



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ใบสำคัญจ่ายเงินสำรองจ่าย

เลขที่: CC-CLREM-6503-0013

วันที่: 21 ธันวาคม 2564

จ่ายให้ : นางสาวรักชนก บุญนวม (236114)

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

กองทุน	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	อ้างอิง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1000	5142999	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	PCC-CLREM-6503-00 13	3,150.00	
สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน			รวมเป็นเงิน	3,150.00	

หน่วยการเงิน

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่าย
<p>นิต นวมทอง</p> <p>21, ธ.ค., 2564</p>	<p>นิต นวมทอง</p> <p>21, ธ.ค., 2564</p>	<p>นิต นวมทอง</p> <p>21, ธ.ค., 2564</p>	<p>นิต นวมทอง</p> <p>21, ธ.ค., 2564</p>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนการเงินและบัญชี

แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6505914

วันที่: 14 ธันวาคม 2564

รายละเอียด : ที่ อว 7403/664 ลว. 14 ธ.ค. 2564 เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดทำคู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เจ้าของเรื่อง : (262015) นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ

อื่น ๆ :

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050040) ค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่ขอ : (0030100) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
แผนงาน/โครงการ : (42051002) งานพัฒนาด้านบริหารทั่วไป
กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป
บัญชี : (5142999) ค่าใช้สอยอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินฯ ได้รับจัดสรรจำนวน	=	149,600.00 บาท
ณ วันที่ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน	=	700.00 บาท
คงเหลือ	=	148,900.00 บาท
หักงบประมาณที่ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน	=	4,500.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป	=	144,400.00 บาท

PBM	โครงการ : งานพัฒนาด้านบริหารทั่วไป	
	กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการติดตามฯ ประจำปีงบประมาณ	
	ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน :	4,500.00 บาท

ลงชื่อ วิรัตน์ อาน เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ

ลงชื่อ [Signature] เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง 3,150 บาท

เลขที่ใบสำคัญจ่าย CC-CLREM-6503-0013

ลงชื่อ พรน พงษ์นิต
(น.ส.พรน พงษ์นิต)
21 / 12 / 2564



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/394

วันที่ 17 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุและยืมเงินสำรองจ่าย ศบส.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ด้วยฝ่าย.....บริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้อง
จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน.....1.....รายการ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารที่แนบ จำนวน.....4.....ฉบับ (ถ้ามี))

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว เอกสารคู่มือการดำเนินงานการติดตามและ ประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	90 เล่ม	35 00	3,150 00
(ตัวอักษร).....สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น (รวมใบต่อด้วย)				3,150 00

เพื่อใช้ใน.....การดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุตามรายการข้างต้น เป็นเงิน.....4,200.00
บาท โดยใช้จ่ายจากหมวดรายจ่าย : ค่า.....พิมพ์หนังสือ/เอกสาร..... และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. นายศักขัย หันขุนทด กรรมการ / ผู้รับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(Signature)

(.....นายณรงค์.....สุนงกช.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา.....

<p>การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2564</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินคงค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินสำรองค้างชำระหนี้เป็นจำนวนบาท</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature)</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ตรวจสอบ เหตุที่ค้างชำระ.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นว่า ถูกต้อง สามารถยืมเงินจากเงินสำรองจ่าย ศบส. ได้ โดยหักจากงบดำเนินการ ศบส. หมวด.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature)</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ควบคุมเงินสดย่อย 17 / ธ.ค. / 2564</p>	<p>คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุตามรายการและเงื่อนไข ตามใบยืมเงิน สำรองจ่ายที่แนบมานี้</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature)</i> (อาจารย์ ดร.ณัฐกร ฝือกม่วง) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา</p>
---	---	---

