

ชำระวันที่ 8/6/22

วิธีชำระเงิน โอน กลิก

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนองานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดีชำระค่าแบบเพิ่มเติมตามแบบงาน/ครั้ง

ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยืนยันสรุปแบบ

กรณีค่างานพิมพ์มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน

ขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาในการผลิต หลังจากสรุปแบบแล้วจะกำหนดระยะเวลาในการผลิต 30 วัน

ลูกค้า :กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่

เลขบัญชี : 303-283-7753 ธนาคารทีเอ็มบีธนชาติ สาขามิตรภาพ ชื่อบัญชี หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง

ภิกษณ บุญนอม - 8 มิ.ย. 2565  
ผู้รับสินค้า / บริการ วันที่



จันทนา สิทธิภูประเสริฐ  
ผู้อนุมัติ 9

- 8 มิ.ย. 2565  
วันที่



# ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โสรัตน์ (สำนักงานใหญ่)  
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396  
โทร. 044-252-883  
เบอร์มือถือ 089-428-3376  
โทรสาร 044-342238  
www.Lertsil.com

ลูกค้า  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

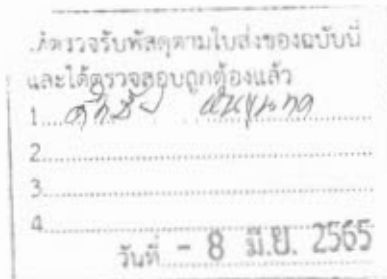
เลขที่ RE003292  
วันที่ 08/06/2022  
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ  
อ้างอิง INV003408

ชื่องาน เอกสารรายงานการติดตามและประเมิน  
ผลงาน มทส. ในรอบครั้งแรกของ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม  
2564 - 31 มีนาคม 2565)

ผู้ติดต่อ คุณรัชก  
เบอร์โทร 089-8471601  
อีเมล chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ในรอบครั้งแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) - ปกกระดาษอาร์ทการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา - ขนาด A4 - เข้าเล่มแบบไสกาว	90 เล่ม	42.00	3,780.00

(สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)



รวมเป็นเงิน 3,780.00 บาท  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 247.29 บาท  
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 3,532.71 บาท  
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,780.00 บาท

หมายเลข  
QT005895

ชำระ 3,780 บาท  
ชำระวันที่ 8/6/22  
วิธีชำระเงิน โอน กลีกร

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนองานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดีชำระค่าแบบเพิ่มตามแบบงาน/ครั้ง  
:ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยื่นขึ้นสรุปแบบ  
:กรณีค่างานพิมพ์มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน  
:ขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาในการผลิต หลังจากสรุปแบบแล้วจะกำหนดระยะเวลาในการผลิต 30 วัน  
ลูกค้า :กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่  
เลขบัญชี : 303-283-7753ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขามิตรภาพ ชื่อบัญชี หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โสรัตน์ ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร เลขที่ วันที่ จำนวนเงิน

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โสรัตน์



รักผด บุณทอง - 8 มิ.ย. 2565  
ผู้จ่ายเงิน วันที่

จันทนา สิทธิภูประเสริฐ - 8 มิ.ย. 2565  
ผู้รับเงิน วันที่



## ใบเสนอราคา

หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)  
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396  
โทร. 044-252-883  
เบอร์มือถือ 089-428-3376  
โทรสาร 044-342238  
www.Lertsil.com

ลูกค้า  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)  
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

เลขที่	QT005895
วันที่	31/05/2022
ผู้ขาย	จันทนา สิทธิรัฐประเสริฐ
ชื่องาน	เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) - จำนวน ผลิต 90 เล่ม
ผู้ติดต่อ	คุณรัชกร
เบอร์โทร	089-8471601
อีเมล	chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) - ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา - ขนาด A4 - เข้าเล่มแบบไสกาว	90 เล่ม	42.00	3,780.00

รวมเป็นเงิน	3,780.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	247.29 บาท
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,532.71 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,780.00 บาท

(สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

### หมายเหตุ

ชำระ บาท      ชำระวันที่      ผู้รับเงินเข้าระบบ  
มัดจำ            บาท      ชำระวันที่      ผู้รับเงินเข้าระบบ  
คงค้าง            บาท  
ลูกค้า :

กำหนดแบบเสร็จ                      กำหนดรับงาน                      รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่

เลขบัญชีสำหรับโอนเงิน ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี : สาขามิตรภาพ หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง  
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 303-283-7753

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง



ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่





ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

1. จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ดความหนา 260 แกรม
2. ปกเคลือบเงา
3. เข้าเล่มแบบไสกาว
4. ใช้ในกิจกรรมงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) ฉบับจริง

