



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายงานการจัดการความรู้ ฝ่าย/งาน ผลิตเอกสาร
เรื่อง การจัดการระบบจำหน่ายเอกสารออนไลน์
วัน/เดือน/ปี 3 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น.
สถานที่ งานผลิตเอกสาร

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้สังเกตการณ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายศักชัย หันขุนทด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	นางสาวรักชนก บุญนวม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	นางสุรัตน์ตา จงมอบกลาง	พนักงานธุรการ
4	นายชูเกียรติ หล่อนกลาง	ช่างฝีมือ
5	นางสาวจิรนนท์ เดชฉิมพลี	พนักงานบริการ
6	นางเพ็ญชนก วีระชัยสุนทร	พนักงานบริการ
7	นายรังษิรัตน์ ชุนไช้	เจ้าหน้าที่บริการโสตทัศนูปกรณ์

2. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยงานผลิตเอกสาร ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีภาระกิจในการให้บริการจำหน่ายเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา ประกอบด้วยเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การจำหน่ายเอกสารมีความจำเป็นต้องจำหน่ายในรูปแบบออนไลน์ และมีเป้าหมายในการดำเนินงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการให้บริการจำหน่ายเอกสารออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การดำเนินงานในการจำหน่ายเอกสารออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนักศึกษาได้รับเอกสารครบถ้วนและจัดส่งอย่างรวดเร็ว และมีให้เกิดข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ

4. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด :

เจ้าหน้าที่งานผลิตเอกสารมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการระบบจำหน่ายเอกสารออนไลน์มากยิ่งขึ้น และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการจัดการความรู้ :

1. นายศักชัย หันขุนทด นำเสนอระบบจำหน่ายเอกสารออนไลน์ทุกขั้นตอน
2. นายศักชัย หันขุนทด อธิบายขั้นตอนต่าง พร้อมแสดงให้ดูเป็นตัวอย่างทุกขั้นตอน
3. นางสาวรักชนก อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการรับใบสั่งซื้อ พร้อมเข้าระบบ SCB เพื่อโหลดเอกสารการชำระเงิน
4. นายรังษิรัตน์ และนางเพ็ญชนก แสดงวิธีการการบรรจุเอกสารเพื่อเตรียมส่งบริษัทขนส่ง (ไปรษณีย์ไทย)

6. ผลที่ได้จากการจัดการความรู้ :

บุคลากรในงานผลิตเอกสารมีความรู้ ทักษะ และความตระหนักในกระบวนการจัดการระบบจำหน่ายเอกสารออนไลน์

7. ผลการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ ที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		ผู้ประเมินผล (วิทยากร)			หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	วิธีประเมิน	
1	นางสาวรักชนก บุญนวม		✓		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	
2	นางสุรัตน์ตา จงมอบกลาง		✓		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	
3	นายชูเกียรติ หล่อนกลาง		✓		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	
4	นางสาวจิรนนท์ เดชฉิมพลี		✓		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	
5	นางเพ็ญชนก วีรชัยสุนทร		✓		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	
6	นายรังษิรัตน์ ชุนไช้		✓		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	

หมายเหตุ วิธีประเมิน มีดังนี้ 1 = ชักถาม 2 = สังเกตจากการปฏิบัติงาน 3 = ทดสอบปฏิบัติงาน

8. ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ :





ลงชื่อ.....

(นายศักชัย หันขุนทด)
ผู้ดำเนินการจัดการความรู้

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ สુંงกช)
หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา