



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่: CC-CLREM-6501-0001

ใบสำคัญจ่ายเงินสำรองจ่าย

วันที่: 5 ตุลาคม 2564

จ่ายให้ : นางภารดี ศิริพลไพบูลย์ (236020)

งานวางแผน ติดตาม และประเมินผล ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

กองทุน	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	อ้างอิง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1000	5142214	ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร	PCC-CLREM-6501-00 01	16,800.00	
หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน			รวมเป็นเงิน	16,800.00	

หน่วยการเงิน

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่าย
 S 1 ๓.๑. 2564	 S 1 ๓.๑. 2564	 S 1 ๓.๑. 2564	 S 1 ๓.๑. 2564



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนการเงินและบัญชี

แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี

เลขที่: U-6500037

วันที่: 1 ตุลาคม 2564

รายละเอียด : ค่าจ้างพิมพ์ปก 4 สีพร้อมค่าเช่าเล่มไสกาว 480 เล่ม ๆ ละ 35 บาท

เจ้าของเรื่อง : (236020) นางภาวดี ศิริพลไพบุลย์

อื่น ๆ :

หมวดงบประมาณที่ใช้ : (21-050111) ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร

หน่วยงานที่ขอ : (0020700) ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

แผนงาน/โครงการ : (37011010) งานพัฒนาทักษะและขีดความสามารถของนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กองทุน : (1000) กองทุนทั่วไป

บัญชี : (5142214) ค่าจ้างพิมพ์หนังสือและเอกสาร

ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร	ได้รับจัดสรรจำนวน	=	2,800,000.00 บาท
ณ วันที่ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน		=	0.00 บาท
คงเหลือ		=	2,800,000.00 บาท
หักงบประมาณใช้ไปครั้งนี้ จำนวน		=	16,800.00 บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือยกไป		=	2,783,200.00 บาท

PBM	โครงการ : งานพัฒนาด้านบริหารทั่วไป	
	กิจกรรม : ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร	
	ใช้ไปครั้งนี้ จำนวน :	16,800.00 บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณ
 ลงชื่อ *Stimla* เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
 ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ(PBM)

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง - 16,800- บาท

เลขที่ใบสำคัญจ่าย CC-CLREM-6501-0001

ลงชื่อ น.ส. นิตยา ขอนทนต์
 (น.ส. นิตยา ขอนทนต์)
5, ต.ค. 1, 2564



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร. 3068 โทรสาร 3060

ที่ อว 7431(3)/311

วันที่ - 1 ต.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและยืมเงินสำรองจ่าย ศบส.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ด้วยฝ่าย.....บริการสื่อการศึกษา..... ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้อง
จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ จำนวน.....2.....รายการ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารที่แนบ จำนวน.....4.....ฉบับ (ถ้ามี))

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	
1	จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	240 เล่ม	35	00	8,400	00
2	เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	240 เล่ม	35	00	8,400	00
(ตัวอักษร).....หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน.....รวมทั้งสิ้น (รวมใบต่อด้วย)					16,800	00

เพื่อใช้ใน งานพัฒนา และโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี. และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุตามรายการข้างต้น เป็นเงิน.....16,800.00.....บาท
โดยใช้จ่ายจากหมวดรายจ่าย : ค่า.....พิมพ์หนังสือ/เอกสาร..... และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- นายศักดิ์ชัย หันขุนทด..... กรรมการ / ผู้รับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[Signature]

(.....นายณรงค์.....สูงนงข.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา.....

<p>การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2564</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินคงค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินสำรองค้างชำระหนี้เป็นจำนวนบาท</p> <p><i>[Signature]</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ตรวจสอบ เหตุที่ค้างชำระ.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นว่า ถูกต้อง สามารถยืมเงินจากเงินสำรองจ่าย ศบส. ได้ โดยหักจากงบดำเนินการ ศบส. หมวด ค่าพิมพ์หนังสือ/เอกสาร</p> <p><i>[Signature]</i> (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) ผู้ควบคุมเงินสดย่อย 1 ต.ค. 2564</p>	<p>คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุตามรายการและเงื่อนไข ตามใบยืมเงิน สำรองจ่ายที่แนบมานี้</p> <p><i>[Signature]</i> (อาจารย์ ดร.ณัฐธาดา เผือกผ่อง) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา</p>
--	--	--

ใบยืมเงินสำรองจ่าย

เลขที่ ย 1 / 65

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ฝ่าย บริการสื่อการศึกษา

(1) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืมเงินสำรองจ่าย ศบส. เพื่อนำไปใช้จ่ายใน งานพัฒนา และโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นค่า พิมพ์ปก 4 สีพร้อมเข้าเล่มไสกาว จำนวนเงิน 16,800.00 บาท ต้องการรับเงินในวันที่ 4 ตุลาคม 2564 มอบให้ นางสาวรักชนก บุญนวม เป็นผู้รับเงิน โดยขอรับเป็น เงินสด โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา ม.เทคโนโลยีสุรนารี เลขที่บัญชี 707-2-00318-3 (กรณีให้โอนเงินฯ ขอให้ลงชื่อผู้รับเงินใน (2)) และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในเวลา 5 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป

นายณรงค์ สบงกช

ผู้ขออนุมัติ

นางสาวรักชนก บุญนวม

ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา 1 / ๓.๑ / 2564

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 1 ต.ค. 2564

(2) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 16,800.00 บาท แทน นายณรงค์ สบงกช ว่าเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินและมอบสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

นางสาวรักชนก บุญนวม

ผู้รับเงิน

นางสาวณัชชา บวรพานิชย์

ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 / ๓.๑ / 2564

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 4 / ๓.๑ / 2564

(3) ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นและคืนเงินสำรองจ่ายคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ถือเงินสดย่อยรับไว้ ดังนี้

1. หลักฐาน 4 ฉบับ

ค่า พิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว จำนวน 16,800.- บาท

ค่า จำนวน บาท

รวมใบสำคัญจ่าย จำนวน 16,800.- บาท

2. เงินสดคงเหลือ จำนวน บาท

นางสาวณัชชา บวรพานิชย์ (นางสาวณัชชา บวรพานิชย์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 5 / ๓.๑ / 2564

ผู้รับหลักฐาน

นางสาวรักชนก บุญนวม (นางสาวรักชนก บุญนวม) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 5 / ๓.๑ / 2564

ผู้นำส่งหลักฐาน และผู้รับเงิน

3. เงินสดที่ต้องจ่ายเพิ่ม จำนวน บาท



ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี
ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

เลขที่ INV002904
วันที่ 05/10/2021
ครบกำหนด 05/10/2021
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ
อ้างอิง BL002834
ชื่องาน เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565/เอกสาร
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ผู้ติดต่อ คุณรัชฌก
เบอร์โทร 089-8471601
อีเมล chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 240 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 (เนื้อใน 65 หน้า) -เข้าเล่มแบบไสกาว	240 เล่ม	35.00	8,400.00
2	หนังสือ เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 240 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 (เนื้อใน 145 หน้า) -เข้าเล่มแบบไสกาว	240 เล่ม	35.00	8,400.00

(หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของฉบับนี้
และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
1. *ช.ก.สิริ รัชชก.*
2.
3.
4.
วันที่ - 5 ต.ค. 2564

รวมเป็นเงิน 16,800.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 1,099.07 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 15,700.93 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 16,800.00 บาท

หมายเหตุ
QT005054 หัก ณ จ่าย บาท วันที่
ชำระ 15,700.93 บาท ชำระวันที่ 5/10/64 ผู้รับเงินชำระบบ
มัดจำ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินชำระบบ
คงค้าง บาท
ลูกค้า :

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนองานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดีชำระค่าแบบเพิ่มตามแบบงาน/ครั้ง
:ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยืนยันต้นฉบับ
:กรณีค่างานพิมพ์มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน
ลูกค้า :กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่
เลขบัญชี : 303-283-7753 ธนาคารทีเอ็มบีธนชาติ สาขามิตรภาพ ชื่อบัญชี ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์



ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี
ต้นฉบับ (เอกสารออกเป็นชุด)