ใบยืมเงินสำรองจ่าย

เลขที่ ย. 34 / 65

วันที่ 17 ธันวาคม 2564

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา

(1) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืมเงินสำรองจ่าย ศบส. เพื่อนำไปใช้จ่ายใน พิมพ์เอกสารคู่มือการดำเนินงานการติดตามและ ประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นค่า พิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่ม ไส้กาว จำนวนเงิน 3,150.00 บาท ต้องการรับเงินในวันที่ 20 ธันวาคม 2564 มอบให้ นางสาวรักชนก บุญนวม เป็นผู้รับเงิน โดยขอรับเป็น เงินสด โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา ม.เทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 707-2-00318-3 (กรณีให้โอนเงินฯ ขอให้ลงชื่อผู้รับเงินใน (2)) และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษาในเวลา 5 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป

นางสม
 (นายณรงค์ สุนงกษ)

ผู้ขออนุมัติ
 (อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
 17 / ธ.ค. / 2564

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 17 ธ.ค. 2564

(2) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 3,150.00 บาท แทน นายณรงค์ สุนงกษ
 ไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินและมอบสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

รักชนก บุญนวม
 (นางสาวรักชนก บุญนวม)

ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 20 / ธ.ค. / 2564

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 20 / ธ.ค. / 2564

(3) ข้าพเจ้าขอนำส่งหลักฐานใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นและคืนเงินสำรองจ่ายคงเหลือ (ถ้ามี)
 ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ถือเงินสดย่อยรับไว้ ดังนี้

- 1. หลักฐาน 2 ฉบับ

ค่า พิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไส้กาว	จำนวน	3,150.-	บาท
ค่า	จำนวน		บาท
รวมใบสำคัญจ่าย	จำนวน	3,150.-	บาท
- 2. เงินสดคงเหลือ

	จำนวน		บาท
--	-------	--	-----

นางณัชชา
 (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 21 / ธ.ค. / 2564

รักชนก บุญนวม
 (นางสาวรักชนก บุญนวม) และพี่เลี้ยง
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 21 / ธันวาคม / 2564

3. เงินสดที่ต้องจ่ายเพิ่ม จำนวน บาท



ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี
ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

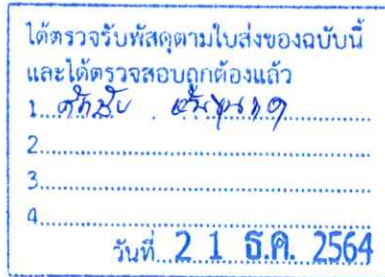
เลขที่ INV003043
วันที่ 21/12/2021
ครบกำหนด 21/12/2021
ผู้ขาย จันทนา ลิทธิ์ภูประเสริฐ
อ้างอิง BL002973

ชื่องาน คู่มือการดำเนินงานการติดตามและ
ประเมินผลงาน มทส.ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ผู้ติดต่อ คุณรัชฌ
เบอร์โทร 089-8471601
อีเมล chanok258@gmail.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 -เข้าเล่มแบบไสกาว	90 เล่ม	35.00	3,150.00

(สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



รวมเป็นเงิน 3,150.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 206.07 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 2,943.93 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,150.00 บาท

หมายเหตุ

QT005320 หัก ณ จ่าย บาท วันที่
ชำระ 3,150 บาท ชำระวันที่ วิธีชำระเงิน
มัดจำ บาท ชำระวันที่ วิธีชำระเงิน
คงค้าง บาท

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนองานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดีชำระค่าแบบเพิ่มตามแบบงาน/ครั้ง
:ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยืนยันสรุปแบบ
:กรณีค่างานพิมพ์มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน
:ขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาในการผลิต หลังจากสรุปแบบแล้วจะกำหนดระยะเวลาในการผลิต 30 วัน
ลูกค้า :กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่
เลขบัญชี : 303-283-7753 ธนาคารทีเอ็มบีธนชาติ สาขามิตรภาพ ชื่อบัญชี หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง



รับฝาก มุขมนตรี 21 ธ.ค. 2564
ผู้รับสินค้า / บริการ วันที่

ชัญฉวี 21/12/64
ผู้อนุมัติ วันที่



ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุนารีย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

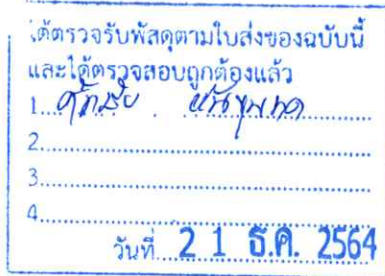
ใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับ

เลขที่ RE002950
วันที่ 21/12/2021
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูมิประเสริฐ
อ้างอิง INV003043

ชื่องาน คู่มือการดำเนินงานการติดตามและ
ประเมินผลงาน มทส.ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ผู้ติดต่อ คุณรัชฌา
เบอร์โทร 089-8471601
อีเมล chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ปกกระดาษอาร์ทการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 -เข้าเล่มแบบไสกาว	90 เล่ม	35.00	3,150.00

	รวมเป็นเงิน	3,150.00 บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	206.07 บาท
	ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,943.93 บาท
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,150.00 บาท



(สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ

QT005320 หัก ณ จ่าย บาท วันที่
ชำระ 3,150 บาท ชำระวันที่ วิธีชำระเงิน
มัดจำ บาท ชำระวันที่ วิธีชำระเงิน
คงค้าง บาท

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนองานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดีชำระค่าแบบเพิ่มเติมตามแบบงาน/ครั้ง
:ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยืนยันสรุปแบบ
:กรณีค่างานพิมพ์มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน
:ขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาในการผลิต หลังจากสรุปแบบแล้วจะกำหนดระยะเวลาในการผลิต 30 วัน

ลูกค้า :กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่
เลขบัญชี : 303-283-7753ธนาคารที่เอ็มบีธนชาติ สาขามิตรภาพ ชื่อบัญชี ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน
ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			ในนาม ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง

จันทนา สิทธิภูมิประเสริฐ 21 ธ.ค. 2564
ผู้จ่ายเงิน วันที่



พ.ร.ช. 21/12/64
ผู้รับเงิน วันที่



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3) / 397

วันที่ 17 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา.....มีความประสงค์ () จะซื้อ (✓) จะจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว เอกสารคู่มือการดำเนินงานการติดตามและ ประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	90	35 00	3,150 00
(ตัวอักษร).....สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น				3,150 00

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง ดังนี้

1. นางสาวรักชนก บุญรวม

หมายเหตุ ควรจะเป็น 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน และกรณี 2 คน ใบบ้างๆ ให้ลงชื่อผู้จัดทำร่างฯ ทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
 (อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกผ่อง)
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
วันที่..... 17 ธ.ค. 2564

.....ลายมือชื่อ

(นายณรงค์ สุปงกข)

หัวหน้าฝ่าย บริการสื่อการศึกษา

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

1. จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ดความหนา 260 แกรม
2. ปกเคลือบเงา
3. เข้าเล่มแบบไสกาว
4. ใช้ในกิจกรรมงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นคู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

การจัดซื้อ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการได้ที่ <https://mit.fti.or.th> แล้วพบว่า

- กรณีผู้ประกอบการมีตั้งแต่ 6 รายขึ้นไป ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”
- กรณีไม่มีผู้ประกอบการหรือมีแต่น้อยกว่า 6 ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”

การจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง ให้กำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างว่า “ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา”

ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ดังนี้

- () 1. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรับรอง MIT
- (✓) 2. พักที่ผลิตภายในประเทศ
- () 3. พักที่ผลิตจากต่างประเทศ

.....*วิภาดา มุขหลวง*.....ลายมือชื่อ

(นางสาววิภาดา มุขหลวง)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 17 ธันวาคม 2564

.....*สุภาวดี*.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธยา เฟือกผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่ 17 ธ.ค. 2564



ฟอร์มขอใช้บริการงานผลิตเอกสารกลาง เพื่องานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ	0836
วันที่	14 มี.ค.
เวลา	13.00

ส่วนของผู้ใช้บริการ วันที่ 14 มี.ค. 2564
ชื่อ - นามสกุล น.ส.พรประภา ดวงกางเงาะ อาจารย์ พนักงาน สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สาขา ติดต่อผู้ประสานงาน ชื่อ น.ส.พรประภา ดวงกางเงาะ โทรศัพท์ 4386

ประเภทงาน :
 ผลิตเอกสารงานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ผลิตเอกสารงานวิจัย นามบัตร อื่นๆ
เรื่อง คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การอนุญาตให้จัดเก็บไฟล์ในรูปแบบ PDF File :
 ไม่อนุญาต อนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบุที่จัดเก็บไฟล์)
จำนวนต้นฉบับ 132 หน้า 68 แผ่น จำนวนพิมพ์ 90 ชุด/เล่ม
ต้องการรับเอกสาร วันที่ 21 มี.ค. 2564 เวลา 11.00 น.

รายละเอียดการผลิต :
▪ ทำสำเนา แบบหน้าเดียว/แผ่น แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น
▪ ขนาดกระดาษ A3 A4 A5 85 อื่น ๆ แผ่นคั่นเป็นกระดาษสีเหลือง
▪ เข้าเล่ม เย็บมุม เย็บสันข้าง เย็บมุงหลังคา ไสกาว อื่น ๆ
▪ กระดาษปก สีเขียว สีชมพู สีฟ้า สีเหลือง อื่น ๆ พิมพ์สีเคลือบเงา
▪ สิ่งที่มาด้วย ต้นฉบับงาน file ต้นฉบับงาน ตัวอย่าง/รูปแบบงาน อื่น ๆ ส่งไฟล์ทางอีเมล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์..... พรประภา ดวงกางเงาะ (ลงนาม)
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ..... *พรประภา ดวงกางเงาะ* น.ส.พรประภา ดวงกางเงาะ

ลงชื่อผู้รับรองการขอใช้บริการ.....
(นางนงเยาว์ สุคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(ผอ.ศูนย์ / สถาบัน / คณบดี / หัวหน้าหน่วยงาน)

ส่วนของผู้ให้บริการ :
1) เรียน ผู้ขอใช้บริการ
สบส. ได้ดำเนินการผลิตเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ประเภทงานที่มีค่าใช้จ่าย มียอดเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงิน.....บาท
อื่น ๆ
(ลงชื่อ).....
เจ้าหน้าที่ (.....)
วันที่.....

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ :
2) หลักฐานการรับเอกสาร
รับต้นฉบับ และเอกสารที่ผลิตครบถ้วน (หากพบเอกสารไม่สมบูรณ์ให้นำกลับมาแก้ไขได้ทันที)
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ 4386 โทรสาร 4030
ที่ อว 7403/664 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดทำคู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2564 และการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ได้อนุมัติโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 - 30 กันยายน พ.ศ. 2565) และเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568) และกรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น

เพื่อให้หน่วยงานได้มีเอกสารอ้างอิงสำหรับใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดทำคู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 90 เล่ม เป็นเงินจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากรายการค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี แผนงานหลัก 5 : การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย แผนงานรอง : 7 SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency) กลยุทธ์ : 7.5 Good University Governance งานพัฒนาด้านบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย วัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นผู้จัดทำคู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง



(นางนงเยาว์ สุตาคำภา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

อ.ก.ม.ค.

12 อ

14 ธ.ค. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย



หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
 336 ถนนสุนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
 โทร. 044-252-883
 เบอร์มือถือ 089-428-3376
 โทรสาร 044-342238
 www.Lertsil.com

ลูกค้า
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT005320
 วันที่ 17/12/2021
 ผู้ขาย จันทนา ลิทธิ์ประเสริฐ
 ชื่องาน คู่มือการดำเนินงานการติดตามและ
 ประเมินผลงาน มทส.ประจำ
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 ผู้ติดต่อ คุณรัชก
 เบอร์โทร 089-8471601
 อีเมล chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ คู่มือการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลงาน มทส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 -เข้าเล่มแบบไสกาว	90 เล่ม	35.00	3,150.00
รวมเป็นเงิน				3,150.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				206.07 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				2,943.93 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				3,150.00 บาท

(สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ชำระ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
 มัดจำ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
 คงค้าง บาท
 ลูกค้า :

กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่

เลขบัญชีสำหรับโอนเงิน ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี : สาขามิตรภาพ หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง
 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 303-283-7753

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง



ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่