



แบบขอใช้บริการสื่อกราฟิกและศิลปกรรม
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

เลขที่รับ

วันที่

เวลา..... น.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

สังกัด โทรศัพท์ ขอใช้บริการสื่อกราฟิกและศิลปกรรมเพื่อกิจกรรม

การเรียนการสอน วิชา

การวิจัย เรื่อง

มหาวิทยาลัย งาน

อื่น ๆ

รายละเอียดสื่อกราฟิกและศิลปกรรมที่ต้องการ

เขียนป้ายกระดาษ แผ่น ตัดตัวอักษรสติ๊กเกอร์ ชุด

เขียนป้ายผ้า ผืน ตัดตัวอักษรสติ๊กเกอร์ลงกระดาษ ชุด

เขียนป้ายไม้อัด แผ่น ตัดตัวอักษรสติ๊กเกอร์ลงพลาสติกลูกฟูก ชุด

เคลือบสติ๊กเกอร์ใส แผ่น ริดสติ๊กเกอร์ลงพลาสติกลูกฟูก แผ่น

อื่น ๆ

ข้าพเจ้าต้องการรับสื่อในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ในกรณีที่ต้องการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับสื่อฯ ตามคำขอนี้ให้ติดต่อกับ

สถานที่ โทรศัพท์

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

ข้อความที่ต้องการ (โปรดระบุ)

บันทึกของเจ้าหน้าที่

① ถึง งานบริการสื่อกราฟิกและศิลปกรรม

โปรดจัดบริการตามที่ขอ

ลงชื่อ

(นายณรงค์ สุขงกช)

หัวหน้าฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

..... / /

② ผู้ปฏิบัติ

ทราบ

ลงชื่อ

..... / /

③ ผู้รับสื่อ

ได้รับสื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

..... / /