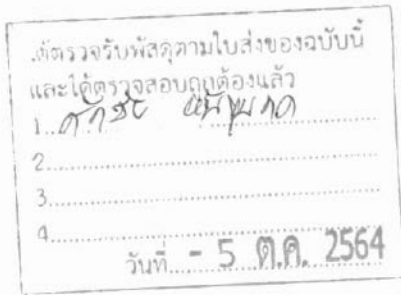
หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

เลขที่ INV002904
วันที่ 05/10/2021
ครบกำหนด 05/10/2021
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ
อ้างอิง BL002834

ชื่องาน เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565/เอกสาร
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ผู้ติดต่อ คุณรัชก
เบอร์โทร 089-8471601
อีเมล chanok258@gmail.com



ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง

วิมลพร มุขหลวง - 5 ต.ค. 2564
ผู้รับสินค้า / บริการ วันที่



พชช
ผู้อนุมัติ

5/10/21
วันที่



ใบเสร็จรับเงิน
ต้นฉบับ

หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
โทร. 044-252-883
เบอร์มือถือ 089-428-3376
โทรสาร 044-342238
www.Lertsil.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

เลขที่ RE002823
วันที่ 05/10/2021
ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ
อ้างอิง INV002904
ชื่องาน เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565/เอกสาร
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565
ผู้ติดต่อ คุณรัชก
เบอร์โทร 089-8471601
อีเมล chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 240 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 (เนื้อใน 65 หน้า) -เข้าเล่มแบบไสกาว	240 เล่ม	35.00	8,400.00
2	หนังสือ เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 240 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 (เนื้อใน 145 หน้า) -เข้าเล่มแบบไสกาว	240 เล่ม	35.00	8,400.00

ไม่ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของฉบับนี้
และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
1. *จันทนา สิทธิภู*
2.
3.
4.
วันที่ - 5 ต.ค. 2564

(หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน 16,800.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 1,099.07 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 15,700.93 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 16,800.00 บาท

หมายเหตุ

QT005054 หัก ณ จ่าย บาท วันที่
ชำระ 15,700.93 บาท ชำระวันที่ 5/10/64 ผู้รับเงินชำระระบบ
มัดจำ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินชำระระบบ
คงค้าง บาท
ลูกค้า :

หมายเหตุ:ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนองานออกแบบให้ลูกค้าแก้ไขได้ไม่เกิน 2 ครั้งหากแก้ไขเกิน 2 ครั้งลูกค้ายินดีชำระค่าแบบเพิ่มตามแบบงาน/ครั้ง
:ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่าย 40%ของมูลค่างานพิมพ์ กรณียกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบไฟล์งานหลังยืนยันต้นแบบ
:กรณีค่างานพิมพ์มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเต็มจำนวน
ลูกค้า :กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่
เลขบัญชี : 303-283-7753ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขามิตรภาพ ชื่อบัญชี หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์



ใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับ

ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ณ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
 336 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
 โทร. 044-252-883
 เบอร์มือถือ 089-428-3376
 โทรสาร 044-342238
 www.Lertsil.com

ลูกค้า
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

เลขที่ RE002823
 วันที่ 05/10/2021
 ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ
 อ้างอิง INV002904
 ชื่องาน เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565/เอกสาร
 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.2565
 ผู้ติดต่อ คุณรัชฌก
 เบอร์โทร 089-8471601
 อีเมล chanok258@gmail.com

ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของฉบับนี้
 และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
 1. สก. 50 หย. มทจ
 2.
 3.
 4.
 วันที่ - 5 ต.ค. 2564

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน
ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี			ในนาม ทจก.เลิศศิลป์ สาสน์ณ โฮลดิ้ง

รัชฌก มุขมวง - 5 ต.ค. 2564
 ผู้จ่ายเงิน วันที่



พชร - 5/10/64
 ผู้รับเงิน วันที่



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทรศัพท์ 3068 โทรสาร 3060
ที่ อว 7431(3)/310 วันที่ 1 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1018/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน มี
ผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2563 รายละเอียดตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา มีความประสงค์ จะซื้อ จะจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี พร้อมเข้าเล่มไสกาว เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	240 เล่ม	35.00	8,400.00
2	เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	240 เล่ม	35.00	8,400.00

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการ
จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง ดังนี้

1. นางสาวรักชนก บุญนวม

หมายเหตุ ควรจะเป็น 1 คน แต่ไม่เกิน 2 คน และกรณี 2 คน ใ้ร่างฯ ให้ลงชื่อผู้จัดทำร่างฯ ทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เพ็ญผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วันที่..... 1 ต.ค. 2564

.....ลายมือชื่อ

(นายณรงค์ สว่างกช)

หัวหน้าฝ่ายฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง

1. จัดจ้างพิมพ์ปก 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ดความหนา 240 แกรม
2. ปกเคลือบเงา
3. เข้าเล่มแบบไสกาว
4. ใช้ในกิจกรรมงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รักชนก บุญนวมลายมือชื่อ

(นางสาวรักชนก บุญนวม)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่...1...ตุลาคม 2564

.....ลายมือชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐธญา เฟือกผ่อง)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้อนุมัติให้จัดทำร่างขอบเขตฯ

วันที่..... 1 ต.ค. 2564.....



หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง (สำนักงานใหญ่)
 336 ถนนสุนทรวิจิตร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0303556004396
 โทร. 044-252-883
 เบอร์มือถือ 089-428-3376
 โทรสาร 044-342238
 www.Lertsil.com

ลูกค้า
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สำนักงานใหญ่ 00000)
 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000288654

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT005054
 วันที่ 30/09/2021
 ผู้ขาย จันทนา สิทธิภูประเสริฐ

ชื่องาน เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565/เอกสาร
 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.2565
 ผู้ติดต่อ คุณรัชนก
 เบอร์โทร 089-8471601
 อีเมล chanok258@gmail.com

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	หนังสือ เอกสารงานพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 240 แกรม ทิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 (เนื้อใน 65 หน้า) -เข้าเล่มแบบไสกาว	240 เล่ม	35.00	8,400.00
2	หนังสือ เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 240 แกรม ทิมพ์ 4 สี เคลือบเงา -ขนาด A4 (เนื้อใน 145 หน้า) -เข้าเล่มแบบไสกาว	240 เล่ม	35.00	8,400.00

รวมเป็นเงิน 16,800.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 1,099.07 บาท

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 15,700.93 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 16,800.00 บาท

(หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ชำระ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
 มัดจำ บาท ชำระวันที่ ผู้รับเงินเข้าระบบ
 คงค้าง บาท
 ลูกค้า :

กำหนดแบบเสร็จ กำหนดรับงาน รับที่โรงพิมพ์ หรือจัดส่งที่

เลขบัญชีสำหรับโอนเงิน ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี : สาขามิตรภาพ หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง
 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 303-283-7753
 ในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ในนาม หจก.เลิศศิลป์ สาสน์ โฮลดิ้ง



ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่



ฟอร์มขอใช้บริการงานผลิตเอกสารกลาง เพื่องานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ	0679
วันที่	30 Nov 66
เวลา	9.56

ส่วนของผู้ใช้บริการ วันที่ 30 ก.ย. 66
ชื่อ - นามสกุล พนัธกร อุทาว อาจารย์ พนักงานสังกัด ศูนย์บรรณสาร
สาขา - ติดต่อผู้ประสานงาน ชื่อ พนัธกร อุทาว โทรศัพท์ A052
ประเภทงาน :

ผลิตเอกสารงานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ผลิตเอกสารงานวิจัย นามบัตร อื่นๆ
เรื่อง โครงการสหกรณ์งานบริการ ปี ๒๕๖๕

การอนุญาตให้จัดเก็บไฟล์ในรูปแบบ PDF File :

ไม่อนุญาต อนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบุที่จัดเก็บไฟล์).....
จำนวนต้นฉบับ 1A1 หน้า.....แผ่น จำนวนพิมพ์ 240 ชุด/เล่ม
ต้องการรับเอกสาร วันที่ 5 ต.ค. 66 เวลา 14.00 น.

รายละเอียดการผลิต :

- ทำสำเนา แบบหน้าเดียว/แผ่น แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น
- ขนาดกระดาษ A3 A4 A5 B5 อื่น ๆ
- เข้าเล่ม เย็บมุม เย็บสันข้าง เย็บมุงหลังคา ไส้กาว อื่น ๆ
- กระดาษปก สีเขียว สีชมพู สีฟ้า ดำ สีเหลือง อื่น ๆ ปกสี
- สิ่งส่งมาด้วย ต้นฉบับงาน file ต้นฉบับงาน ตัวอย่าง/รูปแบบงาน อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์..... (ลงนาม)

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....

ลงชื่อผู้รับรองการขอใช้บริการ.....

(นางภารดี สิริพลไพฑูย์)
หัวหน้างานวางแผนติดตามและประเมินผล
(ผ.ศูนย์ / สถาบัน / คณะบดี / หัวหน้าหน่วยงาน)
รักษาการแทนหัวหน้าส่วนแผนงาน

ส่วนของเจ้าหน้าที่ :

- 1) เรียน ผู้ขอใช้บริการ
คสส. ได้ดำเนินการผลิตเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ประเภทงานที่มีค่าใช้จ่าย มียอดเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงิน.....บาท
อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่ (.....)

วันที่.....

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ :

- 2) หลักฐานการรับเอกสาร
รับต้นฉบับ และเอกสารที่ผลิตครบถ้วน (หากพบเอกสารไม่สมบูรณ์ให้นำกลับมาแก้ไขได้ทันที)

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....



ฟอร์มขอใช้บริการงานผลิตเอกสารกลาง เพื่องานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ
ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

เลขที่รับ..... 0670
วันที่..... 30/06/64
เวลา..... 9.45

ส่วนของผู้ใช้บริการ วันที่ 30 ก.ย. 64
ชื่อ - นามสกุล..... พงษ์ไชยกร อุทาว์ อาจารย์ พนักงานสังกัด..... กิ่งกาดพวนวง
สาขา..... ติดต่อผู้ประสานงาน ชื่อ..... พงษ์ไชยกร อุทาว์ โทรศัพท์..... 4052
ประเภทงาน :

ผลิตเอกสารงานกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ผลิตเอกสารงานวิจัย นามบัตร อื่นๆ
เรื่อง..... งานพิธีเปิดอาคาร ทดสอบวิทยุสมัครเล่น ปี 2565

การอนุญาตให้จัดเก็บไฟล์ในรูปแบบ PDF File :
 ไม่อนุญาต อนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบุที่จัดเก็บไฟล์).....
จำนวนต้นฉบับ..... 67หน้า.....แผ่น จำนวนพิมพ์..... 240ชุด/เล่ม
ต้องการรับเอกสาร วันที่ 5 ต.ค. 64 เวลา 14.00 น.

- รายละเอียดการผลิต :
- ทำสำเนา แบบหน้าเดียว/แผ่น แบบสองหน้า (หน้า-หลัง)/แผ่น
 - ขนาดกระดาษ A3 A4 A5 B5 อื่น ๆ
 - เข้าเล่ม เย็บมุม เย็บสันข้าง เย็บมุงหลังคา ไส้กาว อื่น ๆ
 - กระดาษปก สีเขียว กั้น สีชมพู สีฟ้า สีเหลือง อื่น ๆ กล้วย
 - สิ่งส่งมาด้วย ต้นฉบับงาน file ต้นฉบับงาน ตัวอย่าง/รูปแบบงาน อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ต้นฉบับที่ส่งมาพร้อมนี้ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์..... (ลงนาม)
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....
ลงชื่อผู้รับรองการขอใช้บริการ.....

(นางภารดี ศิริพลไพบูรณ์)
หัวหน้างานวางแผนติดตามและประเมินงาน
(ผอ.ศูนย์ / สถาบัน / ศูนย์ / หัวหน้าหน่วยงาน)
รักษาการแทนหัวหน้าส่วนแผนงาน

ส่วนของเจ้าหน้าที่ :
1) เรียน ผู้ขอใช้บริการ
ศบส. ได้ดำเนินการผลิตเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ประเภทงานที่มีค่าใช้จ่าย มียอดเงินที่ต้องชำระ จำนวนเงิน.....บาท
อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....
เจ้าหน้าที่ (.....)
วันที่.....

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ :
2) หลักฐานการรับเอกสาร
รับต้นฉบับ และเอกสารที่ผลิตครบถ้วน (หากพบเอกสารไม่สมบูรณ์ให้นำกลับมาแก้ไขได้ทันที)
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....