ทำการตรวจสอบพัสดุ ตาม กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 แล้วดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) : (MIT)

- ( ) 1. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรับรอง MIT  
( ✓ ) 2. พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ  
( ) 3. พักตร์ที่ผลิตจากต่างประเทศ

การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ( ) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

.....ลายมือชื่อ

(นางสาวรักชนก บุญวม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกม่วง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 31 พ.ค. 2565



มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการห้องสมุดและบริการสื่อการศึกษา เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการ



ฟอร์มขอใช้บริการงานผลิตเอกสารกลาง เพื่องานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ  
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ..... 0352  
วันที่..... 30 พ.ค. 65  
เวลา..... 10.00 น.

ส่วนของผู้ใช้บริการ

วันที่..... 23 พฤษภาคม 2565

ชื่อ - นามสกุล..... น.ส.พรประภา ดวงกางเงาะ  อาจารย์  พนักงาน สังกัด..... สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
สาขา..... ติดต่อผู้ประสานงาน ชื่อ..... น.ส.พรประภา.ดวงกางเงาะ โทรศัพท..... 4386

ประเภทงาน :

ผลิตเอกสารงานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ  ผลิตเอกสารงานวิจัย  นามบัตร  อื่นๆ  
เรื่อง..... เล่มรายงานติดตามฯ ในรอบครั้งแรกปี ป.ม. พ.ศ. 2565 ฉบับจริง.....

การอนุญาตให้จัดเก็บไฟล์ในรูปแบบ PDF File :

ไม่อนุญาต  อนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบุที่จัดเก็บไฟล์).....  
จำนวนต้นฉบับ.....170.....หน้า.....90.....แผ่น จำนวนพิมพ์.....90.....ชุด/เล่ม  
ต้องการรับเอกสาร วันที่..... 6 มิถุนายน 2565 เวลา.....13.00.....น.

รายละเอียดการผลิต :

- ทำสำเนา  แบบหน้าเดียว/แผ่น  แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น หมายเหตุ : พิมพ์เฉพาะบทสรุปผู้บริหารหน้า ช-จ
- ขนาดกระดาษ  A3  A4  A5  B5  อื่น ๆ กระดาษสีเขียวสำหรับแผ่นค้นบท
- เข้าเล่ม  เย็บมุม  เย็บสันข้าง  เย็บมุงหลังคา  ไสกาบ  อื่น ๆ .....
- กระดาษปก  สีเขียว  สีชมพู  สีฟ้า  สีเหลือง  อื่น ๆ ปกพิมพ์สีเคลือบเงา
- สิ่งส่งมาด้วย  ต้นฉบับงาน  file ต้นฉบับงาน  ตัวอย่าง/รูปแบบงาน  อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา  
และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์..... พรประภา ดวงกางเงาะ.....(ลงนาม)

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ..... น.ส.พรประภา ดวงกางเงาะ *[Signature]*

ลงชื่อผู้รับรองการขอใช้บริการ..... *[Signature]*

(นางนงเยาว์ สุคำภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
(ผอ.ศูนย์ / สถาบัน / คนบติ / หัวหน้าหน่วยงาน)

ส่วนของเจ้าหน้าที่ :

- 1) เรียน ผู้ขอใช้บริการ  
สบส. ได้ดำเนินการผลิตเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว  
ประเภทงานที่มีค่าใช้จ่าย มียอดเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงิน.....บาท  
อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....  
เจ้าหน้าที่ (.....)  
วันที่.....

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ :

- 2) หลักฐานการรับเอกสาร  
รับต้นฉบับ และเอกสารที่ผลิตครบถ้วน (หากพบเอกสารไม่สมบูรณ์ให้นำกลับมาแก้ไขได้ทันที)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่.....



สท 489

บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ 4386 โทรสาร 4030  
ที่ อว 7403/221 วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2564-31 มีนาคม พ.ศ. 2565)

① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานโดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ  
รายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2564-31 มีนาคม พ.ศ. 2565) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน  
เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2565  
วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 นั้น

เพื่อเผยแพร่เล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครั้งแรก  
ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2564-31 มีนาคม พ.ศ. 2565) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2564-31 มีนาคม พ.ศ. 2565)  
จำนวน 90 เล่ม เป็นเงินจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบบริหารส่วนกลาง  
รายการค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้  
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นผู้จัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
สุรนารี ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2564-31 มีนาคม พ.ศ. 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางนงเยาว์ สุกคำภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

② อน.ค.ค

24 พ.ค. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย