



# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่: CC-CLREM-6503-0002

## ใบสำคัญจ่ายเงินสำรองจ่าย

วันที่: 2 ธันวาคม 2564

จ่ายให้ : นางสาวพรประภา ตวงกางเงาะ (262015)

งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กองทุน	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	อ้างอิง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1000	5142214	ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร	PCC-CLREM-6503-00 02	4,200.00	
สี่พันสองร้อยบาทถ้วน			รวมเป็นเงิน	4,200.00	

### หน่วยการเงิน

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่าย
พรประภา ตวงกางเงาะ 2, 8.12, 2564	พรประภา ตวงกางเงาะ 2, 8.12, 2564	พรประภา ตวงกางเงาะ 2, 8.12, 2564	พรประภา ตวงกางเงาะ 2, 8.12, 2564



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ส่วนการเงินและบัญชี  
แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6504976

วันที่: 29 พฤศจิกายน 2564

รายละเอียด : ที่ อว 7403/635 ลว. 26 พ.ย. 2564 เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

เจ้าของเรื่อง : (262015) นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ  
อื่น ๆ :

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050111) ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร

หน่วยงานที่ขอ : (0030100) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนงาน/โครงการ : (37011010) งานพัฒนาทักษะและขีดความสามารถของนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป

บัญชี : (5142214) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร

ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร	ได้รับจัดสรรจำนวน	=	2,800,000.00 บาท
ณ วันนี้ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน		=	811,550.00 บาท
คงเหลือ		=	1,988,450.00 บาท
หักงบประมาณใช้ไปครั้งนี้ จำนวน		=	6,500.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป		=	1,981,950.00 บาท

PBM	โครงการ : งานพัฒนาด้านบริหารทั่วไป	
	กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายการจัดทำเล่มรายงานติดตามฯ สิ้นปี	
ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน :		6,500.00 บาท

ลงชื่อ ..... *[Signature]* ..... เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ  
ลงชื่อ ..... *[Signature]* ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ  
ลงชื่อ ..... *[Signature]* ..... หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง  - 4,200 -  บาท

เลขที่ใบสำคัญจ่าย  CC-CLREM-6503-0002

ลงชื่อ  นพิตา มงพาศิษย์   
(  น.ส. นพิตา มงพาศิษย์  )  
 2 / 5.2 2564



**บันทึกข้อความ**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/371

วันที่ 1 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและยืมเงินสำรองจ่าย ศบส.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ด้วยฝ่าย.....บริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้อง  
จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ จำนวน.....1.....รายการ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารที่แนบ จำนวน.....4.....ฉบับ (ถ้ามี))

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผล งาน มทส. ประจำปี งบประมาณ.พ.ศ.2564 (1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564)	120 เล่ม	35 00	4,200 00
(ตัวอักษร).....สี่พันสองร้อยบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น (รวมใบต่อด้วย)				4,200 00

เพื่อใช้ใน.....การเผยแพร่รายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2564 และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุตามรายการข้างต้น เป็นเงิน.....4,200.00  
บาท โดยใช้จ่ายจากหมวดรายจ่าย : ค่า.....พิมพ์หนังสือ/เอกสาร..... และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

- ..... ประธานกรรมการ
- ..... กรรมการ
- ..... นายศักชัย หิ้นขุนทด..... กรรมการ / ผู้รับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(Signature)*

(.....นายณรงค์..... สุนงกษ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา.....

<p>การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง</p> <p>ณ วันที่ 1 ธ.ค. 2564</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินคงค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินสำรองค้างชำระหนี้เป็นจำนวน.....บาท</p> <p><i>(Signature)</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ตรวจสอบ เหตุที่ค้างชำระ.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นว่า</p> <p>ถูกต้อง สามารถยืมเงินจากเงินสำรองจ่าย</p> <p>ศบส. ได้ โดยหักจากงบดำเนินการ ศบส.</p> <p>หมวด.....ค่าพิมพ์หนังสือ</p> <p><i>(Signature)</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ควบคุมเงินสดย่อย 1 / ธ.ค. / 2564</p>	<p>คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>พัสดุตามรายการและเงื่อนไข ตามใบยืมเงิน</p> <p>สำรองจ่ายที่แนบมานี้</p> <p><i>(Signature)</i> (อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกผ่อง) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา</p>
--	---	---

ใบยืมเงินสำรองจ่าย

เลขที่ ย. ๒๓ / ๖๕

วันที่ 1 ธันวาคม 2564

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา

(1) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืมเงินสำรองจ่าย ศบส. เพื่อนำไปใช้จ่ายใน พิมพ์เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นค่า พิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกวาง จำนวนเงิน 4,200.00 บาท ต้องการรับเงินในวันที่ 1 ธันวาคม 2564 มอบให้ นางสาวรักชนก บุญนวม เป็นผู้รับเงิน โดยขอรับเป็น เงินสด  โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา ม.เทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 707-2-00318-3 (กรณีให้โอนเงินฯ ขอให้ลงชื่อผู้รับเงินใน (2)) และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในเวลา 5 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป

นายณรงค์ สว่างกษ (นายณรงค์ สว่างกษ)

ผู้ขออนุมัติ

นางสาวรักชนก บุญนวม (อาจารย์ ดร.ณัฐธัญญา เผือกผ่อง)

ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา 1 / ๕.๑ / 2565

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 1 ๕.๑. 2564

(2) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 4,200.00 บาท แทน นายณรงค์ สว่างกษ

ไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินและมอบสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

นางสาวรักชนก บุญนวม (นางสาวรักชนก บุญนวม)

ผู้รับเงิน

นางสาวณัชชา บวรพานิชย์ (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์)

ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 / ๕.๑ / 2564

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1 / ๕.๑. / 2564

(3) ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นและคืนเงินสำรองจ่ายคงเหลือ (ถ้ามี)

ให้กับเจ้าหน้าที่ถือเงินสดย่อยรับไว้ ดังนี้

- 1. หลักฐาน 3 ฉบับ
  - ค่า พิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกวาง จำนวน 4,200.- บาท
  - ค่า ..... จำนวน ..... บาท
  - รวมใบสำคัญจ่าย จำนวน 4,200.- บาท
- 2. เงินสดคงเหลือ จำนวน ..... บาท

นางสาวณัชชา บวรพานิชย์ (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2 / ๕.๑. / 2564

ผู้รับหลักฐาน

นางสาวรักชนก บุญนวม (นางสาวรักชนก บุญนวม) และผู้รับเงิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 / ธันวาคม / 2564

3. เงินสดที่ต้องจ่ายเพิ่ม จำนวน ..... บาท



หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)  
 336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396  
 โทร. 044-252-883  
 เบอร์มือถือ 089-428-3376  
 โทรสาร 044-342238  
 www.Lertsil.com

**ลูกค้า**  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)  
 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

## ใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับ

เลขที่ RE002919  
 วันที่ 02/12/2021  
 ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูมิประเสริฐ  
 อ้างอิง INV002997

ชื่องาน เอกสารรายงานพัฒนาการติดตามและ  
 ประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
 สุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ( 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564)  
 ผู้ติดต่อ คุณรัชก  
 เบอร์โทร 089-8471601  
 อีเมล chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารรายงานพัฒนาการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) -ปกกระดาษอาร์ทการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 -เข้าเล่มแบบไสกาว	120 เล่ม	35.00	4,200.00

ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของฉบับนี้  
 และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
 1. *สุวิมล สฤษดิ์*  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....  
 วันที่ 02 ธ.ค. 2564

รวมเป็นเงิน 4,200.00 บาท  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 274.77 บาท  
 ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 3,925.23 บาท  
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,200.00 บาท

(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

### หมายเหตุ

QT005254 หัก ณ จ่าย บาท วันที่  
 ชำระ 4,200 บาท ชำระวันที่ วิธีชำระเงิน  
 มัดจำ บาท ชำระวันที่ วิธีชำระเงิน  
 คงค้าง บาท

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนอานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดีชำระค่าแบบเพิ่มเติมตามแบบงาน/ครั้ง  
 :ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยืนยันสรุปแบบ  
 :กรณีค่างานพิมพ์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน  
 :ขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาในการผลิต หลังจากสรุปแบบแล้วจะกำหนดระยะเวลาในการผลิต 30 วัน

ลูกค้า :กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่  
 เลขบัญชี : 303-283-7753ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต สาขามิตรภาพ ชื่อบัญชี หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์



หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ณ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)  
 336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396  
 โทร. 044-252-883  
 เบอร์มือถือ 089-428-3376  
 โทรสาร 044-342238  
 www.Lertsil.com

ลูกค้า  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)  
 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

## ใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับ

เลขที่ RE002919  
 วันที่ 02/12/2021  
 ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ  
 อ้างอิง INV002997

ชื่องาน เอกสารรายงานพัฒนาการติดตามและ  
 ประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
 สุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน  
 พ.ศ. 2564

ผู้ติดต่อ คุณรัชนก  
 เบอร์โทร 089-8471601  
 อีเมล chanok258@gmail.com

ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของฉบับนี้  
 และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
 1. รัชก อนุพร  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 วันที่ 02 ธ.ค. 2564

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ณ โฮล

รัชก อนุพร 2 ธ.ค. 2564  
 ผู้จ่ายเงิน วันที่



จันทนา สิทธิภูประเสริฐ 2/12/21  
 ผู้รับเงิน วันที่



หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)  
 336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396  
 โทร. 044-252-883  
 เบอร์มือถือ 089-428-3376  
 โทรสาร 044-342238  
 www.Lertsil.com

**ลูกค้า**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)  
 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

**ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี**  
 ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

เลขที่ INV002997  
 วันที่ 02/12/2021  
 ครบกำหนด 02/12/2021  
 ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ  
 อ้างอิง BL002926

ชื่องาน เอกสารรายงานพัฒนาการติดตามและ  
 ประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
 สุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ( 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564)  
 ผู้ติดต่อ คุณรัชนก  
 เบอร์โทร 089-8471601  
 อีเมล chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารรายงานพัฒนาการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 -เข้าเล่มแบบไสกาว	120 เล่ม	35.00	4,200.00

ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของฉบับนี้  
 และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
 1. *รัชชก*  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....  
 วันที่ 02 ธ.ค. 2564

(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน 4,200.00 บาท  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 274.77 บาท  
 ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 3,925.23 บาท  
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,200.00 บาท

**หมายเหตุ**

QT005254 หัก ณ จ่าย บาท วันที่  
 ชำระ 4,200 บาท ชำระวันที่ วิธีชำระเงิน  
 มัดจำ บาท ชำระวันที่ วิธีชำระเงิน  
 คงค้าง บาท

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนองานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดีชำระค่าแบบเพิ่มเติมตามแบบงาน/ครั้ง  
 :ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยืนยันสรุปแบบ  
 :กรณีค่างานพิมพ์มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน  
 :ขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาในการผลิต หลังจากสรุปแบบแล้วจะกำหนดระยะเวลาในการผลิต 30 วัน  
 ลูกค้า :กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่  
 เลขบัญชี : 303-283-7753 ธนาคารทีเอ็มบีธนชาติ สาขามิตรภาพ ซื่อบัญชี หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาส์ณ โฮลดิ้ง

*รัชชก มุขทอม* 2 ธ.ค. 2564  
 ผู้รับสินค้า / บริกร วันที่



*รัชชก* 2/12/24  
 ผู้อนุมัติ วันที่



**บันทึกข้อความ**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068

ที่ อว 7431(3)/ 343

วันที่ 1 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
พัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มีความประสงค์ ( ) จะซื้อ ( ✓ ) จะจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มใส่กาว เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผล งาน มทส. ประจำปี ปม.พ.ศ.2564 (1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564)	120	35 00	4,200 00
(ตัวอักษร).....สี่พันสองร้อยบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น				4,200 00

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ  
การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง ดังนี้

- นางสาวรักชนก บุญนวม

**หมายเหตุ** ควรจะเป็น 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน และกรณี 2 คน ใบบ้างๆ ให้ลงชื่อผู้จัดทำร่างฯ ทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

<p>ผลการพิจารณา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p align="center"><i>(Signature)</i> (อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกส่อง) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา วันที่ 1 ธ.ค. 2564</p>
---

*(Signature)*.....ลายมือชื่อ

(นายณรงค์ สุปงกช)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา



ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

1. จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ดความหนา 260 แกรม
2. ปกเคลือบเงา
3. เข้าเล่มแบบไสกาว
4. ใช้ในกิจกรรมงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เผยแพร่รายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

การจัดซื้อ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการได้ที่ <https://mit.fti.or.th> แล้วพบว่า

- กรณีผู้ประกอบการมีตั้งแต่ 6 รายขึ้นไป ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”
- กรณีไม่มีผู้ประกอบการหรือมีแต่น้อยกว่า 6 ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”

การจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง ให้กำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างว่า “ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา”

ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ดังนี้

- ( ) 1. เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และรับรอง MIT
- (✓) 2. พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ
- ( ) 3. พักตร์ที่ผลิตจากต่างประเทศ

.....*รักชนก บุญนวม*.....ลายมือชื่อ

(นางสาวรักชนก บุญนวม)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่...1...ธันวาคม...2564

.....*พิชญ์*.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เผือกผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่...1...ธ.ค. 2564.....



ฟอร์มขอใช้บริการงานผลิตเอกสารกลาง เพื่องานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ  
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ	0816
วันที่	29 Nov 66
เวลา	10.00

ส่วนของผู้ใช้บริการ วันที่ 29 พ.ย. 2564  
 น.ส. พรประภา ดวงกางเงาะ  
 ชื่อ - นามสกุล.....  อาจารย์  พนักงาน สังกัด..... สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
 สาขา..... ติดต่อผู้ประสานงาน ชื่อ น.ส. พรประภา ดวงกางเงาะ โทรศัพท์ 4386  
 ประเภทงาน :

ผลิตเอกสารงานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ  ผลิตเอกสารงานวิจัย  นามบัตร  อื่นๆ  
 เรื่อง..... ผลิตเล่มรายงานติดตามและประเมินผลงาน มทส. ประจำปี งบประมาณ 2564 ฉบับจริง

การอนุญาตให้จัดเก็บไฟล์ในรูปแบบ PDF File :

ไม่อนุญาต  อนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบุที่จัดเก็บไฟล์)  
 จำนวนต้นฉบับ.....189.....หน้า.....99.....แผ่น จำนวนพิมพ์.....120.....ชุด/เล่ม  
 ต้องการรับเอกสาร วันที่ 1 ธ.ค. 2564 เวลา 14.00 น.

รายละเอียดการผลิต :

\*\*หมายเหตุ: สำเนาสีดำ และพิมพ์สีเฉพาะ

- ทำสำเนา  แบบหน้าเดียว/แผ่น  แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น บทสรุปผู้บริหาร หน้าข-จ
- ขนาดกระดาษ  A3  A4  A5  B5  อื่น ๆ กระดาษสีฟ้าสำหรับแผ่นต้นบท
- เข้าเล่ม  เย็บมุม  เย็บสันข้าง  เย็บมุงหลังคา  ไสกาว  อื่น ๆ .....
- กระดาษปก  สีเขียว  สีชมพู  สีฟ้า  สีเหลือง  อื่น ๆ พิมพ์สีเคลือบเงา
- สิ่งที่มาด้วย  ต้นฉบับงาน  file ต้นฉบับงาน  ตัวอย่าง/รูปแบบงาน  อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา  
 และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์..... (ลงนาม)

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ..... น.ส.พรประภา ดวงกางเงาะ

ลงชื่อผู้รับรองการขอใช้บริการ.....

(นางนงเยาว์ สุคำภา)

(ผอ.ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

ส่วนของเจ้าหน้าที่ :

1) เรียน ผู้ขอใช้บริการ  
 ศบส. ได้ดำเนินการผลิตเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว  
 ประเภทงานที่มีค่าใช้จ่าย มียอดเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงิน.....บาท  
 อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่ (.....)

วันที่.....

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ :

2) หลักฐานการรับเอกสาร  
 รับต้นฉบับ และเอกสารที่ผลิตครบถ้วน (หากพบเอกสารไม่สมบูรณ์ให้นำกลับมาแก้ไขได้ทันที)

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ 4386, 4827 โทรสาร 4030  
ที่ อว 7403/635 วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) โดยได้ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 แล้วนั้น

เพื่อเผยแพร่เล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564) จำนวน 120 เล่ม เป็นเงินจำนวน 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบบริหารส่วนกลาง รายการค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสารหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นผู้จัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางนงเยาว์ สุตาคา)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

② อ.กมล

๒๒

26 พ.ย. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.กมล อารีรักษ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย



# ใบเสนอราคา

หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)  
 336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396  
 โทร. 044-252-883  
 เบอร์มือถือ 089-428-3376  
 โทรสาร 044-342238  
 www.Lertsil.com

เลขที่ QT005254  
 วันที่ 30/11/2021  
 ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ  
 ชื่องาน เอกสารรายงานพัฒนาการติดตามและ  
 ประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
 สุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ( 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564)  
 ผู้ติดต่อ คุณรัชฌก  
 เบอร์โทร 089-8471601  
 อีเมล chanok258@gmail.com

ลูกค้า  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)  
 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารรายงานพัฒนาการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564) -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 -เข้าเล่มแบบไส่กาว	120 เล่ม	35.00	4,200.00
รวมเป็นเงิน				4,200.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				274.77 บาท
ราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				3,925.23 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,200.00 บาท

(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ชำระ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ  
 มัดจำ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ  
 คงค้าง บาท  
 ลูกค้า :

กำหนดแบบเสร็จ กำหนดครบงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่

เลขบัญชีสำหรับโอนเงิน ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี : สาขามิตรภาพ หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง  
 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 303-283-7753

ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง



ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่